

На основу чл. 29. ст.(3) и (4); 36. и 37 . Закона о енергијској ефикасности у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 22/17) и става (5) члана 1. Уредбе о провођењу аудита и издавања енергијских сертификата („Службене новине Федерације БиХ“, број: 87/18), министар Федералног министарства енергије, рударства и индустрије2019. године доноси:

ПРАВИЛНИК О РЕДОВНОМ ЕНЕРГИЈСКОМ АУДИТУ СИСТЕМА ГРИЈАЊА И СИСТЕМА КЛИМАТИЗАЦИЈЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет правилника)

Овим Правилником се прописује:

- a) начин, услови, овлаштења и процедуре провођења редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације,
- b) временски интервали обављања редовних енергијских аудита зависно од техничких карактеристика система,
- c) форма и садржај Извјештаја о редовном енергијском аудиту,
- d) услови потребни за стицање овлаштења за провођење редовних енергијских аудита система гријања и климатизације,
- e) услови потребни за стицање овлаштења за провођење програма оспособљавања и усавршавања,
- f) садржај и начин вођења регистра правних и физичких лица овлаштених за обављање енергијских аудита у виду електронске базе података,
- g) садржај и начин вођења регистра успјешно обучених стручно квалификованих лица која проводе енергијске аудите,
- h) начин и услови провођења независне контроле Извјештаја о проведеним енергијским аудитима,
- i) друга питања везана уз провођење енергијских аудита,
- j) казнене одредбе.

Члан 2.

(Појмови)

У смислу овог Правилника поједини појмови имају слиједећа значења:

- a) даљинско гријање или даљинско хлађење је дистрибуција термалне енергије у облику паре, вруће воде или охлађене течности од централног производног извора кроз мрежу до већег броја зграда или мјеста с циљем гријања или хлађења простора или за процесно гријање или хлађење,

- b) енергијски аудит је документовани поступак за стицање одговарајућих сазнања о постојећој потрошњи енергије зграде и енергијским карактеристикама зграде, дијела зграде или скупине зграда које имају заједничке енергијске системе, технолошког процеса и/или индустријског постројења и осталих објеката, приватних или јавних услуга за утврђивање и одређивање исплативости примјене мјера за побољшање енергијске ефикасности те израду извјештаја са прикупљеним информацијама и предложеним мјерама,
- c) физичко лице је стручно квалификовано лице, овлаштено да обавља послове редовног енергијског аудита система гријања и система климатизације самостално, у оквиру регистрованог обрта - сродне дјелатности, и/или као додатну или допунску дјелатност, а према класификацији и шифри дјелатности и у складу са овим Правилником,
- d) Министарство/ФМЕРИ односи се на Федерално министарство енергије, рударства и индустрије,
- e) годишња емисија угљендиоксида (CO_2), (kg/god) је маса емитованог угљендиоксида у вањску околину током једне године која је посљедица енергијских потреба зграде,
- f) годишња испоручена енергија, E_{del} (kWh/god), је енергија доведена техничким системима зграде током једне године за покривање енергијских потреба за гријање, хлађење, вентилацију, потрошну топлу воду, расвјету и погон помоћних система,
- g) годишња потребна топлотна енергија за гријање $Q_{\text{H,nd}}$ (kWh/god) је рачунски одређена количина топлоте коју системом гријања треба током једне године довести у зграду за одржавање унутрашње пројектне температуре у згради током раздобља гријања зграде,
- h) годишња потребна топлотна енергија за хлађење, $Q_{\text{C,nd}}$ (kWh/god), је рачунски одређена количина топлоте коју системом хлађења треба током једне године одвести из зграде за одржавање унутрашње пројектне температуре у згради током раздобља хлађења зграде,
- i) годишња потребна енергија за вентилацију, Q_{Ve} (kWh/god), је рачунски одређена количина енергије за припрему зрака системом присилне вентилације, дјелимичне климатизације и климатизације током једне године за одржавање степена угодности простора у згради,
- j) годишња потребна енергија за расвјету, E_{L} (kWh/god), је рачунски одређена количина енергије коју треба довести згради током једне године за расвјету,
- k) годишња потребна топлотна енергија за загријавање потрошне топле воде, Q_{W} (kWh/god), је рачунски одређена количина топлоте коју системом припреме потрошне топле воде треба довести током једне године за загријавање воде,
- l) годишња потребна топлотна енергија, Q_{H} (kWh/god), је збир годишње потребне топлоте и годишњих топлотних губитака система за гријање и припрему потрошне топле воде у згради,
- m) годишња примарна енергија, E_{prim} (kWh/god), је рачунски одређена енергије потребна за задовољавање свих енергијских потреба зграде током једне године која није подвргнута ниједном поступку претварања,

- n) годишњи топлотни губици система гријања $Q_{H,ls}$ (kWh/god), су енергијски губици система гријања током једне године који се не могу искористити за одржавање унутрашње температуре у згради,
- o) годишњи губици система хлађења, $Q_{C,ls}$ (kWh/god), су енергијски губици система хлађења током једне године који се не могу искористити за одржавање унутрашње температуре у згради,
- p) годишњи топлотни губици система за припрему потрошне топле воде $Q_{W,ls}$ (kWh/god), су енергијски губици система припреме потрошне топле воде током једне године који се не могу искористити за загријавање воде,
- q) именовано лице је стручно квалификовано лице које је у овлаштенем правном лицу запослено на неодређено вријеме у пуном радном времену те које у име тог правног лица потписује извјештаје о проведеним редовним енергијским аудитима система гријања и система климатизације, те проводи радње и поступке редовног енергијског аудита система гријања и система климатизације,
- r) информациони систем енергијске ефикасности ФБиХ (ИСЕЕ) је скуп независних интернет платформи са апликацијама и базама података које комуницирају са кровном апликацијом- Интегрална обрада и анализа података информационог система енергијске ефикасности (у даљњем тексту: ИОПИСЕЕ Апликација) путем јединственог шифрарника,
- s) коефицијент трансмисионог топлотног губитка $H_{tr, ad}$ (W/K), је количник између топлотног тока који се трансмисијом преноси из гријане зграде према вањском простору и разлике између унутрашње пројектне температуре гријања и вањске температуре,
- t) методологија је документ којим се јасно прописују поступци провођења редовног енергијског аудита система гријања и система климатизације. Пуни назив је Методологија за провођење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације са описом проведбених корака за провођење аудита система гријања и климатизације,
- u) Министар се односи на министра Федералног министарства енергије, рударства и индустрије,
- v) носилац програма обуке је правно лице које је, у складу с условима прописаним Законом, Уредбом о условима за давање и одузимање овлаштења за обављање енергијских аудита и енергијско сертификарање зграда („Службене новине Федерације БиХ“, број: 87/18) и Правилником, добило овлаштење за провођење програма обуке за лица која проводе редовне енергијске аудите система гријања и система климатизације,
- w) овлаштено лице је лице које у складу са овим Правилником и Уредбом о условима за давање и одузимање овлаштења за обављање енергијских аудита и енергијско сертификарање зграда има овлаштење за редовне енергијске аудите система гријања и система климатизације издано од Федералног министарства енергије, рударства и индустрије,
- x) референтни климатски подаци су скуп одабраних климатских параметара који су карактеристични за неко географско подручје,

- y) референтне вриједности су одређене вриједности у односу на које се врши упоређивање израчунатих вриједности енергијских својстава грађевина,
- z) топлотна пумпа је уређај, постројење или инсталација која преноси топлоту из природног окружења као што је зрак, вода или тло у зграде или индустријске објекте мијењањем природног тока топлоте на такав начин да топлота тече од ниже према вишој температури. Код реверзибилних топлотних пумпи, топлота се може преносити из зграде на природно окружење,
- aa) систем климатизације је сложени процес који укључује кондиционирање, транспорт и убацивање зрака у простор којим се регулишу: температура, релативна влажност, брзина струјања зрака, чистоћа зрака, ниво буке и разлика притиска у простору а с циљем постизања здравог окружења за лица која бораве у простору, односно, постизања услова за потребе индустријске производње. Систем климатизације се, према термодинамичком процесу припреме влажног зрака, дијели на: гријање, хлађење, овлаживање и одвлаживање што се врши кроз: систем вентилације (један од горе наведених процеса); систем дјеломичне климатизације (два или три од наведених процеса) и систем климатизације (сва четири процеса цјелогодишње),
- bb) средња вањска температура Θ_e ($^{\circ}\text{C}$) је просјечна вриједност температуре вањског зрака у посматраном временском периоду према метеоролошкој станици најближој локацији зграде,
- cc) стручно квалификовано лице је лице које посједује Увјерење о успјешно завршеном програму оспособљавања и усавршавања за обављање редовног енергијског аудита система гријања и система климатизације,
- dd) технички систем је техничка опрема уграђена у зграду или дио зграде која служи за гријање, хлађење, вентилацију, припрему потрошне топле воде, освјетљење или њихову комбинацију,
- ee) термотехнички систем је техничка опрема за гријање, хлађење, вентилацију, климатизацију, припрему потрошне топле воде зграде или дијела зграде као самосталне цјелине,
- ff) унутрашња пројектна температура, $\Theta_{int,set,H}$ ($^{\circ}\text{C}$) је пројектом предвиђена температура унутрашњег зрака свих простора гријаног дијела зграде,
- gg) Уредба о аудиту је Уредба о провођењу енергијских аудита и издавању енергијског сертификата („Службене новине Федерације БиХ“, број: 87/18),
- hh) Уредба о овлаштењима је Уредба о условима за давање и одузимање овлаштења за обављање енергијских аудита и енергијско сертификарање зграда („Службене новине Федерације БиХ“, број: 87/18),
- ii) Закон је Закон о енергијској ефикасности у Федерацији БиХ („Службене новине Федерације БиХ“ број: 22/17),
- jj) запремина гријаног дијела зграде, V_e (m^3), је бруто запремина гријаног дијела зграде којем је површина омотача једнака A ,

- kk) зграде с једноставним техничким системом су стамбене и нестамбене зграде укупне (брutto) подне површине зграде мање или једнаке (400 m²) и које су:
1. с појединачним уређајима за припрему потрошне топле воде и које нису опремљене системима гријања, хлађења, вентилације и / или;
 2. с локалним и/или централним изворима топлоте за гријање и припрему потрошне топле воде, називне снаге котла до 30 kW без посебних система за поврат топлоте и без кориштења алтернативних система и/или
 3. без или са појединачним расхладним уређајима и/или;
 4. с локалним системима вентилације без додатне обраде зрака и без поврата топлоте и/или;
 5. посебни дијелови зграде који имају засебно мјерило за гријање, етажно плинско гријање, прикључак на заједничку котловницу или прикључак на даљинско гријање.

II НАЧИН, УСЛОВИ, ОВЛАШТЕЊА, РОКОВИ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ РЕДОВНИХ ЕНЕРГИЈСКИХ АУДИТА СИСТЕМА ГРИЈАЊА И СИСТЕМА КЛИМАТИЗАЦИЈЕ

A. Начин, услови и овлаштења за обављање редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације

Члан 3.

