

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1195/2023
07. septembra 2023. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, s. r.

FEDERALNO MINISTARSTVO ENERGIJE, RUDARSTVA I INDUSTRIJE

1441

Na temelju članka 39. stavak (6) i članka 161. točka 19) Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09), u suradnji s Federalnom upravom civilne zaštite, Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije donosi

PRAVILNIK

O UVJETIMA KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PRAVNE OSOBE KOJE OBAVLJAJU KONTROLU ISPRAVNOSTI, SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE APARATA, KAO I SADRŽAJU I NAČINU POLAGANJA STRUČNOG ISPITA ZA OSOBE KOJA OSOBNO (NEPOSREDNO) OBAVLJAJU POSLOVE ISPITIVANJA, SERVISIRANJA I ODRŽAVANJA APARATA ZA GAŠENJE POČETNIH POŽARA

I - TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuju se uvjeti koje moraju ispunjavati pravne osobe koje obavljaju kontrolu ispravnosti, servisiranje i održavanje aparata za gašenje početnih požara (u daljem tekstu: aparata), kao i sadržaj i način polaganja stručnog ispita za osobe koje obavljaju neposredne poslove ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata.

Članak 2.

(Pravne osobe na koja se pravilnik odnosi)

Pravne osobe u smislu ovog pravilnika smatraju se gospodarsko društvo, profesionalna vatrogasna jedinica formirana u organu uprave civilne zaštite općine/ grada i kantona i dobrovoljno vatrogasno društvo i koja shodno odbredbama članka 164. točka 1) Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09, u daljem tekstu: Zakon), mogu obavljati poslove servisiranja, pregleda i održavanja aparata.

Članak 3.

(Pojmovi i definicije)

Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju značenje kako je utvrđeno Zakonom.

Članak 4.

(Održavanje i ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti aparata)

Korisnici aparata za gašenje početnih požara (u daljem tekstu: aparat) dužni su da osiguraju njihovo održavanje i ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti, sukladno s člankom 39. stavak (1) Zakona.

II – UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA ODRŽAVANJA I ISPITIVANJA APARATA

Članak 5.

(Subjekti koji mogu obavljati poslove održavanja i ispitivanja aparata)

Poslove održavanja i ispitivanja aparata koji se odnose na kontrolu ispravnosti, servisiranja i njihovog održavanja, mogu obavljati pravne osobe iz članka 2. ovog pravilnika i koja moraju imati najmanje jednog uposlenika s najmanje III stupnjem

školske spreme sa kojim je zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

(Serviser aparata)

Pravna osoba iz članka 2. ovog pravilnika, sukladno s člankom 39. stavak (2) Zakona, dužno je da za neposredne poslove održavanja i ispitivanja aparata, angažira osobu koje ima položeni stručni ispit iz članka 8. ovog pravilnika (u daljem tekstu: serviser aparata).

Članak 7.

(Odgovornost serviser aparata)

Serviser aparata koji (neposredno) obavlja poslove ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata je dužan da te poslove vrši savjesno, odgovorno i uz čuvanje poslovne tajne.

III - SADRŽAJ I NAČIN POLAGANJA STRUČNOG ISPITA ZA SERVISERA

Članak 8.

(Stručni ispit)

Stručnim ispitom se provjerava sposobnost kandidata da obavlja stručne poslove (neposrednog) obavljanja poslova ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata za gašenje početnih požara.

Članak 9.

(Sadržaj stručnog ispita)

- (1) Stručni ispit iz članka 8. ovog pravilnika sastoji se od temeljne obuke i ispita provjere znanja.
- (2) Temeljna obuka provodi se u pravnoj osobi iz članka 2. ovog pravilnika, a ispit provjere znanja provodi se pred komisijom koju imenuje kantonalno ministarstvo unutarnjih poslova (u daljem tekstu: kantonalno ministarstvo).
- (3) Sadržaj ispita iz stavka (1) ovog članka, utvrđen je programom stručnog ispita, nalazi se u Pravitku broj 1. ovog pravilnika.

Članak 10.

(Način provođenja temeljne obuke)

Temeljna obuka iz članka 9. ovog pravilnika, vrši se na način utvrđen u odredbama čl. 11. i 12. ovog pravilnika.

Članak 11.

(Preduvjet za polaganje stručnog ispita)

- (1) Obuka koja traje 10 radnih dana na poslovima održavanja i ispitivanja aparata je preduvjet za polaganje stručnog ispita.
- (2) Nakon obavljene obuke pravna osoba iz članka 2. ovog pravilnika je dužno izdati potvrdu da je kandidat uspješno završio obuku iz stavka (1) ovog članka.

Članak 12.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za polaganje ispita podnosi kandidat nakon završene obuke iz članka 11. ovog pravilnika kantonalnom ministarstvu prema mjestu prebivališta kandidata, najkasnije u roku od 60 dana od dana završene obuke.
- (2) Obrazac zahtjeva iz stavka (1) ovog članka, nalazi se u Pravitku broj 2. ovog pravilnika.
- (3) Uz zahtjev za polaganje ispita prilaže se originali ili ovjerene preslike slijedećih dokumenta:
 - a) dokaz o završenoj školi / fakultetu,
 - b) potvrda o završenoj obuci iz članka 11. stavka (2) ovog pravilnika,
 - c) Uvjerenje o prebivalištu (cipsova prijava),
 - d) dokaz o uplati troškova za polaganje ispita (uplatnica),

- (4) Ukoliko je zahtjev nepotpun, kantonalno ministarstvo će pismeno obavijestiti kandidata da u roku od osam dana dopuni zahtjev.
- (5) Ukoliko kandidat ne dostavi dopunu tražene dokumentacije iz stavka (4) ovog članka, kantonalno ministarstvo donosi zaključak o odbacivanju zahtjeva.

Članak 13.

(Sastavni dio ispita provjere znanja)

- (1) Ispit provjere stručnog znanja sastoji se od pismenog dijela.
- (2) Kandidat pristupa polaganju ispita iz stavka (1) ovog članka, kada kantonalno ministarstvo donese rješenje o odobravanju polaganja ispita.
- (3) U rješenju iz stavka (2) ovog članka određuje se mjesto, vrijeme i visina troškova za polaganje ispita i u kojem ispitnom roku kandidat polaže ispit.

Članak 14.

(Posebno rješenje o visini naknade za polaganje stručnog ispita)

- (1) Visinu naknade za polaganje stručnog ispita iz članka 8. ovog pravilnika, posebnim rješenjem utvrđuje kantonalni ministar unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: kantonalni ministar).
- (1) Naknadu iz stavka (1) ovog članka, uplaćuje kandidat.

Članak 15.

(Imenovanje komisije za polaganje stručnog ispita)

- (2) Ispit provjere znanja polaže se pred komisijom za polaganje stručnog ispita (u daljem tekstu: komisija), koju rješenjem imenuje kantonalni ministar.
- (3) Komisija iz stavka (1) ovog članka sastoji se od predsjednika, dva člana i tajnika komisije. Istim rješenjem imenuju se zamjenski članovi i zamjenski tajnik komisije.
- (4) Komisija iz stavka (1) ovog članka, imenuje se na razdoblje od četiri godine, s mogućnošću produljenja na još četiri godine.
- (5) Komisija iz stavka (1) ovog članka, radi u punom sastavu.
- (6) Komisija iz stavka (1) ovog članka donosi poslovnik o radu koji mora biti usuglašen sa ovim pravilnikom.

Članak 16.

(Komisija za polaganje stručnog ispita)

- (1) Predsjednik i članovi komisije imenuju se iz reda uposlenika kantonalnog ministarstva koji rade na poslovima visoke stručne spreme s završenim VII stupnjem stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja (koji se vrednuje s 240 ETCS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja strojarke, elektrotehničke, građevinske ili pravne i upravne struke i koji imaju najmanje tri godine radnog iskustva u struci.
- (2) Za tajnika komisije imenuje se uposlenik kantonalnog ministarstva koji ima IV stupanj srednje stručne spreme i obavlja sve administrativne poslove potrebne za rad komisije (priprema zapisnik, vodi dokumentaciju i obavlja druge poslove iz nadležnosti komisije).
- (3) Predsjedniku, članovima i tajniku komisije pripada pravo na naknadu za rad, čiju visinu rješenjem određuje kantonalni ministar.
- (4) Visina naknade iz stavka (3) ovog članka utvrđuje se na temelju troškovnika za polaganje ispita, koji odobrava kantonalni ministar.

Članak 17.

(Tijek polaganja ispita)

- (1) Prije početka polaganja ispita provjere znanja komisija utvrđuje identitet kandidata, upozna ga s pravima i obvezama kod polaganja ispita.

