

Broj  
76/11

**SLUŽBENE NOVINE**  
**FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**  
*Izdanje na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku*



**СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ**  
**ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**  
*Издање на босанском, хрватском и српском језику*

**Godina XVIII – Broj 76**

Petak, 11.11.2011. godine  
SARAJEVO

**ISSN 1512-7079**

Na temelju članka 33. stavak 2. Zakona o rudarstvu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/10), federalni ministar energije, rudarstva i industrije donosi

## **PRAVILNIK O POLAGANJU STRUČNOG ISPITA ZA ODREĐENE POSLOVE U OBLASTI RUDARSTVA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(Predmet pravilnika)

(1) Ovim Pravilnikom se uređuje program stručnog ispita, uvjeti, način i troškovi polaganja stručnog ispita (u daljnjem tekstu: ispit).

#### **Članak 2.**

(Pojmovi)

- (1) Pojmovi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:
- stručni ispit jest ispit kojega prema Zakonu o rudarstvu Federacije Bosne i Hercegovine moraju položiti osobe za obavljanje određenih poslova u oblasti rudarstva;
  - određeni poslovi su stručni poslovi: tehničko rukovođenje, projektiranje, revizija projekata, poslovi zaštite na radu, periodični pregledi, samostalno obavljanja rudarskih mjerenja i nadzor nad rudarskim radovima;
  - povjerenstvo jest povjerenstvo koje provodi stručni ispit;
  - kandidat je obveznik polaganja koji pristupa polaganju stručnog ispita;
  - ministarstvo jest federalno ministarstvo;
  - ispitivač je član Povjerenstva koji vrši provjeru znanja kandidata iz oblasti koja je utvrđena rješenjem o imenovanju;

- podnositelj zahtjeva je fizička ili pravna osoba koja za kandidata podnosi zahtjev za polaganje ispita;
- poslovnik je dokument kojim povjerenstvo bliže uređuje svoj rad.

### **Članak 3.** (Vrste ispita)

- (1) Ispit se polaže za:
- tehničko rukovođenje,
  - za samostalno obavljanje rudarskih mjerenja, i
  - za nadzor nad rudarskim radovima.
- (2) Položenim stručnim ispitom za tehničko rukovođenje stječe se pravo obavljanja poslova tehničkog rukovođenja, projektiranja, revizije projekata, poslova zaštite na radu i poslova periodičnih pregleda.

### **Članak 4.** (Svrha ispita)

Na ispitu se provjerava sposobnost kandidata da samostalno obavlja poslove za koje je Zakonom o rudarstvu Federacije Bosne i Hercegovine, kao jedan od uvjeta, propisan položen stručni ispit.

## **II. UVJETI POLAGANJA ISPITA**

### **Članak 5.** (Pravo polaganja)

- (1) Pravo polaganja stručnog ispita sukladno odredbama Zakona o rudarstvu Federacije Bosne i Hercegovine i ovog Pravilnika imaju:
- a) za tehničko rukovođenje - diplomirani inženjeri, i to rudarstva, rudarstva za bušotinsku eksploataciju, geologije, sigurnosti i pomoći, elektrotehnike, strojarstva, tehnologije, geodezije, građevine, koji imaju najmanje jednu godinu radnog iskustva u oblasti rudarstva nakon stjecanja stručne spreme,
  - b) za samostalno obavljanje rudarskih mjerenja - diplomirani inženjeri, i to rudarstva i geodezije, koji imaju najmanje jednu godinu radnog iskustva u oblasti rudarstva nakon stjecanja visoke stručne spreme i rudarski i geodetski tehničari, koji imaju najmanje tri godine radnog iskustva u oblasti rudarstva nakon stjecanja srednje stručne spreme,
  - c) za nadzor nad rudarskim radovima - tehničari, i to rudarski, geološki, geodetski, elektro, strojarski, hemijski, građevinski, koji imaju najmanje tri godine radnog iskustva u oblasti rudarstva nakon stjecanja srednje stručne spreme.

### **Članak 6.** (Uvjeti za prijavu i odlaganje ispita)

- (1) Prijava za polaganje ispita za tehničko rukovođenje i samostalno obavljanje rudarskih mjerenja podnosi se Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije

(u daljnjem tekstu: Ministarstvo), na propisanom obrascu, najmanje 60 dana prije početka mjeseca redovitog ispitnog roka.