(Редовни енергијски аудит система гријања и система климатизације)

- (1) Редовним енергијским аудитом система гријања и/или система климатизације, утврђују се енергијске карактеристике система гријања и/или система климатизације, врши процјена ефикасности тих система и поређење њихове инсталисане снаге са стварним потребама објекта за гријањем и/или климатизацијом, те предлажу мјере за техно-економски повољно побољшање енергијских карактеристика система гријања и/или система климатизације. Приједлог мјера садржи и анализу енергијских, економских и околинских бенефита сваке предложене мјере.
- (2) У поступку провођења редовних енергијских аудита система обавезно се врши:
 - a) Анализа енергијских својстава система гријања,
 - b) Анализа енергијских својстава система хлађења, климатизације и вентилације,
 - c) Анализа енергијских својстава система за припрему потрошне топле воде,
 - d) Анализа система мјерења, регулације и управљања техничким системима гријања и климатизације,

- e) Процјена ефикасности система и поређење њихове инсталисане снаге са стварним потребама објекта за гријањем и/или климатизацијом,
 - f) Анализа потенцијалних мјера побољшања енергијске ефикасности система гријања и климатизације,
 - g) Анализа могућности промјене извора енергије,
 - h) Анализа могућности кориштења обновљивих извора енергије и ефикаснијих система (алтернативни системи),
 - i) Анализа енергијских, економских и околинских бенефита сваке предложене мјере
- (3) Редовни енергијски аудит система гријања и/или система климатизације проводи овлаштено лице искључиво на основу правила струке, објективно и потпуно независно, у складу са Законом, Уредбом о провођењу енергијских аудита и издавању енергијског сертификата („Службене новине Федерације БиХ“ број: 87/18) (у даљем тексту: Уредба о аудиту) и овим Правилником.
 - (4) Редовни енергијски аудит система из става (1) овог члана се проводи у складу с Методологијом за провођење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације са описом проведбених корака за провођење аудита система гријања и климатизације, (дата у Прилогу 4А и 4Б) и саставни је дио овог Правилника.
 - (5) Лица која проводе редовне енергијске аудите из става (1) овог члана морају имати овлаштење Федералног министарства енергије, рударства и индустрије (у даљем тексту ФМЕРИ);
 - (6) Редовни енергијски аудит система гријања се односи на система гријања (систем са котловима снаге од 20 kW и више, систем управљања и регулације, циркулационих пумпи, разводни цјевовод и гријаћа тијела).
 - (7) Аудит из става (6) овог члана укључује процјену ефикасности котла и поређење инсталисане снаге котла са стварним потребама за гријањем објекта, а на основу пројектне документације или енергијског аудита уколико постоје, односно, на основу процијењених потреба за гријањем уколико не постоји никаква документација.
 - (8) Редовни енергијски аудит система климатизације се односи на системе климатизације (систем инсталисане снаге од 12 kW и веће), подсистеме за манипулацију ваздухом (расхладне агрегате, клима коморе), све компоненте у вези са припремом ваздуха, укључујући вентилаторе, водове, филтере, пригушиваче звука, терминале, расхладне цијеви (и цијеви за гријање), уређаје за поврат топлоте те контроле.
 - (9) Аудит из става (8) овог члана укључује процјену ефикасности система климатизације и поређење инсталисане снаге система са стварним потребама за климатизацију, а на основу пројектне документације или енергијског аудита уколико постоје или на основу процијењених потреба за климатизацијом уколико не постоји никаква документација.
 - (10) Уколико не постоје никакви подаци за енергетским потребама објекта, захтјеви за енергијом према типу, величини и старости објекта се могу

процијени на основу података из Типологије стамбених и јавних зграда Босне и Херцеговине према типу, величини и старости објекта.

- (11) Уколико је, увидом у претходно урађени енергијски аудити система гријања и/или система климатизације, констатовано да није било накнадних промјена у смислу захтјева за гријањем или климатизацијом објекта или измјена у компонентама система гријања и климатизације, није потребно понављање процјене усклађености инсталисане снаге и потреба за гријањем односно климатизацијом објекта.

Члан 4.

(Обавеза власника, корисника зграде и/или објекта, законског носиоца права располагања или управитеља)

- (1) Власник зграде и/или објекта, или посебног дијела зграде/објекта (у даљем тексту: Власник зграде) са уграђеним:
- a) системом централног гријања на бази течних, гасовитих или чврстих горива, номиналне снаге више од 20 kW, или
 - b) системом за климатизацију номиналне снаге 12 kW или више, мора осигурати редовни енергијски аудит тог система, према условима дефинисаним овим Правилником и прилозима : Прилог 1А, Прилог 1Б, Прилог 2А, Прилог 2Б, Прилог 8.
- (2) Уколико је у згради и/или објекту у једној просторији инсталисано више радних котлова, који се користе за систем гријања, посматра се укупна инсталисана снага свих котлова.
- (3) Инсталисана снага котла који је пројектован као резервни, не улази у укупан збир, али су котлови, ако им је снага већа од 20 kW, предметом редовних енергијских аудита.
- (4) Скуп више појединачних сплит система уграђених у згради и/или објекту, појединачне снаге мање од 12 kW али укупне снаге веће од 12 kW а мање од 35 kW, а који нису у употреби за један простор не подлијеже обавези редовног енергијског аудита система.
- (5) Власник зграде са уграђеним системом из става (1) овог члана који подлијеже обавези редовног енергијског аудита система, дужан је, путем обрасца датог у Прилогу 8. овог правилника, извршити пријаву система, достављањем попуњеног обрасца у ФМЕРИ.
- (6) Пријава свих система из става (1) овог члана се врши у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог Правилника.
- (7) Власник из става (1) овог члана дужан је осигурати провођење редовног енергијског аудита у складу са Законом, Уредбом о аудиту и овим Правилником.
- (8) Власник из става (1) овог члана је дужан да захтјев за провођење поступка редовног енергијског аудита система гријања и/или система климатизације поднесе овлашћеном физичком или правном лицу.
- (9) Власник из става (1) овог члана дужан је овлашћеним лицима осигурати све податке и документацију којом располаже, те осигурати остале услове за неометани рад, а нарочито:

- a) Извјештаје о редовним аудитима и сервисима система гријања и система климатизације, обављених с циљем одржавања,
 - b) Извјештаје о редовним аудитима и сервисима обављених с циљем одржавања осталих техничких система,
 - c) слободан приступ свим дијеловима зграде или техничким системима уз уважавање сигурносних услова,
 - d) разговор са особљем с циљем оцјене начина кориштења и управљања енергијом.
- (10) Власник из става (1) овог члана дужан је водити евиденцију о проведеним редовним енергијским аудитима и чувати Извјештаје о редовним енергијским аудитима најмање десет година (10) од дана њихова пријема.
- (11) Власник из става (1) овог члана је дужан да, уколико је у поступку независне контроле потребно обавити редовни енергијски аудит система гријања и/или система климатизације, омогућити Комисији за независну контролу из члана 32. Уредбе о аудиту несметан приступ згради и/или објекту, или посебном дијелу зграде/објекта и остале услове за несметан рад.
- (12) Одредбе овог члана се на одговарајући начин примјењују на инвеститора, законског носиоца права располагања или управитеља, односно, корисника зграде и/или објекта или посебног дијела зграде/објекта.

Члан 5. (Овлаштење)

- 1) Овлаштења за провођење редовних енергијских аудита система издају се за:
- a) провођење редовних енергијских аудита система гријања са и без електронског праћења и регулације Класе 1, за котлове који имају:
 - 1) дјелотворни називни учин за гријање простора преко 20 kW, али не већи од 50 kW,
 - 2) дјелотворни називни учин за гријање простора преко 50 kW, али не већи од 100 kW,
 - b) провођење редовних енергијских аудита система климатизације без централне припреме ваздуха, Класе 1, за:
 - 1) појединачне уређаје са укупним дјелотворним називним, расхладним учином од 12 до 35 kW
 - 2) појединачне уређаје са укупним дјелотворним називним, расхладним учином преко 35 kW
 - c) провођење редовних енергијских аудита система гријања са и без електронског праћења и регулације Класе 2
 - d) провођење редовних енергијских аудита система климатизације са централном припремом ваздуха, Класе 2,
- (2) Овлаштења за провођење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације из става (1) овог члана издаје се правном лицу које испуњава услове прописане овим правилником.

- (3) Овлаштење за провођење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације из става (1) тачка а) алинеја 1) и тачка б) алинеја 1) овог члана издаје се физичком лицу које испуњава услове прописане овим Правилником.
- (4) Овлаштења из става (1) овог члана у форми рјешења издаје Министар наконведеног поступка оцјењивања испуњавања услова прописаних овим Правилником.
- (5) Овлаштења се дају на период од пет година а могу се продужавати на исти рок.
- (6) Правно лице које посједује овлаштење из члана 28. став 1. тачка ц) Закона, односно, члана 3. става (1) тачка ц) Уредбе о овлаштењима може проводити редовне енергијске аудите система гријања и система климатизације ако је то овлаштење дато правном лицу које у сталном радном односу запошљава физичко лице машинске струке које испуњава услове за добијање овлаштења за енергијски аудит зграде са сложеним техничким системом.
- (7) Овлаштење за провођење редовних енергијских аудита система гријања и/или климатизације издаје се правном лицу из става (6) овог члана које испуњава услове прецизиране чланом 18. овог Правилника само у случају када правно лице, у поступку прибављања овлаштења од ФМЕРИ, достави и Увјерење о успјешно завршеном програму стручног оспособљавања и усавршавања за редовне енергијске аудите система гријања и система климатизације, издато од ФМЕРИ у складу са овим Правилником.
- (8) Изузетно од става (7) овог члана овлаштење из става (1) овог члана се може издати правном лицу из става (6) овог члана које у сталном радном односу са пуним радним временом запошљава лице машинске струке, које посједује Увјерење о успјешно завршеном програму оспособљавања за Модул 2, издато од стране Федералног министарства просторног уређења и Увјерење ФМЕРИ о успјешно завршеном оспособљавању за дио обуке којим се програм оспособљавања Модул 2 и Програм стручног оспособљавања и усавршавања за редовне енергијске аудите система гријања и системе климатизације разликују (практични дио).

Б. Временски интервали између провођења редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације

Члан 6. (Системи гријања)

Зависно од укупне инсталисане снаге котлова, системи гријања са котловима се дијеле на:

- а) Класа 1: Систем за гријање са и без електронског праћења и регулације који садржи један или више котлова (збирно, уколико их је више од једног у радном режиму) који имају дјелотворни називни учин за гријање простора преко 20 kW, али не већи од 100 kW.

- b) Класа 2: Систем за гријање са и без електронског праћења и регулације који садржи један или више котлова (збирно, уколико их је више од једног у радном режиму) који имају дјелотворни називни учин за гријање простора преко 100 kW.

Члан 7.

(Временски интервали обављања редовних енергијских аудита система гријања)

- (1) Временски интервали обављања редовних енергијских аудита система гријања одређују се у зависности од укупне инсталисане снаге котлова и изведбе начина праћења и регулације рада система.
- (2) За системе без електронског праћења и регулације рада система прописани временски интервали за редовни енергијски аудит су:
 - a) Систем укупне снаге испод 20 kW; не подлијеже обавези редовног енергијског аудита,
 - b) Систем снаге од 20 до 100 kW, Класа 1, било који енергент; енергијски аудит сваких 7 година,
 - c) Систем снаге преко 100 kW, Класа 2, природни гас; енергијски аудит сваке 4 године,
 - d) Систем снаге преко 100 kW, Класа 2, лож уље, чврсто гориво; енергијски аудит сваке 2 године,
 - e) Систем снаге преко 100 kW, Класа 2, комбиновани систем природни гас и други енергент уколико се оба енергента користе као основни енергент; енергијски аудит сваке 2 године.
- (3) За системе са електронским праћењем и регулацијом рада система прописани временски интервали за редовни енергијски аудит су:
 - a) Систем укупне снаге испод 20 kW; не подлијеже обавези редовног енергијског аудита
 - b) Систем снаге од 20 до 100 kW, Класа 1, било који енергент; енергијски аудит сваких 7 година
 - c) Систем снаге преко 100 kW, Класа 2, природни гас; енергијски аудит сваких 6 година,
 - d) Систем снаге преко 100 kW, Класа 2, лож уље, чврсто гориво; енергијски аудит сваке 4 године,
 - e) Систем снаге преко 100 kW, Класа 2, комбиновани систем природни гас и други енергент уколико се оба енергента користе као основни енергент; енергијски аудит сваке 4 године.
- (4) Почетак примјене и интервали између енергијских аудита система гријања су приказани у Прилогу 1А.
- (5) Обављање редовног енергијског аудита за системе из става (3) овог члана, подразумијева, као претходни корак, утврђивање функционалности и кориштења система аутоматске контроле електронског праћења и регулације рада система при свакодневном раду.
- (6) Уколико је систем електронског праћења и регулације рада система застарио, лоше одржаван, суспендован, овакви системи се сматрају

системима без електронског праћења и регулације, што ће се констатовати код првог редовног аудита.