- (2) Polaganje ispita ili nastavak polaganja započetog ispita može se odgoditi na zahtjev kandidata zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga, o čemu odlučuje komisija.
- (3) Kandidat koji iz opravdanih razloga ne može pristupiti polaganju ispita, dužan je o tome pisanim putem obavijestiti komisiju prije početka održavanja ispita, da bi izvršena uplata troškova za polaganje ispita bila važeća u jednom od slijedećih ispitnih rokova.
- (4) Ako kandidat bez opravdanog razloga ne pristupi polaganju ispita ili odustane od već započetog ispita, smatrat će se da ispit nije položio.

Članak 18.

(Organizacija ispita)

- (1) Ispitna komisija priprema pitanja za ispit dva sata prije početka ispita i sastoji se od 10 pitanja s tri do četiri ponudena opsijska odgovora koji donose ukupno 30 bodova za sve točne odgovore.
- (2) Prilikom rješavanja ispita, kandidat odgovara na svako pojedinačno pitanje, označavanjem samo jednog od ponuđenih opsijskih odgovora.
- (3) Ukupan broj bodova za svakog kandidata na ispitu, predstavlja zbir bodova za svaki odgovor.
- (4) Kandidat koji je osvojio najmanje 18 bodova komisija konstatira da je položio ispit.
- (5) Kandidat koji nije položio ispit može podnijeti novi zahtjev za polaganje ispita u slijedećem ispitnom roku, na način utvrđen u ovim pravilnikom.
- (6) Ispit traje najdulje jedan sat.

Članak 19.

(Zapisnik komisije)

- (1) O tjeku polaganja ispita vodi se zapisnik u koji se unose podaci o tjeku ispita.
- (2) Obrazac zapisnika iz stavka (1) ovog članka, nalazi se u Pravitku broj 3. ovog pravilnika.
- (3) Po završetku ispita, u prisustvu članova komisije, predsjednik komisije saopćava kandidatu da li je "položio ispit" ili "nije položio ispit".
- (4) Sastavni dio zapisnika čine sva dokumenta koja su priložena uz zahtjev uključujući i test kandidata.
- (5) Zapisnik potpisuje predsjednik, članovi i tajnik komisije.
- (6) Zapisnik se dostavlja kantonalnom ministarstvu koje izdaje uvjerenje o položenom ispitu.

Članak 20.

(Uvjerenje o položenom stručnom ispitu)

- (1) Kandidatu koji je položio ispit, kantonalno ministarstvo izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu.
- (2) Obrazac uvjerenja iz stavka (1) ovog članka, nalazi se u Pravitku broj 4. ovog pravilnika.

Članak 21.

(Evidencija o izdatim uvjerenjima)

- (1) Kantonalno ministarstvo vodi evidenciju o izdatim uvjerenjima o položenim ispitima iz članka 20. ovog pravilnika, u obliku knjige koja treba biti ostričena, uvezana i ovjerena pečatom i potpisom kantonalnog ministarstva i čuva se trajno.
- (2) Obrazac knjige evidencije iz stavka (1) ovog članka, nalazi se u Pravitku broj 5. ovog pravilnika.
- (3) Kantonalno ministarstvo na svojoj internet stranici objavljuje listu kandidata kojima su izdata uvjerenja o položenom ispitu iz stavka (1) ovog članka.
- (4) Kantonalno ministarstvo je dužno početkom svake nove kalendarske godine, na temelju knjige evidencije iz stavka (2) ovog pravilnika, Federalnom ministarstvu unutrašnjih/unutarnjih poslova dostavljati pisanim putem i u elektroni-

skoj formi, listu kandidata kojima su u prethodnoj kalendarskoj godini izdata uvjerenja o položenom ispitu.

IV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22. (Privitci)

Privitci br. 1. do 5. nalaze se u privitku ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Članak 23. (Prestanak važenja propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati pravne osobe koje obavljaju kontrolu ispravnosti, servisiranje i održavanje aparata, kao i sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita za osobe koje osobno (neposredno) obavljaju poslove ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata za gašenje početnih požara ("Službene novine Federacije BiH", br. 4/22 i 102/22).

Članak 24.

(Prethodno podneseni zahtjevi za polaganje ispita)

- (1) Zahtjev za polaganje ispita, koji je podnesen do stupanja na snagu ovog pravilnika rješavat će se po ovom pravilniku.
- (2) Zahtjevi koji se odnose na izdavanje odobrenja iz članka 3. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati pravne osobe koje obavljaju kontrolu ispravnosti, servisiranje i održavanje aparata, kao i sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita za osobe koje osobno (neposredno) obavljaju poslove ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata za gašenje početnih požara ("Službene novine Federacije BiH", br. 4/22 i 102/22), rješavat će se sukladno s odredbama propisa iz članka 164. točka 1) Zakona.

Članak 25.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 07-02-1-2106-5/22
31. kolovoza 2023. godine
Mostar

Ministar
Vedran Lakić, v. r.

Privitak broj 1.

PROGRAM STRUČNOG ISPITA

Program stručnog ispita za (neposredno) obavljanje poslova ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata za gašenje početnih požara sastoji se od pismenog dijela i obuhvaća slijedeće:

Program za polaganje pismenog dijela stručnog ispita

Pismeni dio ispita sastoji se od poznavanje temeljnih sadržaja i primjenu zakonske regulative, tehničkih propisa i standarda, kao i usvojene tehničke prakse za servisera aparata (za ispitivanje, servisiranje i održavanje aparata za gašenje početnih požara), i obuhvata:

- zaštite od požara i vatrogastva;
- prometa i prijevoza zapaljivih, eksplozivnih i drugih opasnih materija;
- prostornog planiranja i građenja;
- fizičko - kemijski proces gorenja i gašenja požara;
- klase požara koje mogu nastati na građevini, površinom građevine i proračunom požarnog opterećenja;
- zaštita od požara u građevinarstvu za potrebe gašenja požara;
- stavljanje u promet aparata i garantni rok i rok osiguranog servisiranja;

- uvjeti za aparate koji se mogu stavljati u promet na području Federacije Bosne i Hercegovine.
- rukovanje i rad sa svim vrstama prenosnih i prijevoznih aparata za gašenje požara;
- upotrebu osobne i kolektivne zaštitne opreme, uređaja i sredstava;
- oslobađanje tlaka kod aparata pod stalnim tlakom i otvaranje spremnika;
- rasklapanje zatvarača ili ventila, provjera mehanizma za aktiviranje i zamjena svih zaptivača;
- provjera usponskih cijevi;
- pražnjenje praha uz provjeru stanja praha u pogledu rastresitosti i pojave grudica kod aparata napunjenih prahom;
- iz aparata napunjenog halonom prepumpavanje halona iz spremnika;
- pregled unutarnjosti spremnika aparata;
- vršenje hidrauličkog ispitivanja čvrstoće i nepropusnosti spremnika aparata;
- sušenje ispitivanog spremnika izvana i iznutra;
- utiskivanje oznake godine ispitivanja i znaka ovlaštenog poduzeća koje je izvršilo ispitivanje na dno s vanjske strane spremnika aparata;
- prije ponovnog punjenja spremnika aparata prahom, na dno spremnika staviti prsten izrađen od materijala koji je otporan na koroziju na kojem treba, na neizbrisiv način, označiti godinu izvršenja spomenute radnje;
- provjera pritiska otvaranja sigurnosnog ventila osim kod rasprskavajućih membrana;
- izmjenjena rasprskavajućih membrana na sigurnosnim ventilima;
- minimalna opremu za održavanje aparata;
- odgovarajući suhi zatvoreni prostor za punjenje i pražnjenje aparata prahom;

PROGRAMSKO GRADIVO ZA POLAGANJE PISMENOG DIJELA STRUČNOG ISPITA

Obuhvaća poznavanje temeljnih sadržaja i primjenu zakonske regulative, tehničkih propisa i standarda, kao i usvojene tehničke prakse, koji se odnose na:

- a) Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09) i propise donesene na temelju njega,
- b) Zakon o zaštiti na radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/20) vrste aparata za gašenje početnih požara,
- c) postupke projektovanja i ugradnje aparata za gašenje početnih požara,
- d) način rada, metode ili temeljne postupke za obavljanje ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata za gašenje početnih požara,
- e) temeljne fizičko-kemijske i protupožarne karakteristike sredstava za gašenje požara aparatima za gašenje početnih požara,
- f) mjere sigurnosti za posude koje sadrže sredstava za gašenje početnih požara,
- g) opremu koja se koristi za ispitivanje, servisiranje i održavanje aparata za gašenje početnih požara (ispitni i mjerni uređaji, instrumenti, pribor i drugo),
- h) izvori opasnosti i mjere sigurnosti pri radu na poslovima ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata za gašenje početnih požara, uključujući i izvore opasnosti i mjere sigurnosti s aspekta uticaja po okoliš,

- i) izdavanje zapisnika o svakom obavljenom pregledu i ispitivanju aparata (članak 10. Pravilnika o odabiru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet s jamstvenim rokom i servisnim rokom)
- j) periodičnim pregledom aparata punjenih prahom potvrđuje će se lijepljenjem naljepnice,
- k) prava i dužnosti vlasnika i korisnika aparata za gašenje početnih požara,
- l) kaznene odredbe koje se odnose na aparate za gašenje početnih požara.