(2) Prijavu za polaganje ispita iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti pravna osoba u kojoj je kandidat uposlen ili/i kandidat, fizička osoba.

(3) Prijava za polaganje ispita za obavljanje nadzora nad rudarskim radovima podnosi se pravnoj osobi kod koje je kandidat uposlen.

(4) Uz prijavu za polaganje ispita podnositelj zahtjeva prilaže:

a) ovjeren preslik diplome o stjecanju visoke stručne spreme, odnosno svjedodžbe o položenom završnom ispitu srednje škole,

b) potvrdu o radnom iskustvu sa podacima gdje i na kojim poslovima je radio,

c) prijedlog tri teme za izradu pismenog rada po izboru kandidata, i

d) dokaz o uplati troškova za polaganje ispita.

(5) Ukoliko se utvrdi da je prijava nepotpuna, Ministarstvo će pozvati podnositelja da prijavu u roku od osam dana dopuni. Ako podnositelj ne dopuni prijavu, smatrat će se da uopće nije ni podnesena o čemu se donosi poseban zaključak.

## **Članak 7.**

(Rješenje o odobravanju ispita)

(1) Na temelju prijave za polaganje ispita i dostavljenih dokaza iz članka 6. stavak 4. ovoga Pravilnika, federalni ministar energije, rudarstva i industrije (u daljnjem tekstu: federalni ministar) donosi rješenje o odobravanju polaganja ispita.

(2) Rješenjem o odobravanju polaganja ispita određuje se tema za izradu pismenog rada, ispitivač, mjesto i vrijeme polaganja ispita i troškovi polaganja ispita.

## **Članak 8.**

(Sadržaj ispita)

(1) Ispit se sastoji iz općeg i posebnog dijela.

(2) Opći dio ispita kandidat polaže usmeno, prema programu utvrđenom u članku 29. ovoga Pravilnika.

(3) Posebni dio ispita obuhvata: izradu pismenog rada iz oblasti rudarstva, zavisno o vrsti i stupnju školske spreme, a prema programu utvrđenom u članku 30. ovoga Pravilnika i usmeni dio, odnosno obranu pismenog rada.

## **Članak 9.**

(Ispitni rokovi)

(1) Ispit se polaže u redovnim rokovima, i to travnju, lipnju, rujnu i studenom.

(2) Po potrebi se može zakazati i izvanredni ispitni rok.

(3) Ispiti se održavaju izvan radnog vremena.

(4) Ispit za nadzor nad rudarskim radovima održavaju se u sjedištu gospodarskog društva prijavljenog kandidata.

## **Članak 10.**

(Obveze plaćanja troškova)

(1) Troškove polaganja ispita snosi pravna osoba u kojoj je kandidat uposlen odnosno kandidat.

(2) Visinu troška za ispit i popravni ispit posebnim rješenjem određuje federalni ministar.

### **III. POVJERENSTVO ZA POLAGANJE ISPITA**

#### **Članak 11.**

(Imenovanje ispitnog Povjerenstva)

(1) Ispit za tehničko rukovođenje i za samostalno obavljanje rudarskih mjerenja se polaže pred povjerenstvom za polaganje ispita koje, sukladno članku 33. Zakona o rudarstvu Federacije Bosne i Hercegovine, imenuje federalni ministar.

(2) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana. Predsjednik i članovi povjerenstva mogu imati jednog ili više zamjenika.

(3) Povjerenstvo radi u punom sastavu. U radu Povjerenstva umjesto spriječenog člana učestvuje zamjenik.

(4) Na početku rada povjerenstvo sačinjava i većinom glasova donosi Poslovnik o radu koji mora biti usuglašen sa ovim Pravilnikom.

#### **Članak 12.**

(Imenovanje ispitnog povjerenstva za nadzor nad rudarskim radovima)

(1) Stručni ispit za nadzor nad rudarskim radovima polaže se pred povjerenstvom za polaganje ispita koje rješenjem imenuje federalni ministar.

(2) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i tri člana.

