

RJEŠENJE**O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA VLADE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE U ZAJEDNIČKU KOMISIJU ZA EKONOMSKU SARADNJU IZMEĐU BOSNE I HERCEGOVINE I REPUBLIKE SRBIJE****I.**

Za predstavnika Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u Zajedničku komisiju za ekonomsku saradnju Bosne i Hercegovine i Republike Srbije, imenuje se Jasenko Muharemagić, savjetnik Premijera Federacije Bosne i Hercegovine.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. Broj 1600/2012

18. decembra/prosinca

2012. godine

Sarajevo

Premijer

Nermin Nikšić, s. r.

FEDERALNO MINISTARSTVO ENERGIJE, RUDARSTVA I INDUSTRIJE**2805**

Na temelju članka 13. stavak 3. Zakona o mjeriteljstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine, ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05), federalni ministar energije, rudarstva i industrije donosi

PRAVILNIK**O IZDAVANJU POTVRDA O ISPUNJAVANJU MJERITELJSKIH UVJETA ZA UVOZ MJERILA U FEDERACIJU BOSNE I HERCEGOVINE****Članak 1.**

Ovim pravilnikom propisuje se izdavanje potvrde o ispunjavanju mjeriteljskih i drugih uvjeta za uvoz mjerila u Federaciju Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Potvrda) koja služi za obavljanje carinskih poslova pri uvozu mjerila, a kojom se definiraju postupci i obveze uvoznika mjerila i zastupnika inozemnih firmi registriranih u Bosni i Hercegovini; uvjeti i način na koji Zavod za mjeriteljstvo u sastavu Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije (u daljem tekstu: Zavod) izdaje Potvrde i vodi registar izdatih Potvrda za mjerila koja se uvoze ili prodaju sa konsignacionog skladišta.

Članak 2.

Pod mjerilom, u smislu ovog pravilnika, podrazumjevaju se svi mjerni uređaji za koje je zakonom i podzakonskim aktom propisano da imaju status etalona, mjerila ili mjernog sustava, neovisno od oblasti u kojoj se koriste.

Mjerila se mogu koristiti u oblastima:

- a) zaštite zdravlja ljudi i životinja,
- b) zaštite okoline i tehničke bezbjednosti,
- c) prometa dobara i usluga i zaštite potrošača,
- d) postupka pred upravnim i pravosudnim organima,
- e) postupka provođenja verifikacije mjerila,
- f) u proizvodnom ili drugom poslovnom procesu pravnog ili fizičkog lica,
- g) u naučno-istraživačkom i obrazovno-vaspitnom procesu,
- h) za osobnu upotrebu (fizička lica),
- i) za dalju prodaju ili
- j) za izvoz mjerila domaće proizvodnje, uvezenih mjerila i proizvoda u koje su ugrađene uvezene mjerne komponente.

Članak 3.

Status mjerila zakonskog mjeriteljstva imaju mjerila koja se koriste u oblastima navedenim u članku 2. stavak 2. toč. a) do d) ovog pravilnika, kao i mjerila iz toč. e), f) i i) ako se koriste u oblastima iz toč. a) do d).

Mjerila koja se koriste u oblastima navedenim u članku 2. stavak 2. toč. e) do j) ovog pravilnika, izuzev mjerila iz stavka 1. ovog članka, nisu mjerila zakonskog mjeriteljstva.

Članak 4.

Mjerila iz članka 3. stavak 1. ovog pravilnika moraju prilikom uvoza ili prodaje sa konsignacionog skladišta imati potvrdu o ispunjavanju mjeriteljskih i drugih uvjeta (u daljem tekstu: Potvrda) izdatu od strane Zavoda.

Potvrdu iz stavka 1. ovog članka, ukoliko se radi o mjerilima koja su uvezena u Republici Srpskoj a stavlja se u promet na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine, može zamijeniti samo Potvrda o ispunjavanju osnovnih mjeriteljskih zahtjeva izdata od nadležne mjeriteljske institucije Republike Srpske (u daljem tekstu: Potvrda Zavoda RS) i ni jedna druga isprava izdata od bilo kojeg domaće ili inozemnog subjekta.

Članak 5.

