

- c) visine uložених средстава у истраживања,
- d) količine залиха A+B+C₁ категорије и
- e) složenosti геолошке граде лежишта минералне сировине.

Članak 37.

(Broj norma sati za reviziju elaborata)

- (1) Za obavljanje zadataka iz čl. 27. i 28. ovog Pravilnika za pregled sadržaja elaborata iz čl. 8. do 20. ovog Pravilnika, potrebno je da svaki pojedinačni član komisije iz članka 23. ovog Pravilnika utroši od 15 (petnaest) do 25 (dvadeset i pet) norma sati.
- (2) Maksimalan broj sati iz stavka (1) ovog članka potreban je za obavljanje složenih zadataka iz čl. 27. i 28. ovog Pravilnika ukoliko je elaborat osnov za izdavanje odobrenja za eksploataciju mineralnih sirovina, sa složenom geološkom građom i visokim stupnjom istraženosti.

POGLAVLJE IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje se primjenjivati Pravilnik o načinu i postupku utvrđivanja i ovjeravanja залиха минералних сировина и подземних вода ("Službeni list SRBiH", broj 24/90), i poglavlje 3. čl. 11. i 12. Pravilnika o sadržini programa, projekata i elaborata геолошких истраживања ("Službeni list RBiH", br. 16/93 i 13/94).

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 06-02-1138/17

26. listopada 2017. godine
Mostar

Ministar

Nermin Džindić, v. r.

На основу члана 22. став 4., члана 34. став 2., члана 42. став 3. и члана 81. Закона о геолошким истраживањима Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 9/10 и 14/10), федерални министар енергије, рударства и индустрије доноси

ПРАВИЛНИК

О САДРЖАЈУ, НАЧИНУ ИЗРАДЕ ЕЛАБОРАТА О КЛАСИФИКАЦИЈИ, КАТЕГОРИЗАЦИЈИ И ПРОРАЧУНУ РЕЗЕРВИ ЧВРСТИХ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И ПОДЗЕМНИХ ВОДА, ИМЕНОВАЊУ, САСТАВУ И РАДУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ ЕЛАБОРАТА

ПОГЛАВЉЕ I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим Правилником прописује се садржај, начин израде и ревизија елабората о резултатима геолошких истраживања, класификацији, категоризацији, прорачуну резерви чврстих минералних сировина и подземних вода (у даљем тексту: елаборат), вођење поступка за издавање рјешења о потврђивању количина и квалитета минералне сировине, начин именовања, састав и рад стручне комисије за ревизију елабората.

Члан 2.

(Елаборат у смислу овог Правилника)

Елаборат, у смислу овог правилника представља стручан и детаљан приказ резултата геолошких истраживања у циљу утврђивања количина и квалитета:

- a) Чврстих минералних сировина и
- b) Подземних вода.

Члан 3.

(Класификација, категоризација и прорачун резерви чврстих минералних сировина)

Класификација, категоризација и прорачун резерви чврстих минералних сировина ради се у складу са Правилником о класификацији, категоризацији и прорачуну резерви чврстих минералних сировина и вођењу евиденције о њима ("Службене новине Федерације БиХ", број 36/12).

Члан 4.

(Категоризација, класификација и прорачун резерви подземних вода)

Категоризација, класификација и прорачун резерви подземних вода ради се у складу са Правилником о категоризацији, класификацији, прорачуну резерви подземних вода и вођењу евиденције о њима ("Службене новине Федерације БиХ", број 47/11).

Члан 5.

(Носилац израде елабората)

- (1) Носилац израде елабората је привредно друштво или јавна установа, која испуњава услове из члана 21. ст. (1) и (2) Закона о геолошким истраживањима ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 9/10 и 14/10) (у даљем тексту: Закон).
- (2) Носилац израде елабората, поред услова из става (1) овог члана, у радном односу мора имати најмање једног запосленика високе стручне спреме геолошке струке, односно високог образовања првог, другог или трећег циклуса Болоњског система студирања са најмање 240 ЕЦТС бодова - геолошке струке (у даљем тексту: стручно лице геолошке струке), са положеним стручним испитом за самостално обављање послова и руковођење у области геолошких истраживања (у даљем тексту: стручни испит), и искуством из члана 6. став (1) овог Правилника, специјалности на коју се елаборат односи (енергетске минералне сировине, металичне и неметаличне минералне сировине, подземне и термалне воде и др.)

Члан 6.

(Стручна лица која могу вршити израду и ревизију елабората)

- (1) Одговорни обрађивач елабората који руководи израдом елабората, може бити стручно лице геолошке струке са положеним стручним испитом и радним искуством у струци, односно изради елабората, од најмање три године у специјалности истраживања (енергетске минералне сировине, металичне и неметаличне минералне сировине, подземне и термалне воде и др.), на коју се елаборат односи.
- (2) Сарадник на изради елабората може бити стручно лице геолошке струке са положеним стручним испитом.
- (3) Ревизију елабората (ревидент), може вршити стручно лице геолошке струке са положеним стручним испитом и радним искуством у струци, односно радним искуством на изради елабората од најмање три године у специјалности истраживања (енергетске минералне сировине, металичне и неметаличне минералне сировине, подземне и термалне воде и др.), на коју се елаборат односи.
- (4) Стручно лице из става (1) и (2) овог члана, рјешењем именује овлаштено лице испред носиоца израде елабората из члана 5. став 1. овог Правилника, прије приступања израде елабората.
- (5) Стручно лице из става (3) овог члана које је задужено за ревизију елабората, рјешењем именује министар чија је

- надлежност прописана чланом 26. Закона (у даљем тексту: надлежни министар).
- (6) Захтијевано радно искуство из става (1) овог члана у одређеној специјалности се доказује овјереном радном биографијом (ЦВ), са листом извршених послова на изради елабората.

Члан 7.

(Стручни надзор над извођењем истражних радова)

- (1) Стручни надзор над извођењем истражних радова може вршити стручно лице геолошке струке са положеним стручним испитом и радним искуством у струци од најмање три године,
- (2) За вршење стручног надзора привредно друштво-инвеститор одређује стручно лице које испуњава услове прописане у ставу (1) овог члана,
- (3) Стручно лице које врши надзор над извођењем истражних радова, дужно је да прати да се истраживања изводе у складу са Законом и пројектном документацијом.

