



Na osnovu člana 33. stav 2. Zakona o rudarstvu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/10), federalni ministar energije, rudarstva i industrije donosi

PRAVILNIK O POLAGANJU STRUČNOG ISPITA ZA ODREĐENE POSLOVE U OBLASTI RUDARSTVA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet pravilnika)

(1) Ovim Pravilnikom se uređuje program stručnog ispita, uslovi, način i troškovi polaganja stručnog ispita (u daljnjem tekstu: ispit).

Član 2.

(Pojmovi)

- (1) Pojmovi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:
- stručni ispit jest ispit kojega prema Zakonu o rudarstvu Federacije Bosne i Hercegovine moraju položiti lica za obavljanje određenih poslova u oblasti rudarstva;
 - određeni poslovi su stručni poslovi: tehničko rukovođenje, projektovanje, revizija projekata, poslovi zaštite na radu, periodični pregledi, samostalno obavljanja rudarskih mjerenja i nadzor nad rudarskim radovima;
 - komisija jest komisija koja provodi stručni ispit;
 - kandidat je obaveznik polaganja koji pristupa polaganju stručnog ispita;
 - ministarstvo jest federalno ministarstvo;
 - ispitivač je član Komisije koji vrši provjeru znanja kandidata iz oblasti koja je

- utvrđena rješenjem o imenovanju;
- podnosilac zahtjeva je fizičko ili pravno lice koje za kandidata podnosi zahtjev za polaganje ispita;
 - poslovnik je dokument kojim komisija bliže uređuje svoj rad.

Član 3. (Vrste ispita)

(1) Ispit se polaže za:

- tehničko rukovođenje,
- za samostalno obavljanje rudarskih mjerenja, i
- za nadzor nad rudarskim radovima.

(2) Položenim stručnim ispitom za tehničko rukovođenje stiče se pravo obavljanja poslova tehničkog rukovođenja, projektovanja, revizije projekata, poslova zaštite na radu i poslova periodičnih pregleda.

Član 4. (Svrha ispita)

Na ispitu se provjerava sposobnost kandidata da samostalno obavlja poslove za koje je Zakonom o rudarstvu Federacije Bosne i Hercegovine, kao jedan od uslova, propisan položen stručni ispit.

II. USLOVI POLAGANJA ISPITA

Član 5. (Pravo polaganja)

(1) Pravo polaganja stručnog ispita u skladu sa odredbama Zakona o rudarstvu Federacije Bosne i Hercegovine i ovog Pravilnika imaju:

a) za tehničko rukovođenje - diplomirani inženjeri, i to rudarstva, rudarstva za bušotinsku eksploataciju, geologije, sigurnosti i pomoći, elektrotehnike, mašinstva, tehnologije, geodezije, građevine, koji imaju najmanje jednu godinu radnog iskustva u oblasti rudarstva nakon sticanja stručne spreme,

b) za samostalno obavljanje rudarskih mjerenja - diplomirani inženjeri, i to rudarstva i geodezije, koji imaju najmanje jednu godinu radnog iskustva u oblasti rudarstva nakon sticanja visoke stručne spreme i rudarski i geodetski tehničari, koji imaju najmanje tri godine radnog iskustva u oblasti rudarstva nakon sticanja srednje stručne spreme,

c) za nadzor nad rudarskim radovima - tehničari, i to rudarski, geološki, geodetski, elektro, mašinski, hemijski, građevinski, koji imaju najmanje tri godine radnog iskustva u oblasti rudarstva nakon sticanja srednje stručne spreme.

Član 6. (Uslovi za prijavu i odlaganje ispita)

(1) Prijava za polaganje ispita za tehničko rukovođenje i samostalno obavljanje rudarskih mjerenja podnosi se Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije

(u daljnjem tekstu: Ministarstvo), na propisanom obrascu, najmanje 60 dana prije početka mjeseca redovnog ispitnog roka.

(2) Prijavu za polaganje ispita iz stava 1. ovog člana može podnijeti pravno lice u kojem je kandidat zaposlen ili/i kandidat, fizičko lice.

(3) Prijava za polaganje ispita za obavljanje nadzora nad rudarskim radovima podnosi se pravnom licu kod kojeg je kandidat zaposlen.

