

FEDERALNO MINISTARSTVO ENERGIJE, RUDARSTVA I INDUSTRIJE

1456

Na temelju članka 22. stavak 4., članka 34. stavak 2., članka 42. stavak 3. i članka 81. Zakona o geološkim istraživanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 9/10 i 14/10), federalni ministar energije, rudarstva i industrije donosi

PRAVILNIK

O SADRŽINI, NAČINU IZRADJE ELABORATA O KLASIFIKACIJI, KATEGORIZACIJI I OBRAČUNU ZALIHA ČVRSTIH MINERALNIH SIROVINA I PODZEMNIH VODA, IMENOVANJU, SASTAVU I RADU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA REVIZIJU ELABORATA

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržina, način izrade i revizija elaborata o rezultatima geoloških istraživanja, klasifikaciji, kategorizaciji, obračunu zaliha čvrstih mineralnih sirovina i podzemnih voda (u daljem tekstu: elaborat), vođenje postupka za izdavanje rješenja o potvrđivanju količina i kvaliteta mineralne sirovine, način imenovanja, sastav i rad stručnog povjerenstva za reviziju elaborata.

Članak 2.

(Elaborat u smislu ovog Pravilnika)

Elaborat, u smislu ovog pravilnika predstavlja stručan i detaljan prikaz rezultata geoloških istraživanja u cilju utvrđivanja količina i kvaliteta:

- a) Čvrstih mineralnih sirovina i
- b) Podzemnih voda.

Članak 3.

(Klasifikacija, kategorizacija i obračun zaliha čvrstih mineralnih sirovina)

Klasifikacija, kategorizacija i obračun zaliha čvrstih mineralnih sirovina radi se sukladno Pravilnikom o klasifikaciji, kategorizaciji i obračunu zaliha čvrstih mineralnih sirovina i vođenju evidencije o njima ("Službene novine Federacije BiH", broj 36/12).

Članak 4.

(Kategorizacija, klasifikacija i obračun zaliha podzemnih voda)

Kategorizacija, klasifikacija i obračun zaliha podzemnih voda radi se sukladno Pravilnikom o kategorizaciji, klasifikaciji, obračunu zaliha podzemnih voda i vođenju evidencije o njima ("Službene novine Federacije BiH", broj 47/11).

Članak 5.

(Nosilac izrade elaborata)

- (1) Nosilac izrade elaborata je gospodarsko društvo ili javna ustanova, koja ispunjava uvjete iz članka 21. st. (1) i (2) Zakona o geološkim istraživanjima ("Službene novine Federacije BiH", br. 9/10 i 14/10) (u daljem tekstu: Zakon).
- (2) Nosilac izrade elaborata, pored uvjeta iz stavka (1) ovog članka, u radnom odnosu mora imati najmanje jednog uposlenika visoke stručne spreme geološke struke, odnosno visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova - geološke struke (u daljem tekstu: stručno lice geološke struke), sa položenim stručnim ispitom za samostalno obavljanje poslova i rukovođenje u oblasti geoloških istraživanja (u daljem tekstu: stručni ispit), i iskustvom iz članka 6. stavak (1) ovog Pravilnika, specijalnosti na koju se elaborat odnosi (energetske

mineralne sirovine, metalne i nemetalne mineralne sirovine, podzemne i termalne vode i dr.)

Članak 6.

(Stručna lica koja mogu vršiti izradu i reviziju elaborata)

- (1) Odgovorni obrađivač elaborata koji rukovodi izradom elaborata, može biti stručno lice geološke struke sa položenim stručnim ispitom i radnim iskustvom u struci, odnosno izradi elaborata, od najmanje tri godine u specijalnosti istraživanja (energetske mineralne sirovine, metalne i nemetalne mineralne sirovine, podzemne i termalne vode i dr.), na koju se elaborat odnosi.
- (2) Suradnik na izradi elaborata može biti stručno lice geološke struke sa položenim stručnim ispitom.
- (3) Reviziju elaborata (revident), može vršiti stručno lice geološke struke sa položenim stručnim ispitom i radnim iskustvom u struci, odnosno radnim iskustvom na izradi elaborata od najmanje tri godine u specijalnosti istraživanja (energetske mineralne sirovine, metalne i nemetalne mineralne sirovine, podzemne i termalne vode i dr.), na koju se elaborat odnosi.
- (4) Stručno lice iz stavka (1) i (2) ovog članka, rješenjem imenuje ovlašteno lice ispred nosioca izrade elaborata iz članka 5. stavak 1. ovog Pravilnika, prije pristupanja izradi elaborata.
- (5) Stručno lice iz stavka (3) ovog članka koje je zaduženo za reviziju elaborata, rješenjem imenuje ministar čija je nadležnost propisana člankom 26. Zakona (u daljem tekstu: nadležni ministar).
- (6) Zastizevano radno iskustvo iz stavka (1) ovog članka u određenoj specijalnosti se dokazuje ovjerenom radnom biografijom (CV), sa listom izvršenih poslova na izradi elaborata.

Članak 7.

(Stručni nadzor nad izvođenjem istražnih radova)

- (1) Stručni nadzor nad izvođenjem istražnih radova može vršiti stručno lice geološke struke sa položenim stručnim ispitom i radnim iskustvom u struci od najmanje tri godine,
- (2) Za vršenje stručnog nadzora gospodarsko društvo-investitor određuje stručno lice koje ispunjava uvjete propisane u stavku (1) ovog članka,
- (3) Stručno lice koje vrši nadzor nad izvođenjem istražnih radova, dužno je da prati da se istraživanja izvode sukladno Zakonom i projektnom dokumentacijom.

POGLAVLJE II. SADRŽINA I NAČIN IZRADJE ELABORATA O KLASIFIKACIJI, KATEGORIZACIJI I OBRAČUNU ZALIHA ČVRSTIH MINERALNIH SIROVINA I PODZEMNIH VODA

Članak 8.

(Sadržina elaborata)

Klasifikacija, kategorizacija i obračun zaliha mineralnih sirovina, rezultati geoloških istraživanja, geološke i druge karakteristike ležišta prikazuju se elaboratom koji sadrži:

- a) opće podatke,
- b) tekstualni dio,
- c) grafičku dokumentaciju,
- d) dokumentacioni materijal.

Članak 9.

(Sadržina općih podataka)

Opći podaci elaborata iz članka 8. točka a) sadrže:

- a) naslovnu stranu elaborata,
- b) opću dokumentaciju,
- c) prikaz sadržine elaborata,
- d) spisak grafičkih priloga i dokumentacionog materijala.

Članak 10.