Obuhvaća poznavanje osnovnih sadržaja i primjenu tehničkih propisa i standarda ili usvojene tehničke prakse za ispitivanje, servisiranje i održavanje aparata za gašenje početnih požara, koji se odnose na:

- a) princip rada aparata za gašenje početnih požara,
- b) oprema za ispitivanje, servisiranje i održavanje aparata za gašenje početnih požara,
- c) opremu koja se koristi za ispitivanje, servisiranje i održavanje aparata za gašenje početnih požara (Pravilnika o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara),
- d) parametre koji se mjere kod aparata za gašenje početnih požara (kapacitet, raspoloživi pritisak i sl.),
- e) metode i postupke kod ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata za gašenje početnih požara,
- f) postupke održavanja koji proizilaze iz tehničkog uputstva i/ili uputa za uporabu koje propisuje proizvođač aparata za gašenje početnih požara.

Privitak broj 2.

_____ (naziv podnosioca zahtjeva)

_____ (naziv organa kojem se upućuje zahtjev)

PREDMET: Zahtjev za polaganje stručnog ispita.-

Na temelju članka 12. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati pravne osobe koje obavljaju kontrolu ispravnosti, servisiranje i održavanje aparata, kao i sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita za osobe koje osobno (neposredno) obavljaju poslove ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata za gašenje početnih požara („Službene novine Federacije BiH“, broj ____), podnosim zahtjev za polaganje stručnog ispita.

rođen _____ u _____
(datum rođenja) (prezime, ime oca i ime) (mjesto rođenja)

država _____ sa završenom / im _____
(državljanin) (naziv škole - fakulteta)

Uz prijavu prilažemo original ili ovjerenu presliku:

- 1) dokaz o završenoj školi/fakultetu,
- 2) potvrda o završenoj obuci iz članka 11. stavak (2) ovog pravilnika,
- 3) cips prijava o mjestu prebivališta,
- 4) dokaz o uplati troškova za polaganje ispita (uplatnica),
- 5) administrativna pristojba.

_____ (mjesto i datum)

_____ (potpis podnosioca zahtjeva)

Privitak broj 3.

ZAPISNIK

Ispitne Komisije o polaganju ispita za osobe koje (neposredno) obavljaju poslove ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata

Dana, _____ godine, u prostorijama kantonalnog ministarstva, stručnom ispitu je pristupio kandidat _____ pred Komisijom za polaganje ispita, imenovanj rješenjem kantonalnog ministra broj: _____ od _____ godine, u slijedećem sastavu:

1.predsjednik Komisije,
 2. član,
 3.član,
- _____, tajnik komisije.

1. PODACI O KANDIDATU

Na temelju Rješenja o odobravanju polaganja ispita broj: _____ od _____ godine, kandidat _____ sin _____ sa _____ stepenom stručne spreme, rođen _____ godine, u mjestu _____ po zanimanju _____, polagao je ispit za obavljaju poslove ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata sukladno Pravilniku o uvjetima koje moraju ispunjavati pravne osobe koja obavljaju kontrolu ispravnosti, servisiranje i održavanje aparata, sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita za osobe koje (neposredno) obavljaju poslove ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata („Službene novine Federacije BiH“, broj _____).

Imenovani je polagao u prvom pristupanju ispitu.

2. POLAGANJE ISPITA

Kandidat je pristupio polaganju ispita koji se sastoji od 10 pitanja sa ponuđenim opcijskim odgovorima (test je sastavni dio ovog zapisnika).

Nakon pregleda pismenog testa kandidata, Komisija je konstatirala da je na pismenom testu osvojio _____ bodova, te da je „položio ispit“ ili „nije položio ispit“.

3. ZAKLJUČAK

Komisija konstatuje sljedeće:

- kandidat je „položio ispit“ ili „nije položio ispit“, sa osvojenih _____ bodova,

Na temelju „položenog ispita“ ili „ne položenog ispita“ (zaokružiti jednu od ponuđenih opcija), Komisija konstatira da je kandidat _____ „položio ispit“ ili „nije položio ispit“ za obavljaje poslova ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata.

_____, _____ godine

KOMISIJA:

1., predsjednik
 2., član
 3., član
- tajnik komisije

Privitak broj 4.

KANTONALNO MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH/UNUTARNJIH POSLOVA _____

Broj:

Datum: _____ 20__ godine

Na temelju članka 20. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati pravne osobe koje obavljaju kontrolu ispravnosti, servisiranje i održavanje aparata, kao i sadržaj i način polaganja stručnog ispita za osobe koja osobno (neposredno) obavljaju poslove ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata za gašenje početnih požara („Službene novine Federacije BiH“, broj...), Kantonalno ministarstvo unutrašnjih/unutarnjih poslova _____ kantona, izdaje

UVJERENJE o položenom stručnom ispitu

(ime, očevo ime i prezime kandidata)rođen/a _____ sa završenom _____
(dan, mjesec i godina rođenja) (naziv završene škole/fakulteta)i stečenim zvanjem _____, te _____ stupnjem stručne spreme
(stečeno zvanje)

polagao/la je dana _____ godine stručni ispit

u _____ i upisan/a je u knjigu evidencije pod rednim brojem: _____
(mjesto polaganja)

Stručni ispit polagao/la pred Komisijom za polaganje ispita i prema ocjeni komisije

POLOŽIO/LA JE STRUČNI ISPIT

M.P. _____

(potpis ministra)

Privitak broj 5.

EVIDENCIJA
IZDATIH UVJERENJA O POLOŽENIM STRUČNIM ISPITIMA ZA OSOBNO (NEPOSREDNO) OBRAVLJANJE POSLOVA ISPITIVANJA, SERVISIRANJA I ODRŽAVANJA APARATA ZA GAŠENJE POČETNIH POŽARA

R/B	IME (očevo ime) I PREZIME	DAN, MJESEC I GODINA ROĐENJA	STEČENO STRUČNO ZVANJE	POLAGAO STRUČNI ISPIT <i>(Upisati datum polaganja ispita)</i>	BROJ IZDATOG UVJERENJA <i>(Iz protokola)</i>	DATUM IZDAVANJA UVJERENJA <i>(Iz protokola)</i>
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

На основу члана 39. став (6) и члана 161. тачка 19) Закона о заштити од пожара и ватрогасству ("Службене новине Федерације БиХ", број 64/09), у сарадњи са Федералном управом цивилне заштите, Федерално министарство енергије, рударства и индустрије доноси

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА КОЈЕ МОРАЈУ ИСПУЊАВАТИ ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ОБАВЉАЈУ КОНТРОЛУ ИСПРАВНОСТИ, СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ АПАРАТА, КАО И САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА ЛИЦА КОЈА ЛИЧНО (НЕПОСРЕДНО) ОБАВЉАЈУ ПОСЛОВЕ ИСПИТИВАЊА, СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА АПАРАТА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОЖАРА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим правилником прописују се услови које морају испуњавати правна лица која обављају контролу исправности, сервисирање и одржавање апарата за гашење почетних пожара (у даљем тексту: апарата), као и садржај и начин полагања стручног испита за лица која обављају непосредне послове испитивања, сервисирања и одржавања апарата.

Члан 2.

(Правна лица на која се правилник односи)

Правна лица у смислу овог правилника сматрају се привредно друштво, професионална ватрогасна јединица формирана у органу управе цивилне заштите општине/ града и кантона и добровољно ватрогасно друштво и која сходно одредбама члана 164. тачка 1) Закона о заштити од пожара и ватрогасству ("Службене новине Федерације БиХ", број 64/09, у даљем тексту: Закон), могу обављати послове сервисирања, прегледа и одржавања апарата.

Члан 3.

(Појмови и дефиниције)

Појмови који се користе у овом правилнику имају значење како је утврђено Законом.

Члан 4.

(Одржавање и испитивање исправности и функционалности апарата)

Корисници апарата за гашење почетних пожара (у даљем тексту: апарат) дужни су да осигурају њихово одржавање и испитивање исправности и функционалности, у складу са чланом 39. став (1) Закона.

II - УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОДРЖАВАЊА И ИСПИТИВАЊА АПАРАТА

Члан 5.

(Субјекти који могу обављати послове одржавања и испитивања апарата)

Послове одржавања и испитивања апарата који се односе на контролу исправности, сервисирања и њиховог одржавања, могу обављати правна лица из члана 2. овог правилника и која морају имати најмање једног запосленика са најмање III степеном школске спреме са којим је закључен уговор о раду са пуним радним временом на неодређено вријеме.