- (7) За нове системе, вријеме до обавезног енергијског аудита се рачуна од времена пуштања у рад.

Члан 8.
(Системи климатизације)

Зависно од начина припреме ваздуха и номиналног називног учина, системи климатизације се дијеле на:

- a) Класа 1: Систем без централне припреме ваздуха:
- 1) појединачни уређаји са укупним дјелотворним називним, расхладним учиним од 12 до 35 kW
 - 2) појединачни уређаји са укупним дјелотворним називним, расхладним учиним преко 35 kW и
- b) Класа 2: Системи са централном припремом ваздуха са укупним номиналним, расхладним учиним од 12 kW и више.

Члан 9.
(Временски интервали провођења редовних енергијских аудита система климатизације)

- (1) Временски интервали провођења редовних енергијских аудита система климатизације одређују се у зависности од начина припреме ваздуха и номиналној снази система и изведбе начина праћења и регулације рада система.
- (2) За системе без електронског праћења и регулације рада система прописани временски интервали за редовни енергијски аудит система климатизације су:
- a) Систем укупне снаге испод 12 kW; не подлијеже обавези редовног енергијског аудита,
 - b) Систем снаге од 12 до 35 kW, Класа 1, енергијски аудит сваких 7 година,
 - c) Систем снаге преко 35 kW, Класа 1, енергијски аудит сваких 5 година,
 - d) Систем снаге преко 12 kW, Класа 2, енергијски аудит сваких 5 година,
- (3) За системе са електронским праћењем и регулацијом рада система прописани временски интервали за енергијски аудит система климатизације су:
- a) Систем укупне снаге испод 12 kW; не подлијеже обавези редовног енергијског аудита,
 - b) Систем снаге од 12 до 35 kW, Класа 1, енергијски аудит сваких 7 година
 - c) Систем снаге преко 35 kW, Класа 1, енергијски аудит сваких 5 година,

- d) Систем снаге преко 12 kW, Класа 2, енергијски аудит сваких 7 година.
- (4) Времена између провођења енергијских аудита система климатизације су приказана у Прилогу 1Б,
- (5) Провођење редовног енергијског аудита за системе из става (3) овог члана, подразумијева, као претходни корак, утврђивање функционалности и кориштења система електронског праћења и регулације рада система при свакодневном раду,
- (6) Уколико је систем електронског праћења и регулације рада система застарио, лоше одржаван, суспендован, овакви системи се сматрају системима без електронског праћења и регулације, што ће се констатовати код првог редовног енергијског аудита,
- (7) За нове системе, вријеме до провођења обавезног енергијског аудита се рачуна од времена пуштања у рад,

Ц. Процедура за провођење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације

Члан 10.

(Процедура за провођење редовних енергијских аудита)

Процедура за провођење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације се састоји од:

- a) подношења захтјева за вршење редовног енергијског аудита система гријања и/или система климатизације,
- b) провођења редовног енергијског аудита система гријања и/или система климатизације и сачињавања Извјештаја о проведеном редовном енергијском аудиту система,
- c) достављања извјештаја наручиоцу,
- d) достављања извјештаја у ФМЕРИ похрањивањем података из Извјештаја проведеног редовног аудита система гријања и/или система климатизације у ИСЕЕ

Члан 11.

(Поступак за провођење редовних енергијских аудита система гријања и/или система климатизације)

- (1) Поступак провођења редовног енергијског аудита система гријања и/или система климатизације, између осталог, подразумијева:
 - a) аудит постојећег стања,
 - b) одређивање енергетских функционалних цјелина,
 - c) провођење редовних контролних мјерења у системима гријања, хлађења и/или климатизације,
 - d) провођење осталих мјерења техничких параметара према потребама наручитеља
 - e) анализе техничких и енергијских својстава грађевине и анализе техничких система у грађевини из члана 3. став (2) овог Правилника

- f) утврђивање функционалности и кориштења система аутоматске контроле, електронског праћења и регулације рада система при свакодневном раду.
 - g) припрему извјештаја о енергијском аудиту до нивоа пројектног задатка за провођење идентификованих мјера побољшања енергијске ефикасности.
- (2) Енергијски аудит система гријања и/или система климатизације, осим радњи и поступака из става (1) овог члана, може укључивати и друге радње, поступке и анализе у зависности од намјене, карактеристика и врсте зграде/ објекта.
 - (3) Сва мјерења која се спроводе приликом вршења редовног енергијског аудита морају бити проведена у складу са условима прописаним посебним прописима из области заштите на раду и другим посебним прописима и одговарајућим стандардима у зависности од врсте система.
 - (4) При провођењу поступка из става (1) тачка г) овог члана овлаштена лица ће евидентирати уобичајене недостатке, укључујући минимално оне приказане у Прилозима 3А и 3Б. Уколико се техно-економском анализом докаже да су поправка или замјена елемената на системима економски исплативи, одговарајућа препорука се даје у извјештају о редовном енергијском аудиту система гријања и/или система климатизације.
 - (5) Овлаштено правно и/или физичко лице је одговорно за прецизност, тачност и истинитост података приказаних у Извјештају о редовном енергијском аудиту система.
 - (6) При провођењу поступка става (1) тачка е) овог члана овлаштена лица ће у оквиру енергијског аудита система гријања извршити процјену ефикасности котла. За све котлове који су предмет аудита, ефикасност котла се треба измјерити и из измјерених података извршити прорачун годишњег степена ефикасности котла и система гријања у складу са Методологијом из члана 12 овог Правилника.

Члан 12.

(Методологија за провођење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације са описом provedбених корака за провођење аудита система гријања и климатизације)

Методологија за провођење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације са описом provedбених корака за провођење аудита система гријања и климатизације (у даљем тексту: Методологија) се састоји из:

- a) Детаљне методологије провођења редовног енергијског аудита система гријања.
- b) Детаљне методологија провођења редовног енергијског аудита система климатизације.

Члан 13.
(Обавезе овлаштених лица)

- (1) Овлаштено правно и физичко лице дужно је послове за које је овлаштено обављати стручно, самостално, неовисно, непристрано, у складу са Законом, овим Правилником и осталим подзаконским актима, техничким прописима и правилима струке.
- (2) Овлаштено лица из става (1) овог члана дужна су:
 - a) одговорити на захтјев клијента који захтијева редовни енергијски аудит у складу са одредбама Закона и овог Правилника,
 - b) водити евиденцију о обављеним редовним енергијским аудитима система гријања и/или система климатизације,
 - c) достављати извјештај о редовном енергијском аудити система гријања и/или система климатизације наручиоцу аудита, према Прилогу 3А и 3Б,
 - d) достављати ФМЕРИ Извјештај уносом података из извјештаја датим у Прилогу 3А и 3Б у Информациони систем енергијске ефикасности (ИСЕЕ),
 - e) чувати документацију о извршеним аудитима најмање седам година и
 - f) стручно се усавршавати.
- (3) Овлаштена лица дужна су испуњавати услове по основу којих је издато овлаштење од стране ФМЕРИ у року трајања овлаштења и о свакој промјени која се односи на услове издавања овлаштења, обавијестити ФМЕРИ, у року од осам дана од настале промјене.
- (4) Овлаштено правно лице дужно је да именује стручно квалификовано лице за именовано лице које је у том правном лицу запослено у сталном радном односу са пуним радним временом и које испуњава услове из члана 18. ст. (1). тачка б) и (2) тачка б), односно члана 6. става (2). тачке б). Уредбе о овлаштењима, а које ће, у име овлаштеног правног лица, бити један од потписника извјештаја о обављеном редовном енергијском аудити система гријања и/или система климатизације које издаје то правно лице.
- (5) Именовано лице из става (4.) овога члана проводи радње и поступке редовног енергијског аудита система гријања и/или система климатизације, у складу с условима прописаним Законом и овим Правилником и у овлаштеном правном лицу својим потписом потврђује истинитост и тачност података у урађеном извјештају о редовном енергијском аудити система гријања и/или система климатизације.

Члан 14.

(Изузеће од права обављања редовног енергијског аудита за овлаштена лица)

- (1) Овлаштено лице, укључујући и стручно квалификовано лице, не смије обавити редовни енергијски аудит система за наручиоца правно лице:
 - a) у којем има финансијски интерес, укључујући али не ограничавајући се на дионице;

- b) у којој је члан надзорног одбора, члан управног одбора, представник, пуномоћник или запосленик;
 - c) у којој је члан надзорног одбора, члан управног одбора, представник, пуномоћник или запосленик његов брачни друг или сродник у првој линији или у побочној линији до трећег степена, закључно, као и по тазбини до другог степена.
- (2) Овлаштено лице, укључујући и стручно квалификовано лице, не смије обавити редовни енергијски аудит система гријања и/или система климатизације за наручиоца:
- a) за којег је оно, или правно лице у којем је запослено, судјеловало у изради пројекта, контроли пројекта, стручном надзору грађења, грађењу или одржавању система гријања и/или система климатизације;
 - b) који је у власништву, сувласништву или заједничком власништву овлаштеног лица;
 - c) који је у власништву, сувласништву или заједничком власништву правне особе у којој је запослен, брачног друга или сродника у првој линији или у побочној линији до трећег степена, закључно, као и по тазбини до другог степена, или у којој има било какав други финансијски интерес;
 - d) који је у власништву особе за коју обавља послове посредовања код купопродаје, изнајмљивања, давања у закуп или на леасинг.

III ФОРМА И САДРЖАЈ ИЗВЈЕШТАЈА О РЕДОВНОМ ЕНЕРГИЈСКОМ АУДИТУ

Члан 15.

(Форма и садржај Извјештаја о редовном енергијском аудиту система гријања и/или система климатизације)

- (1) Извјештај о проведеном редовном енергијском аудиту система гријања и/или система климатизације израђује, по завршеном вредновању и оцјењивању система, овлаштено правно или физичко лице,
- (2) Извјештај о редовном енергијском аудиту система гријања и/или система климатизације садржи све описе, податке, информације и прилоге кориштене у провођењу редовног енергијског аудита система,
- (3) Извјештај из става (1) овог члана се сачињава на обрасцу датом у Прилогу ЗА и/или ЗБ овог Правилника а садржи:
 - a) резултате обављеног редовног аудита система гријања и/или система климатизације;
 - b) препоруке за финансијски исплатива побољшања рада система гријања и/или система климатизације;
- (4) Приједлози мјера за повећање енергијске ефикасности су базирани на поређењу перформанси постојећег система гријања и климатизације са перформансама најбољег доступног система.

Члан 16.

(Обавезе овлаштених лица у поступку доставе Извјештаја)

- (1) Извјештај о обављеном редовном енергијском аудиту система гријања и/или система климатизације овлаштено лице које је извршило редовни енергијски аудит доставља ФМЕРИ у електронској форми (директним уносом у ИСЕЕ у компоненту Технички системи гријања и климатизације – Компонента 5) он-лине попуном апликације за доставу Извјештаја о извршеном редовном енергијском аудиту система гријања и/или система климатизације у складу са Правилником о информационом систему енергијске ефикасности Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 2/19 - у даљем тексту: Правилник ИСЕЕ,) и на начин да:
 - а) уколико је редовни енергијски аудит вршило физичко лице овлаштено за обављање редовних енергијских аудита система, он-лине попуно апликације за доставу Извјештаја о извршеном редовном енергијском аудиту, врши овлаштено физичко лице;
 - б) уколико је редовни енергијски аудит вршило правно лице овлаштено за обављање редовних енергијских аудита система, он-лине попуно апликације за доставу Извјештаја о извршеном редовном енергијском аудиту врши именовано лице.
- (2) Овлаштено лице из става (1) овог члана, након окончања обавеза из члана 31. Уредбе о аудиту, преузима принт форму Извјештаја о обављеном редовном енергијском аудиту система гријања и/или система климатизације.
- (3) Овјерен и потписан Извјештај из става (2) овог члана овлаштено лице из става (1) овог члана доставља наручиоцу редовног енергијског аудита у штампаној форми.
- (4) Извјештај о извршеном редовном енергијском аудиту система гријања и/или система климатизације потписује овлаштено физичко лице, а у овлашћеном правном лицу именовано лице и лица која су извршила редовни енергијски аудит и одговорно лице, уз печат правног лица.
- (5) Овлаштено физичко и правно лице у ФМЕРИ доставља годишњи Извјештај о проведеним аудитима система гријања и/или климатизације, закључно са календарском годином.