(Sadržina naslovne strane elaborata)

- (1) Naslovna strana elaborata iz članka 9. točka a) ovog pravilnika sastoji se od dvije stranice.
- (2) Prva stranica elaborata sadrži:
 - a) naziv i logo nosioca izrade elaborata (u gornjem dijelu stranice),
 - b) naziv elaborata (koji sadrži naziv mineralne sirovine, istražni ili eksploatacioni prostor i datum sa kojim je izvršen obračun) (na sredini stranice),
 - c) ime i potpis odgovornog obrađivača (donji lijevi ugao stranice),
 - d) ime i potpis ovlaštenog lica ispred nosioca izrade elaborata (donji desni ugao stranice),
 - e) pečat nosioca izrade elaborata (na potpisu ovlaštenog lica),
 - f) mjesto, mjesec i godina izrade (u donjem srednjem dijelu stranice).
- (3) Druga stranica elaborata sadrži:
 - a) naziv investitora (u gornjem lijevom uglu stranice),
 - b) naziv elaborata (na sredini stranice),
 - c) ime i potpis suradnika (u donjem lijevom uglu stranice),
 - d) ime i potpis odgovornog lica koje je vršilo stručni nadzor nad izvođenjem istražnih radova (u donjem desnom uglu stranice).
- (4) Na tvrdo uvezanim koricama elaborata upisuje se u gornjem dijelu stranice naziv i logo nosioca izrade elaborata, na sredini stranice naziv elaborata i u donjem dijelu stranice mjesec i godina izrade.

Članak 11.

(Sadržina opće dokumentacije)

Opća dokumentacija iz članka 9. točka b) ovog pravilnika sadrži:

- a) rješenje kojim je odobreno izvođenje geoloških istraživanja mineralne sirovine ili odobrenje za eksploataciju mineralne sirovine,
- b) prethodno rješenje o potvrđenim količinama i kvalitetu mineralne sirovine, ukoliko je doneseno,
- c) rješenje o registraciji u sudski registar nosioca izrade elaborata,
- d) rješenje o ispunjavanju uvjeta za bavljenje registriranim djelatnošću iz oblasti geologije nosioca izrade elaborata,
- e) rješenje nosioca izrade elaborata o imenovanju odgovornog obrađivača i suradnika na izradi elaborata,
- f) ovjerena radna biografija (CV), sa listom obavljenih poslova za odgovornog obrađivača,
- g) rješenje podnosioca zahtjeva - investitora o imenovanju stručnog lica koje će vršiti nadzor nad izvođenjem istražnih radova,
- h) uvjerenja o položenu stručnom ispitu za odgovornog obrađivača, suradnika i stručnog lica koje je vršilo nadzor nad izvođenjem istražnih radova,
- i) zapisnik o izvršenoj reviziji,
- j) prijedlog za priznavanje zaliha.

Članak 12.

(Prikaz sadržine elaborata)

Prikaz sadržine elaborata iz članka 9. točka c) ovog pravilnika obuhvata numerisane nazive poglavlja, točke i podtočke sadržane u elaboratu.

Članak 13.

(Spisak grafičkih priloga i dokumentacionog materijala)

Spisak grafičkih priloga i dokumentacionog materijala iz članka 9. točka d) ovog pravilnika obuhvata nazive grafičkih priloga i dokumentacionog materijala sadržane u grafičkoj dokumentaciji, sa brojem priloga.

Članak 14.

(Obvezna poglavlja tekstualnog dijela elaborata čvrstih mineralnih sirovina)

Obvezna poglavlja tekstualnog dijela elaborata iz članka 8. točka b) ovog pravilnika za čvrste mineralne sirovine su:

- a) Uvod sadrži:
 - 1) osnovni cilj i namjena izrade elaborata,
 - 2) naziv projekta na osnovu kojeg se vršilo istraživanje i obrazloženje o eventualnim odstupanjima od projektovanih istražnih radova.
- b) Opći podaci o ležištu sadrže:
 - 1) geografsko-ekonomske karakteristike područja,
 - 2) geomorfološke, hidrološke i klimatske karakteristike područja,
 - 3) geološke karakteristike šireg područja.
- c) Povijest ranijih istraživanja i postignuti rezultati koji sadrži hronološki prikaz ranijih istraživanja po fazama sa prikazom priznatih zaliha i kvalitetom mineralne sirovine.
- d) Geološke karakteristike ležišta sadrže:
 - 1) geološka građa ležišta,
 - 2) opis ležišta,
 - 3) geneza ležišta,
 - 4) tektonika ležišta,
 - 5) hidrogeološke karakteristike ležišta,
 - 6) inženjersko-geološke karakteristike ležišta.
- e) Istražni radovi sadrže:
 - 1) metode istraživanja,
 - 2) opis istražnih radova sa tabelarnim prikazom koordinata istražnih radova,
 - 3) prikaz rezultata izvedenih terenskih, laboratorijskih, kabinetskih i dr. istražnih radova,
 - 4) analiza ostvarene efektivnosti istraživanja.
- f) Određivanje kvaliteta mineralne sirovine sadrži:
 - 1) metode oprobavanja,
 - 2) rezultate laboratorijskih ispitivanja,
 - 3) analiza mogućnosti i uvjeta pripreme i prerade mineralne sirovine.
- g) Obračun zaliha sadrži:
 - 1) metode obračuna zaliha,
 - 2) glavna metoda sa prikazom postupka obračuna zaliha,
 - 3) kontrolna metoda sa prikazom postupka obračuna zaliha,
 - 4) prikaz popravnih koeficijenata,
 - 5) prikaz stupnja iskorištenja,
 - 6) tabelarni pregled geoloških zaliha po kategorijama i klasama.
- h) Geološko-ekonomska ocjena ležišta sadrži:
 - 1) geološki faktori (ekonomski tip rude, industrijski tip ležišta, stupanj koncentrisanosti zaliha i morfološke karakteristike rudnih tijela),
 - 2) genetski faktori (utvrđivanje potencijalnosti ležišta i njegovog šireg područja),
 - 3) tehničko-eksploatacioni faktori (opći uvjeti buduće eksploatacije, hidrogeološki, inženjersko-geološki uvjeti, gasonosnost, geomehaničke karakteristike i dr.),
 - 4) regionalni faktori (transportni uvjeti, reljef područja, klimatski uvjeti, uvjeti snabdijevanja