ПОГЛАВЉЕ II. САДРЖАЈ И НАЧИН ИЗРАДЕ ЕЛАБОРАТА О КЛАСИФИКАЦИЈИ, КАТЕГОРИЗАЦИЈИ И ПРОРАЧУНУ РЕЗЕРВИ ЧВРСТИХ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И ПОДЗЕМНИХ ВОДА

Члан 8.

(Садржај елабората)

Класификација, категоризација и прорачун резерви минералних сировина, резултати геолошких истраживања, геолошке и друге карактеристике лежишта приказују се елаборатом који садржи:

- опште податке,
- текстуални дио,
- графичку документацију,
- документациони материјал.

Члан 9.

(Садржај општих података)

Општи подаци елабората из члана 8. тачка а) садрже:

- насловну страну елабората,
- општу документацију,
- приказ садржаја елабората,
- списак графичких прилога и документационог материјала.

Члан 10.

(Садржај насловне стране елабората)

- (1) Насловна страна елабората из члана 9. тачка а) овог правилника састоји се од двије странице.
- (2) Прва страница елабората садржи:
- назив и лого носиоца израде елабората (у горњем дијелу странице),
 - назив елабората (који садржи назив минералне сировине, истражни или експлоатациони простор и датум са којим је извршен прорачун) (на средини странице),
 - име и потпис одговорног обрађивача (доњи лијеви угао странице),
 - име и потпис овлаштеног лица испред носиоца израде елабората (доњи десни угао странице),
 - печат носиоца израде елабората (на потпису овлаштеног лица),
 - мјесто, мјесец и година израде (у доњем средњем дијелу странице).
- (3) Друга страница елабората садржи:
- назив инвеститора (у горњем лиjevом углу странице),

- назив елабората (на средини странице),
- име и потпис сарадника (у доњем лиjevом углу странице),
- име и потпис одговорног лица које је вршило стручни надзор над извођењем истражних радова (у доњем десном углу странице).

- (4) На тврдо увезаним корицама елабората уписује се у горњем дијелу странице назив и лого носиоца израде елабората, на средини странице назив елабората и у доњем дијелу странице мјесец и година израде.

Члан 11.

(Садржај опште документације)

Општа документација из члана 9. тачка б) овог правилника садржи:

- рјешење којим је одобрено извођење геолошких истраживања минералне сировине или одобрење за експлоатацију минералне сировине,
- претходно рјешење о потврђеним количинама и квалитету минералне сировине, уколико је донесено,
- рјешење о регистрацији у судски регистар носиоца израде елабората,
- рјешење о испуњавању услова за бављење регистрованом дјелатношћу из области геологије носиоца израде елабората,
- рјешење носиоца израде елабората о именовању одговорног обрађивача и сарадника на изради елабората,
- овјерена радна биографија (ЦВ), са листом обављених послова за одговорног обрађивача,
- рјешење подносиоца захтјева - инвеститора о именовању стручног лица које ће вршити надзор над извођењем истражних радова,
- увјерења о положеном стручном испиту за одговорног обрађивача, сарадника и стручног лица које је вршило надзор над извођењем истражних радова,
- записник о извршеној ревизији,
- приједлог за признавање резерви.

Члан 12.

(Приказ садржаја елабората)

Приказ садржаја елабората из члана 9. тачка ц) овог правилника обухвата нумерисане називе поглавља, тачке и подтачке садржане у елаборату.

Члан 13.

(Списак графичких прилога и документационог материјала)

Списак графичких прилога и документационог материјала из члана 9. тачка д) овог правилника обухвата називе графичких прилога и документационог материјала садржане у графичкој документацији, са бројем прилога.

Члан 14.

(Обавезна поглавља текстуалног дијела елабората чврстих минералних сировина)

Обавезна поглавља текстуалног дијела елабората из члана 8. тачка б) овог правилника за чврсте минералне сировине су:

- Увод садржи:
 - основни циљ и намјена израде елабората,
 - назив пројекта на основу којег се вршило истраживање и образложење о евентуалним одступањима од пројектованих истражних радова.
- Општи подаци о лежишту садрже:
 - географско-економске карактеристике подручја,

- 2) геоморфолошке, хидролошке и климатске карактеристике подручја,
- 3) геолошке карактеристике ширег подручја.
- c) Хисторијат ранијих истраживања и постигнути резултати који садржи хронолошки приказ ранијих истраживања по фазама са приказом признатих резерви и квалитетом минералне сировине.
- d) Геолошке карактеристике лежишта садрже:
- 1) геолошка грађа лежишта,
 - 2) опис лежишта,
 - 3) генеза лежишта,
 - 4) тектоника лежишта,
 - 5) хидрогеолошке карактеристике лежишта,
 - 6) инжењерско-геолошке карактеристике лежишта.
- e) Истражни радови садрже:
- 1) методе истраживања,
 - 2) опис истражних радова са табеларним приказом координата истражних радова,
 - 3) приказ резултата изведених теренских, лабораторијских, кабинетских и др. истражних радова,
 - 4) анализа остварене ефективности истраживања.
- f) Одређивање квалитета минералне сировине садржи:
- 1) методе опробавања,
 - 2) резултате лабораторијских испитивања,
 - 3) анализа могућности и услова припреме и прераде минералне сировине.
- g) Прорачун резерви садржи:
- 1) методе прорачуна резерви,
 - 2) главна метода са приказом поступка прорачуна резерви,
 - 3) контролна метода са приказом поступка прорачуна резерви,
 - 4) приказ поправних коефицијената,
 - 5) приказ степена искориштења,
 - 6) табеларни преглед геолошких резерви по категоријама и класама.
- h) Геолошко-економска оцјена лежишта садржи:
- 1) геолошки фактори (економски тип руде, индустријски тип лежишта, степен концентрисаности резерви и морфолошке карактеристике рудних тијела),
 - 2) генетски фактори (утврђивање потенцијалности лежишта и његовог ширег подручја),
 - 3) техничко-експлоатациони фактори (општи услови будуће експлоатације, хидрогеолошки, инжењерско-геолошки услови, гасоносна, геомеханичке карактеристике и др.),
 - 4) регионални фактори (транспортни услови, рељеф подручја, климатски услови, услови снабдијевања водом и енергијом, опште економске карактеристике подручја и др.),
 - 5) тржишни фактори (општи услови понуде и потражње одређене минералне сировине, цијене и њихова перспектива и др.),
 - 6) геолошки фактори (могући утицаји истраживања минералне сировине на животну средину и околиш, утицај истраживања минералне сировине на воде и довођење земљишта у првобитно стање након истраживања),
- 7) природни показатељи (резерве, средњи садржај корисне компоненте, минимални економски и гранични садржај корисних компоненти у минералној сировини) и вриједносни показатељи (трошкови истраживања по обрачунској јединици и укупни, трошкови производње, трошкови припреме, трошкови прераде по обрачунској јединици, трошкови транспорта и концесионе накнаде),
- 8) синтетски показатељи економске класификације резерви, вриједност лежишта и јединице резерви, утврђене без узимања у обзир временског фактора,
- 9) економско-вриједносна оцјена лежишта.
- i) Приједлог за потврђивање количине и квалитета минералне сировине садржи:
- 1) геолошке резерве минералне сировине (билансне, ванбилансне, потенцијалне, прогнозне и претпостављене резерве),
 - 2) квалитет минералне сировине,
 - 3) могућност примјене минералне сировине.
- j) Закључак садржи синтезу нових сазнања и прикупљених чињеница, сврсисходност извршених истраживања и њихову економичност, препоруке и указивање на правце даљњих истраживања, отворена питања и неријешена проблематика.
- k) Списак кориштене литературе и документације, при чему се наводи име и презиме аутора, година издавања, назив рада, часопис, гласило или фонд стручне документације, мјесто издавања односно чувања стручне фондовске документације.