Postupak za izdavanje Potvrde pokreće uvoznik mjerila ili zastupnik inozemne firme (u daljem tekstu: podnosilac zahtjeva) podnošenjem pisanog zahtjeva Zavodu/Centru za verifikaciju i nadzor mjerila u Mostaru, Sarajevu ili Tuzli (u daljem tekstu: Centar), neposredno ili poštom.

Zahtjev za izdavanje Potvrde (u daljem tekstu: zahtjev) podnosi se na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 1.) i to za svaku isporuku mjerila, a zajedno sa dokazom o uplati posebnim propisom utvrđene naknade za izdavanje jedne potvrde i upravne pristojbe propisane Zakonom o federalnim upravnim pristojbama i tarifi federalnih upravnih pristojbi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98 i 8/00).

Članak 6.

U zahtjevu iz članka 5. stavak 2. ovog pravilnika obavezno se navode podaci o podnosiocu zahtjeva ukoliko isti nema memorandum, popunjavaju sve rubrike na jednom od tri službena jezika u Bosni i Hercegovini, čitko i uredno i minimalno prilaže dokument o uvozu mjerila (faktura, profaktura, račun, predračun i dr.).

Ako namjena mjerila nije obuhvaćena člankom 2. stavak 2. ovog pravilnika podnosilac zahtjeva je dužan da navede kratak opis namjene mjerila.

Podnosilac zahtjeva je dužan da uz dokumentaciju iz stava 1. ovog člana dostavi i:

1. Certifikat o usklađenosti ili Certifikat o odobrenju tipa mjerila, ukoliko je isti već izdat od strane Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Institut BiH), za vrstu/tip mjerila koja se ne uvoze prvi put,
2. dokaz da je mjerna jedinica predviđena međunarodnim sporazumom koga je ratifikovala Bosna i Hercegovina, za mjerila kod kojih je mjerna veličina izražena mjernom jedinicom koja nije propisana Zakonom o mjernim jedinicama Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 52/00) ili
3. tehničku dokumentaciju koja definiše mjeriteljska svojstva i karakteristike mjerila, na zahtjev Zavoda.

Članak 7.

Nakon prijema zahtjeva i dokumentacije, Zavod će utvrditi njihovu kompletnost najkasnije u roku od 5 dana.

Ako se utvrdi da zahtjev nije kompletan u smislu članka 5. stavak 2. i članka 6. ovog pravilnika ili podaci nisu dovoljno jasni, Zavod će pozvati podnosioca zahtjeva da u roku od 7 dana otkloni utvrđene nejasnoće i druge nedostatke.

Članak 8.

Ako su zahtjev i prilozi propisani člankom 5. stavak 2. i člankom 6. ovog pravilnika potpuni i ako navedena količina mjerila odgovara količini iz priloženog dokumenta o uvozu, Zavod će pristupiti procjenjivanju mjerila sa aspekta ispunjavanja osnovnih mjeriteljskih i drugih propisanih uvjeta i riješiti zahtjev u roku od 15 dana od dana podnošenja ili kompletiranja zahtjeva u skladu sa člankom 7. stavak 2. ovog pravilnika.

Članak 9.

Za mjerila koja ispunjavaju propisane uvjete Zavod izdaje Potvrdu za svaku vrstu i proizvođača mjerila odvojeno.

Ukoliko se po jednom zahtjevu izdaje više Potvrda podnosilac zahtjeva je dužan da, prije preuzimanja potvrda, uplati razliku troškova između naknade uplaćene za jednu Potvrdu i naknade izdavanja preostalih Potvrda.

Članak 10.

U ovisnosti od vrste mjerila, izdaje se jedna od sljedećih Potvrda:

1. Potvrda OU (ocjenjivanje usklađenosti) - za mjerila koja moraju biti upućena na ocjenjivanje usklađenosti uključujući ispitivanje i odobrenje tipa mjerila i za mjerila koja se prvi put uvoze.
Ova potvrda se izdaje na broj mjerila koji je potreban da se provede ocjenjivanje iz stavka 1. ove točke, a koji se obvezno navodi u Potvrdi, bez obzira na količine navedene u zahtjevu i dokumentu o uvozu.
2. Potvrda PV (prva verifikacija) - za mjerila koja imaju Certifikat o usklađenosti ili Certifikat o odobrenju tipa mjerila, a moraju biti upućena na prvu verifikaciju.

Članak 11.

