

Na osnovu člana 26. Zakona o predmetima od plemenitih metala u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 7/12), direktor Zavoda za mjeriteljstvo donosi

## UPUTSTVO

### O POSTUPANJU PRI DODJELJIVANJU I EVIDENCIJI ZNAKA DOBAVLJAČA I ODOBRAVANJU ISPITIVANJA I ŽIGOSANJA PREDMETA OD PLEMENITIH METALA U RADNIM PROSTORIJAMA DOBAVLJAČA

#### 1.

Uputstvo o postupanju pri dodjeljivanju i evidenciji znaka dobavljača i odobravanju ispitivanja i žigosanja predmeta od plemenitih metala u radnim prostorijama dobavljača (u daljem tekstu: uputstvo) propisuje postupak u kojem Zavod za mjeriteljstvo u sastavu Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije (u daljem tekstu: Zavod) utvrđuje ispunjenost posebnim aktom propisanih uvjeta za dodjeljivanje znaka dobavljača i uvjeta za odobravanje ispitivanja i žigosanja predmeta od plemenitih metala (u daljem tekstu: predmeti) u radnim prostorijama dobavljača.

#### 2.

- (1) Postupak za ocjenjivanje ispunjenosti uvjeta za dodjeljivanje i evidenciju znaka dobavljača i postupak za odobravanje ispitivanja i žigosanja predmeta u radnim prostorijama dobavljača pokreće dobavljač predmeta za područje Federacije BiH (u daljem tekstu: podnosilac zahtjeva) podnošenjem pisanog zahtjeva Zavodu, neposredno ili poštom.
- (2) Obrasci zahtjeva dati su u prilogima 1. i 2. ovog uputstva i njegov su sastavni dio.
- (3) Uz zahtjev iz stava (2) ove tačke obvezno se prilaže propisana dokumentacija i dokaz o uplatama upravne pristojbe i naknade za dodjeljivanje znaka dobavljača ili naknade za odobravanje ispitivanja i žigosanja predmeta u radnim prostorijama dobavljača, koje su propisane posebnim aktima.

#### 3.

Podnosilac zahtjeva dužan je, u skladu sa tačkom 2. stav (3) ovog uputstva, priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) izvadak iz sudskog registra,
- b) spisak raspoložive opreme, propisane posebnim aktom, koji minimalno sadrži naziv i tip opreme, naziv proizvođača, identifikacioni broj i godinu proizvodnje,
- c) kopiju dokaza o kalibraciji ispitne i verifikaciji prateće opreme na način propisan posebnim aktom,
- d) spisak uposlenih sa dokazom o njihovim kvalifikacijama i posebnim obukama i
- e) izjavu da su uposlenici dobavljača upoznati sa važećim propisima iz oblasti kontrole predmeta u Federaciji BiH.

#### 4.

- (1) Postupke iz tačke 1. ovog uputstva provodi stručna komisija za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta kod dobavljača (u daljem tekstu: Komisija) koju čine uposlenici Zavoda.
- (2) Komisiju, na prijedlog direktora Zavoda, rješenjem formira federalni ministar energije, rudarstva i industrije na period od dvije godine.
- (3) Komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i dva člana. Predsjednik Komisije, zamjenik predsjednika i jedan član moraju imati visoku stručnu spremu i radno iskustvo iz oblasti kontrole predmeta od plemenitih metala a drugi član je tehničko lice sa srednjom stručnom spremom. Zamjenik

koji mijenja predsjednika Komisije, u slučaju njegove odsutnosti, ima sve ovlasti i odgovornosti predsjednika.

#### 5.

Zadatak Komisije obuhvata sljedeće:

- a) utvrđivanje kompletnosti zahtjeva za pokretanje postupka,
- b) detaljan pregled priložene dokumentacije,
- c) izlazak na teren radi utvrđivanja ispunjenosti propisanih uvjeta kod podnosioca zahtjeva i
- d) izradu zapisnika o utvrđenom stanju sa prijedlogom donošenja odgovarajućeg rješenja.

#### 6.

- (1) Komisija će u roku od osam radnih dana od dana primitka zahtjeva i dokumentacije utvrditi njihovu urednost.
- (2) U slučaju da zahtjev i dokumentacija nisu u skladu sa tačkom 2. stav (1) i tačkom 3. ovog uputstva, Zavod će u pisanoj formi obavijestiti podnosioca zahtjeva da u roku od osam radnih dana otkloni utvrđene neusaglašenosti.
- (3) Ako podnosilac zahtjeva postupi u skladu sa stavom (2) ove tačke, smatrat će se da je podnesak od početka bio uredan.
- (4) Ako podnosilac zahtjeva ne postupi u skladu sa stavom (2) ove tačke, Zavod će zaključkom odbaciti zahtjev kao neuređan.
- (5) Rok za rješavanje zahtjeva je 30 dana od dana podnošenja zahtjeva ili dana kada su otklonjene neusaglašenosti iz stava (2) ove tačke.