Члан 15.

(Обавезна поглавља текстуалног дијела елабората подземних вода)

Обавезна поглавља текстуалног дијела елабората из члана 8. тачка б) овог правилника за подземне воде су:

- a) Увод садржи:
- 1) основни циљ и намјена израде елабората,
 - 2) назив пројекта на основу којег се врши истраживање и образложење о евентуалним одступањима од пројектованих истражних радова.
- b) Општи подаци о истражном простору садрже:
- 1) географски положај,
 - 2) геоморфолошке карактеристике терена,
 - 3) хидрографске карактеристике подручја,
 - 4) климатске карактеристике подручја.
- c) Хисторијат и резултати претходних истраживања садрже:
- 1) геолошка истраживања,
 - 2) геофизичка истраживања,
 - 3) хидрогеолошка истраживања,
 - 4) остала истраживања.
- d) Преглед изведених истражних радова (наводе се сви изведени истражни радови у функцији доказивања резерви и квалитета) садржи:
- 1) геолошко картирање терена,
 - 2) хидрогеолошко картирање терена,
 - 3) геофизичка испитивања,
 - 4) извођење истражно-опитних бушотина и пијезометара,
 - 5) извођење експлоатационих водозахвата (бунар, каптажа и др.),
 - 6) опитно црпљење истражно-опитних бушотина и водозахватних објеката,

- 7) утврђивање оптималне издашности водозахватних објеката,
- 8) хидрогеолошка и хидролошка осматрања и мјерења водних појава и објеката,
- 9) испитивање квалитета воде,
- 10) проучавање режима подземних вода.
- e) Геолошка грађа и тектоника терена садржи:
- 1) геолошка грађа,
 - 2) тектоника.
- f) Хидрогеолошке карактеристике подручја садрже:
- 1) хидрогеолошка функција стијена, категоризација и рејонизација (извршена према пропусности, порозности, трансмисивности, окршености и из-дашности; дефинирани водоносници и хидрогеолошке баријере),
 - 2) водне појаве и водни објекти (извори, бушотине, бунари, каптаже и други хидрогеолошки и хидротехнички објекти),
 - 3) хидрогеолошке карактеристике водоносника (распрострањење и положај, почетни и гранични услови, хидрогеолошки услови прихрањивања, течења и пражњења/дренирања подземних вода, хидрогеолошке и површинске вододијелнице, карактер повезаности подземних и површинских вода, хидродинамички карактер подземних вода),
 - 4) филтрационе карактеристике водоносника (прорачунати: коефицијент филтрације, водопроводност, нивопроводност, пиезопроводност и друге хидрогеолошке параметре),
 - 5) правци и брзине тока подземних вода (трасерска испитивања, моделирање, хидроизохипсе и др.),
 - 6) издашност водозахватних објеката (прорачуната на основу опитних црпљења, осматрања и мјерења појединачних водозахватних објеката, групе водозахватних објеката, међусобно упливних објеката и извора),
 - 7) квалитет подземних вода (физичке, хемијске, плинске, микробиолошке и радиолошке, а према потреби и изотопске особине воде),
 - 8) режим подземних вода (квантитативни и квалитативни),
 - 9) генеза подземних вода (основни елементи генезе подземних вода и плинова засновани на подацима о геолошкој грађи, структурно-тектонским и хидрогеолошким карактеристикама лежишта, те физичких, хемијских, плинских, микробиолошких и радиолошких, а према потреби и изотопских особина вода и плинова),
 - 10) заштита подземних вода (хидрогеолошки услови заштите подземних вода у складу с важећим законима и подзаконским актима, анализа угрожености водоносника од загађења, идентификација загађивача, програм мјера и активности на заштити подземних вода).
- g) Резерве подземних вода садрже:
- 1) методе прорачуна са приказом поступка прорачуна резерви по категоријама (основна и контролна метода),
 - 2) табеларни преглед резерви по категоријама и класама.
- h) Приказ начина експлоатације и кориштења подземних вода (приказ актуелног система кориштења ако постоји, могућности кориштења подземних вода и у друге сврхе, са образложењем економских, еколошких и др. ефеката садашње и потенцијалне експлоатације).
- i) Техничко-економска оцјена резерви подземних вода (природни фактори - резерве, квалитет и др. технички фактори - капацитет експлоатације, техничко-технолошки, друштвени услови и др. вриједносни фактори - приходи, расходи, добит, инвестиције, продуктивност, рентабилност, модели финансирања, и др.).
- j) Могући утицаји истраживања подземних вода на околиш.
- k) Приједлог за потврђивање количина и квалитета подземних вода садржи:
- 1) билансне резерве подземних вода,
 - 2) квалитет подземних вода,
 - 3) могућност примјене подземних вода.
- l) Приједлог минималног обавезног мониторинга подземних вода и експлоатационих истраживања.
- m) Закључак (садржи синтезу нових сазнања и прикупљених чињеница, сврсисходност извршених истраживања и њихова економичност, препоруке и указивање на правце даљњих истраживања, отворена питања и неријешена проблематика).
- n) Списак кориштене литературе и документације, при чему се наводи: име и презиме аутора, година издавања, назив рада, часопис, гласило или фонд стручне документације, мјесто издавања односно чувања стручне фондовске документације.