Члан 6.

(Сервисер апарата)

Правно лице из члана 2. овог правилника, у складу са чланом 39. став (2) Закона, дужно је да за непосредне послове одржавања и испитивања апарата, ангажује лице

које има положени стручни испит из члана 8. овог правилника (у даљем тексту: сервисер апарата).

Члан 7.

(Одговорност сервисера апарата)

Сервисер апарата који (непосредно) обавља послове испитивања, сервисирања и одржавања апарата је дужан да те послове врши савјесно, одговорно и уз чување пословне тајне.

III - САДРЖАЈ И НАЧИН ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА СЕРВИСЕРА

Члан 8.

(Стручни испит)

Стручним испитом се провјерава способност кандидата да обавља стручне послове (непосредног) обављања послова испитивања, сервисирања и одржавања апарата за гашење почетних пожара.

Члан 9.

(Садржај стручног испита)

- Стручни испит из члана 8. овог правилника састоји се од основне обуке и испита провјере знања.
- Основна обука проводи се у правном лицу из члана 2. овог правилника, а испит провјере знања проводи се пред комисијом коју именује кантонално министарство унутрашњих послова (у даљем тексту: кантонално министарство).
- Садржај испита из става (1) овог члана, утврђен је програмом стручног испита, налази се у Прилогу број 1. овог правилника.

Члан 10.

(Начин провођења основне обуке)

Основна обука из члана 9. овог правилника, врши се на начин утврђен у одредбама чл. 11. и 12. овог правилника.

Члан 11.

(Предуслов за полагање стручног испита)

- Обука која траје 10 радних дана на пословима одржавања и испитивања апарата је предуслов за полагање стручног испита.
- Након обављене обуке правно лице из члана 2. овог правилника је дужно издати потврду да је кандидат успјешно завршио обуку из става (1) овог члана.

Члан 12.

(Подношење захтјева)

- Захтјев за полагање испита подноси кандидат након завршене обуке из члана 11. овог правилника кантоналном министарству према мјесту пребивалишта кандидата, најкасније у року од 60 дана од дана завршене обуке.
- Образац захтјева из става (1) овог члана, налази се у Прилогу број 2. овог правилника.
- Уз захтјев за полагање испита прилаже се оригинали или овјерене фотокопије слиједећих докумената:
 - доказ о завршеној школи / факултету,
 - потврда о завршеној обуци из члана 11. став (2) овог правилника,
 - Увјерење о пребивалишту (дипсова пријава),
 - доказ о уплати трошкова за полагање испита (уплатница),
- Уколико је захтјев непотпун, кантонално министарство ће писмено обавијестити кандидата да у року од осам дана допуни захтјев.
- Уколико кандидат не достави допуну тражене документације из става (4) овог члана, кантонално министарство доноси закључак о одбацивању захтјева.

Члан 13.

(Саставни дио испита провјере знања)

- (1) Испит провјере стручног знања састоји се од писменог дијела.
- (2) Кандидат приступа полагању испита из става (1) овог члана, када кантонално министарство донесе рјешење о одобравању полагања испита.
- (3) У рјешењу из става (2) овог члана одређује се мјесто, вријеме и висина трошкова за полагање испита и у којем испитном року кандидат полаже испит.

Члан 14.

(Посебно рјешење о висини накнаде за полагања стручног испита)

- (1) Висину накнаде за полагање стручног испита из члана 8. овог правилника, посебним рјешењем утврђује кантонални министар унутрашњих послова (у даљем тексту: кантонални министар).
- (1) Накнаду из става (1) овог члана, уплаћује кандидат.

Члан 15.

(Именоване комисије за полагање стручног испита)

- (2) Испит провјере знања полаже се пред комисијом за полагање стручног испита (у даљем тексту: комисија), коју рјешењем именује кантонални министар.
- (3) Комисија из става (1) овог члана састоји се од предсједника, два члана и секретара комисије. Истим рјешењем именују се замјенски чланови и замјенски секретар комисије.
- (4) Комисија из става (1) овог члана, именује се на период од четири године, са могућношћу продужења на још четири године.
- (5) Комисија из става (1) овог члана, ради у пуном саставу.
- (6) Комисија из става (1) овог члана доноси пословник о раду који мора бити усаглашен са овим правилником.

Члан 16.

(Комисија за полагање стручног испита)

- (1) Предсједник и чланови комисије именују се из реда запосленика кантоналног министарства који раде на пословима високе стручне спреме са завршеним VII степен стручне спреме, односно високо образовање најмање првог циклуса Болоњског система студирања (који се вреднује са 240 ЕТЦС бодова) или другог или трећег циклуса Болоњског система студирања машинске, електротехничке, грађевинске или правне и управне струке и који имају најмање три године радног искуства у струци.
- (2) За секретара комисије именује се запосленик кантоналног министарства који има IV степен средње стручне спреме и обавља све административне послове потребне за рад комисије (припрема записник, води документацију и обавља друге послове из надлежности комисије).
- (3) Предсједнику, члановима и секретару комисије припада право на накнаду за рад, чију висину рјешењем одређује кантонални министар.
- (4) Висина накнаде из става (3) овог члана утврђује се на основу трошковника за полагање испита, који одобрава кантонални министар.

Члан 17.

(Ток полагања испита)

- (1) Прије почетка полагања испита провјере знања комисија утврђује идентитет кандидата, упознаје га са правима и обавезама код полагања испита.
- (2) Полагање испита или наставак полагања започетог испита може се одгодити на захтјев кандидата због

болести или других оправданих разлога, о чему одлучује комисија.

- (3) Кандидат који из оправданих разлога не може приступити полагању испита, дужан је о томе писаним путем обавијестити комисију прије почетка одржавања испита, да би извршена уплата трошкова за полагање испита била важећа у једном од слиједећих испитних рокова.
- (4) Ако кандидат без оправданог разлога не приступи полагању испита или одустане од већ започетог испита, сматрат ће се да испит није положио.

Члан 18.

(Организација испита)

- (1) Испитна комисија припрема питања за испит два сата прије почетка испита и састоји се од 10 питања са три до четири понуђена опцијска одговора који доносе укупно 30 бодова за све тачне одговоре.
- (2) Приликом рјешавања испита, кандидат одговара на свако појединачно питање, означавањем само једног од понуђених опцијских одговора.
- (3) Укупан број бодова за сваког кандидата на испиту, представља збир бодова за сваки одговор.
- (4) Кандидат који је освојио најмање 18 бодова комисија констатује да је положио испит.
- (5) Кандидат који није положио испит може поднијети нови захтјев за полагање испита у слиједећем испитном року, на начин утврђен у овим правилником.
- (6) Испит траје најдуже један сат.

Члан 19.

(Записник комисије)

- (1) О току полагања испита води се записник у који се уносе подаци о току испита.
- (2) Образац записника из става (1) овог члана, налази се у Прилогу број 3. овог правилника.
- (3) По завршетку испита, у присуству чланова комисије, предсједник комисије саопштава кандидату да ли је "положио испит" или "није положио испит".
- (4) Саставни дио записника чине сви документи који су приложени уз захтјев укључујући и тест кандидата.
- (5) Записник потписује предсједник, чланови и секретар комисије.
- (6) Записник се доставља кантоналном министарству које издаје увјерење о положеном испиту.

Члан 20.

(Увјерење о положеном стручном испиту)

- (1) Кандидату који је положио испит, кантонално министарство издаје увјерење о положеном стручном испиту.
- (2) Образац увјерења из става (1) овог члана, налази се у Прилогу број 4. овог правилника.

Члан 21.

(Евиденција о издатим увјерењима)

- (1) Кантонално министарство води евиденцију о издатим увјерењима о положеним испитима из члана 20. овог правилника, у облику књиге која треба бити остраничена, увезана и овјерена печатом и потписом кантоналног министарства и чува се трајно.
- (2) Образац књиге евиденције из става (1) овог члана, налази се у Прилогу број 5. овог правилника.
- (3) Кантонално министарство на својој интернет страници објављује листу кандидата којима су издата увјерења о положеном испиту из става (1) овог члана.
- (4) Кантонално министарство је дужно почетком сваке нове календарске године, на основу књиге евиденције из става (2) овог правилника, Федералном министар-

ству унутрашњих/унутарњих послова достављати писаним путем и у електронској форми, листу кандидата којима су у претходној календарској години издата увјерења о положеном испиту.

IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.
(Прилози)

Прилози бр. 1 до 5 налазе се у прилогу овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 23.

(Престанак важења прописа)

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима које морају испуњавати правна лица која обављају контролу исправности, сервисирање и одржавање апарата, као и садржају и начину полагања стручног испита за лица која лично (непосредно) обављају послове испитивања, сервисирања и одржавања апарата за гашење почетних пожара ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 4/22 и 102/22).