IV УСЛОВИ ЗА СТИЦАЊЕ ОВЛАШТЕЊА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ РЕДОВНИХ ЕНЕРГИЈСКИХ АУДИТА СИСТЕМА ГРИЈАЊА И СИСТЕМА КЛИМАТИЗАЦИЈЕ

Члан 17.

(Услови за добијање овлаштења за физичка лица)

- (1) Овлаштење за провођење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације из става (1) тачка а) алинеја 1) и тачка б) алинеја 1) члана 5. овог Правилника издаје се физичком лицу које:
 - а) има завршен VII степен стучне спреме из подручја енергетског машинства или завршен степен високог образовања по Болоњском

- систему студирања са остварених најмање 240/300 ECTS бодова из области енергетског машинства,
- b) има најмање двије године радног искуства у пројектовању система КГХ и/или одржавању на системима КГХ и/или енергетским системима, и/или техничком испитивању и анализи енергијских система у објекту, и/или провођењу енергијских аудита зграда у оквиру дјеловања које је предмет овлаштења, испитивања функције система аутоматског регулисања и управљања у објекту и сл. а након завршетка студија из тачке а) овог става,
 - c) има положен стручни испит,
 - d) има склопљен уговор о осигурању од професионалне одговорности,
 - e) посједује Увјерење о успјешно завршеном програму стручног оспособљавања за редовне енергијске аудите система гријања са и без електронског праћења и регулације Класе 1, и/или система климатизације без централне припреме ваздуха Класе 1 издато од ФМЕРИ у складу са овим Правилником,
 - f) изузетно од тачке e) овог става, које посједује Увјерење о успјешно завршеном програму обуке за Модул 2 издато од стране Федералног министарства просторног уређења (у даљем тексту: ФМПУ) и Увјерење ФМЕРИ о успјешно завршеном програму оспособљавања за редовне енергијске аудите система гријања са и без електронског праћења и регулације и система климатизације без централне припреме ваздуха Класе 1, за дио обуке по којем се Програм обуке Модул 2 и Програм оспособљавања Класе 1 разликују,
 - g) посједује потребну мјерну опрему.
- (2) Изузетно од става (1) тачка а) и б) овог члана, овлаштење за провођење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације из става (1) тачка а) алинеја 1) и тачка б) алинеја 1) члана 5. овог Правилника издаје се физичком лицу које има завршен ВИИ степен стучне спреме или завршен циклус високог образовања по Болоњском систему студирања са остварених најмање 240/300 ECTS из подручја машинства и најмање пет година радног искуства у пројектовању система КГХ и/или стручном надзору извођењем радова и одржавању на системима КГХ, техничком испитивању и анализи енергијских система у објекту, провођењу енергијских аудита зграда у оквиру дјеловања које је предмет овлаштења, испитивања функције система аутоматског регулисања и управљања у објекту и сл., а након завршетка студија из става (1) тачке а) овог члана.
- (3) Физичко лице, као стручно квалификовано лице, овлаштено у складу са ставом (1) овог члана обавља послове редовног енергијског аудита самостално, у оквиру регистрованог обрта - сродне дјелатности, и/или као додатну или допунску дјелатност, а према класификацији и шифри дјелатности.
- (4) Потребна мјерна опрема подразумијева посједовање у власништву најмање опрему потребну за испитивање квалитета плинова и течности, мјерач протока течних и гасовитих твари и осталу опрему за утврђивање квалитета мјерених гасова, утврђивања степена искориштења

генератора топлине, коефицијента ефикасности топлотних пумпи и прикупљање података потребних за квалитетно попуњавање Извјештаја ЗА и ЗБ о редовном енергијском аудиту техничких система.

Члан 18.

(Услови за добијање овлаштења за правна лица)

- (1) Овлаштење за провођење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације из става (1) тачка а) алинеја 1) и тачка б) алинеја 1) члана 5. овог Правилника издаје се правном лицу које:
 - а) има сједиште у Федерацији БИХ и регистровано је за: пројектовање система КГХ, стручни надзори над извођењем радова и одржавање на системима КГХ, техничком испитивању и анализи енергијских система у објекту, научноистраживачку дјелатност, инжењерство, истраживање и развој у области машинства, енергетике.
 - б) запошљава у сталном радном односу са пуним радним временом најмање три стручно квалификована лица, која испуњавају услове дефинисане у ст. (1) тч. а),б),ц),д), ф) и (2) члана 17.овог Правилника од којих најмање једно стручно квалификовано лице располаже са Увјерењем о успјешно завршеном програму оспособљавања за редовне енергијске аудите система гријања са и без електронског праћења и регулације и система климатизације без централне припреме ваздуха Класе 1, издато од ФМЕРИ и које испуњава услове из члана 17.став (1) овог Правилника,
 - с) Изузетно од тачке б) овог става, за стицање овлаштења за провођење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације из става (1) тачка а) алинеја 1) и тачка б) алинеја 1) члана 5. овог Правилника, запошљава у сталном радном односу са пуним радним временом стручно квалификовано лице које испуњава услове из става (2) члана 17.овог Правилника, а које посједује Увјерење о успјешно завршеном програму обуке за Модул 2, издато од стране ФМПУ и Увјерење ФМЕРИ о успјешно завршеном програму оспособљавања за редовне енергијске аудите система гријања са и без електронског праћења и регулације и система климатизације без централне припреме ваздуха Класе 1, за дио обуке по којем се Програм обуке Модул 2 и Програм оспособљавања за редовне енергијске аудите система гријања и система климатизације Класе 1 разликују (практични дио).
- (2) Овлаштење за провођење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације из става (1) тачка а) алинеја 2) и тачка б) алинеја 2) члана 5. овог Правилника издаје се правном лицу које:
 - а) има сједиште у Федерацији БИХ и регистровано је за: пројектовање система КГХ, стручни надзор над извођењем радова и одржавање на системима КГХ, техничком испитивању и анализи енергијских система у објекту, научноистраживачку дјелатност, инжењерство, истраживање и развој у области машинства, енергетике и сл,

- b) запошљава у сталном радном односу са пуним радним временом најмање три стручно квалификована лица, која испуњавају услове дефинисане у. ст. (1) тч. а),б),ц),д), и (2) члана 17. овог Правилника и која располажу са Увјерењем о успјешно завршеном програму оспособљавања за редовне енергијске аудите система гријања са и без електронског праћења и регулације и система климатизације без централне припреме ваздуха Класе 1, издато од ФМЕРИ,
- (3) Овлаштење за провођење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације из става (1) тачка ц) и д) члана 5. овог Правилника издаје се правном лицу које:
- a) има сједиште у Федерацији БИХ и регистровано је за: пројектовање система КГХ, стручни надзори над извођењем радова и одржавање на системима КГХ, техничком испитивању и анализи енергијских система у објекту, научноистраживачку дјелатност, инжењерство, истраживање и развој у области машинства, енергетике и сл;
 - b) запошљава у сталном радном односу са пуним радним временом најмање три стручно квалификована лица, која имају завршен ВИИ степен стучне спреме из области енергетског машинства или завршен циклус високог образовања по Болоњском систему студирања са остварених најмање 240/300 ЕЦТС бодова из области енергетског машинства; односно, електротехнике или машинства за област аутоматског регулисања и управљања, односно, услове из става (2) члана 17. овог Правилника и која располажу са Увјерењем о успјешно завршеном програму оспособљавања за редовне енергијске аудите система гријања са и без електронског праћења и регулације и/или система климатизације са централном припремом ваздуха, Класе 2, издато од ФМЕРИ и испуњавају услове из став (1) а);б);ц), односно, гдје је примјенљиво, услове става (2) члана 17. овог Правилника.
- (4) Правна лица морају имати склопљен уговор о осигурању од професионалне одговорности,
- (5) Правна лица морају у власништву посједовати потребну мјерну опрему,
- (6) Потребна мјерна опрема подразумијева посједовање у власништву најмање опреме потребне за испитивање квалитета плинова и течности, мјерача протока течних и гасовитих твари и остале опреме за утврђивање квалитета мјерених гасова, утврђивања степена искориштења генератора топлине, коефицијента ефикасности топлотних пумпи и прикупљање података потребних за квалитетно попуњавање Извјештаја 3А и 3Б о редовном енергијском аудиту техничких система и дата је у Пилогу 7 овог Правилника,
- (7) Обим и висина износа средстава осигурања професионалне одговорности дефинисаће се одлуком коју доноси Министар.

Члан 19.
(Разлози одбијања издавања Овлаштења)

- (1) Овлаштење се не може дати правном или физичком лицу у случају када је физичко лице, односно, одговорна особа или упосленик у правном лицу правоснажно осуђен за једно или више слиједећих казnenих дјела:
 - a) удруживање ради чињења кривичних дјела,
 - b) примање дара и других облика користи,
 - c) давање дара и других облика користи,
 - d) злоупотреба положаја или овлаштења,
 - e) злоупотреба власти у привредном пословању,
 - f) несавјесно привредно пословање,
 - g) протузаконито посредовање,
 - h) рачуналне пријеваре,
 - i) превара у привредном пословању.
- (2) Одбијање захтјева за издавање овлаштења министар ФМЕРИ издаје у форми рјешења.

V ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗДАВАЊЕ, ОБНАВЉАЊЕ, ИЗМЈЕНУ И ОДУЗИМАЊЕ ОВЛАШТЕЊА

Члан 20.
(Подношење захтјева за издавање овлаштења)

- (1) Захтјев за давање овлаштења за провођење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације подноси се ФМЕРИ испуњен у писаном и електронском облику (директним уносом у електронски регистар) на прописаним обрасцима из Прилога 9а и 9б овог Правилника,
- (2) У захтјеву из става (1) овог члана мора бити назначена врста овлаштења за коју се захтјев подноси у складу са овим Правилником.

Члан 21.
(Документација уз захтјев за издавање овлаштења за физичка лица)

- (1) Уз захтјев за прибављање овлаштења за провођење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације из члана 5. из става (1) тачка а) алинеја 1) и тачка б) алинеја 1) овог Правилника прилаже се:
 - a) овјерена копија личне карте, биографија лица,
 - b) овјерена копија дипломе о завршеном студију,
 - c) овјерена копија Увјерења о положеном стручном испиту,
 - d) доказ из којег се види да лице има прописано радно искуство на пословима струке, у складу са чланом 17. овог Правилника, овјерен од стране послодавца/корисника,

- e) кратки opis подручја рада и искуства у струци, те евентуално раније искуство на пословима провођења енергијских аудита система гријања и климатизације,
 - f) доказ о подмиреним трошковима поступка,
 - g) овјерена копија потврде о подмиреним обавезама из ПИО/МИО за запослена лица,
 - h) Увјерење о успјешно завршеном програму оспособљавања за редовне енергијске аудите система гријања са и без електронског праћења и регулације и/или система климатизације без централне припреме ваздуха, Класе 1.,
 - i) доказ о регистрованом обрту, додатној или допунској дјелатности за пројектовање, архитектонске и инжењерске дјелатности и с њима повезано техничко савјетовање, стручни надзор изградње објеката и постројења, научноистраживачку дјелатност, техничко испитивање и анализу или друге професионалне дјелатности у области архитектуре или грађевинарства, енергетике и. сл.,
 - j) увјерење о некажњавању физичке особе, издано од надлежног Опћинског суда,
 - k) копија Увјерења о успјешно завршеном програму оспособљавања Модул 2 (зграде са сложеним техничким системом), издатог од стране ФМПУ, допуњена Увјерењем о успјешно завршеној обуци за редовне аудите техничких система у дијелу обуке којим се Модул 2 и Програм оспособљавања за редовне енергијске аудите система гријања и системе климатизације разликују (практични дио),
 - l) доказ о посједовању мјерне опреме,
 - m) доказ о верификацији мјерне опреме,
- (2) С циљем утврђивања чињеница битних за давање овлаштења физичко лице које подноси захтјев дужно је, на тражење ФМЕРИ , доставити и друге исправе и доказе.