Члан 16.

(Графичка документација елабората чврстих минералних сировина)

- (1) Графичка документација елабората из члана 8. тачка ц) овог правилника за чврсте минералне сировине садржи:
- a) прегледну географску карту размјере до 1:100.000 са приказаним положајем истражног простора, односно експлоатационог поља,
 - b) извод из ОГК, размјере до 1:100.000 ширег подручја истражног простора, са одговарајућим геолошким профилем и геолошким стубом,
 - c) ситуациону карту лежишта размјере до 1:1.000 (изузетно до 1:5.000 за лежишта веће површине), урађену од стране привредног друштва регистрованога за ту врсту дјелатности,
 - d) детаљну геолошку карту лежишта са карактеристичним геолошким профилем размјере до 1:1.000 (изузетно до 1:5.000 за лежишта веће површине),
 - e) хидрогеолошку карту лежишта са карактеристичним хидрогеолошким профилем размјере до 1:1.000 (изузетно до 1:5.000 за лежишта веће површине),
 - f) прегледне и детаљне карте испитивања геофизичким, геохемијским и другим методама (за лежишта металних, а по потреби и других чврстих минералних сировина),
 - g) карту истражних радова и опробавања размјере до 1:1.000 (изузетно до 1:5.000 за лежишта веће површине),

- h) ситуациони план јамских радова размјере до 1:1.000, (изузетно до 1:5.000 за јамске радове веће површине),
- i) геолошке профиле бушотина, раскопа и других истражних радова размјере до 1:250 (изузетно до 1:500), са назначеним мјестима узимања узорака и резултатима опробавања, те подацима о мјерењу девијације (за бушотине дубље од 100 метара),
- j) карту прорачуна резерви главном методом са прорачунским профилима (односно карту површине блокова), размјере до 1:1.000 (изузетно до 1:5.000 за лежишта веће површине),
- k) карту прорачуна резерви контролном методом размјере до 1:1.000 (изузетно до 1:5000 за лежишта веће површине).
- (2) Графичка документација елабората о резервама угљева поред садржаја наведеног у ставу (1) овог члана обавезно садржи:
- a) инжењерско-геолошку карту са приказом структурно-тектонских елемената лежишта размјере до 1:1.000 (изузетно до 1:5.000 за лежишта веће површине), са карактеристичним инжењерско-геолошким профилем,
- b) инжењерско-геолошку карту јамских радова са приказом структурно-тектонских елемената у размјери до 1:1000, (изузетно до 1:5.000 за јамске радове веће површине),
- c) карте изолинија кровине и подине угљених слојева,
- d) карте дебљине угљених слојева,
- e) карте садржаја сумпора,
- f) структурне карте лежишта-слојева,
- g) карте квалитета угља (ДТЕ),
- h) карте садржаја влаге и пепела.
- (3) Графичка документација елабората о резервама металних минералних сировина, поред садржаја наведеног у ставу (1) овог члана обавезно садржи:
- a) инжењерско-геолошку карту са приказом структурно-тектонских елемената лежишта размјере до 1:1.000 (изузетно до 1:5.000 за лежишта веће површине), са карактеристичним инжењерско-геолошким профилем,
- b) карту дебљине рудног тијела,
- c) карту садржаја свих корисних компоненти,
- d) карту садржаја штетних компоненти,
- e) етажне карте (карте хоризонталних пресјека), са приказом квалитета свих корисних компоненти.
- Члан 17.
- (Графичка документација елабората подземних вода)
Графичка документација елабората из члана 8. тачка ц) овог правилника за подземне воде садржи:
- a) прегледну географску карту, размјере до 1:100.000 са приказаним положајем истражног простора, односно изворишта,
- b) Извод из ОГК, размјере до 1:100.000 ширег подручја истражног простора, односно изворишта, са карактеристичним геолошким профилем,
- c) хидрогеолошку карту лежишта подземних вода размјере до 1:25.000 са карактеристичним хидрогеолошким профилима, израђену према важећем Упуству за израду основне хидрогеолошке карте.
- d) детаљну хидрогеолошку карту лежишта подземних вода размјере до 1:5.000, са карактеристичним хидрогеолошким профилима,
- e) прегледне и детаљне карте и профиле испитивања геофизичким, хидрохемијским и другим методама од значаја за истраживања подземних вода,
- f) ситуациону карту изведених истражних радова и изворишта размјере до 1:5.000, са приказом хидрогеолошких појава и објеката,
- g) техничке профиле бушотина, раскопа и других истражних радова, те водозахвата (бунара, каптажа, галерија и др.), размјере до 1:500 са геолошким стубом, пречницима извођења и уградње, те назначеним мјестима испитивања и узимања узорака за лабораторијска испитивања,
- h) дијаграме хидрогеолошких осматрања и мјерења на водним појавама и објектима (самоизлив, капацитети црпљења, ниво подземних вода, квалитет воде и др.),
- i) дијаграме прорачуна хидрогеолошких параметара графоаналитичким методама, на основу података опитног црпљења бушотина, раскопа и водозахвата,
- j) дијаграме гранулометријског састава за водоноснике међузрнске порозности, ако су рађене гранулометријске анализе и прорачун хидрогеолошких параметара на основу њих,
- k) дијаграме тока опитних црпљења (тестирања) хидрогеолошких објеката $C=\varphi(Q,t)$, $q=\varphi(C)$ и друге дијаграме према потреби,
- l) дијаграме истицања, односно криве рецесије за карстна врела и друге јаче изворе,
- m) табеларни приказ и дијаграме лабораторијских испитивања узорака воде,
- n) дијаграме падавина и температура зрака, ако се њима располаже или су кориштени у интерпретацији.
- Члан 18.
- (Документациони материјал елабората чврстих минералних сировина)
Документациони материјал елабората из члана 8. тачка д) овог правилника за чврсте минералне сировине садржи све расположиве документе релевантне за израду елабората, који су доступни или урађени у функцији израде елабората, а посебно:
- a) извјештаји о резултатима извршених геолошких, хидрогеолошких, инжењерско геолошких, геофизичких и других истраживања и испитивања који утичу на услове експлоатације, овјерени од стране извршиоца истраживања са потписом стручног лица оспособљеног за ту дјелатност,
- b) извјештај о лабораторијским испитивањима (хемијска, минералозна, седиментолошка, петрографска, физичко механичка, полуиндустријска и/или индустријска испитивања и др.), овјерени од стране лабораторије која је вршила испитивања, а која је регистрована за ту дјелатност са потписом стручног лица оспособљеног за ту дјелатност,
- c) табеларни преглед резерви за сваки прорачунати дио лежишта или цијело лежиште и
- d) остали документациони материјал од значаја за истраживање и испитивање чврстих минералних сировина.
- Члан 19.
- (Документациони материјал елабората подземних вода)
Документациони материјал елабората из члана 8. тачка д) овог правилника за подземне воде садржи све расположиве документе релевантне за израду елабората, који су

