**ZAHTJEV ZA DODJELU GRANT SREDSTAVA**

za Program utroška sredstava „Tekući transferi i drugi tekući rashodi - Subvencije javnim preduzećima za uvezivanje radnog staža“ za 2020. godinu

**I. OSNOVNI PODACI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv klijenta |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID (Matični broj) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adresa i mjesto |   | Poštanski broj |   |
| Telefon |   | Mobitel |   |
| Telefax |   | e-mail |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Osnovna/temeljna djelatnost  |   |   |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Broj zaposlenih/uposlenih  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Direktor ili zastupnik  |   |

**II. PODACI O ZAHTJEVU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vrsta plasmana :  | **GRANT SREDSTVA** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Iznos traženih sredstava  |   |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Potpis ovlaštenog lica/osobe podnosioca zahtjeva

 M.P.

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV

**OSNOVNA DOKUMENTACIJA**

**(svi dokumenti moraju biti originali ili ovjerena kopija - ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)**

* Spisak zaposlenika koji sadrži i lični i matični broj osiguranika koji su ostvarili uslove za odlazak u penziju do dana podnošenja zahtjeva za dodjelu sredstava. Navedeni spisak mora biti usaglašen sa podacima iz nadležnog Federalnog zavoda PIO/MIO (za period do 31.12.2010. godine) i nadležne Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine (za period od 01.01.2011. godine), sa datumom sticanja tog prava i iznosom duga samo na osnovu PIO/MIO, ovjeren i potpisan od strane nadležnog lica preduzeća i nadležnog Federalnog zavoda PIO/MIO odnosno Porezne uprave Federacije BiH,
* Aktuelni izvod iz u sudskog registra (ne stariji od 30 dana),
* Statut ili odluka/akt o osnivanju ( ne mora biti ovjereno),
* Uvjerenje o poreznoj registraciji kod Porezne uprave – ID broj,
* Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost – PDV broj,

* Obavijest nadležnog zavoda za statistiku o razvrstavanju prema djelatnosti,
* Lična karta i CIPS potvrda o prebivalištu lica ovlaštenog za zastupanje,
* Izjava ovjerena i potpisana od strane odgovornog lica preduzeća. kojom se odgovorno lice/preduzeće obavezuje da će po odobrenju grant sredstava, a najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana uplate odobrenih sredstava, izvršiti uplatu sredstava po osnovu duga za ostale doprinose i to za zaposlenike za koje se traže grant sredstva,
* Spisak zaposlenika iz matične evidencije aktivnih osiguranika, izdat od strane nadležne Porezne uprave ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (min. 5 zaposlenika),osim za preduzeća u stečaju.