**ZAHTJEV ZA DODJELU GRANT SREDSTAVA PO PONOVLJENOM JAVNOM POZIVU**

za Program utroška dijela sredstava utvrđenih u razdjelu 17. Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2022. godinu Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije „Tekući transferi i drugi tekući rashodi - Subvencije javnim preduzećima - za uvezivanje radnog staža“

**I. OSNOVNI PODACI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv klijenta |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID (Matični broj) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adresa i mjesto |  | Poštanski broj |  |
| Telefon |  | Mobitel |  |
| Telefax |  | e-mail |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Osnovna/temeljna djelatnost |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Broj zaposlenih/uposlenih | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | Godina osnivanja | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Osnivač/vlasnik |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Broj rješenja o upisu u sudski registar | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum registracije ili posljednje dopune registracije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Direktor ili zastupnik |  |

**II. PODACI O ZAHTJEVU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vrsta plasmana : | **GRANT SREDSTVA** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Iznos traženih sredstava |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis ovlaštenog lica/osobe podnosioca zahtjeva

M.P.

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV

**OSNOVNA DOKUMENTACIJA**

**(svi dokumenti moraju biti originali ili ovjerena kopija - ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)**

* Spisak zaposlenika koji sadrži i lični i matični broj osiguranika koji će, po bilo kojem osnovu, ostvariti uslove za odlazak u penziju do dana podnošenja zahtjeva za dodjelu sredstava i koji su podnijeli zahtjev Federalnom zavodu za PIO/MIO za penzionisanje. Navedeni spisak mora biti usaglašen sa podacima iz nadležnog Federalnog zavoda PIO/MIO (za period do 31.12.2010. godine) i nadležne Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine (za period od 01.01.2011. godine), sa datumom sticanja prava na penziju i iznosom duga samo po osnovu PIO/MIO, ovjeren i potpisan od strane nadležnog lica preduzeća i nadležnog Federalnog zavoda PIO/MIO odnosno Porezne uprave Federacije BiH,

Napomena:

Za preduzeća u procesu likvidacije treba dostaviti spisak zaposlenika koji sadrži i lični i matični broj osiguranika koji će, po bilo kojem osnovu, ostvariti uslove za odlazak u penziju do dana podnošenja zahtjeva za dodjelu sredstava i koji su podnijeli zahtjev Federalnom zavodu za PIO/MIO za penzionisanje. Navedeni spisak mora biti usaglašen sa podacima iz nadležnog Federalnog zavoda PIO/MIO (za period do 31.12.2010. godine) i nadležne Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine (za period od 01.01.2011. godine), sa datumom sticanja prava na penziju i iznosom duga po osnovu PIO/MIO, zdravstvenog osiguranja i doprinosa, ovjeren i potpisan od strane nadležnog lica preduzeća i nadležnog Federalnog zavoda PIO/MIO odnosno Porezne uprave Federacije BiH,

* Aktuelni izvod iz u sudskog registra (original ne stariji od 30 dana),
* Statut ili odluka/akt o osnivanju ( kopija i ne mora biti ovjereno),
* Uvjerenje o poreznoj registraciji kod Porezne uprave – ID broj,
* Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost – PDV broj,
* Obavještenje nadležnog zavoda za statistiku o razvrstavanju prema glavnoj šifri djelatnosti po KD BiH 2010,
* Lična karta i CIPS potvrda o prebivalištu lica ovlaštenog za zastupanje,
* Izjavu, ovjerenu i potpisanu od strane odgovornog lica preduzeća, koja se može preuzeti na web stranici Ministarstva ( [www.fmeri.gov.ba](http://www.fmeri.gov.ba) ) i kojom se odgovorno lice obavezuje da će po odobrenju grant sredstava, izvršiti uplatu sredstava po osnovu duga za ostale doprinose i to za zaposlenike za koje se traže grant sredstva (ne odnosi se na preduzeća u procesu likvidacije),
* Spisak zaposlenika iz matične evidencije aktivnih osiguranika, izdat od strane nadležne Porezne uprave ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (min. 5 zaposlenika),osim za preduzeća u stečaju i u procesu likvidacije.