Члан 22.

(Документација уз захтјев за издавање овлаштења за правна лица)

- (1) Уз захтјев за прибављање овлаштења за провођење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације из члана 5. става (1) овог Правилника прилаже се:
- a) доказ о називу правног лица (фирме), сједиште, идентификацијски број,
 - b) овјерена копија извода из регистра пословних субјеката ФБиХ надлежног регистарског суда,
 - c) име и презиме одговорног лица у правном лицу, телефон, е-маил,
 - d) доказ о подмиреним обавезама из ПИО/МИО за запослена лица,
 - e) доказ о посједовању мјерне опреме за мјерење степена ефикасности котла, и друге мјерне опреме,
 - f) овјерене копије уговора о раду стручно квалификованих лица која испуњавају услове за обављање редовног енергијског аудита система гријања и климатизације у складу са члановима 17. и 18.

- овог Правилника, запослених у сталном радном односу код подносиоца захтјева, с именованом особе која ће потписивати извјештаје о проведеним редовним енергијским аудитима,
- g) доказ из којег се види да лице има прописано радно искуство на пословима струке, у складу са чланом 17.и 18. овог Правилника, овјерен од стране послодавца/корисника,
 - h) овјерена копија личне карте, овјерена копија дипломе о завршеном студију, овјерена копија Увјерења о положеном стручном испиту, опис радног искуства на обрасцу из Прилога 9.д овог Правилника, овјерене копије увјерења о успјешно завршеном Програму оспособљавања за провођење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације из члана 5. става (1) овог Правилника, за свако именовано и друга стручно квалификована лице запослена код подносиоца захтјева, која ће проводити радње и поступке редовног енергијског аудита и увјерења ФМЕРИ о успјешно завршеном оспособљавању за дио обуке којим се програм оспособљавања Модул 2 и Програм оспособљавања за редовне енергијске аудите система гријања и системе климатизације разликују (практични дио), за случајеве у којима је ово примјенљиво,
 - i) овјерена копија уговора са полисом о осигурању од одговорности за штету коју би подносилац захтјева обављањем послова из овога става могао учинити инвеститору или другим лицима, у трајању најмање до истека рока важења рјешења,
 - j) увјерење о некажњавању правног лица и одговорне особе у правном лицу, издано од надлежног Опћинског суда,
 - k) доказ о подмиреним трошковима поступка,
 - l) доказ о верификацији мјерне опреме,
- (2) С циљем утврђивања чињеница битних за давање овлаштења правно лице које подноси захтјев дужно је на тражење ФМЕРИ доставити и друге исправе и доказе.

Члан 23.

(Рјешење о овлаштењу)

- (1) Рјешење о овлаштењу за физичко лице садржи:
 - a) податке о овлаштеној особи (име и презиме, академски или стручни назив, мјесто и датум рођења, јединствени матични број и адреса),
 - b) врсту и број овлаштења,
 - c) датум издавања и рок важења овлаштења,
 - d) регистарски број из регистра овлаштених лица,
- (2) Рјешење о овлаштењу за правно лице садржи:
 - a) податке о правном лицу (назив, адреса сједишта, идентификациони број, те име и презиме одговорног лица),
 - b) врсту и број овлаштења,
 - c) датум издавања и рок важења овлаштења,
 - d) регистарски број из регистра овлаштених правних лица,
 - e) име и презиме, академски или стручни назив именованог лица,

- f) имена и презимена, академски или стручни назив за друга стручно квалификована лица у правном лицу, која ће проводити радње и поступке редовног енергијског аудита система гријања и система климатизације.
- (3) Овлаштење/а у форми рјешења издаје Министар наконведеног поступка оцјењивања испуњавања услова прописаних овим Правилником.

Члан 24.
(Контрола услова)

- (1) Контролу испуњености услова на основу којих је издато Рјешење о овлаштењу из члана 23. овог правилника врши Министарство, путем Стручне комисије из члана 30. овог Правилника,
- (2) Контролу испуњености услова из става (1) овог члана Министарство врши методом слободног одабира или на основу поднесених пријава од стране трећих лица, и без претходног обавјештавања правног лица које посједује рјешење из члана 23. овог Правилника,
- (3) Правно или физичко лице које је предмет контроле из става (2) овог члана, обавезно је да приликом вршења увиђаја Стручној комисији омогући несметано вршење радње у поступку и стави на увид потребну документацију као и друге одговарајуће доказе на тражење комисије,
- (4) Трошкове поступка контроле сноси Министарство,
- (5) За случај када Министарство, по обављеној контроли из става (2) овог члана, утврди недостатке у погледу утврђених услова на основу којих је правном и /или физичком лицу издато рјешење из члана 23. овог Правилника, обавезно је да о томе сачини записник којим се констатује утврђено стање са мишљењем о начину и роковима за отклањање утврђених недостатака, укључујући и приједлог Министру да се издато рјешење из члана 23. овог Правилника одузме.

Члан 25.
(Обнављање овлаштења)

- (1) Овлаштење за редовни енергијски аудит система гријања и система климатизације може се обновити на захтјев овлаштеног лица,
- (2) Овлаштено лице дужно је захтјев за обнављањем овлаштења из става (1) овога члана поднијети ФМЕРИ у року од најмање мјесец дана, а највише три мјесеца прије истека важења овлаштења,
- (3) На поступак и услове обнављања овлаштења из става (1) овога члана на одговарајући начин примјењују се одредбе овог Правилника које се односе на давање овлаштења,
- (4) За обнављање овлаштења овлаштено физичко лице дужно је доказати испуњење услова из члана 21. овог правилника, те члана 25. става (1) овог Правилника, а овлаштено правно лице дужно је доказати испуњење

услова из члана 22. овог Правилника, те члана 26. става (1.) овог Правилника.

- (5) Приликом подношења захтјева за обнављањем овлаштења из става (1) овог члана овлаштена лица су дужна приложити најмање два Увјерења о похађању Програма стручног усавршавања и листу референци из области енергијских аудита система гријања и система климатизације,
- (6) Овлаштење се неће обновити ако се за овлаштено лице утврде чињенице прецизиране чланом 20. Уредбе о овлаштењима,
- (7) С циљем утврђивања чињеница битних за обнављање овлаштења овлаштено лице које подноси захтјев дужно је на тражење ФМЕРИ доставити и друге исправе и доказе.

Члан 26. (Измјена Овлаштења)

- (1) Овлаштења из члана 5. став (1) овог Правилника ће се измијенити ако се:
 - a) у овлаштенном правном или физичком лицу, након издавања овлаштења, промијене околности на основу којих је овлаштење издато,
 - b) у овлаштенном правном лицу промијени именовано лице које потписује Извјештаје о редовном енергијском аудиту система гријања и система климатизације,
- (2) Захтјев за измјену Рјешења о овлаштењу или захтјев за измјену Рјешења о овлаштењу - врсте овлаштења, овлаштено лице дужно је поднијети у року од 30 дана од настале промјене,
- (3) На поступак и услове измјене овлаштења одговарајуће се примјењују одредбе овог Правилника.

Члан 27. (Измјене података из Рјешења о овлаштењу)

- (1) У случају промјене имена, презимена или адресе овлаштеног физичког лица, уз захтјев за измјену података из Рјешења о овлаштењу, овлаштено физичко лице дужно је доставити:
 - a) доказ о промјени имена или презимена овлаштеног физичког лица;
 - b) доказ о промјени адресе овлаштеног физичког лица (овјерена копија увјерења о пребивалишту).
- (2) У случају промјене назива или адресе овлаштеног правног лица или промјене имена, презимена или адресе одговорне особе у овлаштенном правном лицу, овлаштено лице, уз захтјев за измјену података из Рјешења о овлаштењу, дужно је доставити:
 - a) копију рјешења о овлаштењу,
 - b) доказ о промјени назива или адресе овлаштеног правног лица (овјерена копија рјешења о упису у судски регистар) правног лица,
 - c) доказ о промјени имена или презимена или адресе одговорне особе у овлаштенном правном лицу.

- (3) У случају промјене именованог лица у овлаштенем правном лицу, а ново именовано лице је већ наведено у издатом рјешењу о овлаштењу као стручно квалификовано лице које у том правном лицу проводи радње и поступке редовног енергијског аудита система или се упошљава ново стручно квалификовано лице као именовано лице, овлаштено правно лице подноси захтјев за измјену података из Рјешења о овлаштењу. Уз захтјев за измјену података из Рјешења о овлаштењу доставља се:
- a) име презиме, адресу новог именованог лица,
 - b) доказе о подмиреним обавезама за ПИО/МИО,
 - c) овјерена копију дипломе,
 - d) доказ о стажу,
 - e) овјерена копија увјерења о положеном стручном испиту,
 - f) кратка биографија са референсама о радном искуству.
- (4) У случају престанка радног односа једног или више стручних квалификованих лица, на основу којих је издато Рјешење о овлаштењу, овлаштено правно лице, уколико запошљавањем других стручно квалификованих лица и даље испуњава услове за дато овлаштење, подноси захтјев за измјену података из Рјешења о овлаштењу. Уз захтјев за измјену података из Рјешења о овлаштењу доставља:
- a) име, презиме, адресу новоупосленог и/или новоупослених стручних квалификованих лица,
 - b) доказе о подмиреним обавезама за ПИО/МИО,
 - c) овјерену копију дипломе,
 - d) овјерену копију увјерења о положеном стручном испиту,
 - e) кратку биографију са референцама о радном искуству.
- (5) Захтјев за измјену података из Рјешења о овлаштењу - врсте овлаштења, правно лице, овлаштено за обављање енергијског редовног енергијског аудита, подноси у случају када више не испуњава услове за дато овлаштење у складу са чланом 18. став (2) овог Правилника, а уколико и даље испуњава услове за овлаштење за редовни енергијски аудит у складу са чланом 18. став (1) овог Правилника. Уз захтјев за измјену података из Рјешења о овлаштењу - врсте овлаштења овлаштено правно лице прилаже:
- a) име, презиме, адресу стручних квалификованих лица,
 - b) доказе о подмиреним обавезама за ПИО/МИО,
 - c) овјерену копију дипломе,
 - d) овјерену копију увјерења о положеном стручном испиту,
 - e) кратку биографију са референцама о радном искуству.
- (6) Измјена података из Рјешења о овлаштењу не мијења рок важења издатог Рјешења о овлаштењу.
- (7) На основу поднесеног захтјева и утврђених чињеница из ставова (1.), (2.), (3.), (4.) и (5.) овог члана, министар ФМЕРИ утврђује измјену података из Рјешења о овлаштењу, а новонастале промјене се уносе у регистар лица овлаштених за обављање енергијских аудита.