Ukoliko izdata Potvrda sadrži pogrešno upisane podatke podnosilac zahtjeva može zahtijevati ispravku.

U slučaju da je pogrešku napravio podnosilac zahtjeva izdat će se nova Potvrda uz naknadu izrade potvrde, a ako je pogrešku napravio uposlenik Zavoda izdat će se nova Potvrda bez naknade.

Članak 12.

Zavod vodi registar Potvrda izdatih od strane Zavoda i Potvrda Zavoda RS iz članka 4. stavak 2. ovog pravilnika, koji sadrži relevantne podatke iz navedenih potvrda.

Članak 13.

U ovisnosti od Potvrde izdate sukladno članku 10. ovog pravilnika, podnosilac zahtjeva nakon uvoza a prije stavljanja mjerila u promet, ima obvezu da:

1. Potvrda OU: Institutu BiH podnese zahtjev za ocjenjivanje usklađenosti mjerila a u ovisnosti od rezultata ocjenjivanja Zavodu dostavi Certifikat o usklađenosti odnosno Certifikat o odobrenju tipa mjerila i podnese zahtjev za verifikaciju ili dostavi dokaz da je nadležna institucija odbila izdati navedene certifikate.
2. Potvrda PV: Zavodu podnese pisani zahtjev za prvu verifikaciju mjerila na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 2.- Zahtjev za prvu, narednu ili vanrednu verifikaciju mjerila/pregled količina predpakiranih proizvoda).

Članak 14.

Zavod neće izdati Potvrdu u slučajevima kada:

1. mjerilo ne ispunjava osnovne mjeriteljske i druge zahtjeve za tu vrstu ili tip mjerila,
2. mjerne jedinice nisu sukladne članku 6. stavak 2. točka 2. ovog pravilnika,
3. nadležna institucija odbije izdati Certifikat o usklađenosti ili Certifikat o odobrenju tipa mjerila ili nadležna institucija donese rješenje kojim ukida ranije izdate Certifikate o usklađenosti ili Certifikate o odobrenju tipa mjerila.

Članak 15.

Za uvoz mjerila iz članka 3. stavak 2. nije potrebna Potvrda ali je uvoznik ili zastupnik inozemne firme dužan Zavodu podnijeti zahtjev za uvoz sukladno članku 5. i članku 6. st. 1., 2. i 3. točka 3. ovog pravilnika.

Nakon prijema zahtjeva i dokumentacije, Zavod će postupiti sukladno čl. 7. i 8. ovog pravilnika i za mjerila za koja utvrdi da imaju status mjerila iz članka 3. stavak 2. ovog pravilnika izdati jedno Odobrenje za uvoz (u daljem tekstu: Odobrenje). Ukoliko izdato Odobrenje sadrži pogrešno upisane podatke postupit će se sukladno članku 11. ovog pravilnika.

U slučaju da zahtjev za uvoz iz stavka 1. ovog članka sadrži i mjerila zakonskog mjeriteljstva Zavod će sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika izdati Potvrdu.

Odobrenja iz stavka 2. ovog članka evidentiraju se u registru iz članka 12. ovog pravilnika.

Članak 16.

Podnosilac zahtjeva iz članka 15. stavak 1. ovog pravilnika, nakon uvoza a prije stavljanja mjerila u promet, ima obvezu da svako mjerilo označi naljepnicom koja odgovara namjeni mjerila:

- a) "Mjerilo za naučna istraživanja",
- b) "Mjerilo za obrazovni proces",
- c) "Mjerilo za osobnu uporabu",
- d) "Propagandni materijal" i sl.

ili obavijesti Zavod o izvozu uvezenih mjerila iz članka 2. stavak 2. točka j) ovog pravilnika ili na zahtjev Zavoda dostavi uzorak/uzorke mjerila na uvid ili omogućiti nesmetan pristup mjerilu/mjerilima.

Članak 17.

Svi postupci izdavanja potvrde za uvoz mjerila, odnosno prodaju sa konsignacionog skladišta započeti prije stupanja na snagu ovog pravilnika okončat će se po propisima po kojima su započeti.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da se primjenjuje Uputstvo o načinu i postupku za izdavanje potvrda o ispunjavanju metroloških i drugih uslova za robu (mjerila) označenu sa dve zvezdice u odluci o razvrstavanju robe na oblike izvoza i uvoza ("Službeni list SFRJ", broj 4/87).