- vodom i energijom, opće ekonomske karakteristike područja i dr.),
- 5) tržišni faktori (opći uvjeti ponude i potražnje određene mineralne sirovine, cijene i njihova perspektiva i dr.),
 - 6) ekološki faktori (mogući uticaji istraživanja mineralne sirovine na životnu sredinu i okoliš, uticaj istraživanja mineralne sirovine na vode i dovođenje zemljišta u prvobitno stanje nakon istraživanja),
 - 7) prirodni pokazatelji (zalihe, srednji sadržaj korisne komponente, minimalni ekonomski i granični sadržaj korisnih komponenti u mineralnoj sirovini) i vrijednosni pokazatelji (troškovi istraživanja po obračunskoj jedinici i ukupni, troškovi proizvodnje, troškovi pripreme, troškovi prerade po obračunskoj jedinici, troškovi transporta i koncesione naknade),
 - 8) sintetski pokazatelji ekonomske klasifikacije zaliha, vrijednost ležišta i jedinice zaliha, utvrđene bez uzimanja u obzir vremenskog faktora,
 - 9) ekonomsko-vrijednosna ocjena ležišta.
- i) Prijedlog za potvrđivanje količine i kvaliteta mineralne sirovine sadrži:
 - 1) geološke zalihe mineralne sirovine (bilančne, izvanbilančne, potencijalne, prognozne i pretpostavljene zalihe),
 - 2) kvalitet mineralne sirovine,
 - 3) mogućnost primjene mineralne sirovine.
 - j) Zaključak sadrži sintezu novih saznanja i prikupljenih činjenica, svrsishodnost izvršenih istraživanja i njihovu ekonomičnost, preporuke i ukazivanje na pravce daljnjih istraživanja, otvorena pitanja i neriješena problematika.
 - k) Spisak korištene literature i dokumentacije, pri čemu se navodi: ime i prezime autora, godina izdavanja, naziv rada, časopis, glasilo ili fond stručne dokumentacije, mjesto izdavanja odnosno čuvanja stručne fondovske dokumentacije.
- Članak 15.
- (Obvezna poglavlja tekstualnog dijela elaborata podzemnih voda)
- Obvezna poglavlja tekstualnog dijela elaborata iz članka 8. točka b) ovog pravilnika za podzemne vode su:
- a) Uvod sadrži:
 - 1) osnovni cilj i namjena izrade elaborata,
 - 2) naziv projekta na osnovu kojeg se vrši istraživanje i obrazloženje o eventualnim odstupanjima od projektovanih istražnih radova.
 - b) Opći podaci o istražnom prostoru sadrže:
 - 1) geografski položaj,
 - 2) geomorfološke karakteristike terena,
 - 3) hidrografske karakteristike područja,
 - 4) klimatske karakteristike područja.
 - c) Povijest i rezultati prethodnih istraživanja sadrže:
 - 1) geološka istraživanja,
 - 2) geofizička istraživanja,
 - 3) hidrogeološka istraživanja,
 - 4) ostala istraživanja.
 - d) Pregled izvedenih istražnih radova (navode se svi izvedeni istražni radovi u funkciji dokazivanja zaliha i kvaliteta) sadrži:
 - 1) geološko kartiranje terena,
 - 2) hidrogeološko kartiranje terena,
 - 3) geofizička ispitivanja,
 - 4) izvođenje istražno-opitnih bušotina i pijezometara,
 - 5) izvođenje eksploatacionih vodozahvata (bunar, kaptaža i dr.),
 - 6) opitno crpljenje istražno-opitnih bušotina i vodozahvatnih objekata,
 - 7) utvrđivanje optimalne izdašnosti vodozahvatnih objekata,
 - 8) hidrogeološka i hidrološka osmatranja i mjerenja vodnih pojava i objekata,
 - 9) ispitivanje kvaliteta vode,
 - 10) proučavanje režima podzemnih voda.
 - e) Geološka građa i tektonika terena sadrži:
 - 1) geološka građa,
 - 2) tektonika.
 - f) Hidrogeološke karakteristike područja sadrže:
 - 1) hidrogeološka funkcija stijena, kategorizacija i rejonizacija (izvršena prema propusnosti, poroznosti, transmisivnosti, okršenosti i izdašnosti; definirani vodonosnici i hidrogeološke barijere),
 - 2) vodne pojave i vodni objekti (izvori, bušotine, bunari, kaptaže i drugi hidrogeološki i hidrotehnički objekti),
 - 3) hidrogeološke karakteristike vodonosnika (rasprostranjenje i položaj, početni i granični uvjeti, hidrogeološki uvjeti prihranjivanja, tečenja i pražnjenja/dreniranja podzemnih voda, hidrogeološke i površinske vododijelnice, karakter povezanosti podzemnih i površinskih voda, hidrodinamički karakter podzemnih voda),
 - 4) filtracione karakteristike vodonosnika (obračunati: koeficijent filtracije, vodoprovodnost, nivo-provodnost, piezoprovodnost i druge hidrogeološke parametre),
 - 5) pravci i brzine toka podzemnih voda (traserka ispitivanja, modeliranje, hidroizohipse i dr.),
 - 6) izdašnost vodozahvatnih objekata (obračunata na osnovu opitnih crpljenja, osmatranja i mjerenja pojedinačnih vodozahvatnih objekata, grupe vodozahvatnih objekata, međusobno uplivnih objekata i izvora),
 - 7) kvalitet podzemnih voda (fizičke, kemijske, plinske, mikrobiološke i radiološke, a prema potrebi i izotopske osobine vode),
 - 8) režim podzemnih voda (kvantitativni i kvalitativni),
 - 9) geneza podzemnih voda (osnovni elementi geneze podzemnih voda i plinova zasnovani na podacima o geološkoj građi, strukturno-tektonskim i hidrogeološkim karakteristikama ležišta, te fizičkih, kemijskih, plinskih, mikrobioloških i radioloških, a prema potrebi i izotopskih osobina voda i plinova),
 - 10) zaštita podzemnih voda (hidrogeološki uvjeti zaštite podzemnih voda sukladno važećim zakonima i podzakonskim aktima, analiza ugroženosti vodonosnika od zagađenja, identifikacija zagađivača, program mjera i aktivnosti na zaštiti podzemnih voda).