Члан.28.
(Одузимање овлаштења)

- (1) Овлаштеном лицу ће се одузети овлаштење, односно, овлаштење се неће обновити ако се утврди да је овлаштено лице:
 - a) престало испуњавати прописане услове према којима је добило овлаштење;
 - b) добило овлаштење на основу нетачних података;
 - c) обављало редовне енергијске аудите супротно одредбама овог Правилника, супротно одредбама члана 8. ст.(1);(2);(5) и (6) и члана 9. Уредбе о овлаштењима, а које се односе на општи карактер обављања енергијског аудита и Закона;
 - d) осуђено за једно или више казних дјела из члана 19.овог Правилника.
 - e) прекорачило број казних бодова дефинисан Уредбом о аудиту и чланом 47. ст. (3) и (4) овог Правилника
 - f) не испуњава обавезе из Закона и овог Правилника
- (2) Рјешење о одузимању овлаштења доноси министар ФМЕРИ по претходно прибављеном мишљењу Стручне комисије и/или Независне комисије.
- (3) У случају доношења рјешења о одузимању овлаштења правно и/или физичко лице којем је овлаштење одузето дужно је одмах прекинути све евентуално започете послове.
- (4) Правно и/или физичко лице којем је овлаштење одузето не може поднијети захтјев за поновно издавање овлаштења у року не краћем од двије године дана од дана доношења рјешења о одузимању овлаштења.

Члан 29.
(Трошкови издавања и обнављања овлаштења)

- (1) Трошкове поступка издавања и обнављања овлаштења за обављање редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације и овлаштења за обављање Програма оспособљавања и стручног усавршавања лица која проводе редовне енергијске аудите система гријања и климатизације, прописује министар ФМЕРИ посебним рјешењима.
- (2) Измјена рјешења о овлаштењу или измјена врсте овлаштења за провођење енергијских аудита издаје се у складу са Законом о федералним управним таксама и тарифи федералних управних такси („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 6/98,8/00,45/10,43/13 и 98/17) и овим Правилником.

VI СТРУЧНА КОМИСИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ОВЛАШТЕЊА

Члан 30.
(Стручна комисија)

- (1) Поступак утврђивања испуњавања услова за издавање овлаштења прописаних Правилником проводи стручна комисија (у даљем тексту: Комисија)
- (2) Комисију из става (1) овог члана рјешењем именује Министар.
- (3) Комисија се именује на период од шест мјесеци.
- (4) Састав Комисије из става (2) овог члана се мијења након истека периода од шест мјесеци.

Члан 31.

(Састав комисије)

- (1) Комисију из члана 30. овог Правилника чине предсједник, три члана и технички секретар.
- (2) У Комисију се могу именовати само стручна лица која имају најмање ВИИ степен стручне спреме, одговарајућег смјера и пет година радног искуства у струци, од којих најмање једно лице мора бити лице са листе експерата из области енергетског машинства.
- (3) У Комисију могу бити именована стручна лица из органа управе, установа, институција или других правних лица, осим лица запослених у правним лицима подносилаца захтјева и чланова њихове уже породице.
- (4) Административно - техничке, правне, финансијске и друге послове везане за сједнице Комисије из члана 30. овог Правилника, припрему записника, свих врста рјешења из оквира овог Правилника у складу са ставом (5) овог члана и овим Правилником, обавља ФМЕРИ путем техничког секретара Комисије који се именује из реда упосленика ФМЕРИ. Технички секретар мора посједовати најмање ВИИ степен стручне спреме из области права.
- (5) У погледу начина и садржаја рада Комисије, као и вођења евиденција и издавања јавних исправа (овлаштења) након завршетка рада Комисије по поднесеним захтјевима, примјењују се одредбе Закона о управном поступку („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 2/98 и 48/99).
- (6) Накнада за рад члановима Комисије и техничком секретару финансира се из дијела износа средстава уплаћених по основу поднесених захтјева за давање и обнављање овлаштења правним и физичким лицима за обављање редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације, за давање овлаштења за провођење програма обуке, те из дијела износа средстава уплаћених по основу провјере знања само у случајевима када ФМЕРИ процијени да је потребно да учествује у провјери знања правних и физичких лица који су завршили програм обуке.
- (7) С циљем процјене потребе за учествовањем у провјери знања из става (6) овог члана, правна лица овлаштена за провођење Програма обуке, податке о организовању провјере знања за полазнике доставља у ФМЕРИ најкасније до 15 дана прије одржавања провјере знања.
- (8) Висину накнаде из става (6) овог члана прописује министар ФМЕРИ посебним рјешењима.

Члан 32.
(Обавезе комисије)

- (1) Комисија из члана 30. овог Правилника врши анализу и оцјену документације достављене уз захтјев за добијање, обнављање и измјену овлаштења у смислу испуњена услова прописаних овом Правилником, те формира завршни извјештај о извршеној процјени са приједлогом о давању, обнављању, измјени овлаштења, одбијању захтјева или допуни документације потребне за добијање, продужење или измјену овлаштења. Своје приједлоге Комисија доноси у форми извјештаја и исте доставља министру ФМЕРИ на даље поступање.
- (2) Комисија је дужна да, у року од 15 дана од дана утврђивања да, је поднесени захтјев комплетиран, те да је достављен доказ о измирењу трошкова поступка, изврши увиђај у пословне просторије, техничку опремљеност, стручнотехничку документацију и кадровску оспособљеност подносиоца захтјева.
- (3) О извршеном увиђају Комисија сачињава записник са налазом/мишљењем којим се констатује утврђено стање и којим се стручно образлаже испуњеност услова, техничка опремљеност и кадровска оспособљеност за одређене врсте и обим послова за чије обављање подносилац захтјева располаже одговарајућим пословним просторијама и стручним кадровима, те неопходном опремом и техничком документацијом.

Члан 33.
(Садржај записника комисије)

- (1) Записник комисије садржи слjedeће елементе:
 - a) датум, вријеме и мјесто прегледа,
 - b) састав комисије,
 - d) методе рада комисије,
 - e) кадровска структура подносиоца захтјева,
 - f) уплате пореза и такси,
 - g) нормативна документа подносиоца захтјева (статут, правилници о раду, плаћама, заштити на раду, заштити од пожара и др. документи),
 - h) пословни простор који користи подносилац захтјева,
 - i) попис испитне и мјерне опреме и инструмената,
 - j) методологија рада и испитивања, прописи, нормативи и стандарди и
 - k) мишљење комисије.
- (2) Записник се саставља у четири примјерка од којих се два примјерка остављају подносиоцу захтјева, а друга два примјерка се одлажу уз предмет у архиви Министарства.

Члан 34.
(Трошкови поступка)

Трошкове поступка издавања, продужења и измјене овлаштења за провођење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације те овлаштења за провођење Програма оспособљавања и стручног усавршавања лица која проводе редовне енергијске аудите система гријања и климатизације, прописује министар ФМЕРИ посебним актима.

VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И УСАВРШАВАЊА

Члан 35.
(Програм стручног оспособљавања и усавршавања за вршење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације)

- (1) Програм стручног оспособљавања за вршење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације (у даљем тексту: Програм стручног оспособљавања) састоји се од:
 - a) теоријског дијела наставе,
 - b) практичног дијела- два редовна енергијска аудита (један за системе гријања, а други за системе климатизације),
 - c) дискусије и припреме извјештаја за практични дио,
 - d) провјере знања кандидата.
- (2) Програм стручног оспособљавања је укупног трајања 45 сати, од чега Програм оспособљавања за Класу 1 траје 25 сати, а програм оспособљавања за Класу 2 траје 20 сати.
- (3) Програм из става (1) овог члана је дат у Прилогу 5. овог Правилника.
- (4) Програм стручног усавршавања врши се у трајању од 8 – 16 сати.
- (5) Након завршеног Програма стручног усавршавања, не проводи се провјера знања.

Члан 36.
(Провођење програма стручног оспособљавања и усавршавања)

- (1) Програм стручног оспособљавања, провјеру знања стручне оспособљености, као и обавезно усавршавање стручних квалификованих лица, из члана 35. овог Правилника, проводе машински факултети и друга правна лица регистрована у Федерацији БиХ која за то имају овлаштење ФМЕРИ.
- (2) Овлаштење за провођење Програма стручног оспособљавања и усавршавања даје се на рок од пет година, а може се продужавати на исти рок, на начин и под условима прописаним овим Правилником.
- (3) Против рјешења о провођењу Програма стручног оспособљавања и усавршавања, рјешења о одбијању или одбацивању захтјева за давање овлаштења и рјешења о обустави поступка не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор.

Члан 37.

(Услови за давање овлаштења за обављање
Програма стручног оспособљавања усавршавања)

- (1) Овлаштење за провођење Програма оспособљавања и стручног усавршавања може добити подносилац захтјева из члана 36. став (1) овога Правилника који:
 - a) има сједиште у Федерацији Босне и Херцеговине и које је регистровано за дјелатност високог образовања под шифром 85.42 Одлуке о класификацији дјелатности БиХ 2010 („Службени гласник БиХ“, број: 47/10), односно Архитектонске и инжињерске дјелатности и с њима повезано техничко савјетовање и анализа; под шифрама 71 и 71.12, 71.2 и 71.20, (пројектирање), знанствено истраживање и развој под шифром 72., и 72.1, услуге надзора извођења пројеката за зграде (под 71.1), те организација извођења машинских пројеката односно стручни надзор изградње објеката и постројења под шифром 42.2 и 43.2 или друге професионалне дјелатности у области енергетике с посебним фокусом на енергетска постројења, процесну технику и околишко инжењерство;
 - b) запошљава или на други начин осигурава минимално 5 стручних лица који ће водити обуку лица за провођење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације и од којих најмање 3 (три) стручна лица морају бити запослена у сталном радном односу са пуним радним временом;
 - c) је потпуно технички опремљен за обављање теоријског, лабораторијског и практичног дијела Програма стручног оспособљавања и усавршавања и провођења провјере знања;
 - d) има потребну администрацију за вођење евиденција и обављање других административних послова;
 - e) је организовало и реализовало најмање један програм обуке сличног или истог типа;
 - f) је учествовало у најмање по једном релевантном пројекту из области енергијске ефикасности у зградарству и енергијске ефикасности у индустрији, уз доказ о успјешно извршеном послу од стране наручиоца пројекта.
- (2) Стручна лица из става (1.) тачке б) овога члана су лица која:
 - a) имају академски степен доктора техничких наука из подручја машинства (по предболоњском или болоњском систему) или магистра техничких наука из подручја машинства (по предболоњском систему), уз услов да је академски степен стечен из области енергетског машинства. У случају да се за послове регулације управљања системом ангажује дипломирани инжењер електротехничке струке примјењују се напријед наведени услови,
 - b) имају најмање седам година радног искуства у струци и трајно раде на припреми или примјени техничке регулативе из подручја енергијске ефикасности која је предмет програма оспособљавања и усавршавања;

- c) су признати стручњаци из подручја Програма стручног оспособљавања и усавршавања;
- d) су признати предавачи из подручја Програма стручног оспособљавања и усавршавања.

Члан 38.

(Захтјев за добијање овлаштења за провођење Програма стручног оспособљавања и усавршавања)

- (1) Захтјев за добијање овлаштења за провођење Програма стручног оспособљавања и усавршавања подноси се у ФМЕРИ на прописаном обрасцу из прилога 10. овог Правилника
- (2) Захтјеву из става (1.) овога члана прилажу се:
 - a) потписане биографије стручних лица које ће проводити Програм стручног оспособљавања;
 - b) овјерене копије диплома стручних лица која ће проводити Програм стручног оспособљавања којима се потврђује потребно искуство и звање/титула;
 - c) доказ о испуњавању услова из члана 37. став (2),
 - d) детаљно разрађени програм оспособљавања и усавршавања с планираном сатницом, према Прилогу 5,
 - e) садржај и начин провођења провјере знања полазника Програма оспособљавања;
 - f) доказ о стално запосленим административним лицима и појединим предавачима на програму обуке;
 - g) увјерење о некажњавању правног лица и одговорне особе у правном лицу, издано од надлежног Опћинског суда;
 - h) референтну листа о проведеним програмима обуке и пројектима из енергијске ефикасности;
 - i) доказ о подмиреним трошковима поступка добијања овлаштења,
 - j) доказ о власништву, најму или праву кориштења потребног простора за провођење теоријског и лабораторијског дијела програма стручног оспособљавања и провјере знања;
 - k) доказ о техничкој опремљености за провођење практичног дијела програма стручног оспособљавања и провјере знања (посједовање опреме у складу са Прилогом 7 овог Правилника); доказ о власништву простора за обављање теоретске и практичне наставе;
 - l) овјерене копије уговора о ангажовању предавача који нису запослени у сталном радном односу код носиоца програма стручног оспособљавања и усавршавања.

