**ZAHTJEV ZA DODJELU GRANT SREDSTAVAPO PONOVLJENOM JAVNOM POZIVU**

za Program utroška dijela sredstava utvrđenih u razdjelu 17. Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2023. godinu Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije „Tekući transferi i drugi tekući rashodi - Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima - za uvezivanje radnog staža“

**I. OSNOVNI PODACI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv klijenta |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID (Matični broj) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adresa i mjesto |  | Poštanski broj |  |
| Telefon |  | Mobitel |  |
| Telefax |  | e-mail |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Osnovna/temeljna djelatnost |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Broj zaposlenih/uposlenih | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | Godina osnivanja | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Osnivač/vlasnik |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Broj rješenja o upisu u sudski registar | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum registracije ili posljednje dopune registracije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Direktor ili zastupnik |  |

**II. PODACI O ZAHTJEVU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vrsta plasmana : | **GRANT SREDSTVA** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Iznos traženih sredstava |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis ovlaštenog lica/osobe podnosioca zahtjeva

M.P.

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV

**OSNOVNA DOKUMENTACIJA**

**(svi dokumenti moraju biti originali ili ovjerena kopija - ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)**

* Spisak zaposlenika izdat od strane Federalnog zavoda PIO/MIO, koji sadrži i lični i matični broj osiguranika koji će, po bilo kojem osnovu, ostvariti uslove za odlazak u penziju do dana podnošenja zahtjeva za dodjelu sredstava, sa datumom sticanja prava na penziju, periodom za koji se vrši uplata duga i iznosom duga samo po osnovu PIO/MIO i koji su podnijeli zahtjev Federalnom zavodu za PIO/MIO za penzionisanje (dostaviti kopiju zahtjeva).

Napomena:

Ukoliko u potvrdi Federalnog zavoda PIO/MIO bude navedeno da je potrebno za pojedine zaposlenike izvršiti dokup staža od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje kako bi se ispunili uslovi za ostvarivanje prava za penzionisanje, to je uz ostalo potrebno da Korisnik sredstava Ministarstvu dostavi i akt Federalnog zavoda za zapošljavanje u kojem je navedeno da će za zaposlenike, navodeći ime i prezime, Federalni zavod za zapošljavanje provesti postupak po podnesenom Zahtjevu za dokup staža u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (“Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08)

* Aktuelni izvod iz u sudskog registra (original ne stariji od 30 dana),
* Statut ili odluka/akt o osnivanju ( kopija i ne mora biti ovjereno),
* Uvjerenje o poreznoj registraciji kod Porezne uprave – ID broj,
* Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost – PDV broj,
* Obavještenje nadležnog zavoda za statistiku o razvrstavanju prema glavnoj šifri djelatnosti po KD BiH 2010,
* Lična karta i CIPS potvrda o prebivalištu lica ovlaštenog za zastupanje,
* Izjavu, ovjerenu i potpisanu od strane odgovornog lica preduzeća, koja se može preuzeti na web stranici Ministarstva ( [www.fmeri.gov.ba](http://www.fmeri.gov.ba) ) i kojom se odgovorno lice obavezuje da će po odobrenju grant sredstava, izvršiti uplatu sredstava po osnovu duga za ostale doprinose i to za zaposlenike za koje se traže grant sredstva,
* Spisak zaposlenika iz matične evidencije aktivnih osiguranika, izdat od strane nadležne Porezne uprave ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (min. 5 zaposlenika),osim za preduzeća u stečaju.