- g) Zalihe podzemnih voda sadrže:
- 1) metode obračuna sa prikazom postupka obračuna zaliha po kategorijama (osnovna i kontrolna metoda),
 - 2) tabelarni pregled zaliha po kategorijama i klasama.
- h) Prikaz načina eksploatacije i korištenje podzemnih voda (prikaz aktualnog sistema korištenja ako postoji, mogućnosti korištenja podzemnih voda i u druge svrhe, sa obrazloženjem ekonomskih, ekoloških i dr. efekata sadašnje i potencijalne eksploatacije).
- i) Tehničko-ekonomska ocjena zaliha podzemnih voda (prirodni faktori – zalihe, kvalitet i dr. tehnički faktori – kapacitet eksploatacije, tehničko-tehnološki, društveni uvjeti i dr. vrijednosni faktori - prihodi, rashodi, dobit, investicije, produktivnost, rentabilnost, modeli finansiranja, i dr.).
- j) Mogući uticaji istraživanja podzemnih voda na okoliš.
- k) Prijedlog za potvrđivanje količina i kvaliteta podzemnih voda sadrži:
- 1) bilančne zalihe podzemnih voda,
 - 2) kvalitet podzemnih voda,
 - 3) mogućnost primjene podzemnih voda.
- l) Prijedlog minimalnog obveznog monitoringa podzemnih voda i eksploatacionih istraživanja.
- m) Zaključak (sadrži sintezu novih saznanja i prikupljenih činjenica, svrsishodnost izvršenih istraživanja i njihova ekonomičnost, preporuke i ukazivanje na pravce daljnjih istraživanja, otvorena pitanja i neriješena problematika).
- n) Spisak korištene literature i dokumentacije, pri čemu se navodi: ime i prezime autora, godina izdavanja, naziv rada, časopis, glasilo ili fond stručne dokumentacije, mjesto izdavanja odnosno čuvanja stručne fondovske dokumentacije.

Članak 16.

(Grafička dokumentacija elaborata čvrstih mineralnih sirovina)

- (1) Grafička dokumentacija elaborata iz članka 8. točka c) ovog pravilnika za čvrste mineralne sirovine sadrži:
- a) preglednu geografsku kartu mjerila do 1:100.000 sa prikazanim položajem istražnog prostora, odnosno eksploatacionog polja,
 - b) izvod iz OGK, mjerila do 1:100.000 šireg područja istražnog prostora, sa odgovarajućim geološkim profilom i geološkim stubom,
 - c) situacionu kartu ležišta mjerila do 1:1.000 (izuzetno do 1:5.000 za ležišta veće površine), urađenu od strane gospodarskog društva registriranog za tu vrstu djelatnosti,
 - d) detaljnu geološku kartu ležišta sa karakterističnim geološkim profilom mjerila do 1:1.000 (izuzetno do 1:5.000 za ležišta veće površine),
 - e) hidrogeološku kartu ležišta sa karakterističnim hidrogeološkim profilom mjerila do 1:1.000 (izuzetno do 1:5.000 za ležišta veće površine),
 - f) pregledne i detaljne karte ispitivanja geofizičkim, geokemijskim i drugim metodama (za ležišta metaličnih, a po potrebi i drugih čvrstih mineralnih sirovina),
 - g) kartu istražnih radova i oprobavanja mjerila do 1:1.000 (izuzetno do 1:5.000 za ležišta veće površine),
 - h) situacioni plan jamskih radova mjerila do 1:1.000, (izuzetno do 1:5.000 za jamske radove veće površine),
 - i) geološke profile bušotina, raskopa i drugih istražnih radova mjerila do 1:250 (izuzetno do 1:500), sa naznačenim mjestima uzimanja uzoraka i rezultatima

oprobavanja, te podacima o mjeranju devijacije (za bušotine dublje od 100 metara),

- j) kartu obračuna zaliha glavnom metodom sa računskim profilima (odnosno kartu površine blokova), mjerila do 1:1.000 (izuzetno do 1:5.000 za ležišta veće površine),
- k) kartu obračuna zaliha kontrolnom metodom mjerila do 1:1.000 (izuzetno do 1:5.000 za ležišta veće površine).
- (2) Grafička dokumentacija elaborata o zalihama ugljeva pored sadržine navedene u stavku (1) ovog članka obvezno sadrži:
- a) inženjersko-geološku kartu sa prikazom strukturo-tektonskih elemenata ležišta mjerila do 1:1.000 (izuzetno do 1:5.000 za ležišta veće površine), sa karakterističnim inženjersko-geološkim profilom,
 - b) inženjersko-geološku kartu jamskih radova sa prikazom strukturo-tektonskih elemenata u mjerilu do 1:1.000, (izuzetno do 1:5.000 za jamske radove veće površine),
 - c) karte izolinija krovine i podine ugljenih slojeva,
 - d) karte debljine ugljenih slojeva,
 - e) karte sadržine sumpora,
 - f) strukturne karte ležišta-slojeva,
 - g) karte kvaliteta uglja (DTE),
 - h) karte sadržine vlage i pepela.
- (3) Grafička dokumentacija elaborata o zalihama metaličnih mineralnih sirovina, pored sadržine navedene u stavku (1) ovog članka obvezno sadrži:
- a) inženjersko-geološku kartu sa prikazom strukturo-tektonskih elemenata ležišta mjerila do 1:1.000 (izuzetno do 1:5.000 za ležišta veće površine), sa karakterističnim inženjersko-geološkim profilom,
 - b) kartu debljine rudnog tijela,
 - c) kartu sadržine svih korisnih komponenti,
 - d) kartu sadržine štetnih komponenti,
 - e) etažne karte (karte horizontalnih presjeka), sa prikazom kvaliteta svih korisnih komponenti.

Članak 17.

(Grafička dokumentacija elaborata podzemnih voda)

Grafička dokumentacija elaborata iz članka 8. točka c) ovog pravilnika za podzemne vode sadrži:

- a) preglednu geografsku kartu, mjerila do 1:100.000 sa prikazanim položajem istražnog prostora, odnosno izvorišta,
- b) Izvod iz OGK, mjerila do 1:100.000 šireg područja istražnog prostora, odnosno izvorišta, sa karakterističnim geološkim profilom,
- c) hidrogeološku kartu ležišta podzemnih voda mjerila do 1:25.000 sa karakterističnim hidrogeološkim profilima, izrađenu prema važećem Upustvu za izradu osnovne hidrogeološke karte,
- d) detaljnu hidrogeološku kartu ležišta podzemnih voda mjerila do 1:5.000, sa karakterističnim hidrogeološkim profilima,
- e) pregledne i detaljne karte i profile ispitivanja geofizičkim, hidrochemijskim i drugim metodama od značaja za istraživanja podzemnih voda,
- f) situacionu kartu izvedenih istražnih radova i izvorišta mjerila do 1:5.000, sa prikazom hidrogeoloških pojava i objekata,
- g) tehničke profile bušotina, raskopa i drugih istražnih radova, te vodozahvata (bunara, kaptaža, galerija i dr.), mjerila do 1:500 sa geološkim stubom, prečnicima izvođenja i ugradnje, te naznačenim mjestima ispitivanja i uzimanja uzoraka za laboratorijska ispitivanja,

- h) dijagrame hidrogeoloških osmatranja i mjerenja na vodnim pojavama i objektima (samoizliv, kapaciteti crpljenja, nivo podzemnih voda, kvalitet vode i dr.),
- i) dijagrame obračuna hidrogeoloških parametara grafoanalitičkim metodama, na osnovu podataka opitnog crpljenja bušotina, raskopa i vodozahvata,
- j) dijagrame granulometrijskog sastava za vodonosnike međuzrnske poroznosti, ako su rađene granulometrijske analize i obračun hidrogeoloških parametara na osnovu njih,
- k) dijagrame toka opitnih crpljenja (testiranja) hidrogeoloških objekata $S=f(Q,t)$, $q=f(S)$ i druge dijagrame prema potrebi,
- l) dijagrame isticanja, odnosno krive recesije za karstna vrela i druge jače izvore,
- m) tabelarni prikaz i dijagrame laboratorijskih ispitivanja uzoraka vode,
- n) dijagrame padavina i temperatura zraka, ako se njima raspolaze ili su korišteni u interpretaciji.