Члан 39.

(Обавезе носиоца Програма стручног оспособљавања и усавршавања)

- (1) Носилац Програма стручног оспособљавања и усавршавања обавезан је:

- a) проводити програм стручног оспособљавања и усавршавања у складу са прописаним програмом из Прилога 5 и у прописаном трајању,
- b) провјерити идентитет и присутност лица које похађа програм,
- c) провјерити испуњава ли лице која се пријављује за похађање Програма стручног оспособљавања потребне услове за добивање овлаштења у односу на струку и радно искуство утврђене Законом, Уредбом о овлаштењу и овим Правилником, те га упозорити у случају неиспуњења,
- d) организовати провјеру знања лица која похађају Програм стручног оспособљавања,
- e) водити евиденцију о успјешном учествовању у Програму стручног оспособљавања лицима која су била присутна најмање 70% времена трајања обуке, о чему се издаје одговарајућа потврда,
- f) издати Увјерење о стручном усавршавању лицима која су била присутна најмање 70% времена трајања стручног усавршавања,
- g) осигурати обављање практичне наставе за сваког полазника на персоналном рачунару;
- h) водити евиденцију о лицима која су завршила програм стручног оспособљавања,
- i) извјештавати ФМЕРИ на његов захтјев о провођењу Програма стручног оспособљавања и усавршавања и о подацима из евиденције коју води,
- j) омогућити ФМЕРИ надзор над провођењем Програма стручног оспособљавања и усавршавања и другим обавезама које има у складу с овим Правилником, те над документима на основу којих се води евиденција лица која похађају и/или која су завршила Програм стручног оспособљавања,
- k) омогућити представнику ФМЕРИ провјеру провођења Програма стручног оспособљавања и учествовање у провјери знања лица која су похађала Програм стручног оспособљавања,
- l) објављивати позиве за судјеловање на Програму стручног оспособљавања и усавршавања у стручној периодици, по потреби другим средствима јавног информисања на подручју Федерације БиХ те на службеним интернетским страницама носиоца Програма стручног оспособљавања и усавршавања,
- m) учинити доступним Програм стручног оспособљавања и овлаштење за обављање Програма стручног оспособљавања лицима која похађају Програм стручног оспособљавања на прикладан начин и на својим службеним интернетским страницама,
- n) доставити ФМЕРИ наставни план одржавања Програма стручног оспособљавања за раздобље од најмање 12 мјесеци најкасније до 1. октобра текуће године,
- o) с циљем прибављања сагласности, доставити ФМЕРИ јасно дефинисане критерије са бодовном листом за оцјењивање провјере знања лица која су похађала Програм стручног оспособљавања,

- p) редовно похрањивати податке о проведеним Програмима оспособљавања и усавршавања у ИСЕЕ Компонента 5.
- (2) Носилац Програма стручног оспособљавања, у писаном и електронском облику, доставља ФМЕРИ податке о лицима која су завршила Програм оспособљавања у складу са овим правилником у року од 15 дана од проведене провјере знања;
 - (3) Носилац Програма стручног оспособљавања, у писаном и електронском облику, доставља ФМЕРИ податке о лицима која су завршила Програм усавршавања у складу са овим Правилником у року од 15 дана од одржаног Програма усавршавања;
 - (4) Носилац Програма стручног оспособљавања обавезан је провести Програм оспособљавања најмање једном годишње уколико се за те програме пријави 15 и више полазника;
 - (5) Носилац Програма стручног оспособљавања обавезан је провести Програм усавршавања најмање једном годишње уколико се за те програме пријави 15 и више полазника;
 - (6) Програм стручног оспособљавања и усавршавања укључује теоретску и практичну наставу и проводе се у групама од највише 30 полазника;
 - (7) Носилац Програма стручног оспособљавања дужан је на захтјев ФМЕРИ достављати и друге податке о provedби Програма стручног оспособљавања и о подацима из евиденције коју води;
 - (8) Носилац Програма стручног оспособљавања дужан је трајно испуњавати услове за давање овлаштења прописане чланом 37. овог Правилника, и о свакој промјени која може утицати на ваљаност овлаштења, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана писано обавијестити ФМЕРИ;
 - (9) У случају да Носилац програма стручног оспособљавања и усавршавања престане испуњавати неки од прописаних услова, односно не поступи у складу са ставом (8) овог члана, ФМЕРИ ће му рјешењем одузети овлаштење,
 - (10) Носилац Програма обуке дужан је дио средстава уплаћених за провођење провјере знања од стране полазника Програма стручног оспособљавања уплатити ФМЕРИ складу са посебним рјешењем о висини накнаде за провјеру знања које доноси Министар.

Члан 40.

(Циљеви стручног оспособљавања)

Носилац програма стручног оспособљавања и усавршавања организује Програм стручног оспособљавања с циљем оспособљавања лица за :

- a) разумијевање кључних услова и циљева провођења редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације,
- b) самостално прикупљање података о систему гријања и климатизације потребних за оцјену енергијске ефикасности система,
- c) вршење процјене степена ефикасности котла,
- d) оцјену енергијских карактеристика система гријања и система климатизације у смислу рационалног кориштења енергије,

- e) давање препорука за побољшање енергијске ефикасности система за гријање и климатизацију,
- f) израду извјештаја о редовном енергијском аудиту система гријања и климатизације.

Члан 41.
(Провјера знања)

- (1) Након успјешно похађаног Програма оспособљавања, стручна квалификована лица приступају провјери знања.
- (2) Провјеру знања за лица која су успјешно похађала Програм стручног оспособљавања организује Носилац Програма стручног оспособљавања путем испитне комисије и у сарадњи са ФМЕРИ.
- (3) Испитну комисију чине три члана од којих најмање два члана морају бити стручне особе које су судјеловале у провођењу Програма стручног оспособљавања.
- (4) У случајевима када је Министарство оцијенило да је учешће Министарства потребно, Министар делегира једно лице за члана испитне комисије из става (3) овог члана.
- (5) Комисију из става (3) овог члана именује Носилац Програма стручног оспособљавања.
- (6) Испит се састоји из писменог и практичног дијела.
- (7) Код провођења провјере знања носилац Програма стручног оспособљавања води записник који обавезно садржи:
 - a) податке о лицу које је приступило провјери знања (име и презиме, академски или стручни назив, јединствени матични број, датум и мјесто рођења);
 - b) датум провођења провјере знања;
 - c) испит који је рјешавало лице које је приступило провјери знања;
 - d) имена и презимена лица која су провела провјеру знања;
 - e) Потврду о успјешном учествовању у Програму оспособљавања
 - f) податке о успјешно положеном писменом дијелу провјере знања за свако поглавље које је предмет испита
- (8) Сматра се да је лице успјешно положило писмени дио провјере знања уколико је остварило најмање 70% бодова од сваког поглавља које је предмет испита,
- (9) Практични дио провјере знања се састоји од провођења задатака редовног енергијског аудита система гријања и/или система климатизације, односно, задатака израде одговарајућег извјештаја.
- (10) Сматра се да је лице успјешно положило практични дио провјере знања уколико је извјештај о енергијском аудиту, од стране испитне комисије оцијењен позитивно а на основу разрађеног састава бодовања.
- (11) Лице које не положи писмени или практични дио провјере знања, има право још једном приступити провјери знања у дијелу који није положило.
- (12) Ако и након поновног приступања провјери писменог и/или практичног дијела провјере знања лице није положило, обавезан је поновно похађати

цијели Програм стручног оспособљавања и након тога поново приступити провјери знања.

- (13) По успјешно окончаној провјери знања, носилац Програма стручног оспособљавања стручно оспособљеном лицу издаје Увјерење о завршеном програму стручног оспособљавања.
- (14) Након прибављеног Увјерења из става (13) овог члана стручно оспособљено лице стиче право на подношење захтјева за издавање овлаштења за провођење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације.

Члан 42.

(Циљеви стручног усавршавања)

- (1) Носиоц Програма стручног оспособљавања и усавршавања, дужан је најмање једном годишње организовати Програм усавршавања, осмишљен с циљем:
 - a) размјене искустава овлаштених лица из проведених редовних аудита система гријања и климатизације;
 - b) упознавања са радом и извјештајем надзора над радом овлаштених лица за вршење редовних енергијских аудита система гријања и климатизације;
 - c) техничког напретка у струци (материјали, технологије, методологије и сл.),
 - d) упознавања са промјенама везаним за регулативу из подручја директно повезаних са енергијским аудитима система гријања и система климатизације и промјенама еуропског права на том подручју.
- (2) Лицима која су похађала Програм усавршавања Носилац Програма стручног оспособљавања и усавршавања издаје Увјерење о учествовању у Програму усавршавања.

VIII САДРЖАЈ И НАЧИН ВОЂЕЊА РЕГИСТРА ПРАВНИХ И ФИЗИЧКИХ ЛИЦА ОВЛАШТЕНИХ ЗА ОБАВЉАЊЕ РЕДОВНИХ ЕНЕРГИЈСКИХ АУДИТА

Члан 43.

(Технички системи гријања и системи климатизације - ИСЕЕ)

- (1) ИСЕЕ Компонентом 5 - Технички системи гријања, и системи климатизације прописана је обавеза уноса података о проведеним редовним енергијским аудитима система гријања, система климатизације и на основу тога сачињеним извјештајима.
- (2) ИСЕЕ Компонента 5, између осталог, садржи:
 - a) регистар Извјештаја о редовном енергијском аудиту система гријања,

- b) регистар Извјештаја о редовном енергијском аудиту система, климатизације,
 - c) регистар правних и физичких лица овлаштених за обављање редовних енергијских аудита из тач. а) и б) овог става.
- (3) Опис процеса, улоге и организацијске јединице, унос података у ИСЕЕ Компоненту 5 дефинисан је Прилогом 4 Правилника о информационом систему енергијске ефикасности ФБиХ („Службене новине Федерације БиХ“, број: 2/19 - у даљем тексту: Правилник о ИСЕЕ)
- (4) Форма регистра је хтмл табела која садржи податке о правним и физичким лицима који су овлаштени за обављање редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације.

IX РЕГИСТАР ПРАВНИХ ЛИЦА ОВЛАШТЕНИХ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И УСАВРШАВАЊА

Члан 44.

(Регистар овлаштених лица за обављање Програма стручног оспособљавања и усавршавања)

- (1) ФМЕРИ води регистар овлаштених носилаца Програма стручног оспособљавања и усавршавања у електронском и писаном облику.
- (2) Регистар је јаван.
- (3) ФМЕРИ може податке из регистра учинити јавно доступним на мрежним страницама или на други прикладан начин.
- (4) Форма регистра је хтмл табела која садржи податке о правним лицима овлаштеним за провођење програма стручног оспособљавања и усавршавања, дефинисана у складу са чланом 43. став (3) овог Правилника.
- (5) Регистар из става (1) овог члана садржи: класификацијски број, редни број, датум давања овлаштења, назив универзитета, факултета, института, стручне организације и идентификацијски број, адресу и телефон, име и презиме одговорног лица, имена и презимена лица која проводе Програм стручног оспособљавања и усавршавања и простор за напомене.