доступни или урађени у функцији израде елабората а посебно:

- a) извјештаји о резултатима извршених геолошких, хидрогеолошких, геофизичких, спелеолошких, каротажних и других истраживања и испитивања овјерених од стране извршиоца истраживања,
- b) извјештај о лабораторијским испитивањима узорака стијена и подземних вода урађен у овлаштеној институцији,
- c) табеларни приказ хидрогеолошких осматрања и мјерења на водним појавама и објектима (самоизлив, капацитети црпљења, ниво подземних вода, квалитет воде и др.), овјерен од стране инвеститора и/или извршиоца,
- d) табеларни преглед тестирања (опитних црпљења) хидрогеолошких појава и објеката, табеларни преглед мјерења издашности карстног врела или извора веће издашности другог типа,
- e) табеларни приказ климатолошких података (падавине и температуре зрака) за период од минимално једне хидролошке године хидрогеолошких осматрања и мјерења,
- f) извјештај о балнеолошким карактеристикама за минералне, термалне и термоминералне воде урађен од овлаштене институције,
- g) остали документациони материјал од значаја за истраживање и испитивање подземних вода.

Члан 20.

(Потпис и овјера елабората)

- (1) Елаборат и остала документација мора бити потписана од стране одговорног обрађивача и овјерена печатом носиоца израде елабората.
- (2) Носилац израде елабората печатом овјерава сваку страницу елабората.

Члан 21.

(Анекс елабората)

- (1) Анекс елабората представља допуну важећег елабората из члана 44. Закона а може се радити за чврсте минералне сировине у изузетним случајевима када је нужно извршити прекатегоризацију резерви у дијелу лежишта гдје се активно врши експлоатација минералне сировине.
- (2) Анекс елабората из става (1) овог члана обавезно садржи слиједеће:
 - a) чл. 8., 9., 10., 11., 12., 13. и 20. овог Правилника остају непромијењени у односу на важећи елаборат, уз додатак ријечи "Анекс" испред елабората,
 - b) Из члана 14. (Обавезна поглавља текстуалног дијела елабората чврстих минералних сировина) овог Правилника код израде Анекса елабората обавезно је обрадити тач.: а), е), ф), г), х (ал. 7., 8. и 9.), и), ј), к), и л).
 - c) Из члана 16. (Графичка документација елабората чврстих минералних сировина) овог Правилника Анекс елабората мора обавезно садржавати прилоге под тач. г), х), и), ј). и к).
 - d) Уколико се Анекс елабората ради на основу нових извршених истраживања и испитивања квалитативних параметара а чији резултати одступају од утврђених и приказаних у важећем елаборату тада се приказује комплетна графичка документација из члана 16. овог Правилника.
 - e) Из члана 18. овог Правилника за израду Анекса елабората потребно је приложити све нове

извјештаје о резултатима новоизвршених истраживања и испитивања.

- (3) Ревизија Анекса елабората, врши се на начин прописан у чл. 24. до 37. овог Правилника.
- (4) Важност Анекса елабората је до истека важећег елабората с тим да ће нови елаборат објединити претходни важећи елаборат и Анекс елабората.

Члан 22.

(Елаборат о преосталим резервама минералних сировина)

- (1) Привредно друштво које је завршило експлоатацију на одобреном експлоатационом пољу обавезно је прије затварања и исписа из катастра одобрених експлоатационих поља израдити Елаборат о преосталим резервама минералне сировине.
- (2) Ревизија Елабората о преосталим резервама минералних сировина, врши се на начин прописан у чл. 24. до 37. овог Правилника.

ПОГЛАВЉЕ III. РЕВИЗИЈА ЕЛАБОРАТА, ИМЕНОВАЊЕ, САСТАВ И РАД СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ ЕЛАБОРАТА

Члан 23.

(Рок за израду елабората)

- (1) Привредно друштво-инвеститор обавезно је израдити елаборат за неметаличне минералне сировине или елаборат за подземне воде у року од 60 дана након истека рока о извођењу геолошких истраживања, одобреног рјешењем за истраживање минералне сировине.
- (2) Привредно друштво-инвеститор обавезно је израдити елаборат за енергетске минералне сировине или металичне минералне сировине у року од 90 дана након истека рока о извођењу геолошких истраживања, одобреног рјешењем за истраживање минералне сировине.
- (3) У складу са чланом 41. став (1) Закона привредно друштво-инвеститор обавезно је поднијети федералном, односно кантоналном министарству чија је надлежност прописана чланом 26. Закона (у даљем тексту: надлежно министарство), захтјев за ревизију елабората и издавање рјешења о потврђеним количинама и квалитету минералне сировине.
- (4) Уз Захтјев из става 1. овог члана доставља се 2 (два) примјерка увезаног елабората.