Članak 18.

(Dokumentacioni materijal elaborata čvrstih mineralnih sirovina)

Dokumentacioni materijal elaborata iz članka 8. točka d) ovog pravilnika za čvrste mineralne sirovine sadrži sve raspoložive dokumente relevantne za izradu elaborata, koji su dostupni ili urađeni u funkciji izrade elaborata, a posebno:

- a) izvješća o rezultatima izvršenih geoloških, hidrogeoloških, inženjersko geoloških, geofizičkih i drugih istraživanja i ispitivanja koji utiču na uvjete eksploatacije, ovjereni od strane izvršioca istraživanja sa potpisom stručnog lica osposobljenog za tu djelatnost,
- b) izvješće o laboratorijskim ispitivanjima (kemijska, mineraloška, sedimentološka, petrografska, fizičko mehanička, poluindustrijska i/ili industrijska ispitivanja i dr.), ovjereni od strane laboratorije koja je vršila ispitivanja, a koja je registrirana za tu djelatnost sa potpisom stručnog lica osposobljenog za tu djelatnost,
- c) tabelarni pregled zaliha za svaki obračunati dio ležišta ili cijelo ležište i
- d) ostali dokumentacioni materijal od značaja za istraživanje i ispitivanje čvrstih mineralnih sirovina.

Članak 19.

(Dokumentacioni materijal elaborata podzemnih voda)

Dokumentacioni materijal elaborata iz članka 8. točka d) ovog pravilnika za podzemne vode sadrži sve raspoložive dokumente relevantne za izradu elaborata, koji su dostupni ili urađeni u funkciji izrade elaborata a posebno:

- a) izvješća o rezultatima izvršenih geoloških, hidrogeoloških, geofizičkih, speleoloških, karotaznih i drugih istraživanja i ispitivanja ovjerenih od strane izvršioca istraživanja,
- b) izvješće o laboratorijskim ispitivanjima uzoraka stijena i podzemnih voda urađen u ovlaštenoj instituciji,
- c) tabelarni prikaz hidrogeoloških osmatranja i mjerenja na vodnim pojavama i objektima (samoizliv, kapaciteti crpljenja, nivo podzemnih voda, kvalitet vode i dr.), ovjeren od strane investitora i/ili izvršioca,
- d) tabelarni pregled testiranja (opitnih crpljenja) hidrogeoloških pojava i objekata, tabelarni pregled mjerenja izdašnosti karstnog vrela ili izvora veće izdašnosti drugog tipa,
- e) tabelarni prikaz klimatoloških podataka (padavine i temperature zraka) za period od minimalno jedne

hidrološke godine hidrogeoloških osmatranja i mjerenja,

- f) izvješće o balneološkim karakteristikama za mineralne, termalne i termomineralne vode urađen od ovlaštene institucije,
- g) ostali dokumentacioni materijal od značaja za istraživanje i ispitivanje podzemnih voda.

Članak 20.

(Potpis i ovjera elaborata)

- (1) Elaborat i ostala dokumentacija mora biti potpisana od strane odgovornog obrađivača i ovjerena pečatom nosioca izrade elaborata.
- (2) Nosilac izrade elaborata pečatom ovjerava svaku stranicu elaborata.

Članak 21.

(Aneks elaborata)

- (1) Aneks elaborata predstavlja dopunu važećeg elaborata iz članka 44. Zakona a može se raditi za čvrste mineralne sirovine u izuzetnim slučajevima kada je nužno izvršiti prekategoriizaciju zaliha u dijelu ležišta gdje se aktivno vrši eksploatacija mineralne sirovine.
- (2) Aneks elaborata iz stavka (1) ovog članka obvezno sadrži slijedeće:

- a) čl. 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 20. ovog Pravilnika ostaju nepromijenjeni u odnosu na važeći elaborat, uz dodatak riječi "Aneks" ispred elaborata,
- b) Iz članka 14. (Obvezna poglavlja tekstualnog dijela elaborata čvrstih mineralnih sirovina) ovog Pravilnika kod izrade Aneksa elaborata obvezno je obraditi toč.:a), e), f), g), h (al. 7., 8. i 9.), i), j), k), i l).
- c) Iz članka 16. (Grafička dokumentacija elaborata čvrstih mineralnih sirovina) ovog Pravilnika Aneks elaborata mora obvezno sadržavati priloge pod toč. g), h), i), j), i k).
- d) Ukoliko se Aneks elaborata radi na osnovu novih izvršenih istraživanja i ispitivanja kvalitativnih parametara a čiji rezultati odstupaju od utvrđenih i prikazanih u važećem elaboratu tada se prikazuje kompletna grafička dokumentacija iz članka 16. ovog Pravilnika.
- e) Iz članka 18. ovog Pravilnika za izradu Aneksa elaborata potrebno je priložiti sve nove izvještaje o rezultatima novoizvršenih istraživanja i ispitivanja.
- (3) Revizija Aneksa elaborata, vrši se na način propisan u čl. 24. do 37. ovog Pravilnika.
- (4) Važnost Aneksa elaborata je do isteka važećeg elaborata s tim da će novi elaborat objediniti prethodni važeći elaborat i Aneks elaborata.

Članak 22.

(Elaborat o preostalim zalihama mineralnih sirovina)

- (1) Gospodarsko društvo koje je završilo eksploataciju na odobrenom eksploatacionom polju obvezno je prije zatvaranja i ispisa iz katastra odobrenih eksploatacionih polja izraditi Elaborat o preostalim zalihama mineralne sirovine.
- (2) Revizija Elaborata o preostalim zalihama mineralnih sirovina, vrši se na način propisan u čl. 24. do 37. ovog Pravilnika.

POGLAVLJE III. REVIZIJA ELABORATA, IMENOVANJE, SASTAV I RAD STRUČNOG POVJERENSTVA ZA REVIZIJU ELABORATA

Članak 23.