(3) Članovi povjerenstva imenuju se iz reda stručnih osoba Ministarstva, rudarske inspekcije i podnositelja zahtjeva, koji imaju položen stručni ispit za tehničko rukovođenje i imaju najmanje 10 godina radnog iskustva u struci nakon položenog stručnog ispita za tehničko rukovođenje u oblasti rudarstva. Struktura povjerenstva se određuje u ovisnosti od struke kandidata.

#### **Članak 13.**

(Uvjeti za članove povjerenstva)

(1) Predsjednik i članovi povjerenstva imenuju se iz reda diplomiranih inženjera rudarstva, elektrotehnike i strojarstva, koji imaju položen stručni ispit za tehničko rukovođenje i imaju najmanje 10 godina radnog iskustva u struci nakon položenog stručnog ispita za tehničko rukovođenje u oblasti rudarstva i diplomiranih pravnika koji imaju najmanje 10 godina radnog iskustva u struci.

(2) Povjerenstvo se imenuje na razdoblje od dvije godine za ispite iz članka 3. toč. 1. i 2., a za ispite iz članka 3. točka 3. ovoga Pravilnika po potrebi.

#### **Članak 14.**

(Tajnik povjerenstva)

Rješenjem o imenovanju povjerenstva, imenuje se i tajnik povjerenstva. Tajnik povjerenstva mora imati najmanje višu stručnu spremu i položen stručni upravni ispit i pet godina iskustva u struci.

## **Članak 15.**

(Naknada za rad članova povjerenstva)

(1) Osobe koje su imenovane u ispitno povjerenstvo i osobe koje su imenovane za zamjenike, kada učestvuju u održavanju ispita, imaju pravo na naknadu.

(2) Predsjedniku, članovima povjerenstva i tajniku pripada pravo na naknadu za rad, čiju visinu rješenjem određuje federalni ministar. Visina naknade članovima povjerenstva se utvrđuje na temelju troškovnika kojeg odobrava federalni ministar.

(3) Rješenjem, odnosno troškovnikom iz stavka 2. ovoga članka utvrđuju se putni troškovi članova povjerenstva koji učestvuju u radu, a čije je mjesto prebivališta izvan sjedišta Ministarstva.

## **Članak 16.**

(Administrativni i financijski poslovi)

(1) Administrativne i financijske poslove za povjerenstvo iz članka 11. ovoga Pravilnika obavlja Ministarstvo, a za povjerenstvo iz članka 12. ovoga Pravilnika obavlja gospodarsko društvo za svog kandidata.

(2) Tajnik povjerenstva obavlja administrativne poslove vezano uz spis za polaganje ispita pojedinog kandidata, te o upisu uvjerenja o položenom stručnom ispitu u evidenciju - registar o položenim ispitima.

(3) Administrativni poslovi iz stavka 2. ovoga članka uključuju posebno provjeru:

- a) da li su uz zahtjev za polaganje ispita priloženi svi propisani dokumenti,
- b) da li su u zahtjevu za polaganje ispita navedeni svi podaci propisani obrascem zahtjeva,
- c) da li kandidat ispunjava uvjete za polaganje ispita,
- d) da li su plaćeni troškovi polaganja ispita.

## **IV. TIJEK POLAGANJA ISPITA**

### **Članak 17.**

(Pristupanje ispitu)

(1) Kandidat pristupa ispitu preuzimanjem teme za pismeni rad koju je utvrdilo povjerenstvo na prijedlog ispitivača.

(2) Zadatak za pismeni rad treba da bude tako formuliran da omogući kandidatu da pokaže sposobnost samostalnog rada u kome treba da izrazi praktično iskustvo, teorijsko znanje, poznavanje zakona, tehničkih propisa, normativa i standarda kao i suvremena, znanstvena i tehnička dostignuća u rješavanju dobijenog pismenog zadatka.

(3) Kandidat je dužan rad uraditi samostalno.

(4) Započeti ispit se može odložiti iz zdravstvenih ili drugih opravdanih razloga na pisani zahtjev kandidata.

(5) Zahtjev za odlaganje se podnosi povjerenstvu, najkasnije osam dana prije utvrđenog roka polaganja ispita. O odlaganju ispita odlučuje povjerenstvo.