Члан 24.

(Претходно поднесени захтјеви за полагање испита)

- (1) Захтјев за полагање испита, који је поднесен до ступања на снагу овог правилника рјешават ће се по овом правилнику.
- (2) Захтјеви који се односе на издавање одобрења из члана 3. Правилника о условима које морају испуњавати правна лица која обављају контролу исправности, сервисирање и одржавање апарата, као и садржају и начину полагања стручног испита за лица која лично (непосредно) обављају послове испитивања, сервисирања и одржавања апарата за гашење почетних пожара ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 4/22 и 102/22), рјешават ће се у складу са одредбама прописа из члана 164. тачка 1) Закона.

Члан 25.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 07-02-1-2106-5/22

31. августа 2023. године

Мостар

Министар

Ведран Лакић, с. р.

Прилог број 1.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ИСПИТА

Програм стручног испита за (непосредно) обављање послова испитивања, сервисирања и одржавања апарата за гашење почетних пожара састоји се од писменог дијела и обухвата слиједеће:

Програм за полагање писменог дијела стручног испита

Писмени дио испита састоји се од познавање основних садржаја и примјену законске регулативе, техничких прописа и стандарда, као и усвојене техничке праксе за сервисера апарата (за испитивање, сервисирање и одржавање апарата за гашење почетних пожара), и обухвата:

- заштите од пожара и ватрогаства;
- промета и превоза запаљивих, експлозивних и других опасних материја;
- просторног планирања и грађења;
- физичко - хемијски процес горења и гашења пожара;

- класе пожара које могу настати на грађевини, површином грађевине и прорачуном пожарног оптерећења;
- заштита од пожара у грађевинарству за потребе гашења пожара;
- стављање у промет апарата и гарантни рок и рок осигураног сервисирања;
- услови за апарате који се могу стављати у промет на подручју Федерације Босне и Херцеговине.
- руковање и рад са свим врстама преносних и пријевозних апарата за гашење пожара;
- употребу личне и колективне заштитне опреме, уређаја и средстава;
- ослобађање притиска код апарата под сталним притиском и отварање резервоара;
- расклапање затварача или вентила, провјера механизма за активирање и замјена свих заптивача;
- провјера успонских цијеви;
- пражњење праха уз провјеру стања праха у погледу растреситости и појаве грудица код апарата напуњених прахом;
- из апарата напуњеног халоном препумпавање халона из резервоара;
- преглед унутрашњости резервоара апарата;
- вршење хидрауличког испитивања чврстоће и непропусности резервоара апарата;
- сушење испитаног резервоара извана и изнутра;
- утискивање ознаке године испитивања и знака овлаштеног предузећа које је извршило испитивање на дно с вањске стране резервоара апарата;
- прије поновног пуњења резервоара апарата прахом, на дно резервоара ставити прстен израђен од материјала који је отпоран на корозију на којем треба, на неизбрисив начин, означити годину извршења споменуте радње;
- провјера притиска отварања сигурносног вентила осим код распрскавајућих мембрана;
- измјена распрскавајућих мембрана на сигурносним вентилима;
- минимална опрему за одржавање апарата;
- одговарајући сухи затворени простор за пуњење и пражњење апарата прахом;

ПРОГРАМСКО ГРАДИВО ЗА ПОЛАГАЊЕ ПИСМЕНОГ ДИЈЕЛА СТРУЧНОГ ИСПИТА

Обухвата познавање основних садржаја и примјену законске регулативе, техничких прописа и стандарда, као и усвојене техничке праксе, који се односе на:

- a) Закон о заштити од пожара и ватрогаству ("Службене новине Федерације БиХ", број 64/09) и прописе донесене на основу њега,
- b) Закон о заштити на раду ("Службене новине Федерације БиХ", број 79/20) врсте апарата за гашење почетних пожара,
- c) поступке пројектовања и уградње апарата за гашење почетних пожара,
- d) начин рада, методе или основне поступке за обављање испитивања, сервисирања и одржавања апарата за гашење почетних пожара,
- e) основне физичко-хемијске и противпожарне карактеристике средстава за гашење пожара апаратима за гашење почетних пожара,
- f) мјере безбједности за посуде које садрже средстава за гашење почетних пожара,
- g) опрему која се користи за испитивање, сервисирање и одржавање апарата за гашење почетних

пожара (испитни и мјерни уређаји, инструменти, прибор и друго),

- h) извори опасности и мјере безбједности при раду на пословима испитивања, сервисирања и одржавања апарата за гашење почетних пожара, укључујући и изворе опасности и мјере безбједности са аспекта утицаја по околиш,
- i) издавање записника о сваком обављеном прегледу и испитивању апарата (члан 10. Правилника о одабиру и одржавању апарата за гашење почетног пожара који се могу стављати у промет с јамственим роком и сервисним роком,
- j) периодичним прегледом апарата пуњених прахом потврђује ће се лијепљењем наљепнице,
- k) права и дужности власника и корисника апарата за гашење почетних пожара,
- l) казнене одредбе које се односе на апарате за гашење почетних пожара.

Обухвата познавање основних садржаја и примјену техничких прописа и стандарда или усвојене техничке

практике за испитивање, сервисирање и одржавање апарата за гашење почетних пожара, који се односе на:

- a) принцип рада апарата за гашење почетних пожара,
- b) опрема за испитивање, сервисирање и одржавање апарата за гашење почетних пожара,
- c) опрему која се користи за испитивање, сервисирање и одржавање апарата за гашење почетних пожара (Правилника о избору и одржавању апарата за гашење почетног пожара),
- d) параметре који се мјере код апарата за гашење почетних пожара (капацитет, расположиви притисак и сл.),
- e) методе и поступке код испитивање, сервисирање и одржавање апарата за гашење почетних пожара,
- f) поступке одржавања који произилазе из техничког упутства и/или упутства за употребу које прописује произвођач апарата за гашење почетних пожара.

Прилог број 2.

(назив подносиоца захтјева)

(назив органа којем се упућује захтјев)

ПРЕДМЕТ: Захтјев за полагање стручног испита.-

На основу члана 12. Правилника о условима које морају испуњавати правна лица која обављају контролу исправности, сервисирање и одржавање апарата, као и садржају и начину полагања стручног испита за лица која лично (непосредно) обављају послове испитивања, сервисирања и одржавања апарата за гашење почетних пожара („Службене новине Федерације БиХ“, број ____), подносим захтјев за полагање стручног испита.

рођен _____ у _____
(презиме, име оца и име) (датум рођења) (мјесто рођења)

држава _____ са завршеном/им _____
(држављанин) (назив школе - факултета)

Уз пријаву прилажемо оригинал или овјерену копију:

- 1) доказ о завршеној школи/факултету,
- 2) потврда о завршеној обуци из члана 11. став (2) овог правилника,
- 3) ципс пријава о мјесту пребивалишта,
- 4) доказ о уплати трошкова за полагање испита (уплатница),
- 5) административна такса.

.....
(мјесто и датум)

.....
(потпис подносиоца захтјева)

Прилог број 3.

ЗАПИСНИК

Испитне Комисије о полагању испита за лица која (непосредно) обављају послове испитивања, сервисирања и одржавања апарата

Дана, _____ године, у просторијама кантоналног министарства, стручном испиту је приступио кандидат _____ пред Комисијом за полагање испита, именованој рјешењем кантоналног министра број: _____ од _____ године, у слиједећем саставу:

1. _____ предсједник Комисије,
 2. _____ члан,
 3. _____ члан,
- _____, секретар комисије.

1. ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ

На основу Рјешења о одобравању полагања испита број: _____ од _____ године, кандидат _____ син _____ са _____ степеном стручне спреме, рођен _____ године, у мјесту _____ по занимању _____, полагао је испит за обављају послове испитивања, сервисирања и одржавања апарата у складу са Правилником о условима које морају испуњавати правна лица која обављају контролу исправности, сервисирање и одржавање апарата, садржају и начину полагања стручног испита за лица која (непосредно) обављају послове испитивања, сервисирања и одржавања апарата („Службене новине Федерације БиХ“, број _____).

Именовани је полагао у првом приступању испиту.

2. ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

Кандидат је приступио полагању испита који се састоји од 10 питања са понуђеним опцијским одговорима (тест је саставни дио овог записника).

Након прегледа писменог теста кандидата, Комисија је констатовала да је на писменом тесту освојио _____ бодова, те да је „положио испит“ или „није положио испит“.

3. ЗАКЉУЧАК

Комисија констатује сљедеће:

- кандидат је „положио испит“ или „није положио испит“, са освојених _____ бодова,

На основу „положеног испита“ или „не положеног испита“ (заокружити једну од понуђених опција), Комисија констатује да је кандидат _____ „положио испит“ или „није положио испит“ за обављаје послова испитивања, сервисирања и одржавања апарата.