Члан 24.

(Ревизија елабората)

- (1) У складу са чланом 42. став (2) Елаборат подлијеже обавезној ревизији од стране стручне комисије за ревизију елабората (у даљем тексту: Комисија).
- (2) На основу захтјева привредног друштва-инвеститора надлежни министар, у складу са чланом 42. став (3) Закона, својим рјешењем именује комисију.
- (3) У рјешењу из става (2) овог члана именује се водитељ управног поступка, који извршава све радње прописане Законом о управном поступку од покретања управног поступка до доношења рјешења о потврђеним количинама и квалитету минералне сировине.

Члан 25.

(Именовање комисије)

- (1) Комисија је независно тијело које непристрасно и стручно врши преглед и ревизију елабората.
- (2) У комисију се именују стручна лица геолошке струке који испуњавају услове прописане чланом 20. став 2. Закона и који се налазе на листи стручних лица за повремену рад у стручним комисијама надлежног министарства (у даљем тексту: листа стручних лица) и

- стручна лица геолошке струке из члана 42. став (3) Закона.
- (3) Листу стручних лица из става (2) овог члана својом одлуком утврђује надлежни министар а на основуведеног јавног позива за пријаву стручних лица за повремену рад у стручним комисијама.

Члан 26.

(Састав комисије)

- (1) Комисију из члана 24. став (2) овог Правилника чине председник, два ревидента и чланови комисије.
- (2) Председник комисије може бити са листе стручних лица или стручно лице геолошке струке из надлежног федералног, односно кантоналног министарства.
- (3) Ревиденти се бирају са листе стручних лица и потребно је да имају специфично радно искуство на изради елабората из области на коју се елаборат односи (енергетске минералне сировине, металичне и неметаличне минералне сировине, подземне воде и др.).
- (4) За члана комисије именује се стручно лице геолошке струке из надлежног федералног односно кантоналног министарства.
- (5) У комисију се именује записничар који води записник о раду комисије.
- (6) Састав и број чланова комисије из става 1. овог члана надлежни министар одређује према специфичности и сложености елабората о класификацији, категоризацији и прорачуну резерви чврстих минералних сировина и подземних вода.

Члан 27.

(Задатак комисије)

Комисија из члана 24. став (2) овог Правилника врши оцјену садржаја елабората из чл. 8. до 20. овог Правилника, поузданости података и резултата изведених истраживања у складу са критеријима за утврђивање резерви минералних сировина, условима за разврставање у категорије и класе, начин прорачунавања, евидентирања и проверу прорачунатих количина и утврђеног квалитета минералне сировине, сврсисходност извршених истраживања и њихову економичност, проверу усклађености изведених истражних радова са законском регулативом, подзаконским актима и техничким прописима, нормативима и стандардима из области геологије, те доноси процјену о могућности прихватања елабората с циљем издавања рјешења о признавању прорачунатих резерви чврстих минералних сировина и подземних вода.

Члан 28.

(Задаци појединих стручних лица именованих у комисију)

- (1) Председник комисије има задатак да:
- самостално изврши преглед елабората,
 - врши преглед писмених извјештаја ревидената и чланова комисије о прегледаном елаборату и на заједничком састанку за коначну ревизију доноси став, мишљење или приједлог о свакој примједби појединачно,
 - уколико је потребно, након прегледа извјештаја ревидената изради писмени извјештај о примједбама које нису обухваћене,
 - одређује мјесто и вријеме одржавања заједничког састанка за коначну ревизију елабората у договору са ревидентима, члановима комисије, одговорним обрађивачем елабората и водитељем управног поступка и упућује писани позив члановима комисије, одговорном обрађивачу елабората, подносиоцу захтјева за ревизију и водитељу управног поступка на заједнички састанак.

- (2) Ревидент има задатак да:

- самостално изврши преглед елабората,
- након извршеног прегледа изради писмени извјештај са примједбама, приједлозима и мишљењима текстуалног дијела елабората, графичких прилога и документационог материјала,
- извјештај о прегледу елабората у писменој форми достави надлежном министарству и председнику комисије најкасније 15 дана од дана пријема рјешења о именовању комисије и елабората,
- на заједничком састанку за коначну ревизију усмено изнесе примједбе, приједлоге, запажања и да коначно мишљење о прегледу елабората.

- (3) Члан комисије има задатак да:

- самостално изврши преглед елабората,
- након извршеног прегледа изради писмени извјештај са примједбама, приједлозима и мишљењима везано за усклађености изведених истражних радова са законском регулативом, подзаконским актима и техничким прописима, нормативима и стандардима из области геологије и преглед општих података из елабората,

- (4) Записничар има задатак да припреми и води записник, врши кореспонденцију везано за извјештаје између одговорног обрађивача елабората и председника комисије, обезбједи сву документацију потребну за спис предмета, припреми дневник рада, води сву неопходну евиденцију и осталу техничку помоћ комисији.

Члан 29.

(Поступак рада комисије)

- (1) Стручна лица именована у комисију дужна су своје извјештаје о прегледу елабората у писменој форми доставити надлежном министарству и председнику комисије најкасније 15 дана од дана пријема рјешења о именовању комисије и елабората.
- (2) Након прегледа извјештаја из става (1) овог члана, председник комисије исте доставља одговорном обрађивачу елабората и о томе обавјештава надлежно министарство.
- (3) Стручна лица именована у комисију дужна су оцјену елабората вршити стручно, непристрасно, објективно и у складу са Законом, Правилницима из члана 3. и 4. овог Правилника и другим законским и подзаконским прописима везано за геолошка истраживања.
- (4) Уколико елаборат не садржи сву документацију прописану овим Правилником, стручна лица именована у комисију дужна су у року од пет дана од дана пријема елабората о томе обавјестити председника комисије и надлежно министарство.
- (5) На захтјев председника комисије надлежно министарство ће тражити од обрађивача елабората да изврши допуну недостајућом документацијом,
- (6) Рок из члана 29. став (1) овог Правилника за предају извјештаја о прегледу елабората почиње тећи даном пријема допуњене документације.

Члан 30.