(6) Odloženi ispit kandidat nastavlja u sljedećem ispitnom roku.

### **Članak 18.**

(Vrijeme izrade pismenog rada)

- (1) Izrada pismenog rada može trajati najdulje 45 dana.
- (2) Pismeni rad se predaje tvrdo uvezan ( tekstualni i grafički dio) u dva primjerka u zadanom roku.
- (3) Jedan primjerak pismenog rada ostaje u spisu predmeta, a jedan se vraća kandidatu.

### **Članak 19.**

(Dostava pismenog rada)

- (1) Kandidat za polaganje stručnog ispita, najkasnije 15 dana prije polaganja ispita dostavlja povjerenstvu svoj pismeni rad, radi pregleda i ocjenjivanja.
- (2) Ukoliko kandidat pismeni rad ne dostavi u roku određenom u stavku 1. ovoga članka smatra se da je odustao od polaganja stručnog ispita. Novi zahtjev kandidat može podnijeti nakon isteka šest mjeseci, sukladno članku 6. ovoga Pravilnika.
- (3) Pismeni rad kandidata pregleda i ocjenjuje ispitivač o čemu izvješćuje ispitno povjerenstvo.
- (4) Ukoliko ispitivač utvrdi da pismeni rad ne zadovoljava, kandidat ne može pristupiti usmenom dijelu ispita. O negativnoj ocjeni rada ispitno povjerenstvo obavještava kandidata neposredno ili preko podnositelja zahtjeva.
- (5) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka novi zahtjev može se podnijeti nakon isteka šest mjeseci.

### **Članak 20.**

(Obrana pismenog rada)

- (1) Usmeni dio ispita počinje obranom pismenog rada. U tijeku obrane pismenog rada povjerenstvo kroz odgovore na postavljena pitanja provjerava da li kandidat posjeduje potrebno znanje u struci.
- (2) Kandidat koji ne obrani pismeni rad ne pristupa polaganju općeg dijela ispita i smatra se da nije položio stručni ispit.
- (3) Novi zahtjev može podnijeti nakon isteka šest mjeseci.

### **Članak 21.**

(Opći dio ispita)

- (1) Opći dio ispita kandidat polaže usmeno, tako što odgovara na pitanja iz svake oblasti iz programa općeg dijela ispita utvrđenog ovim Pravilnikom.
- (2) Prije početka polaganja ispita tajnik povjerenstva obvezno utvrđuje identitet svakog kandidata i upoznaje ga o njegovim pravima i obvezama kod polaganja ispita.
- (3) Kandidat koji ne položi opći dio ispita, upućuje se na popravni ispit iz tog dijela.
- (4) Ukoliko kandidat ne položi opći dio na popravnom ispitu, smatra se da nije položio ispit.
- (5) Novi zahtjev za polaganje ispita može podnijeti nakon isteka šest mjeseci.

### **Članak 22.**

(Uspjeh na ispitu)

(1) Konačan uspjeh kandidata na ispitu ocjenju je se prema pokazanom znanju na pismenom i usmenom dijelu ispita.

(2) Ocjenu uspjeha kandidata na ispitu utvrđuje povjerenstvo većinom glasova.

(3) Uspjeh kandidata na ispitu ocjenjuje se ocjenom „položio“ i „nije položio“ o čemu se kandidat usmeno obavještava.

(4) Način ocjenjivanja uspjeha kandidata do konačne ocjene „položio“ ili „nije položio“ povjerenstvo utvrđuje Poslovníkom o radu iz članka 11. stavak 4. ovoga Pravilnika.

### **Članak 23.**

(Zapisnik o tijeku ispita)

(1) O polaganju ispita vodi se zapisnik na obrascu koji je sastavni dio ovoga Pravilnika. U zapisnik se unose svi važniji podaci o tijeku ispita, kao što su:

- broj pod kojim je prijava zaprimljena,
- naziv i sastav ispitnog povjerenstva,
- nadnevak i mjesto održavanja ispita,
- ime i prezime kandidata, nadnevak, mjesto rođenja i mjesto prebivališta,
- naziv teme za pismeni rad, pitanja postavljena kandidatu i uspjeh kandidata

po ispitnim područjima i u cjelini, nadnevak izdavanja uvjerenja, zaključak o odlaganju ili upućivanju na popravni ispit.