(4) Uz prijavu za polaganje ispita podnosilac zahtjeva prilaže:

a) ovjerenu kopiju diplome o sticanju visoke stručne spreme, odnosno svjedodžbe o položenom završnom ispitu srednje škole,

b) potvrdu o radnom iskustvu sa podacima gdje i na kojim poslovima je radio,

c) prijedlog tri teme za izradu pismenog rada po izboru kandidata, i

d) dokaz o u plati troškova za polaganje ispita.

(5) Ukoliko se utvrdi da je prijava nepotpuna, Ministarstvo će pozvati podnosioca da prijavu u roku od osam dana dopuni. Ako podnosioc ne dopuni prijavu, smatrat će se da uopće nije ni podnesena o čemu se donosi poseban zaključak.

Član 7.

(Rješenje o odobravanju ispita)

(1) Na osnovu prijave za polaganje ispita i dostavljenih dokaza iz člana 6. stav 4. ovog Pravilnika, federalni ministar energije, rudarstva i industrije (u daljnjem tekstu: federalni ministar) donosi rješenje o odobravanju polaganja ispita.

(2) Rješenjem o odobravanju polaganja ispita određuje se tema za izradu pismenog rada, ispitivač, mjesto i vrijeme polaganja ispita i troškovi polaganja ispita.

Član 8.

(Sadržaj ispita)

(1) Ispit se sastoji iz opšteg i posebnog dijela.

(2) Opšti dio ispita kandidat polaže usmeno, prema programu utvrđenom u članu 29. ovog Pravilnika.

(3) Posebni dio ispita obuhvata: izradu pismenog rada iz oblasti rudarstva, zavisno o vrsti i stepenu školske spreme, a prema programu utvrđenom u članu 30. ovog pravilnika i usmeni dio, odnosno odbranu pismenog rada.

Član 9.

(Ispitni rokovi)

(1) Ispit se polaže u redovnim rokovima, i to aprilu, junu, septembru i novembru.

(2) Po potrebi se može zakazati i vanredni ispitni rok.

(3) Ispiti se održavaju izvan radnog vremena.

(4) Ispit za nadzor nad rudarskim radovima održavaju se u sjedištu privrednog društva prijavljenog kandidata.

Član 10.

(Obaveze plaćanja troškova)

(1) Troškove polaganja ispita snosi pravno lice u kom je kandidat zaposlen odnosno kandidat.

(2) Visinu troška za ispit i popravni ispit posebnim rješenjem određuje federalni ministar.

III. KOMISIJA ZA POLAGANJE ISPITA

Član 11.

(Imenovanje ispitne komisije)

(1) Ispit za tehničko rukovođenje i za samostalno obavljanje rudarskih mjerenja se polaže pred komisijom za polaganje ispita koju, u skladu sa članom 33. Zakona o rudarstvu Federacije Bosne i Hercegovine, imenuje federalni ministar.

(2) Komisija se sastoji od predsjednika i četiri člana. Predsjednik i članovi komisije mogu imati jednog ili više zamjenika.

(3) Komisija radi u punom sastavu. U radu Komisije umjesto spriječenog člana učestvuje zamjenik.

(4) Na početku rada komisija sačinjava i većinom glasova donosi Poslovnik o radu koji mora biti usaglašen sa ovim Pravilnikom.

Član 12.

(Imenovanje ispitne komisije za nadzor nad rudarskim radovima)

(1) Stručni ispit za nadzor nad rudarskim radovima polaže se pred komisijom za polaganje ispita koju rješenjem imenuje federalni ministar.

(2) Komisija se sastoji od predsjednika i tri člana.

(3) Članovi komisije imenuju se iz reda stručnih osoba Ministarstva, rudarske inspekcije i podnosioca zahtjeva, koji imaju položen stručni ispit za tehničko rukovođenje i imaju najmanje 10 godina radnog iskustva u struci nakon položenog stručnog ispita za tehničko rukovođenje u oblasti rudarstva. Struktura komisije se određuje u zavisnosti od struke kandidata.

Član 13.

(Uslovi za članove komisije)

(1) Predsjednik i članovi komisije imenuju se iz reda diplomiranih inženjera rudarstva, elektrotehnike i mašinstva, koji imaju položen stručni ispit za tehničko rukovođenje i imaju najmanje 10 godina radnog iskustva u struci nakon položenog stručnog ispita za tehničko rukovođenje u oblasti rudarstva i diplomiranih pravnika koji imaju najmanje 10 godina radnog iskustva u struci.