(Садржај извјештаја о прегледу елабората)

- Извјештај о прегледу елабората у писменој форми из члана 29. став (1) овог Правилника обавезно мора да садржи:
- име и презиме ревидента или члана комисије који сачињава извјештај,
 - опште податке о елаборату,
 - нумерички поредане примједбе, приједлоге или запажања,

- d. коначно мишљење и
- e. датум и потпис члана комисије који сачињава извјештај.

Члан 31.

(Рад комисије на заједничком састанку за коначну ревизију елабората)

- (1) На заједничком састанку за коначну ревизију предсједник комисије подноси извјештај о раду комисије и утврђује начин рада комисије.
- (2) Усмено се износе примједбе, приједлози и запажања о прегледу елабората.
- (3) О свим изнесеним примједбама, приједлозима и запажањима из става (2) овог члана појединачно се доноси закључак комисије који се уноси у записник (примједба се прихвата/разјашњена/не прихвата се).
- (4) Уколико је то потребно, сви примјерци елабората се враћају одговорном обрађивачу на исправке и дораду у складу са усвојеним примједбама.
- (5) Уколико није задовољен степен истражних радова у складу са Законом и правилницима из чл. 3. и 4. овог Правилника и уколико је обим и природа усвојених примједби таква да нису могуће појединачне исправке, у записник се уноси да се елаборат одбија и враћа на поновну израду.
- (6) Ревизија поновљеног елабората из става (5) овог члана врши се по процедури утврђеној у чл. од 24. до 37. овог Правилника.

Члан 32.

(Записник о коначној ревизији елабората)

- (1) На заједничком састанку за коначну ревизију саставља се записник о коначној ревизији елабората.
- (2) Записник садржи информације о мјесту и времену одржавања састанка, присутним особама на састанку, достављеним извјештајима и закључцима по појединим примједбама са састанка из члана 31. став (3).
- (3) У записник се уносе закључци из члана 31. ст. (2) и (4) овог Правилника.
- (4) За отклањање евентуалних недостатака у записнику се даје рок у коме је одговорни обрађивач дужан исте отклонити.
- (5) Саставни дио Записника су писмени извјештаји комисије о прегледу елабората из члана 29. став (1) овог Правилника.

Члан 33.

(Достава исправљеног елабората)

- (1) Након извршених исправки и дораде елабората у складу са записником из члана 32. овог Правилника, одговорни обрађивач у року који је одређен на ревизији елабората, доставља елаборат предсједнику комисије на провјеру извршених исправки у складу са записником.
- (2) Подносилац захтјева доставља у министарство на даљњу процедуру 2 примјерка тврдо увезаних елабората потписана од стране предсједника комисије, те један примјерак у електронској форми на одговарајућем медију.
- (3) Министарство један примјерак елабората овјерава и заједно са рјешењем о потврђеним количинама и квалитету минералне сировине доставља подносиоцу захтјева, а други овјерен примјерак елабората и примјерак у електронској форми на одговарајућем медију задржава за потребе министарства.

Члан 34.

(Накнада за рад комисије)

- (1) Комисији припада накнада за извршену ревизију елабората.

- (2) Комисији припада и накнада за путне трошкове и дневнице у току ревизије елабората.
- (3) Накнада из тачке (1) и (2) овог члана наводи се у рјешењу из члана 24. став (2) овог Правилника.
- (4) Висина накнаде за ревизију елабората одређује се на основу критерија утврђених овим правилником за сваки појединачни захтјев.
- (5) Накнаду за ревизију елабората сноси привредно друштво-инвеститор који је поднио захтјев из члана 23. став (3) овог Правилника.

Члан 35.

(Висина накнаде за ревизију елабората)

- (1) Висина накнаде за рад комисије за ревизију елабората (у даљем тексту: накнада) одређује се рјешењем о формирању стручне комисије из члана 24. став (2) овог Правилника.
- (2) Висина накнаде утврђује се на основу броја норма сати и вриједности норма сата рада стручног лица геолошке струке.
- (3) Вриједност норма сата доноси министар својим рјешењем.
- (4) Подносилац захтјева за ревизију обавезан је у року од 15 дана од дана пријема рјешења из става (1) овог члана извршити уплату накнаде за рад комисије за ревизију елабората.

Члан 36.

(Критерији за утврђивање броја норма сата)

- (1) Број норма сати појединог члана комисије за обављање послова из члана 35. став (2) овог правилника одређује се на основу сложености достављеног елабората.
- (2) Сложеност достављеног елабората утврђује се на основу следећих критерија:
 - a) да ли је елаборат основ за издавање одобрења за експлоатацију или је основ за надомиривање новоистражених резерви одговарајуће категорије и класе за будућу производњу,
 - b) врсте минералне сировине,
 - c) висине уложених средстава у истраживања,
 - d) количине резерви А+Б+Ц₁ категорије и
 - e) сложености геолошке грађе лежишта минералне сировине.

Члан 37.

(Број норма сати за ревизију елабората)

- (1) За обављање задатака из чл. 27. и 28. овог Правилника за преглед садржаја елабората из чл. 8. до 20. овог Правилника, потребно је да сваки појединачни члан комисије из члана 23. овог Правилника утроши од 15 (петнаест) до 25 (двадесет и пет) норма сати.
- (2) Максималан број сати из става (1) овог члана потребан је за обављање сложених задатака из чл. 27. и 28. овог Правилника уколико је елаборат основ за издавање одобрења за експлоатацију минералних сировина, са сложеном геолошком грађом и високим степеном истражености.

ПОГЛАВЉЕ IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Ступањем на снагу овог правилника престаје се примјењивати Правилник о начину и поступку утврђивања и овјеравања резерви минералних сировина и подземних вода ("Службени лист СРБиХ", број 24/90), и поглавље 3. чл. 11. и 12. Правилника о садржини програма, пројеката и елабората геолошких истраживања ("Службени лист РБиХ", бр. 16/93 и 13/94).

Члан 39.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 06-02-1138/17

26. октобра 2017. године

Мостар

Министар

Нермин Џиндић, с. р.