(Rok za izradu elaborata)

- (1) Gospodarsko društvo-investitor obvezno je izraditi elaborat za nemetalne mineralne sirovine ili elaborat za podzemne

vode u roku od 60 dana nakon isteka roka o izvođenju geoloških istraživanja, odobrenog rješenjem za istraživanje mineralne sirovine.

- (2) Gospodarsko društvo-investitor obvezno je izraditi elaborat za energetske mineralne sirovine ili metalne mineralne sirovine u roku od 90 dana nakon isteka roka o izvođenju geoloških istraživanja, odobrenog rješenjem za istraživanje mineralne sirovine.
- (3) Sukladno članku 41. stavak (1) Zakona gospodarsko društvo-investitor obvezno je podnijeti federalnom, odnosno kantonalnom ministarstvu čija je nadležnost propisana člankom 26. Zakona (u daljem tekstu: nadležno ministarstvo), zahtjev za reviziju elaborata i izdavanje rješenja o potvrđenim količinama i kvalitetu mineralne sirovine.
- (4) Uz Zahtjev iz stavka 1. ovog članka dostavlja se 2 (dva) primjerka uvezanog elaborata.

Članak 24.

(Revizija elaborata)

- (1) Sukladno članku 42. stavak (2) Elaborat podliježe obveznoj reviziji od strane stručnog povjerenstva za reviziju elaborata (u daljem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Temeljem zahtjeva gospodarskog društva-investitora nadležni ministar, sukladno članku 42. stavak (3) Zakona, svojim rješenjem imenuje povjerenstvo.
- (3) U rješenju iz stavka (2) ovog članka imenuje se voditelj upravnog postupka, koji izvršava sve radnje propisane Zakonom o upravnom postupku od pokretanja upravnog postupka do donošenja rješenja o potvrđenim količinama i kvalitetu mineralne sirovine.

Članak 25.

(Imenovanje povjerenstva)

- (1) Povjerenstvo je neovisno tijelo koje nepristrasno i stručno vrši pregled i reviziju elaborata.
- (2) U povjerenstvo se imenuju stručna lica geološke struke koji ispunjavaju uvjete propisane člankom 20. stavak 2. Zakona i koji se nalaze na listi stručnih lica za povremeni rad u stručnim komisijama nadležnog ministarstva (u daljem tekstu: lista stručnih lica) i stručna lica geološke struke iz članka 42. stavak (3) Zakona.
- (3) Listu stručnih lica iz stavka (2) ovog članka svojom odlukom utvrđuje nadležni ministar a na osnovu provedenog javnog poziva za prijavu stručnih lica za povremeni rad u stručnim povjerenstvima.

Članak 26.

(Sastav povjerenstva)

- (1) Povjerenstvo iz članka 24. stavak (2) ovog Pravilnika čine predsjednik, dva revidenta i članovi povjerenstva.
- (2) Predsjednik komisije može biti sa liste stručnih lica ili stručno lice geološke struke iz nadležnog federalnog, odnosno županijskog ministarstva.
- (3) Revidenti se biraju sa liste stručnih lica i potrebno je da imaju specifično radno iskustvo na izradi elaborata iz oblasti na koju se elaborat odnosi (energetske mineralne sirovine, metalne i nemetalne mineralne sirovine, podzemne vode i dr.).
- (4) Za člana povjerenstva imenuje se stručno lice geološke struke iz nadležnog federalnog odnosno županijskog ministarstva.
- (5) U povjerenstvo se imenuje zapisničar koji vodi zapisnik o radu povjerenstva.
- (6) Sastav i broj članova povjerenstva iz stavka 1. ovog članka nadležni ministar određuje prema specifičnosti i složenosti elaborata o klasifikaciji, kategorizaciji i

obračunu zaliha čvrstih mineralnih sirovina i podzemnih voda.

Članak 27.

(Zadatak povjerenstva)

Povjerenstvo iz članka 24. stavak (2) ovog Pravilnika vrši ocjenu sadržine elaborata iz čl. 8. do 20. ovog Pravilnika, pouzdanosti podataka i rezultata izvedenih istraživanja sukladno kriterijima za utvrđivanje zaliha mineralnih sirovina, uvjetima za razvrstavanje u kategorije i klase, način obračunavanja, evidentiranja i provjeru obračunatih količina i utvrđenog kvaliteta mineralne sirovine, svrsishodnost izvršenih istraživanja i njihovu ekonomičnost, provjeru usklađenosti izvedenih istražnih radova sa zakonskom regulativom, podzakonskim aktima i tehničkim propisima, normativima i standardima iz oblasti geologije, te donosi procjenu o mogućnosti prihvatanja elaborata s ciljem izdavanja rješenja o priznavanju obračunatih zaliha čvrstih mineralnih sirovina i podzemnih voda.

Članak 28.

(Zadaci pojedinih stručnih lica imenovanih u povjerenstvo)

- (1) Predsjednik povjerenstva ima zadatak da:
 - a) samostalno izvrši pregled elaborata,
 - b) vrši pregled pismenih izvješća revidenata i članova povjerenstva o pregledanom elaboratu i na zajedničkom sastanku za konačnu reviziju donosi stav, mišljenje ili prijedlog o svakoj primjedbi pojedinačno, ukoliko je potrebno, nakon pregleda izvješća revidenata izradi pismeno izvješće o primjedbama koje nisu obuhvaćene,
 - c) određuje mjesto i vrijeme održavanja zajedničkog sastanka za konačnu reviziju elaborata u dogovoru sa revidentima, članovima komisije, odgovornim obrađivačem elaborata i voditeljem upravnog postupka i upućuje pisani poziv članovima povjerenstva, odgovornom obrađivaču elaborata, podnosiocu zahtjeva za reviziju i voditelju upravnog postupka na zajednički sastanak.
- (2) Revident ima zadatak da:
 - a) samostalno izvrši pregled elaborata,
 - b) nakon izvršenog pregleda izradi pismeno izvješće sa primjedbama, prijedlozima i mišljenjima tekstualnog dijela elaborata, grafičkih priloga i dokumentacionog materijala,
 - c) izvješće o pregledu elaborata u pismenoj formi dostavi nadležnom ministarstvu i predsjedniku povjerenstva najkasnije 15 dana od dana prijema rješenja o imenovanju povjerenstva i elaborata,
 - d) na zajedničkom sastanku za konačnu reviziju usmeno iznese primjedbe, prijedloge, zapažanja i da konačno mišljenje o pregledu elaborata.
- (3) Član povjerenstva ima zadatak da:
 - a) samostalno izvrši pregled elaborata,
 - b) nakon izvršenog pregleda izradi pismeno izvješće sa primjedbama, prijedlozima i mišljenjima vezano za usklađenosti izvedenih istražnih radova sa zakonskom regulativom, podzakonskim aktima i tehničkim propisima, normativima i standardima iz oblasti geologije i pregled općih podataka iz elaborata,
- (4) Zapisničar ima zadatak da pripremi i vodi zapisnik, vrši korenspondenciju vezano za izvješća između odgovornog obrađivača elaborata i predsjednika povjerenstva, obezbijedi svu dokumentaciju potrebnu za spis predmeta, pripremi dnevnik rada, vodi svu neophodnu evidenciju i ostalu tehničku pomoć povjerenstva.