Članak 19.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 11-02-3640/12
13. prosinca 2012. godine

Ministar
Erdal Trhulj, v. r.

Prilog 1.

MEMORANDUM ili

Naziv tvrtke, identifikacioni broj, sjedište, adresa i tel/fax podnosioca zahtjeva

Broj:

Datum:

Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije
Zavod za mjeriteljstvo – Centar za verifikaciju i nadzor mjerila Mostar / Sarajevo / Tuzla
88 000 Mostar / 71000 Sarajevo / 75 000 Tuzla
Alekse Šantića bb / Ustanička 11 / Bosne Srebrne 127
RAD SA STRANKAMA od 9⁰⁰ do 14⁰⁰

Predmet: Zahtjev za izdavanje Potvrde o ispunjavanju mjeriteljskih i drugih uvjeta za uvoz mjerila

Molimo vas da u smislu člana 12. Zakona o mjeriteljstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05), izdate Potvrdu o ispunjavanju mjeriteljskih i drugih uvjeta za uvoz mjerila:

Naziv mjerila _____

Količina _____

Tip/ Službena oznaka¹ _____

Mjerni opseg _____

Tvornički/Serijski broj _____

Proizvođač (naziv, država) _____

Mjerilo se uvozi iz _____

Uvoznik _____

Korisnik/vlasnik mjerila _____

Namjena mjerila _____

Kontakt osoba
(ime, prezime, tel/faks) _____

Napomena: Ako se uvozi više od jedne vrste i/ili tipa mjerila **potrebno je** popuniti i obrazac "Specifikacija vrsta/tipova mjerila", koji je sastavni dio ovog zahtjeva.
Ukoliko specifikacija sadrži više stavki/vrsta mjerila, na traženje Zavoda se dostavlja i e-mailom.
Uz zahtjev je **obavezno** priložiti dokumentaciju sukladno Pravilniku o izdavanju potvrda o ispunjavanju mjeriteljskih uvjeta za uvoz mjerila u Federaciju Bosne i Hercegovine.

Podnositelj zahtjeva

M.P.

¹ Oznaka Instituta za mjeriteljstvo BiH (broj certifikata o usklađenosti/certifikata o odobrenju tipa mjerila)

Prilog 2.

MEMORANDUM ili
Naziv tvrtke, identifikacioni broj, sjedište, adresa i tel/fax podnosioca zahtjeva

Broj:
Datum:

Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije
Zavod za mjeriteljstvo-Centar za verifikaciju i nadzor mjerila Mostar / Sarajevo / Tuzla
88 000 Mostar / 71000 Sarajevo / 75 000 Tuzla
Alekse Šantića bb / Ustanička 11 / Bosne Srebrne 127

RAD SA STRANKAMA od 9⁰⁰ do 14⁰⁰

Predmet: **Zahtjev za prvu, narednu ili vanrednu verifikaciju mjerila / pregled količina predpakiranih proizvoda** (nepotrebno precrtati)

Molim da u smislu čl. 13. do 17. i/ili članka 21. Zakona o mjeriteljstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05), izvršite verifikaciju mjerila/pregled količina predpakiranih proizvoda:

Naziv mjerila/
predpakiranog proizvoda _____

Količina _____

Tip /Službena oznaka mjerila¹ _____

Mjerni opseg/ mjerna jedinica _____

Tvornički/Serijski broj mjerila _____

Proizvođač (naziv, država) _____

Korisnik/vlasnik mjerila
(naziv, adresa) _____

Kontakt osoba:
(ime, prezime, tel/faks) _____

Verifikacija u laboratoriji: _____

Napomena: Ako se vrši verifikacija više od jedne vrste i/ili tipa mjerila **potrebno je** popuniti i obrazac "Specifikacija mjerila" koji je sastavni dio ovog zahtjeva.
Ako se vrši pregled količina predpakiranih proizvoda **obvezno** je popuniti i obrazac "Specifikacija predpakiranih proizvoda" koji je sastavni dio ovog zahtjeva.
Ukoliko specifikacije sadrže više stavki, na traženje Zavoda se dostavljaju i e-mailom.

M.P.

Podnositelj zahtjeva:

¹ Oznaka Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine (broj Certifikata o usklađenosti/ Certifikata o odobrenju tipa mjerila)