#### 7.

Ako su zahtjev i dokumentacija uredni i ako je podnosilac zahtjeva postupio u skladu sa drugim odgovarajućim propisima Komisija će, u dogovoru sa podnosiocem zahtjeva, odrediti termin izlaska na teren i o istom ga pismeno obavijestiti.

#### 8.

- (1) Kod podnosioca zahtjeva Komisija utvrđuje ispunjenost propisanih uvjeta uvidom u postojeće stanje.
- (2) O utvrđenom stanju sačinjava se zapisnik o ispunjenosti uvjeta za dodjeljivanje i evidenciju znaka dobavljača ili zapisnik o ispunjenosti uvjeta za odobravanje ispitivanja i žigosanja predmeta u radnim prostorijama dobavljača (u daljem tekstu: zapisnik).
- (3) Kopija potpisanog zapisnika uručuje se podnosiocu zahtjeva.

#### 9.

Zapisnik sadrži sljedeće:

- a) naziv zapisnika,
- b) podatke o prisutnim licima,
- c) mjesto, datum i vrijeme sačinjavanja zapisnika,
- d) naziv i punu adresu podnosioca zahtjeva,
- e) podatke o vrsti i stepenu čistoće plemenitog metala i vrsti predmeta koji će se proizvoditi ili uvoziti,
- f) nalaz Komisije o utvrđenom stanju u pogledu opreme, radnih prostorija i kadrova, sa odgovarajućim mjerama otklanjanja eventualnih nedostataka ili prijedlogom donošenja odgovarajućeg rješenja,
- g) uputu o eventualnim primjedbama na utvrđeno činjenično stanje i
- h) potpis članova Komisije i odgovornog lica podnosioca zahtjeva.

#### 10.

- (1) Ako Komisija utvrdi da podnosilac zahtjeva ne ispunjava neki od propisanih uvjeta ili da stvarno stanje nije u skladu sa podnesenom dokumentacijom, to će konstatirati u zapisniku i naložiti podnosiocu zahtjeva da u roku od osam radnih dana otkloni utvrđene neusaglašenosti i o tome obavijesti Zavod.

- (2) Ако podnosilac zahtjeva nije postupio u skladu sa stavom (1) ove tačke ili ako Komisija utvrdi da nisu ispunjeni propisani uvjeti koje nije moguće otkloniti u periodu od osam radnih dana, Komisija će predložiti da direktor Zavoda donese rješenje o odbijanju zahtjeva za dodjeljivanje i evidenciju znaka dobavljača ili rješenje o odbijanju zahtjeva za odobrenje ispitivanja i žigosanja predmeta u radnim prostorijama dobavljača.
- (3) Na rješenje iz stava (2) ove tačke dobavljač ima pravo žalbe u roku od 15 radnih dana od dana prijema rješenja.
- 11.
- (1) Ako Komisija utvrdi da su ispunjeni svi propisani uvjeti, predložit će da direktor Zavoda donese rješenje o dodjeli znaka dobavljača ili rješenje o odobrenju ispitivanja i žigosanja predmeta u radnim prostorijama dobavljača.
- (2) Dobavljači kojima je dodijeljeno rješenje iz stava (1) ove tačke dužni su Zavod obavijestiti o prestanku proizvodnje ili uvoza predmeta, promjeni adrese i drugih podataka o dobavljaču.
- 12.
- (1) Ako se prilikom vršenja nadzora nad održavanjem propisanih uvjeta u prostorijama dobavljača utvrdi da dobavljač ne ispunjava te uvjete, direktor Zavoda će donijeti rješenje kojim prestaje primjena rješenja o dodjeli znaka dobavljača ili rješenja o odobrenju ispitivanja i žigosanja predmeta u radnim prostorijama dobavljača.
- (2) Rješenje iz stava (1) ove tačke donijet će se i ako je dobavljač prestao sa proizvodnjom ili uvozom predmeta.
- (3) Ako se prilikom vršenja nadzora nad dobavljačima utvrdi da isti nije obavijestio Zavod o promjeni adrese i drugih podataka, Zavod će zapisnički konstatirati utvrđene propuste i u dogovoru sa dobavljačem odrediti rok za njihovo otklanjanje. Ukoliko dobavljač ne postupi po dogovoru direktor Zavoda će donijeti rješenje iz stava (1) ove tačke.
- 13.
- (1) Znak dobavljača dodijeljen rješenjem iz tačke 11. stav (1) ovog uputstva usaglašen je po obliku i sadržaju sa dobavljačem.
- (2) Žig sa znakom dobavljača iz stava (1) ove tačke i žigove sa oznakama čistoće predmeta koje proizvodi ili uvozi, propisane posebnim aktom, izrađuje dobavljač.
- (3) Dobavljač sa znakom odobrenim u skladu sa stavom (1) ove tačke i znakom priznatim međunarodnim ugovorom, dužni su Zavodu dostaviti žig sa znakom dobavljača radi evidencije otiska.
- (4) Dobavljač iz tačke 12. ovog uputstva dužan je Zavodu vratiti žig sa odobrenim i priznatim znakom dobavljača.
- 14.
- Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH" a sa primjenom će se početi devet mjeseci nakon dana stupanja na snagu.
- Broj 11-02-1805/13  
08. januara 2015. godine  
Mostar
- Direktor  
**Željko Zovko**, s. r.