_____, _____ године

КОМИСИЈА:

1. _____, предсједник
 2. _____, члан
 3. _____, члан
- _____, секретар комисије

Прилог број 4.

КАНТОНАЛНО МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ/УНУТАРЊИХ ПОСЛОВА _____

Број:

Датум: _____ 20__ године

На основу члана 20. Правилника о условима које морају испуњавати правна лица која обављају контролу исправности, сервисирање и одржавање апарата, као и садржај и начин полагања стручног испита за лица која лично (непосредно) обављају послове испитивања, сервисирања и одржавања апарата за гашење почетних пожара („Службене новине Федерације БиХ“, број....), Кантонално министарство унутрашњих/унутарњих послова _____ кантона, издаје

У В Ј Е Р Е Њ Е
о положеном стручном испиту_____
(име, очево име и презиме кандидата)рођен/а _____ са завршеном _____
(дан, мјесец и година рођења) (назив завршене школе/ факултета)и стеченим звањем _____, те _____ степеном стручне спреме
(стечено звање)полагао/ла је дана _____ године стручни испит у _____ и уписан/а је у књигу евиденције под редним бројем: _____
(мјесто полагања)

Стручни испит полагао/ла пред Комисијом за полагање испита и према оцјени комисије

ПОЛОЖИО/ЛА ЈЕ СТРУЧНИ ИСПИТ

М.П.

(потпис министра)

Прилог број 5.

Е В И Д Е Н Ц И Ј А
ИЗДАТИХ УВЈЕРЕЊА О ПОЛОЖЕНИМ СТРУЧНИМ ИСПИТИМА ЗА ЛИЧНО (НЕПОСРЕДНО) ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИСПИТИВАЊА,
СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА АПАРАТА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОЖАРА

Р/Б	ИМЕ (очево име) И ПРЕЗИМЕ	ДАН, МЈЕСЕЦ И ГОДИНА РОЂЕЊА	СТЕЧЕНО СТРУЧНО ЗВАЊЕ	ПОЛАГАО СТРУЧНИ ИСПИТ (Уписати датум полагања испита)	БРОЈ ИЗДАТОГ УВЈЕРЕЊА (1/2 протокола)	ДАТУМ ИЗДАВАЊА УВЈЕРЕЊА (1/2 протокола)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Na osnovu člana 39. stav (6) i člana 161. tačka 19) Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09), u saradnji sa Federalnom upravom civilne zaštite, Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije donosi

PRAVILNIK

O USLOVIMA KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PRAVNA LICA KOJA OBAVLJAJU KONTROLU ISPRAVNOSTI, SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE APARATA, KAO I SADRŽAJU I NAČINU POLAGANJA STRUČNOG ISPITA ZA LICA KOJA LIČNO (NEPOSREDNO) OBAVLJAJU POSLOVE ISPITIVANJA, SERVISIRANJA I ODRŽAVANJA APARATA ZA GAŠENJE POČETNIH POŽARA

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi koje moraju ispunjavati pravna lica koja obavljaju kontrolu ispravnosti, servisiranje i održavanje aparata za gašenje početnih požara (u daljem tekstu: aparata), kao i sadržaj i način polaganja stručnog ispita za lica koja obavljaju neposredne poslove ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata.

Član 2.

(Pravna lica na koja se pravilnik odnosi)

Pravna lica u smislu ovog pravilnika smatraju se privredno društvo, profesionalna vatrogasna jedinica formirana u organu uprave civilne zaštite općine/ grada i kantona i dobrovoljno vatrogasno društvo i koja shodno odredbama člana 164. tačka 1) Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09, u daljem tekstu: Zakon), mogu obavljati poslove servisiranja, pregleda i održavanja aparata.

Član 3.

(Pojmovi i definicije)

Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju značenje kako je utvrđeno Zakonom.

Član 4.

(Održavanje i ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti aparata)

Korisnici aparata za gašenje početnih požara (u daljem tekstu: aparat) dužni su da osiguraju njihovo održavanje i ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti, u skladu sa članom 39. stav (1) Zakona.

II - USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA ODRŽAVANJA I ISPITIVANJA APARATA

Član 5.

(Subjekti koji mogu obavljati poslove održavanja i ispitivanja aparata)

Poslove održavanja i ispitivanja aparata koji se odnose na kontrolu ispravnosti, servisiranja i njihovog održavanja, mogu obavljati pravna lica iz člana 2. ovog pravilnika i koja moraju imati najmanje jednog zaposlenika sa najmanje III stepenom školske spremne sa kojim je zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom na neodređeno vrijeme.

Član 6.

(Serviser aparata)

Pravno lice iz člana 2. ovog pravilnika, u skladu sa članom 39. stav (2) Zakona, dužno je da za neposredne poslove održavanja i ispitivanja aparata, angažuje lice koje ima položeni stručni ispit iz člana 8. ovog pravilnika (u daljem tekstu: serviser aparata).

Član 7.

(Odgovornost serviser aparata)

Serviser aparata koji (neposredno) obavlja poslove ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata je dužan da te poslove vrši savjesno, odgovorno i uz čuvanje poslovne tajne.

III - SADRŽAJ I NAČIN POLAGANJA STRUČNOG ISPITA ZA SERVISERA

Član 8.

(Stručni ispit)

Stručnim ispitom se provjerava sposobnost kandidata da obavlja stručne poslove (neposrednog) obavljanja poslova ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata za gašenje početnih požara.

Član 9.

(Sadržaj stručnog ispita)

- (1) Stručni ispit iz člana 8. ovog pravilnika sastoji se od osnovne obuke i ispita provjere znanja.
- (2) Osnovna obuka provodi se u pravnom licu iz člana 2. ovog pravilnika, a ispit provjere znanja provodi se pred komisijom koju imenuje kantonalno ministarstvo unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: kantonalno ministarstvo).
- (3) Sadržaj ispita iz stava (1) ovog člana, utvrđen je programom stručnog ispita, nalazi se u Prilogu broj 1. ovog pravilnika.

Član 10.

(Način provođenja osnovne obuke)

Osnovna obuka iz člana 9. ovog pravilnika, vrši se na način utvrđen u odredbama čl. 11. i 12. ovog pravilnika.

Član 11.

(Preduslov za polaganje stručnog ispita)

- (1) Obuka koja traje 10 radnih dana na poslovima održavanja i ispitivanja aparata je preduslov za polaganje stručnog ispita.
- (2) Nakon obavljene obuke pravno lice iz člana 2. ovog pravilnika je dužno izdati potvrdu da je kandidat uspješno završio obuku iz stava (1) ovog člana.

Član 12.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za polaganje ispita podnosi kandidat nakon završene obuke iz člana 11. ovog pravilnika kantonalnom ministarstvu prema mjestu prebivališta kandidata, najkasnije u roku od 60 dana od dana završene obuke.
- (2) Obrazac zahtjeva iz stava (1) ovog člana, nalazi se u Prilogu broj 2. ovog pravilnika.
- (3) Uz zahtjev za polaganje ispita prilaže se originali ili ovjerene fotokopije sljedećih dokumenta:
 - a) dokaz o završenoj školi / fakultetu,
 - b) potvrda o završenoj obuci iz člana 11. stav (2) ovog pravilnika,
 - c) Uvjerenje o prebivalištu (cipsova prijava),
 - d) dokaz o uplati troškova za polaganje ispita (uplatnica),
- (4) Ukoliko je zahtjev nepotpun, kantonalno ministarstvo će pismeno obavijestiti kandidata da u roku od osam dana dopuni zahtjev.
- (5) Ukoliko kandidat ne dostavi dopunu tražene dokumentacije iz stava (4) ovog člana, kantonalno ministarstvo donosi zaključak o odbacivanju zahtjeva.

Član 13.

(Sastavni dio ispita provjere znanja)

- (1) Ispit provjere stručnog znanja sastoji se od pismenog dijela.

- (2) Kandidat pristupa polaganju ispita iz stava (1) ovog člana, kada kantonalno ministarstvo donese rješenje o odobravanju polaganja ispita.
- (3) U rješenju iz stava (2) ovog člana određuje se mjesto, vrijeme i visina troškova za polaganje ispita i u kojem ispitnom roku kandidat polaže ispit.

Član 14.

- (Posebno rješenje o visini naknade za polaganje stručnog ispita)
- (1) Visinu naknade za polaganje stručnog ispita iz člana 8. ovog pravilnika, posebnim rješenjem utvrđuje kantonalni ministar unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: kantonalni ministar).
 - (1) Naknadu iz stava (1) ovog člana, uplaćuje kandidat.

Član 15.