X ПРОВОЂЕЊЕ НЕЗАВИСНЕ КОНТРОЛЕ ИЗВЈЕШТАЈА О РЕДОВНОМ ЕНЕРГИЈСКОМ АУДИТУ

Члан 45.

(Независни систем контроле Извјештаја о проведеним редовним енергијским аудитима)

- (1) Извјештаји о редовним енергијским аудитима система гријања и система климатизације подлијежу независној контроли.
- (2) Независну контролу провођења поступка из става (1) овог члана проводи Комисија за независну контролу контролом извјештаја о проведеним

енергијским аудитима и издатим Цертификатима (у даљњем тексту: Комисија за независну контролу).

- (3) ФМЕРИ врши надзор над радом овлаштених правних / физичких лица и над спровођењем поступка независне контроле сачињених Извјештаја о редовним енергијским аудитима система гријања и система климатизације од стране Комисије за независну контролу.
- (4) О покретању поступка контроле ФМЕРИ ће писаним путем обавијестити физичку/ правну особу овлаштену за редовни енергијски аудит система гријања и система климатизације, која је израдила Извјештај о редовном аудити система гријања и система климатизације који је предмет контроле и исту позвати да Министарству достави документацију потребну за провођење контроле.
- (5) Лице овлаштено за вршење редовних енергијских аудита система гријања и климатизације, које је израдило Извјештај који је предмет независне контроле, дужно је Комисији за независну контролу дати на увид све потребне податке и записе о проведеном енергијском аудити, као и записе о извршеним прорачунима, а које им Комисија за независну контролу затражи.
- (6) ФМЕРИ води регистар овлаштених лица за провођење независне контроле у електронском и писаном облику.
- (7) Процес независне контроле Извјештаја о редовним енергијским аудитима система гријања и система климатизације је подржан у оквиру Компоненте 5 ИСЕЕ и одвија се у складу са Правилником о ИСЕЕ.
- (8) Трошкове спровођења независне контроле Извјештаја о редовном енергијском аудити система гријања и система климатизације прописује Министар.
- (9) Уколико извјештај о спроведеној независној контроли буде негативан, трошкове спровођења независне контроле сноси овлаштено лице које је извршило редовни енергијски аудит и израдило извјештај.
- (10) Ако у поступку независне контроле нису утврђене неправилности, трошкове спровођења независне контроле сноси ФМЕРИ из дијела износа трошкова за услуге редовног енергијског аудита предвиђеног за финансирање трошкова независне контроле.

Члан 46.

(Комисија за независну контролу)

- (1) Састав, начин избора и именовања, трошкови рада, накнаде, изузеће чланова и разрјешење чланова Комисије за независну контролу је дефинисан Уредбом о аудити.
- (2) Изузетно од става (1) овог члана у Комисију за независну контролу се могу именовати стручна квалификована лица (високе стручне спреме из подручја енергетског машинства), која посједују увјерење о успјешно завршеном Програму стручног оспособљавања и усавшавања за редовне енергијске аудите система гријања и системе климатизације.
- (3) Административно-техничке и финансијске послове Комисије за независну контролу обавља ФМЕРИ у оквиру својих надлежности.

- (4) Члановима Комисије припада накнада за рад која се финансира из средстава лица овлашћених за обављање редовних енергијских аудита чији рад је предмет контроле и у складу са члановима 28. и 29. Уредбе о аудиту.

Члан.47.

(Начин рада Комисије за независну контролу)

- (1) Омјер контроле Извјештаја о редовним енергијским аудитима система гријања и система климатизације врши се у складу са чланом 33. Уредбе о аудиту.
- (2) Поступак за провођење независне контроле прописан је чланом 34. Уредбе о аудиту.
- (3) Под повредом поступка из става (2) овог члана подразумијева се:
- a) вршење аудита без потребних овлаштења добијених од стране Министарства,
 - b) фалсификовање података у обрасцу 3А и 3Б,
 - c) кориштење неисправне и небаждарене опреме,
 - d) остале повреде за које Министарство утврди да су мјеродавне.
- (4) Комисија за независну контролу је дужна креирати листу потенцијалних прекршаја, те елементе за вредновање и бодовање прекршаја (систем бодовања) сваког од прекршаја на основу којих ће заснивати приједлози о одузимању овлаштења овлашћеном лицу.
- (5) На основу критерија из става (3) овог члана Комисија за независну контролу ће донијети оцјену „негативно“.
- (6) Овлашћено лице чији је Извјештај о извршеном редовном енергијском аудиту оцијењен негативно, обавезно је, без нове накнаде, поновно обновити редован аудит система гријања, и/или климатизације и о истом сачинити нови извјештај.
- (7) Уколико Комисија за независну контролу контролом над свим контролисаним узорцима утврди повреде поступака провођења енергијског аудита прописаних Уредбом о аудитима и овим Правилником од стране лица овлашћених за обављање редовних енергијских аудита, дат ће препоруку ФМЕРИ да овлашћеном физичком или правном лицу одузме овлаштење за обављање енергијских аудита система гријања и/или система климатизације.
- (8) Физичко лице којем је одузето овлаштење за вршење енергијских аудита моћи ће поднијети нови захтјев за издавање овлаштења у року не краћем од три године од дана издавања акта којим му се овлаштење одузима.
- (9) Правно лице којем је одузето овлаштење за вршење редовних аудита моћи ће поднијети нови захтјев за издавање овлаштења у року не краћем од три године од дана издавања акта којим му се овлаштење одузима.
- (10) Приликом провођења контроле извјештаја о проведеним редовним енергијским аудитима, а приликом провјере прорачунске исправности, до успоставе софтвере-ског алата на нивоу Федерације БиХ, Комисија за независну контролу користи Методологију, дату у Прилогу 4 овог Правилника

- (11) Комисија води записник о проведеној независној контроли који чува најмање 5 година од дана спроведене независне контроле.

XI УПРАВНИ НАДЗОР

Члан 48. (Надзор)

- (1) Управни надзор обухвата надзор над примјеном одредби овог Правилника, надзор над обављањем послова одређених овим Правилником, надзор над законитошћу управних и других аката које доносе надлежни органи као и надзор над њиховим поступањем обавља ФМЕРИ у складу са овлаштењима прописаним овим Правилником, Уредбом о аудиту, Уредбом о овлаштењима, Законом, Законом о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 35/05) Законом о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", број 2/98 и 48/99).
- (2) ФМЕРИ врши надзор над радом овлаштених правних / физичких лица/ носилаца програма обуке и над спровођењем поступка независне контроле сачињених Извјештаја о редовним енергијским аудитима система гријања и система климатизације од стране Комисије за независну контролу.

Члан 49. (Инспекцијски надзор)

- (1) Инспекцијски надзор над провођењем одредби овог Правилника врши Техничка инспекција Федералне управе за инспекцијске послове, у складу са Законом и Законом о инспекцијама Федерације Босне и Херцеговине (Службене новине Федерације БиХ“, број: 73/14).
- (2) Надлежни инспектор у провођењу надзора, између осталог, контролише испуњавање обавеза обављања редовног енергијског аудита система гријања и система климатизације које прописује овај Правилник, и у складу са утврђеним стањем, предузимају мјере и радње одређене Законом, Уредбом о аудиту, Уредбом о овлаштењима и другим прописима који се реферишу на ову област.

XII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50. (Овлаштено физичко лице)

- (1) Новчаном казном од 500,00 КМ – 1.500,00 КМ казниће се физичко лице овлаштено за обављање редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације за прекршај ако:
- a) поступа супротно одредбама дефинисаним у члану 13. овог Правилника
 - b) обавља енергијски аудит за клијента супротно одредби члана 14. овог Правилника

- (2) Физичком лицу из става (1) овог члана које направи два или више прекршаја у току једне календарске године повући ће се овлаштење за вршење редовних енергијских аудита у складу са чланом 28. овог Правилника.
- (3) Физичко лице којем је одузето овлаштење за вршење редовних енергијских аудита моћи ће поднијети нови захтјев за издавање овлаштења у року не краћем од три године од дана издавања акта којим му се овлаштење одузима.

Члан 51.

(Овлаштено правно лице)

- (1) Новчаном казном од 5.000,00- 15.000,00 КМ казниће се правно лице овлаштено за обављање редовних енергијских аудита система гријања и климатизације. за прекршај ако:
 - а) поступа супротно одредбама дефинисаних у члану 13. овог Правилника
 - б) обавља енергијски аудит за клијента супротно одредби члана 14. овог Правилника
- (2) Правном лицу из става (1) овог члана које направи два или више прекршаја у току једне календарске године повући ће се овлаштење за вршење редовних аудита система гријања и климатизације у складу са чланом 28. овог Правилника.
- (3) Правно лице којем је одузето овлаштење за вршење редовних аудита моћи ће поднијети нови захтјев за издавање овлаштења у року не краћем од двије године након издавања акта којим му се овлаштење одузима.

Члан.52.

(Носилац Програма стручног оспособљавања и усавршавања)

- (1) Новчаном казном од 5.000,00 КМ до 15.000,00 КМ бит ће кажњен носилац Програма стручног оспособљавања и усавршавања за прекршај ако:
 - а) поступа супротно одредби чл. 24. став (1) и 27. став (1) Уредбе о овлаштењима и члана 39. овог Правилника;
 - б) не доставља ФМЕРИ податке дефинисане чланом 27. став (3) Уредбе о овлаштењима.
- (2) Носилац Програма стручног оспособљавања и усавршавања којем је одузето овлаштење за обављање Програма стручног оспособљавања и усавршавања моћи ће поднијети нови захтјев за издавање овлаштења у року не краћем од двије године након издавања акта којим му се овлаштење одузима.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53. (Прилози правилника)

Правилник садржи сљедеће прилоге који чине његов саставни дио:

- Прилог 1А. - Прописани временски интервали за енергијски аудит система гријања
- Прилог 1Б. - Прописани временски интервали за енергијски аудит система климатизације
- Прилог 2А. - Уобичајене препоруке за повећање енергијске ефикасности система гријања
- Прилог 2Б. - Уобичајене препоруке за повећање енергијске ефикасности система климатизације
- Прилог 3А. - Извјештај о проведеном редовном енергијском аудиту система гријања
- Прилог 3Б. - Извјештај о проведеном редовном енергијском аудиту система климатизације
- Прилог 4. - Методологија за провођење редовног енергијског аудита система гријања и система климатизације са описом корака за провођење.
- Прилог 5. - Програм оспособљавања и усавршавања за вршење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације;
- Прилог 6. - Попис босанско-херцеговачких норми;
- Прилог 7. - Попис потребне мјерне опреме
- Прилог 8. - Пријава редовног енергијског аудита система гријања и/или система климатизације
- Прилог 9а. - Образац захтјева за давање овлаштења за физичка лица
- Прилог 9б. - Образац захтјева за давање овлаштења за правна лица
- Прилог 10. - Захтјев за добијање овлаштења за провођење програма стручног оспособљавања и усавршавања лица која ће обављати послове провођења редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације
- Прилог 11. - Референтни и стварни климатски подаци (због обимности података биће објављени у ПДФ формату на интернет страници ФМЕРИ)
- Прилог 12. - Образац за опис подручја рада и искуства у струци који се прилаже уз захтјев за давање овлаштења за провођење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације (за правна лица)
- Прилог 13. - Образац изјаве о запосленим лицима на неодређено вријеме која ће обављати послове провођења редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације (за правна лица)
- Прилог 14 - Образац изјаве о запосленим лицима на неодређено вријеме код носиоца програма стручног оспособљавања и усавршавања лица за провођење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације (за правна лица).

Члан 54.
(Примјена)

На сва питања која нису дефинисана овим Правилником на одговарајући начин се примјењују одредбе Уредбе о аудитима и Уредбе о овлаштењима.

Члан 55.
(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

МИНИСТАР

Нермин Џиндић

Број : 03-02-1047/19
Мостар, 02.09.2019. год.