(2) Sastavni dio zapisnika čine svi dokumenti koji su priloženi uz zahtjev uključujući i jedan primjerak pismenog rada.

(3) Zapisnik potpisuje predsjednik, članovi i tajnik povjerenstva.

### **Članak 24.**

(Izdavanje uvjerenja o položenom ispitu)

(1) Kandidatu koji položi stručni ispit iz članka 3. toč. 1. i 2. ovoga Pravilnika, Ministarstvo izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu u roku od sedam dana od dana polaganja.

(2) Kandidatu koji položi ispit iz članka 3. točka 3. ovoga Pravilnika uvjerenje o položenom stručnom ispitu izdaje gospodarsko društvo, a potpisuju ga predsjednik povjerenstva i ravnatelj društva.

(3) Obrazac uvjerenja čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

### **Članak 25.**

(Evidencija o izdanim uvjerenjima)

(1) O izdanim uvjerenjima o položenom ispitu Ministarstvo vodi evidenciju -registar.

(2) Evidencija se vodi u obliku knjige koja mora biti uvezana i ovjerena, a stranice označene rednim brojevima.

(3) Knjigu ovjerava federalni ministar.

(4) U evidenciju se upisuju podaci o kandidatu: ime i prezime, ime roditelja, nadnevak i mjesto rođenja, stručna sprema, nadnevak polaganja stručnog ispita, mjesto polaganja, broj i nadnevak izdanog uvjerenja i naziv gospodarskog društva kod kojeg je kandidat zasnovao radni odnos.

(5) Evidencijska knjiga iz stavka 2.ovoga članka čuva se kao dokument od trajne vrijednosti.

(6) Evidenciju o položenim ispitima iz članka 3. točka 3. ovoga Pravilnika vodi gospodarsko društvo u knjizi koja se čuva kao dokument od trajne vrijednosti.

## **V. PROGRAM ISPITA**

### **Članak 26.**

(Dijelovi ispita)

Kandidati polažu ispit iz općeg i posebnog dijela.

### **Članak 27.**

(Obveznost općeg dijela)

Opći dio ispita je jedinstven za sve kandidate koji polažu ispit po ovom Pravilniku.

### **Članak 28.**

(Opći dio)

(1) Program općeg dijela obuhvata:

a) Poznavanje osnovnih propisa u oblasti rudarstva

- Zakona o rudarstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine i provedbenih propisa,

- Zakona o geološkim istraživanjima Federacije Bosne i Hercegovine i provedbenih propisa.

b) Poznavanje osnova propisa koji su neposredno povezani sa rudarstvom i uređuju sljedeće oblasti:

- Ustav Bosne i Hercegovine;

- Ustav Federacije Bosne i Hercegovine sa amandmanima od I-CIX;

- Zakon o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine;

- Zakon o radu i

- Propisi koji uređuju oblasti zaštite na radu, zaštita života i zdravlja uposlenika na radu, organizacije organa uprave i lokalne samouprave, uredsko poslovanje, ocjene usklađenosti istražnih prostora i eksploatacijskih polja sa dokumentima uređenja postora, osiguranja zaštite okoliša, očuvanja prirode, zaštite kulturnih dobara i zaštite voda, zaštita života i zdravlja građana kao i osiguranje imovine, stvarno-pravnih odnosa, zaštite od požara, zaštite od prirodnih i drugih nesreća u Federaciji Bosne i Hercegovine.

### **Članak 29.**

(Posebni dio ispita)

(1) Posebni dio ispita obuhvata:

a) pismeni dio ispita

- izrada pismenog rada.

b) usmeni dio ispita

- obrana pismenog rada.



**Članak 30.**  
(Sadržaj pismenog rada)

(1) Pismeni dio ispita polažu svi kandidati, koji obuhvata izradu pismenog rada zavisno od stručne spreme i struke, odnosno vrste posla za koju kandidat ispit polaže i to:

a) sa visokom stručnom spremom - izrada glavnog odnosno dopunskog ili složenijeg pojednostavljenog rudarskog projekta, odnosno izrada drugog tehničkog projekta,

b) sa srednjom stručnom spremom - izrada manje složenog tehničkog projekta ili pojednostavljenog rudarskog projekta, ili izrada drugog tehničkog projekta, odnosno zadatka.