- (Imenovanje komisije za polaganje stručnog ispita)
- (2) Ispit provjere znanja polaže se pred komisijom za polaganje stručnog ispita (u daljem tekstu: komisija), koju rješenjem imenuje kantonalni ministar.
 - (3) Komisija iz stava (1) ovog člana sastoji se od predsjednika, dva člana i sekretara komisije. Istim rješenjem imenuju se zamjenski članovi i zamjenski sekretar komisije.
 - (4) Komisija iz stava (1) ovog člana, imenuje se na period od četiri godine, sa mogućnošću produženja na još četiri godine.
 - (5) Komisija iz stava (1) ovog člana, radi u punom sastavu.
 - (6) Komisija iz stava (1) ovog člana donosi poslovnik o radu koji mora biti usaglašen sa ovim pravilnikom.

Član 16.

- (Komisija za polaganje stručnog ispita)
- (1) Predsjednik i članovi komisije imenuju se iz reda zaposlenika kantonalnog ministarstva koji rade na poslovima visoke stručne spreme sa završenim VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koji se vrednuje sa 240 ETCS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja mašinske, elektrotehničke, građevinske ili pravne i upravne struke i koji imaju najmanje tri godine radnog iskustva u struci.
 - (2) Za sekretara komisije imenuje se zaposlenik kantonalnog ministarstva koji ima IV stepen srednje stručne spreme i obavlja sve administrativne poslove potrebne za rad komisije (priprema zapisnik, vodi dokumentaciju i obavlja druge poslove iz nadležnosti komisije).
 - (3) Predsjedniku, članovima i sekretaru komisije pripada pravo na naknadu za rad, čiju visinu rješenjem određuje kantonalni ministar.
 - (4) Visina naknade iz stava (3) ovog člana utvrđuje se na osnovu troškovnika za polaganje ispita, koji odobrava kantonalni ministar.

Član 17.

(Tok polaganja ispita)

- (1) Prije početka polaganja ispita provjere znanja komisija utvrđuje identitet kandidata, upozna ga sa pravima i obavezama kod polaganja ispita.
- (2) Polaganje ispita ili nastavak polaganja započetog ispita može se odgoditi na zahtjev kandidata zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga, o čemu odlučuje komisija.
- (3) Kandidat koji iz opravdanih razloga ne može pristupiti polaganju ispita, dužan je o tome pisanim putem obavijestiti komisiju prije početka održavanja ispita, da bi izvršena uplata troškova za polaganje ispita bila važeća u jednom od slijedećih ispitnih rokova.
- (4) Ako kandidat bez opravdanog razloga ne pristupi polaganju ispita ili odustane od već započetog ispita, smatrat će se da ispit nije položio.

Član 18.

(Organizacija ispita)

- (1) Ispitna komisija priprema pitanja za ispit dva sata prije početka ispita i sastoji se od 10 pitanja sa tri do četiri ponuđena opcijska odgovora koji donose ukupno 30 bodova za sve tačne odgovore.
- (2) Prilikom rješavanja ispita, kandidat odgovara na svako pojedinačno pitanje, označavanjem samo jednog od ponuđenih opcijskih odgovora.
- (3) Ukupan broj bodova za svakog kandidata na ispit, predstavlja zbir bodova za svaki odgovor.
- (4) Kandidat koji je osvojio najmanje 18 bodova komisija konstatuje da je položio ispit.
- (5) Kandidat koji nije položio ispit može podnijeti novi zahtjev za polaganje ispita u slijedećem ispitnom roku, na način utvrđen u ovim pravilnikom.
- (6) Ispit traje najduže jedan sat.

Član 19.

(Zapisnik komisije)

- (1) O toku polaganja ispita vodi se zapisnik u koji se unose podaci o toku ispita.
- (2) Obrazac zapisnika iz stava (1) ovog člana, nalazi se u Prilogu broj 3. ovog pravilnika.
- (3) Po završetku ispita, u prisustvu članova komisije, predsjednik komisije saopštava kandidatu da li je "položio ispit" ili "nije položio ispit".
- (4) Sastavni dio zapisnika čine svi dokumenti koji su priloženi uz zahtjev uključujući i test kandidata.
- (5) Zapisnik potpisuje predsjednik, članovi i sekretar komisije.
- (6) Zapisnik se dostavlja kantonalnom ministarstvu koje izdaje uvjerenje o položenom ispit.

Član 20.

(Uvjerenje o položenom stručnom ispit)

- (1) Kandidatu koji je položio ispit, kantonalno ministarstvo izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispit.
- (2) Obrazac uvjerenja iz stava (1) ovog člana, nalazi se u Prilogu broj 4. ovog pravilnika.

Član 21.

(Evidencija o izdatim uvjerenjima)

- (1) Kantonalno ministarstvo vodi evidenciju o izdatim uvjerenjima o položenim ispitima iz člana 20. ovog pravilnika, u obliku knjige koja treba biti ostričena, uvezana i ovjerena pečatom i potpisom kantonalnog ministarstva i čuva se trajno.
- (2) Obrazac knjige evidencije iz stava (1) ovog člana, nalazi se u Prilogu broj 5. ovog pravilnika.
- (3) Kantonalno ministarstvo na svojoj internet stranici objavljuje listu kandidata kojima su izdata uvjerenja o položenom ispit iz stava (1) ovog člana.
- (4) Kantonalno ministarstvo je dužno početkom svake nove kalendarske godine, na osnovu knjige evidencije iz stava (2) ovog pravilnika, Federalnom ministarstvu unutrašnjih/unutarnjih poslova dostavljati pisanim putem i u elektronskoj formi, listu kandidata kojima su u prethodnoj kalendarskoj godini izdata uvjerenja o položenom ispit.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

(Prilozi)

Prilozi br. 1. do 5. nalaze se u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Član 23.

(Prestanak važenja propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima koje moraju ispunjavati pravna lica koja obavljaju kontrolu ispravnosti, servisiranje i održavanje aparata, kao i sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita za lica koja lično (neposredno) obavljaju poslove ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata za gašenje početnih požara ("Službene novine Federacije BiH", br. 4/22 i 102/22).

Član 24.

(Prethodno podneseni zahtjevi za polaganje ispita)

- (1) Zahtjev za polaganje ispita, koji je podnesen do stupanja na snagu ovog pravilnika rješavat će se po ovom pravilniku.
- (2) Zahtjevi koji se odnose na izdavanje odobrenja iz člana 3. Pravilnika o uslovima koje moraju ispunjavati pravna lica koja obavljaju kontrolu ispravnosti, servisiranje i održavanje aparata, kao i sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita za lica koja lično (neposredno) obavljaju poslove ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata za gašenje početnih požara ("Službene novine Federacije BiH", br. 4/22 i 102/22), rješavat će se u skladu sa odredbama propisa iz člana 164. tačka 1) Zakona.

Član 25.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 07-02-1-2106-5/22
31. augusta 2023. godine
Mostar

Ministar
Vedran Lakić, s. r.

Prilog broj 1.

PROGRAM STRUČNOG ISPITA

Program stručnog ispita za (neposredno) obavljanje poslova ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata za gašenje početnih požara sastoji se od pismenog dijela i obuhvata sljedeće:

Program za polaganje pismenog dijela stručnog ispita

Pismeni dio ispita sastoji se od poznavanje osnovnih sadržaja i primjenu zakonske regulative, tehničkih propisa i standarda, kao i usvojene tehničke prakse za servisera aparata (za ispitivanje, servisiranje i održavanje aparata za gašenje početnih požara), i obuhvata:

- zaštite od požara i vatrogastva;
- prometa i prijevoza zapaljivih, eksplozivnih i drugih opasnih materija;
- prostornog planiranja i građenja;
- fizičko - hemijski proces gorenja i gašenja požara;
- klase požara koje mogu nastati na građevini, površnom građevini i proračunom požarnog opterećenja;
- zaštita od požara u građevinarstvu za potrebe gašenja požara;
- stavljanje u promet aparata i garantni rok i rok osiguranog servisiranja;
- uslovi za aparate koji se mogu stavljati u promet na području Federacije Bosne i Hercegovine.
- rukovanje i rad sa svim vrstama prenosnih i prijevornih aparata za gašenje požara;
- upotrebu lične i kolektivne zaštitne opreme, uređaja i sredstava;
- oslobađanje pritiska kod aparata pod stalnim pritiskom i otvaranje rezervoara;
- rasklapanje zatvarača ili ventila, provjera mehanizma za aktiviranje i zamjena svih zaptivača;