(2) Komisija se imenuje na period od dvije godine za ispite iz člana 3. tač. 1. i 2., a za ispite iz člana 3. tačka 3. ovog Pravilnika po potrebi.

Član 14.

(Sekretar komisije)

Rješenjem o imenovanju komisije, imenuje se i sekretar komisije. Sekretar komisije mora imati najmanje višu stručnu spremu i položen stručni upravni ispit i pet godina iskustva u struci.

Član 15.

(Naknada za rad članova komisije)

(1) Lica koja su imenovana u ispitnu komisiju i lica koja su imenovana za zamjenike, kada učestvuju u održavanju ispita, imaju pravo na naknadu.

(2) Predsjedniku, članovima komisije i sekretaru pripada pravo na naknadu za rad, čiju visinu rješenjem određuje federalni ministar. Visina naknade članovima komisije se utvrđuje na osnovu troškovnika kojeg odobrava federalni ministar.

(3) Rješenjem, odnosno troškovnikom iz stava 2. ovog člana utvrđuju se putni troškovi članova komisije koji učestvuju u radu, a čije je mjesto prebivališta izvan sjedišta Ministarstva.

Član 16.

(Administrativni i finansijski poslovi)

(1) Administrativne i finansijske poslove za komisiju iz člana 11. ovog Pravilnika obavlja Ministarstvo, a za komisiju iz člana 12. ovog Pravilnika obavlja privredno društvo za svog kandidata.

(2) Sekretar komisije obavlja administrativne poslove vezano uz spis za polaganje ispita pojedinog kandidata, te o upisu uvjerenja o položenom stručnom ispitu u evidenciju - registar o položenim ispitima.

(3) Administrativni poslovi iz stava 2. ovog člana uključuju posebno provjeru:

- a) da li su uz zahtjev za polaganje ispita priloženi svi propisani dokumenti,
- b) da li su u zahtjevu za polaganje ispita navedeni svi podaci propisani obrascem zahtjeva,
- c) da li kandidat ispunjava uslove za polaganje ispita,
- d) da li su plaćeni troškovi polaganja ispita.

IV. TOK POLAGANJA ISPITA

Član 17.

(Pristupanje ispitu)

(1) Kandidat pristupa ispitu preuzimanjem teme za pismeni rad koju je utvrdila komisija na prijedlog ispitivača.

(2) Zadatak za pismeni rad treba da bude tako formulisan da omogući kandidatu da pokaže sposobnost samostalnog rada u kome treba da izrazi praktično iskustvo, teorijsko znanje, poznavanje zakona, tehničkih propisa, normativa i standarda kao i savremena, naučna i tehnička dostignuća u rješavanju dobijenog pismenog zadatka.

(3) Kandidat je dužan rad uraditi samostalno.

(4) Započeti ispit se može odložiti iz zdravstvenih ili drugih opravdanih razloga na pisani zahtjev kandidata.

(5) Zahtjev za odlaganje se podnosi komisiji, najkasnije osam dana prije utvrđenog roka polaganja ispita. O odlaganju ispita odlučuje komisija.

(6) Odloženi ispit kandidat nastavlja u sljedećem ispitnom roku.

Član 18.

(Vrijeme izrade pismenog rada)

- (1) Izrada pismenog rada može trajati najduže 45 dana.
- (2) Pismeni rad se predaje tvrdo uvezan (tekstualni i grafički dio) u dva primjerka u zadanom roku.
- (3) Jedan primjerak pismenog rada ostaje u spisu predmeta, a jedan se vraća kandidatu.

Član 19.

(Dostava pismenog rada)

- (1) Kandidat za polaganje stručnog ispita, najkasnije 15 dana prije polaganja ispita dostavlja komisiji svoj pismeni rad, radi pregleda i ocjenjivanja.
- (2) Ukoliko kandidat pismeni rad ne dostavi u roku određenom u stavu 1. ovog člana smatra se da je odustao od polaganja stručnog ispita. Novi zahtjev kandidat može podnijeti nakon isteka šest mjeseci, u skladu sa članom 6. ovog Pravilnika.
- (3) Pismeni rad kandidata pregleda i ocjenjuje ispitivač o čemu izvještava ispitnu komisiju.
- (4) Ukoliko ispitivač utvrdi da pismeni rad ne zadovoljava, kandidat ne može pristupiti usmenom dijelu ispita. O negativnoj ocjeni rada ispitna komisija obavještava kandidata neposredno ili preko podnosioca zahtjeva.
- (5) U slučaju iz stava 4. ovog člana novi zahtjev može se podnijeti nakon isteka šest mjeseci.