(2) Zadatak za pismeni rad treba da bude tako formuliran da omogući kandidatu da pokaže sposobnost samostalnog rada u kome treba da izrazi praktično iskustvo, teorijsko znanje, poznavanje zakona, tehničkih propisa, normativa i standarda kao i suvremena, znanstvena i tehnička dostignuća u rješavanju dobijenog pismenog zadatka.

**Članak 31.**  
(Obrana pismenog rada)

U obrani pismenog rada kandidat treba da pokaže teorijsko znanje, praktično iskustvo, poznavanje tehničkih propisa, normativa, standarda iz odgovarajuće struke kao i onih propisa koji se primjenjuju pri obavljanju rudarskih poslova za koje kandidat polaže ispit.

**VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 32.**  
(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važe odredbe Pravilnika o polaganju stručnog ispita radnika za određene poslove u oblasti rudarstva ("Službeni list SRBiH", broj 2/82) koji se primjenjivao do donošenja ovog provedbenog propisa.

**Članak 33.**  
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana o dana objave u „Službenim novinama Federacije BiH“.

**MINISTAR**

**Erdal Trhulj**

Broj: 06-34- 2138/10  
Mostar, 1.11.2011.godine

**PRIJAVA  
ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA**

1.....  
(podnositelj zahtjeva-pravna osoba, fizička osoba, adresa, kontakt telefon)

2.....  
(ime, ime oca i prezime kandidata)

3.....  
(nadnevak, godina, mjesto rođenja, općina rođenja, država, JMBG)

4.....  
(završena škola, fakultet-stupanj, struka, smjer)

5.....  
(poslovi i zadaci na kojima kandidat radi prema sistematizaciji poslova i radnih zadataka)

6.....  
(godine radnog iskustva i na kojim poslovima, a za koje je propisano polaganje stručnog ispita)

9.....  
(naziv tri teme za izradu pismenog rada koje kandidat predloži)

10.....  
( vrsta ispita-tehničko rukovođenje, samostalno rudarsko mjerenje) nadzor

11.....  
(adresa, broj telefona i e-mail kandidata)

.....  
(mjesto i nadnevak)

M.P.  
(samo za pravne osobe)

.....  
(potpis podnositelj zahtjeva)

Naziv organa

Up/I broj:  
Mostar,

**Z A P I S N I K**  
**Ispitnog Povjerenstva o polaganju stručnog ispita za određene poslove u oblasti rudarstva**

Dana ..... godine, u prostorijama Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije, ispitu pristupa kandidat/kinja .....pred Povjerenstvom za polaganje stručnog ispita za određene poslove u oblasti rudarstva, imenovanom rješenjem federalnog ministra energije, rudarstva i industrije Broj: ..... godine u sljedećem sastavu:

1..... predsjednik Povjerenstva	4.....član
2..... član	5. .... član
3..... član	

Tajnik :

Za ispitivača je određen-a .....,

**1. PODACI O KANDIDATU**

Na temelju rješenja Broj: ..... od .....godine kandidat/kinja ..... sin/kći ..... sa .....stupnjom stručne spreme, rođen-a ..... godine u mjestu....., općina....., po zanimanju ..... polaže ispit za obavljanje poslova .....

Imenovani/a polaže u prvom - drugom pristupanju ispitu.

**2. POSEBNI DIO ISPITA**

**2.1. Pismeni dio ispita**

Kandidat/kinja je obradio pismeni zadatak na temu:

.....  
.....  
.....

Nakon pregleda pismenog rada kandidat/kinje, Povjerenstvo je konstatiralo da pismeni rad zadovoljava - ne zadovoljava (vraća se na doradu), te kandidat/kinja može - ne može pristupiti usmenom dijelu ispita.

**3. Usmeni dio ispita-obrana pismenog rada**

3.1.- Vezano za stručni rad, kandidatu/kinji su-nisu postavljena pitanja:

.....  
.....  
.....