Članak 29.

(Postupak rada povjerenstva)

- (1) Stručna lica imenovana u povjerenstvo dužna su svoja izvješća o pregledu elaborata u pismenoj formi dostaviti nadležnom ministarstvu i predsjedniku povjerenstva najkasnije 15 dana od dana prijema rješenja o imenovanju povjerenstva i elaborata.
- (2) Nakon pregleda izvješća iz stavka (1) ovog članka, predsjednik povjerenstva iste dostavlja odgovornom obrađivaču elaborata i o tome obavještava nadležno ministarstvo.
- (3) Stručna lica imenovana u povjerenstvo dužna su ocjenu elaborata vršiti stručno, nepristrasno, objektivno i sukladno Zakonom, Pravilnicima iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika i drugim zakonskim i podzakonskim propisima vezano za geološka istraživanja.
- (4) Ukoliko elaborat ne sadrži svu dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom, stručna lica imenovana u povjerenstvo dužna su u roku od pet dana od dana prijema elaborata o tome obavijestiti predsjednika povjerenstva i nadležno ministarstvo.
- (5) Na zahtjev predsjednika povjerenstva nadležno ministarstvo će tražiti od obrađivača elaborata da izvrši dopunu nedostajućom dokumentacijom.
- (6) Rok iz članka 29. stavak (1) ovog Pravilnika za predaju izvješća o pregledu elaborata počinje teći danom prijema dopunjene dokumentacije.

Članak 30.

(Sadržina izvješća o pregledu elaborata)

- Izvješće o pregledu elaborata u pismenoj formi iz članka 29. stavak (1) ovog Pravilnika obvezno mora da sadrži:
- a. ime i prezime revidenta ili člana povjerenstva koji sačinjava izvješće,
 - b. opće podatke o elaboratu,
 - c. numerički poredane primjedbe, prijedloge ili zapažanja,
 - d. konačno mišljenje i
 - e. datum i potpis člana povjerenstva koji sačinjava izvješće.

Članak 31.

(Rad povjerenstva na zajedničkom sastanku za konačnu reviziju elaborata)

- (1) Na zajedničkom sastanku za konačnu reviziju predsjednik povjerenstva podnosi izvješće o radu povjerenstva i utvrđuje način rada povjerenstva.
- (2) Usmeno se iznose primjedbe, prijedlozi i zapažanja o pregledu elaborata.
- (3) O svim iznesenim primjedbama, prijedlozima i zapažanjima iz stavka (2) ovog članka pojedinačno se donosi zaključak povjerenstva koji se unosi u zapisnik (primjedba je usvojena/razjašnjena/ne usvaja se).
- (4) Ukoliko je to potrebno, svi primjerci elaborata se vraćaju odgovornom obrađivaču na ispravke i doradu sukladno usvojenim primjedbama.
- (5) Ukoliko nije zadovoljen stupanj istražnih radova sukladno Zakonom i pravilnicima iz čl. 3. i 4. ovog Pravilnika i ukoliko je obim i priroda usvojenih primjedbi takva da nisu moguće pojedinačne ispravke, u zapisnik se unosi da se elaborat odbija i vraća na ponovnu izradu.
- (6) Revizija ponovljenog elaborata iz stavka (5) ovog članka vrši se po proceduri utvrđenoj u čl. od 24. do 37. ovog Pravilnika.

Članak 32.

(Zapisnik o konačnoj reviziji elaborata)

- (1) Na zajedničkom sastanku za konačnu reviziju sastavlja se zapisnik o konačnoj reviziji elaborata.

- (2) Zapisnik sadrži informacije o mjestu i vremenu održavanja sastanka, prisutnim osobama na sastanku, dostavljenim izvješćima i zaključcima po pojedinim primjedbama sa sastanka iz članka 31. stavak (3).
- (3) U zapisnik se unose zaključci iz članka 31. st. (2) i (4) ovog Pravilnika.
- (4) Za otklanjanje eventualnih nedostataka u zapisniku se daje rok u kome je odgovorni obrađivač dužan iste otkloniti.
- (5) Sastavni dio Zapisnika su pismena izvješća povjerenstva o pregledu elaborata iz članka 29. stavak (1) ovog Pravilnika.

Članak 33.

(Dostava ispravljenog elaborata)

- (1) Nakon izvršenih ispravki i dorade elaborata sukladno zapisnikom iz članka 32. ovog Pravilnika, odgovorni obrađivač u roku koji je određen na reviziji elaborata, dostavlja elaborat predsjedniku povjerenstva na provjeru izvršenih ispravki sukladno zapisniku.
- (2) Podnosilac zahtjeva dostavlja u ministarstvo na daljnju proceduru 2 primjerka tvrdo uvezanih elaborata potpisana od strane predsjednika povjerenstva, te jedan primjerak u elektronskoj formi na odgovarajućem mediju.
- (3) Ministarstvo jedan primjerak elaborata ovjerava i zajedno sa rješenjem o potvrđenim količinama i kvalitetu mineralne sirovine dostavlja podnosiocu zahtjeva, a drugi ovjeren primjerak elaborata i primjerak u elektronskoj formi na odgovarajućem mediju zadržava za potrebe ministarstva.

Članak 34.

(Naknada za rad povjerenstva)

- (1) Povjerenstvu pripada naknada za izvršenu reviziju elaborata.
- (2) Povjerenstvu pripada i naknada za putne troškove i dnevnice u toku revizije elaborata.
- (3) Naknada iz točke (1) i (2) ovog članka navodi se u rješenju iz članka 24. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (4) Visina naknade za reviziju elaborata određuje se na osnovu kriterija utvrđenih ovim pravilnikom za svaki pojedinačni zahtjev.
- (5) Naknadu za reviziju elaborata snosi gospodarsko društvo-investitor koji je podnio zahtjev iz članka 23. stavak (3) ovog Pravilnika.

Članak 35.