Član 20.

(Odbrana pismenog rada)

- (1) Usmeni dio ispita počinje odbranom pismenog rada. U toku odbrane pismenog rada komisija kroz odgovore na postavljena pitanja provjerava da li kandidat posjeduje potrebno znanje u struci.
- (2) Kandidat koji ne odbrani pismeni rad ne pristupa polaganju opšteg dijela ispita i smatra se da nije položio stručni ispit.
- (3) Novi zahtjev može podnijeti nakon isteka šest mjeseci.

Član 21.

(Opšti dio ispita)

- (1) Opšti dio ispita kandidat polaže usmeno, tako što odgovara na pitanja iz svake oblasti iz programa opšteg dijela ispita utvrđenog ovim Pravilnikom.
- (2) Prije početka polaganja ispita sekretar komisije obavezno utvrđuje identitet svakog kandidata i upoznaje ga o njegovim pravima i obvezama kod polaganja ispita.
- (3) Kandidat koji ne položi opšti dio ispita, upućuje se na popravni ispit iz tog dijela.
- (4) Ukoliko kandidat ne položi opšti dio na popravnom ispitu, smatra se da nije položio ispit.
- (5) Novi zahtjev za polaganje ispita može podnijeti nakon isteka šest mjeseci.

Član 22.
(Uspjeh na ispitu)

(1) Konačan uspjeh kandidata na ispitu ocjenju je se prema pokazanom znanju na pismenom i usmenom dijelu ispita.

(2) Ocjenu uspjeha kandidata na ispitu utvrđuje komisija većinom glasova.

(3) Uspjeh kandidata na ispitu ocjenjuje se ocjenom „položio“ i „nije položio“ o čemu se kandidat usmeno obavještava.

(4) Način ocjenjivanja uspjeha kandidata do konačne ocjene „položio“ ili „nije položio“ komisija utvrđuje Poslovníkom o radu iz člana 11. stav 4. ovog Pravilnika.

Član 23.
(Zapisnik o toku ispita)

(1) O polaganju ispita vodi se zapisnik na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika. U zapisnik se unose svi važniji podaci o toku ispita, kao što su:

- broj pod kojim je prijava zaprimljena,
- naziv i sastav ispitne komisije,
- datum i mjesto održavanja ispita,
- ime i prezime kandidata, datum, mjesto rođenja i mjesto prebivališta,
- naziv teme za pismeni rad, pitanja postavljena kandidatu i uspjeh kandidata

po ispitnim područjima i u cjelini, datum izdavanja uvjerenja, zaključak o odlaganju ili upućivanju na popravni ispit.

(2) Sastavni dio zapisnika čine svi dokumenti koji su priloženi uz zahtjev uključujući i jedan primjerak pismenog rada.

(3) Zapisnik potpisuje predsjednik, članovi i sekretar komisije.

Član 24.
(Izdavanje uvjerenja o položenom ispitu)

(1) Kandidatu koji položi stručni ispit iz člana 3. tač. 1. i 2. ovog Pravilnika, Ministarstvo izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu u roku od sedam dana od dana polaganja.

(2) Kandidatu koji položi ispit iz člana 3. tačka 3. ovog Pravilnika uvjerenje o položenom stručnom ispitu izdaje privredno društvo, a potpisuju ga predsjednik komisije i direktor društva.

(3) Obrazac uvjerenja čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 25.
(Evidencija o izdatim uvjerenjima)

(1) O izdatim uvjerenjima o položenom ispitu Ministarstvo vodi evidenciju -registar.

(2) Evidencija se vodi u obliku knjige koja mora biti uvezana i ovjerena, a stranice označene rednim brojevima.

(3) Knjigu ovjerava federalni ministar.

(4) U evidenciju se upisuju podaci o kandidatu: ime i prezime, ime roditelja, datum i mjesto rođenja, stručna sprema, datum polaganja stručnog ispita, mjesto polaganja, broj i datum izdatog uvjerenja i naziv privrednog društva kod kojeg je kandidat zasnovao radni odnos.

(5) Evidencijska knjiga iz stava 2.ovog člana čuva se kao dokument od trajne vrijednosti.