**Kandidat/kinja je - nije obranio/la pismeni rad**

#### 4. OPĆI DIO ISPITA

- Iz općeg dijela ispita kandidatu/kinji su postavljena sljedeća pitanja:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Kandidat/kinja je - nije zadovoljio/la iz općeg dijela.**

#### 5. Zaključak

5.1. Na temelju ocjene kandidata/kinje za posebni dio ispita (pismeni rad i obrana pismenog rada, te ocjene odgovora iz općeg dijela ispita, dana ..... godine, Povjerenstvo donosi Zaključak da je kandidat/kinja ..... položio/la stručni ispit, pa prema tome može samostalno obavljati poslove .....

5.1. Na osnovu ocjene kandidata/kinje za posebni dio ispita ( pismeni rad i obrana pismenog rada), te ocjene date na temelju odgovora iz općeg dijela ispita, dana ..... godine, Povjerenstvo donosi Zaključak se kandidat/kinja upućuje na popravni ispit iz .....

#### POVJERENSTVO

1. ...., predsjednik
2. ...., član
3. ...., član
4. ...., član
5. ...., član

Tajnik/ca povjerenstva : .....

Naziv organa

**Broj:** .....

**Mostar,** ..... godine

Na temelju članka 32. Zakona o rudarstvu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/10), i članka 24. stavak 1. Pravilnika o polaganju stručnog ispita za određene poslove u oblasti rudarstva ("Službene novine Federacije BiH", broj .....) i Zapisnika Povjerenstva za polaganje stručnog ispita, sa ispita održanog dana .....federalni ministar energije, rudarstva i industrije, i z d a j e

## **U V J E R E N J E** **O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU**

Kandidat/kinja ..... rođen/a ..... godine u mjestu ....., općina ....., sa .....stupnjom školske spreme, ....., polagao/la je dana ..... godine stručni ispit za poslove ..... u rudarstvu pred Povjerenstvom za polaganje stručnog ispita i prema ocjeni Povjerenstva je

### **POLOŽIO/LA STRUČNI ISPIT** **za vršenje poslova ..... u oblasti rudarstva**

Evidencija o polaganju stručnog ispita kandidata/kinje vodi se pod rednim brojem ..... u Knjizi evidencije o polaganju stručnog ispita za određene poslove u oblasti rudarstva, koja se nalazi u ovom ministarstvu.

Na temelju Zakona o federalnim upravnim pristojbama i Tarifi federalnih upravnih pristojbi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98 i 8/00), tarifni broj 23. za ovo uvjerenje naplaćena je upravna pristojba u iznosu od 20.- KM.

**M I N I S T A R**

.....

Co:

> evidencija

> a.a

Naziv društva

**Broj:** .....

**Mjesto,** ..... godine

Na temelju članka 32. Zakona o rudarstvu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/10), i članka 24. stavak 2. Pravilnika o polaganju stručnog ispita za određene poslove u oblasti rudarstva ("Službene novine Federacije BiH", broj .....) i Zapisnika Povjerenstva za polaganje stručnog ispita, sa ispita održanog ..... gospodarsko društvo (-----), i z d a j e

## **U V J E R E N J E O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU**

Kandidat/kinja ..... rođen/a ..... godine u mjestu ....., općina ....., sa .....stupnjom školske spreme, ....., polagao/la je dana ..... godine stručni ispit za poslove ..... u rudarstvu pred Povjerenstvom za polaganje stručnog ispita i prema ocjeni Povjerenstva je

### **POLOŽIO/LA STRUČNI ISPIT za vršenje poslova ..... u oblasti rudarstva**

Evidencija o polaganju stručnog ispita kandidata/kinja vodi se pod rednim brojem ..... u Knjizi evidencije o polaganja stručnog ispita za određene poslove u oblasti rudarstva, koja se nalazi u ovom društvu.

Na temelju Zakona o federalnim upravnim pristojbama i Tarifni federalnih upravnih pristojbi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98 i 8/00), tarifni broj 23. za ovo uvjerenje naplaćena je upravna pristojba u iznosu od 20.- KM.

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA**

.....

**RAVNATELJ**

.....