- provjera usponskih cijevi;
- pražnjenje praha uz provjeru stanja praha u pogledu rastresitosti i pojave grudica kod aparata napunjenih prahom;
- iz aparata napunjenog halonom prepumpavanje halona iz rezervoara;
- pregled unutrašnjosti rezervoara aparata;
- vršenje hidrauličkog ispitivanja čvrstoće i nepropusnosti rezervoara aparata;
- sušenje ispitivanog rezervoara izvana i iznutra;
- utiskivanje oznake godine ispitivanja i znaka ovlaštenog preduzeća koje je izvršilo ispitivanje na dno s vanjske strane rezervoara aparata;
- prije ponovnog punjenja rezervoara aparata prahom, na dno rezervoara staviti prsten izrađen od materijala koji je otporan na koroziju na kojem treba, na neizbrisiv način, označiti godinu izvršenja spomenute radnje;
- provjera pritiska otvaranja sigurnosnog ventila osim kod rasprskavajućih membrana;
- izmjena rasprskavajućih membrana na sigurnosnim ventilima;
- minimalna opremu za održavanje aparata;
- odgovarajući suhi zatvoreni prostor za punjenje i pražnjenje aparata prahom;

PROGRAMSKO GRADIVO ZA POLAGANJE PISMENOG DIJELA STRUČNOG ISPITA

Obuhvata poznavanje osnovnih sadržaja i primjenu zakonske regulative, tehničkih propisa i standarda, kao i usvojene tehničke prakse, koji se odnose na:

- a) Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09) i propise donesene na osnovu njega,
- b) Zakon o zaštiti na radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/20) vrste aparata za gašenje početnih požara,
- c) postupke projektovanja i ugradnje aparata za gašenje početnih požara,
- d) način rada, metode ili osnovne postupke za obavljanje ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata za gašenje početnih požara,
- e) osnovne fizičko-hemijske i protivpožarne karakteristike sredstava za gašenje požara aparatima za gašenje početnih požara,
- f) mjere bezbjednosti za posude koje sadrže sredstava za gašenje početnih požara,
- g) opremu koja se koristi za ispitivanje, servisiranje i održavanje aparata za gašenje početnih požara (ispitni i mjerni uređaji, instrumenti, pribor i drugo),
- h) izvori opasnosti i mjere bezbjednosti pri radu na poslovima ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata za gašenje početnih požara, uključujući i izvore opasnosti i mjere bezbjednosti sa aspekta uticaja po okoliš,
- i) izdavanje zapisnika o svakom obavljenom pregledu i ispitivanju aparata (član 10. Pravilnika o odabiru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet s jamstvenim rokom i servisnim rokom,
- j) periodičnim pregledom aparata punjenih prahom potvrđuje će se lijepljenjem naljepnice,
- k) prava i dužnosti vlasnika i korisnika aparata za gašenje početnih požara,
- l) kaznene odredbe koje se odnose na aparate za gašenje početnih požara.

Obuhvata poznavanje osnovnih sadržaja i primjenu tehničkih propisa i standarda ili usvojene tehničke prakse za ispitivanje, servisiranje i održavanje aparata za gašenje početnih požara, koji se odnose na:

- a) princip rada aparata za gašenje početnih požara,
- b) oprema za ispitivanje, servisiranje i održavanje aparata za gašenje početnih požara,
- c) opremu koja se koristi za ispitivanje, servisiranje i održavanje aparata za gašenje početnih požara

(Pravilnika o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara),

- d) parametre koji se mjere kod aparata za gašenje početnih požara (kapacitet, raspoloživi pritisak i sl.),
- e) metode i postupke kod ispitivanja, servisiranja i održavanje aparata za gašenje početnih požara,
- f) postupke održavanja koji proizilaze iz tehničkog uputstva i/ili uputstva za upotrebu koje propisuje proizvođač aparata za gašenje početnih požara.

Prilog broj 2.

(naziv podnosioca zahtjeva)

(naziv organa kojem se upućuje zahtjev)

PREDMET: Zahtjev za polaganje stručnog ispita.-

Na osnovu člana 12. Pravilnika o uslovima koje moraju ispunjavati pravna lica koja obavljaju kontrolu ispravnosti, servisiranje i održavanje aparata, kao i sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita za lica koja lično (neposredno) obavljaju poslove ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata za gašenje početnih požara („Službene novine Federacije BiH“, broj ____), podnosim zahtjev za polaganje stručnog ispita.

(prezime, ime oca i ime)
rođen _____ u _____
(datum rođenja) (mjesto rođenja)
država _____ sa završenom / im _____
(državljanin) (naziv škole - fakulteta)

Uz prijavu prilažemo original ili ovjerenu kopiju:

- 1) dokaz o završenoj školi/fakultetu,
- 2) potvrda o završenoj obuci iz člana 11. stav (2) ovog pravilnika,
- 3) cips prijava o mjestu prebivališta,
- 4) dokaz o uplati troškova za polaganje ispita (uplatnica),
- 5) administrativna taksa.

(mjesto i datum)

(potpis podnosioca zahtjeva)

Prilog broj 3.

ZAPISNIK

Ispitne Komisije o polaganju ispita za lica koja (neposredno) obavljaju poslove ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata

Dana, _____ godine, u prostorijama kantonalnog ministarstva, stručnom ispitu je pristupio kandidat _____ pred Komisijom za polaganje ispita, imenovanj rješenjem kantonalnog ministra broj: _____ od _____ godine, u slijedećem sastavu:

1. _____, predsjednik Komisije,
 2. _____, član,
 3. _____, član,
- _____, sekretar komisije.

1. PODACI O KANDIDATU

Na osnovu Rješenja o odobranju polaganja ispita broj: _____ od _____ godine, kandidat _____ sin _____ sa _____ stepenom stručne spreme, rođen _____ godine, u mjestu _____ po zanimanju _____, polagao je ispit za obavljaju poslove ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata u skladu sa Pravilnikom o uslovima koje moraju ispunjavati pravna lica koja obavljaju kontrolu ispravnosti, servisiranje i održavanje aparata, sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita za lica koja (neposredno) obavljaju poslove ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata („Službene novine Federacije BiH“, broj _____).

Imenovani je polagao u prvom pristupanju ispitu.

2. POLAGANJE ISPITA

Kandidat je pristupio polaganju ispita koji se sastoji od 10 pitanja sa ponuđenim opcijskim odgovorima (test je sastavni dio ovog zapisnika).

Nakon pregleda pismenog testa kandidata, Komisija je konstatovala da je na pismenom testu osvojio _____ bodova, te da je „položio ispit“ ili „nije položio ispit“.

3. ZAKLJUČAK

Komisija konstatuje sljedeće:

- kandidat je „položio ispit“ ili „nije položio ispit“, sa osvojenih _____ bodova,

Na osnovu „položenog ispita“ ili „ne položenog ispita“ (zaokružiti jednu od ponuđenih opcija), Komisija konstatuje da je kandidat _____ „položio ispit“ ili „nije položio ispit“ za obavljanje poslova ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata.

_____; _____ godine

KOMISIJA:

1. _____, predsjednik
 2. _____, član
 3. _____, član
- _____ sekretar komisije

Prilog broj 4.

KANTONALNO MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH/UNUTARNJIH POSLOVA _____

Broj:

Datum: _____ 20__ godine

Na osnovu člana 20. Pravilnika o uslovima koje moraju ispunjavati pravna lica koja obavljaju kontrolu ispravnosti, servisiranje i održavanje aparata, kao i sadržaj i način polaganja stručnog ispita za lica koja lično (neposredno) obavljaju poslove ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata za gašenje početnih požara („Službene novine Federacije BiH“, broj....), Kantonalno ministarstvo unutrašnjih/unutarnjih poslova _____ kantona, izdaje

UVJERENJE
o položenom stručnom ispitu_____
(ime, očevo ime i prezime kandidata)rođen/a _____ sa završenom _____
(dan, mjesec i godina rođenja) (naziv završene škole/fakulteta)i stečenim zvanjem _____, te _____ stepenom stručne spreme
(stečeno zvanje)

polagao/la je dana _____ godine stručni ispit

u _____ i upisan/a je u knjigu evidencije pod rednim brojem: _____
(mjesto polaganja)

Stručni ispit polagao/la pred Komisijom za polaganje ispita i prema ocjeni komisije

POLOŽIO/LA JE STRUČNI ISPIT

M.P.

(potpis ministra)

Prilog broj 5.

EVIDENCIJA
IZDATIH UVJERENJA O POLOŽENIM STRUČNIM ISPITIMA ZA LIČNO (NEPOSREDNO) OBAVLJANJE POSLOVA ISPITIVANJA, SERVISIRANJA I
ODRŽAVANJA APARATA ZA GAŠENJE POČETNIH POŽARA

R/B	IME (očevo ime) I PREZIME	DAN, MJESEC I GODINA ROĐENJA	STEČENO STRUČNO ZVANJE	POLAGAO STRUČNI ISPIT (Upisati datum polaganja ispita)	BROJ IZDATOG UVJERENJA (iz protokola)	DATUM IZDAVANJA UVJERENJA (iz protokola)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						