(6) Evidenciju o položenim ispitima iz člana 3. tačka 3. ovog Pravilnika vodi privredno društvo u knjizi koja se čuva kao dokument od trajne vrijednosti.

V. PROGRAM ISPITA

Član 26.

(Dijelovi ispita)

Kandidati polažu ispit iz opšteg i posebnog dijela.

Član 27.

(Obaveznost opšteg dijela)

Opšti dio ispita je jedinstven za sve kandidate koji polažu ispit po ovom Pravilniku.

Član 28.

(Opšti dio)

(1) Program opšteg dijela obuhvata:

a) Poznavanje osnovnih propisa u oblasti rudarstva

- Zakona o rudarstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine i provedbenih propisa,

- Zakona o geološkim istraživanjima Federacije Bosne i Hercegovine i provedbenih propisa.

b) Poznavanje osnova propisa koji su neposredno povezani sa rudarstvom i uređuju sljedeće oblasti:

- Ustav Bosne i Hercegovine;

- Ustav Federacije Bosne i Hercegovine sa amandmanima od I-CIX;

- Zakon o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine;

- Zakon o radu i

- Propisi koji uređuju oblasti zaštite na radu, zaštita života i zdravlja zaposlenika na radu, organizacije organa uprave i lokalne samouprave, kancelarijsko poslovanje, ocjene usklađenosti istražnih prostora i eksploatacionih polja sa dokumentima uređenja postora, osiguranja zaštite okoliša, očuvanja prirode, zaštite kulturnih dobara i zaštite voda, zaštita života i zdravlja građana kao i osiguranje imovine, stvarno-pravnih odnosa, zaštite od požara, zaštite od prirodnih i drugih nesreća u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 29.

(Posebni dio ispita)

(1) Posebni dio ispita obuhvata:

a) pismeni dio ispita

- izrada pismenog rada.
- b) usmeni dio ispita
 - odbrana pismenog rada.

Član 30.

(Sadržaj pismenog rada)

(1) Pismeni dio ispita polažu svi kandidati, koji obuhvata izradu pismenog rada zavisno od stručne spreme i struke, odnosno vrste posla za koju kandidat ispit polaže i to:

a) sa visokom stručnom spremom - izrada glavnog odnosno dopunskog ili složenijeg pojednostavljenog rudarskog projekta, odnosno izrada drugog tehničkog projekta,

b) sa srednjom stručnom spremom - izrada manje složenog tehničkog projekta ili pojednostavljenog rudarskog projekta, ili izrada drugog tehničkog projekta, odnosno zadatka.

(2) Zadatak za pismeni rad treba da bude tako formulisan da omogući kandidatu da pokaže sposobnost samostalnog rada u kome treba da izrazi praktično iskustvo, teorijsko znanje, poznavanje zakona, tehničkih propisa, normativa i standarda kao i savremena, naučna i tehnička dostignuća u rješavanju dobijenog pismenog zadatka.

Član 31.

(Odbrana pismenog rada)

U odbrani pismenog rada kandidat treba da pokaže teoretsko znanje, praktično iskustvo, poznavanje tehničkih propisa, normativa, standarda iz odgovarajuće struke kao i onih propisa koji se primjenjuju pri obavljanju rudarskih poslova za koje kandidat polaže ispit.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važe odredbe Pravilnika o polaganju stručnog ispita radnika za određene poslove u oblasti rudarstva ("Službeni list SRBiH", broj 2/82) koji se primjenjivao do donošenja ovog provedbenog propisa.

Član 33.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana o dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije BiH“.

MINISTAR

Erdal Trhulj

Broj: 06-34- 2138/10
Mostar, 1.11.2011.godine

PRIJAVA ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA

- 1.....
(podnosioc zahtjeva-pravno lice, fizičko lice, adresa, kontakt telefon)
- 2.....
(ime, ime oca i prezime kandidata)
- 3.....
(datum, godina, mjesto rođenja, općina rođenja, država, JMBG)
- 4.....
(završena škola, fakultet-stepen, struka, smjer)
- 5.....
(poslovi i zadaci na kojima kandidat radi prema sistematizaciji poslova i radnih zadataka)
- 6.....
(godine radnog iskustva i na kojim poslovima, a za koje je propisano polaganje stručnog ispita)
- 9.....
(naziv tri teme za izradu pismenog rada koje kandidat predloži)
- 10.....
(vrsta ispita-tehničko rukovođenje, samostalno rudarsko mjerenje) nadzor
- 11.....
(adresa, broj telefona i e-mail kandidata)