**Prilog 1.**

MEMORANDUM ili

Naziv podnosioca zahtjeva, identifikacioni broj, sjedište, adresa, tel/fax i e-mail

Broj:

Datum:

<b>Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije</b> <b>Zavod za mjeriteljstvo</b> Centar Sarajevo / Mostar / Tuzla
---

**Predmet:** Zahtjev za dodjeljivanje i evidenciju znaka dobavljača predmeta od plemenitih metala

Obraćam se zahtjevom da u smislu čl. 14. i 15. Zakona o predmetima od plemenitih metala u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 7/12), dodijelite znak dobavljača:

Odgovorno lice

(Ime i prezime, tel / fax)

\_\_\_\_\_

Registirana djelatnost

(proizvodnja / uvoz)

\_\_\_\_\_

Porijeklo predmeta

iz uvoza

(naziv i sjedište proizvođača)

\_\_\_\_\_

Vrsta plemenitog metala

\_\_\_\_\_

Stepen čistoće metala

\_\_\_\_\_

Vrsta predmeta

\_\_\_\_\_

Izjavljujem da (zaokružiti i/ili popuniti):

1. Želim da mi dodijelite znak dobavljača oblika pod rimskim brojem \_\_\_\_\_ i sadržaja \_\_\_\_\_, propisanih posebnim aktom.
2. Posjedujem rješenje o dodjeli znaka/oznake odgovornosti dobavljača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.
3. NE posjedujem rješenje o dodjeli znaka/oznake odgovornosti dobavljača.
4. Zastupnik sam stranog proizvođača čiji je znak dobavljača priznat međunarodnim sporazumom.

PRILOG: - dokumentacija iz tačke 3. ovog uputstva

- ranije doneseno rješenje o dodjeli znaka/oznake odgovornosti dobavljača

- dokaz o uplati iz tačke 2. stav (3) ovog uputstva

Podnosilac zahtjeva

M.P.

-----

**Prilog 2.**

MEMORANDUM ili

Naziv podnosioca zahtjeva, identifikacioni broj, sjedište, adresa, tel/fax i e-mail

Broj:

Datum:

<b>Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije</b> <b>Zavod za mjeriteljstvo</b> Centar Sarajevo / Mostar / Tuzla
---

**Predmet:** Zahtjev za odobravanje ispitivanja i žigosanja predmeta od plemenitih metala u radnim prostorijama dobavljača

Obraćam se zahtjevom da mi u smislu člana 18. Zakona o predmetima od plemenitih metala u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 7/12), odobrite ispitivanje i žigosanje predmeta od plemenitih metala u radnim prostorijama:

**Odgovorno lice**

(Ime i prezime, tel / fax)

\_\_\_\_\_

**Evidencioni broj**

(Registar znakova dobavljača)

\_\_\_\_\_

**Registrirana djelatnost**

(proizvodnja / uvoz)

\_\_\_\_\_

**Vrsta plemenitog metala**

\_\_\_\_\_

**Stepen čistoće metala**

\_\_\_\_\_

**Vrsta predmeta**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Izjavljujem da** (popuniti ili zaokružiti):

1. Posjedujem rješenje o odobrenju ispitivanja i žigosanja predmeta u radnim prostorijama broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.
2. NE posjedujem rješenje o odobrenju ispitivanja i žigosanja predmeta u radnim prostorijama dobavljača.

**PRILOG:** - dokumentacija iz tačke 3. ovog uputstva

- ranije doneseno rješenje o odobrenju ispitivanja i žigosanja predmeta u radnim prostorijama dobavljača

- dokaz o uplati iz tačke 2. stav (3) ovog uputstva

M.P.

Podnosilac zahtjeva

-----