Na osnovu člana 22. stav 4., člana 34. stav 2., člana 42. stav 3. i člana 81. Zakona o geološkim istraživanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 9/10 i 14/10), federalni ministar energije, rudarstva i industrije donosi

**PRAVILNIK
O SADRŽAJU, NAČINU IZRADE ELABORATA O
KLASIFIKACIJI, KATEGORIZACIJI I PRORAČUNU
REZERVNI ČVRSTIH MINERALNIH SIROVINA I
PODZEMNIH VODA, IMENOVANJU, SASTAVU I RADU
STRUČNE KOMISIJE ZA REVIZIJU ELABORATA
POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE**

Члан 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj, način izrade i revizija elaborata o rezultatima geoloških istraživanja, klasifikaciji, kategorizaciji, proračunu rezervni čvrstih mineralnih sirovina i podzemnih voda (u daljem tekstu: elaborat), vođenje postupka za izdavanje rješenja o potvrđivanju količina i kvaliteta mineralne sirovine, način imenovanja, sastav i rad stručne komisije za reviziju elaborata.

Члан 2.

(Elaborat u smislu ovog Pravilnika)

Elaborat, u smislu ovog pravilnika predstavlja stručan i detaljan prikaz rezultata geoloških istraživanja u cilju utvrđivanja količina i kvaliteta:

- a) Čvrstih mineralnih sirovina i
- b) Podzemnih voda.

Члан 3.

(Klasifikacija, kategorizacija i proračun rezervni čvrstih mineralnih sirovina)

Klasifikacija, kategorizacija i proračun rezervni čvrstih mineralnih sirovina radi se u skladu sa Pravilnikom o klasifikaciji, kategorizaciji i proračunu rezervni čvrstih mineralnih sirovina i vođenju evidencije o njima ("Službene novine Federacije BiH", broj 36/12).

Члан 4.

(Kategorizacija, klasifikacija i proračun rezervni podzemnih voda)

Kategorizacija, klasifikacija i proračun rezervni podzemnih voda radi se u skladu sa Pravilnikom o kategorizaciji, klasifikaciji, proračunu rezervni podzemnih voda i vođenju evidencije o njima ("Službene novine Federacije BiH", broj 47/11).

Члан 5.

(Nosilac izrade elaborata)

- (1) Nosilac izrade elaborata je privredno društvo ili javna ustanova, koja ispunjava uslove iz člana 21. st. (1) i (2) Zakona o geološkim istraživanjima ("Službene novine Federacije BiH", br. 9/10 i 14/10) (u daljem tekstu: Zakon).
- (2) Nosilac izrade elaborata, pored uslova iz stava (1) ovog člana, u radnom odnosu mora imati najmanje jednog zaposlenika visoke stručne spreme geološke struke, odnosno visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova - geološke struke (u daljem tekstu: stručno lice geološke struke), sa položenim stručnim ispitom za

samostalno obavljanje poslova i rukovođenje u oblasti geoloških istraživanja (u daljem tekstu: stručni ispit), i iskustvom iz člana 6. stav (1) ovog Pravilnika, specijalnosti na koju se elaborat odnosi (energetske mineralne sirovine, metalne i nemetalne mineralne sirovine, podzemne i termalne vode i dr.)

Члан 6.

(Stručna lica koja mogu vršiti izradu i reviziju elaborata)

- (1) Odgovorni obrađivač elaborata koji rukovodi izradom elaborata, može biti stručno lice geološke struke sa položenim stručnim ispitom i radnim iskustvom u struci, odnosno izradi elaborata, od najmanje tri godine u specijalnosti istraživanja (energetske mineralne sirovine, metalne i nemetalne mineralne sirovine, podzemne i termalne vode i dr.), na koju se elaborat odnosi.
- (2) Saradnik na izradi elaborata može biti stručno lice geološke struke sa položenim stručnim ispitom.
- (3) Reviziju elaborata (revident), može vršiti stručno lice geološke struke sa položenim stručnim ispitom i radnim iskustvom u struci, odnosno radnim iskustvom na izradi elaborata od najmanje tri godine u specijalnosti istraživanja (energetske mineralne sirovine, metalne i nemetalne mineralne sirovine, podzemne i termalne vode i dr.), na koju se elaborat odnosi.
- (4) Stručno lice iz stava (1) i (2) ovog člana, rješenjem imenuje ovlašteno lice ispred nosioca izrade elaborata iz člana 5. stav 1. ovog Pravilnika, prije pristupanja izradi elaborata.
- (5) Stručno lice iz stava (3) ovog člana koje je zaduženo za reviziju elaborata, rješenjem imenuje ministar čija je nadležnost propisana članom 26. Zakona (u daljem tekstu: nadležni ministar).
- (6) Zahtijevano radno iskustvo iz stava (1) ovog člana u određenoj specijalnosti se dokazuje ovjerenom radnom biografijom (CV), sa listom izvršenih poslova na izradi elaborata.

Члан 7.

(Stručni nadzor nad izvođenjem istražnih radova)

- (1) Stručni nadzor nad izvođenjem istražnih radova može vršiti stručno lice geološke struke sa položenim stručnim ispitom i radnim iskustvom u struci od najmanje tri godine,
- (2) Za vršenje stručnog nadzora privredno društvo-investitor određuje stručno lice koje ispunjava uslove propisane u stavu (1) ovog člana,
- (3) Stručno lice koje vrši nadzor nad izvođenjem istražnih radova, dužno je da prati da se istraživanja izvode u skladu sa Zakonom i projektnom dokumentacijom.

**POGLAVLJE II. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE
ELABORATA O KLASIFIKACIJI, KATEGORIZACIJI I
PRORAČUNU REZERVNI ČVRSTIH MINERALNIH
SIROVINA I PODZEMNIH VODA**

Члан 8.

(Sadržaj elaborata)

Klasifikacija, kategorizacija i proračun rezervni mineralnih sirovina, rezultati geoloških istraživanja, geološke i druge karakteristike ležišta prikazuju se elaboratom koji sadrži:

- a) opće podatke,
- b) tekstualni dio,
- c) grafičku dokumentaciju,
- d) dokumentacioni materijal.

Члан 9.

(Sadržaj općih podataka)

Opći podaci elaborata iz člana 8. tačka a) sadrže:

- a) naslovnu stranu elaborata,
- b) opću dokumentaciju,