.....
(mjesto i datum)

M.P.
(samo za pravna lica)

.....
(potpis podnosioca zahtjeva)

Naziv organa

Up/I broj:
Mostar,

Z A P I S N I K
Ispitne Komisije o polaganju stručnog ispita za
određene poslove u oblasti rudarstva

Dana godine, u prostorijama Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije, ispitu pristupa kandidat/kinjapred Komisijom za polaganje stručnog ispita za određene poslove u oblasti rudarstva, imenovanoj rješenjem federalnog ministra energije, rudarstva i industrije Broj: godine u slijedećem sastavu:

1.....	predsjednik Komisije	4.....	član
2.....	član	5.	član
3.....	član		

Sekretar :

Za ispitivača je određen-a

1. PODACI O KANDIDATU

Na osnovu rješenja Broj: odgodine kandidat/kinja sin/kći sastepenom stručne spreme, rođen-a godine u mjestu....., opština.....po zanimanju polaže ispit za obavljanje poslova

Imenovani polaže u prvom - drugom pristupanju ispitu.

2. POSEBNI DIO ISPITA

2.1. Pismeni dio ispita

Kandidat/kinja je obradio pismeni zadatak na temu:

.....
.....
.....

Nakon pregleda pismenog rada kandidat/kinje, Komisija je konstatovala da pismeni rad zadovoljava - ne zadovoljava (vraća se na doradu), te kandidat/kinja može - ne može pristupiti usmenom dijelu ispita.

3. Usmeni dio ispita-odbrana pismenog rada

3.1.- Vezano za stručni rad, kandidatu/kinji su-nisu postavljena pitanja:

.....
.....
.....

Kandidat/kinja je - nije obranio pismeni rad

Naziv organa

Broj:

Mostar, godine

Na osnovu člana 32. Zakona o rudarstvu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/10), i člana 24. stav 1. Pravilnika o polaganju stručnog ispita za određene poslove u oblasti rudarstva ("Službene novine Federacije BiH", br.) i Zapisnika Komisije za polaganje stručnog ispita, sa ispita održanog danafederalni ministar energije, rudarstva i industrije, i z d a j e

U V J E R E N J E **O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU**

Kandidat/kinja rođen/a godine u mjestu, opština, sastepenom školske spreme,, polagao/la je dana godine stručni ispit za poslove u rudarstvu pred Komisijom za polaganje stručnog ispita i prema ocjeni Komisije je

POLOŽIO/LA STRUČNI ISPIT **za vršenje poslova u oblasti rudarstva**

Evidencija o polaganju stručnog ispita kandidata/kinje vodi se pod rednim brojem u Knjizi evidencije o polaganju stručnog ispita za određene poslove u oblasti rudarstva, koja se nalazi u ovom ministarstvu.

Na osnovu Zakona o federalnim upravnim taksama i Tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98 i 8/00), tarifni broj 23. za ovo uvjerenje naplaćena je upravna taksa u iznosu od 20.- KM.

M I N I S T A R

.....

Co:

> evidencija

> a.a

Naziv društva

Broj:

Mjesto, godine

Na osnovu člana 32. Zakona o rudarstvu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/10), i člana 24. stav 2. Pravilnika o polaganju stručnog ispita za određene poslove u oblasti rudarstva ("Službene novine Federacije BiH", broj) i Zapisnika Komisije za polaganje stručnog ispita, sa ispita održanog privredno društvo (-----) , i z d a j e

U V J E R E N J E O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU

Kandidat/kinja rođen/a godine u mjestu, općina, sastepenom školske spreme,, polagao/la je dana godine stručni ispit za poslove u rudarstvu pred Komisijom za polaganje stručnog ispita i prema ocjeni Komisije je

POLOŽIO/LA STRUČNI ISPIT za vršenje poslova u oblasti rudarstva

Evidencija o polaganju stručnog ispita kandidata/kinja vodi se pod rednim brojem u Knjizi evidencije o polaganja stručnog ispita za određene poslove u oblasti rudarstva, koja se nalazi u ovom društvu.

Na osnovu Zakona o federalnim upravnim taksama i Tarifni federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98 i 8/00), tarifni broj 23. za ovo uvjerenje naplaćena je upravna taksa u iznosu od 20.- KM.

PREDSJEDNIK KOMISIJE

.....

DIREKTOR

.....