(Visina naknade za reviziju elaborata)

- (1) Visina naknade za rad povjerenstva za reviziju elaborata (u daljem tekstu: naknada) određuje se rješenjem o formiranju stručnog povjerenstva iz članka 24. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (2) Visina naknade utvrđuje se na osnovu broja norma sati i vrijednosti norma sata rada stručnog lica geološke struke.
- (3) Vrijednost norma sata donosi ministar svojim rješenjem.
- (4) Podnosilac zahtjeva za reviziju obvezan je u roku od 15 dana od dana prijema rješenja iz stavka (1) ovog članka izvršiti uplatu naknade za rad povjerenstva za reviziju elaborata.

Članak 36.

(Kriteriji za utvrđivanje broja norma sata)

- (1) Broj norma sati pojedinog člana povjerenstva za obavljanje poslova iz članka 35. stavak (2) ovog pravilnika određuje se na osnovu složenosti dostavljenog elaborata.
- (2) Složenost dostavljenog elaborata utvrđuje se na osnovu sljedećih kriterija:
 - a) da li je elaborat osnov za izdavanje odobrenja za eksploataciju ili je osnov za nadomirivanje novoistraženih zaliha odgovarajuće kategorije i klase za buduću proizvodnju,
 - b) vrste mineralne sirovine,

- c) visine uložених средстава у истраживања,
- d) količine залиха A+B+C₁ категорије и
- e) složenosti геолошке граде лежишта минералне сировине.

Članak 37.

(Broj norma sati za reviziju elaborata)

- (1) Za obavljanje zadataka iz čl. 27. i 28. ovog Pravilnika za pregled sadržaja elaborata iz čl. 8. do 20. ovog Pravilnika, potrebno je da svaki pojedinačni član komisije iz članka 23. ovog Pravilnika utroši od 15 (petnaest) do 25 (dvadeset i pet) norma sati.
- (2) Maksimalan broj sati iz stavka (1) ovog članka potreban je za obavljanje složenih zadataka iz čl. 27. i 28. ovog Pravilnika ukoliko je elaborat osnov za izdavanje odobrenja za eksploataciju mineralnih sirovina, sa složenom geološkom građom i visokim stupnjom istraženosti.

POGLAVLJE IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje se primjenjivati Pravilnik o načinu i postupku utvrđivanja i ovjeravanja залиха минералних сировина и подземних вода ("Službeni list SRBiH", broj 24/90), i poglavlje 3. čl. 11. i 12. Pravilnika o sadržini programa, projekata i elaborata геолошких истраживања ("Službeni list RBiH", br. 16/93 i 13/94).

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 06-02-1138/17

26. listopada 2017. godine
Mostar

Ministar

Nermin Džindić, v. r.

На основу члана 22. став 4., члана 34. став 2., члана 42. став 3. и члана 81. Закона о геолошким истраживањима Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 9/10 и 14/10), федерални министар енергије, рударства и индустрије доноси

ПРАВИЛНИК О САДРЖАЈУ, НАЧИНУ ИЗРАДЕ ЕЛАБОРАТА О КЛАСИФИКАЦИЈИ, КАТЕГОРИЗАЦИЈИ И ПРОРАЧУНУ РЕЗЕРВИ ЧВРСТИХ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И ПОДЗЕМНИХ ВОДА, ИМЕНОВАЊУ, САСТАВУ И РАДУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ ЕЛАБОРАТА

ПОГЛАВЉЕ I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим Правилником прописује се садржај, начин израде и ревизија елабората о резултатима геолошких истраживања, класификацији, категоризацији, прорачуну резерви чврстих минералних сировина и подземних вода (у даљем тексту: елаборат), вођење поступка за издавање рјешења о потврђивању количина и квалитета минералне сировине, начин именовања, састав и рад стручне комисије за ревизију елабората.

Члан 2.

(Елаборат у смислу овог Правилника)

Елаборат, у смислу овог правилника представља стручан и детаљан приказ резултата геолошких истраживања у циљу утврђивања количина и квалитета:

- a) Чврстих минералних сировина и
- b) Подземних вода.

Члан 3.

(Класификација, категоризација и прорачун резерви чврстих минералних сировина)

Класификација, категоризација и прорачун резерви чврстих минералних сировина ради се у складу са Правилником о класификацији, категоризацији и прорачуну резерви чврстих минералних сировина и вођењу евиденције о њима ("Службене новине Федерације БиХ", број 36/12).

Члан 4.

(Категоризација, класификација и прорачун резерви подземних вода)

Категоризација, класификација и прорачун резерви подземних вода ради се у складу са Правилником о категоризацији, класификацији, прорачуну резерви подземних вода и вођењу евиденције о њима ("Службене новине Федерације БиХ", број 47/11).

Члан 5.

(Носилац израде елабората)

- (1) Носилац израде елабората је привредно друштво или јавна установа, која испуњава услове из члана 21. ст. (1) и (2) Закона о геолошким истраживањима ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 9/10 и 14/10) (у даљем тексту: Закон).
- (2) Носилац израде елабората, поред услова из става (1) овог члана, у радном односу мора имати најмање једног запосленика високе стручне спреме геолошке струке, односно високог образовања првог, другог или трећег циклуса Болоњског система студирања са најмање 240 ЕЦТС бодова - геолошке струке (у даљем тексту: стручно лице геолошке струке), са положеним стручним испитом за самостално обављање послова и руковођење у области геолошких истраживања (у даљем тексту: стручни испит), и искуством из члана 6. став (1) овог Правилника, специјалности на коју се елаборат односи (енергетске минералне сировине, металичне и неметаличне минералне сировине, подземне и термалне воде и др.)

Члан 6.

(Стручна лица која могу вршити израду и ревизију елабората)

- (1) Одговорни обрађивач елабората који руководи израдом елабората, може бити стручно лице геолошке струке са положеним стручним испитом и радним искуством у струци, односно изради елабората, од најмање три године у специјалности истраживања (енергетске минералне сировине, металичне и неметаличне минералне сировине, подземне и термалне воде и др.), на коју се елаборат односи.
- (2) Сарадник на изради елабората може бити стручно лице геолошке струке са положеним стручним испитом.
- (3) Ревизију елабората (ревидент), може вршити стручно лице геолошке струке са положеним стручним испитом и радним искуством у струци, односно радним искуством на изради елабората од најмање три године у специјалности истраживања (енергетске минералне сировине, металичне и неметаличне минералне сировине, подземне и термалне воде и др.), на коју се елаборат односи.
- (4) Стручно лице из става (1) и (2) овог члана, рјешењем именује овлаштено лице испред носиоца израде елабората из члана 5. став 1. овог Правилника, прије приступања израде елабората.
- (5) Стручно лице из става (3) овог члана које је задужено за ревизију елабората, рјешењем именује министар чија је