

Na temelju čl. 29. st.(3) i (4); 36. i 37. Zakona o energijskoj učinkovitosti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/17) i stavka (5) članka 1. Uredbe o provođenju audita i izdavanja energijskih certifikata („Službene novine Federacije BiH“, broj: 87/18), ministar Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije .....2019. godine donosi:

## **PRAVILNIK O REDOVITOM ENERGIJSKOM AUDITU SUSTAVA GRIJANJA I SUSTAVA KLIMATIZACIJE**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom se propisuje:

- a) način, uvjeti, ovlaštenja i procedure provođenja redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije,
- b) vremenski intervali obavljanja redovitih energijskih audita ovisno od tehničkih karakteristika sustava,
- c) forma i sadržaj Izvješća o redovitom energijskom auditu,
- d) uvjeti potrebni za stjecanje ovlaštenja za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i klimatizacije,
- e) uvjeti potrebni za stjecanje ovlasti za provođenje programa osposobljavanja i usavršavanja,
- f) sadržaj i način vođenja registra pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje energijskih audita u vidu elektroničke baze podataka,
- g) sadržaj i način vođenja registra uspješno obučениh stručno kvalificiranih osoba koje provode enerģijske audite,
- h) način i uvjeti provođenja neovisne kontrole Izvješća o provedenim energijskim auditima,
- i) druga pitanja vezana uz provođenje energijskih audita,
- j) kaznene odredbe.

#### Članak 2. (Pojmovi)

U smislu ovog Pravilnika pojedini pojmovi imaju slijedeća značenja:

- a) daljinsko grijanje ili daljinsko hlađenje je distribuiranje termalne energije u obliku pare, vruće vode ili ohlađene tekućine od centralnog proizvodnog izvora kroz mrežu do većeg broja zgrada ili mjesta s ciljem grijanja ili hlađenja prostora ili za procesno grijanje ili hlađenje,
- b) enerģijski audit je dokumentirani postupak za stjecanje odgovarajućih saznanja o postojećoj potrošnji energije zgrade i enerģijskim karakteristikama

- zgrade, dijela zgrade ili skupine zgrada koje imaju zajedničke energijske sustave, tehnološkog procesa i/ili industrijskog postrojenja i ostalih objekata, privatnih ili javnih usluga za utvrđivanje i određivanje isplativosti primjene mjera za poboljšanje energijske učinkovitosti te izradu Izvješća sa prikupljenim informacijama i predloženim mjerama,
- c) fizička osoba je stručna kvalificirana osoba, ovlaštena da obavlja poslove redovitog energijskog audita sustava grijanja i sustava klimatizacije samostalno, u okviru registriranog obrta - srodne djelatnosti, i/ili kao dodatnu ili dopunsku djelatnost, a prema klasifikaciji i šifri djelatnosti i sukladno ovom Pravilniku,
  - d) Ministarstvo/FMERI odnosi se na Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije,
  - e) godišnja emisija ugljikdioksida (CO<sub>2</sub>), (kg/god) je masa emitiranog ugljikdioksida u vanjski okoliš tijekom jedne godine koja je posljedica energijskih potreba zgrade,
  - f) godišnja isporučena energija, Edel (kWh/god), je energija dovedena tehničkim sustavima zgrade tijekom jedne godine za pokrivanje energijskih potreba za grijanje, hlađenje, ventilaciju, potrošnu toplu vodu, rasvjetu i pogon pomoćnih sustava,
  - g) godišnja potrebna toplinska energija za grijanje Q<sub>H,nd</sub> (kWh/god) je računski određena količina topline koju sustavom grijanja treba tijekom jedne godine dovesti u zgradu za održavanje unutarnje projektne temperature u zgradi tijekom razdoblja grijanja zgrade,
  - h) godišnja potrebna toplinska energija za hlađenje, Q<sub>C</sub>, nd (kWh/god), je računski određena količina topline koju sustavom hlađenja treba tijekom jedne godine odvesti iz zgrade za održavanje unutarnje projektne temperature u zgradi tijekom razdoblja hlađenja zgrade,
  - i) godišnja potrebna energija za ventilaciju, Q<sub>Ve</sub> (kWh/god), je računski određena količina energije za pripremu zraka sustavom prisilne ventilacije, djelomične klimatizacije i klimatizacije tijekom jedne godine za održavanje stupnja ugodnosti prostora u zgradi,
  - j) godišnja potrebna energija za rasvjetu, EL (kWh/ god), je računski određena količina energije koju treba dovesti u zgradu tijekom jedne godine za rasvjetu,
  - k) godišnja potrebna toplinska energija za zagrijavanje potrošne tople vode, Q<sub>W</sub> (kWh/ god), je računski određena količina topline koju sustavom pripreme potrošne tople vode treba dovesti tijekom jedne godine za zagrijavanje vode,
  - l) godišnja potrebna toplotna energija, Q<sub>H</sub> (kWh/ god), je zbroj godišnje potrebne topline i godišnjih toplinskih gubitaka sustava za grijanje i pripremu potrošne tople vode u zgradi,
  - m) godišnja primarna energija, E<sub>prim</sub> (kWh/ god), je računski određena energija potrebna za zadovoljavanje svih energijskih potreba zgrade tijekom jedne godine koja nije podvrgnuta nijednom postupku pretvaranja,
  - n) godišnji toplinski gubitci sustava grijanja Q<sub>H,ls</sub> (kWh/god), su energijski gubitci sustava grijanja tijekom jedne godine koji se ne mogu iskoristiti za održavanje unutarnje temperature u zgradi,

- o) godišnji gubitci sustava hlađenja, QC,Is (kWh/god), su energijski gubitci sustava hlađenja tijekom jedne godine koji se ne mogu iskoristiti za održavanje unutarnje temperature u zgradi,
- p) godišnji toplinski gubitci sustava za pripremu potrošne tople vode QW,Is (kWh/god), su energijski gubitci sustava pripreme potrošne tople vode tijekom jedne godine koji se ne mogu iskoristiti za zagrijavanje vode,
- q) imenovana osoba je stručna kvalificirana osoba koja je u ovlaštenoj pravnoj osobi zaposlena na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu te koja u ime te pravne osobe potpisuje Izvješće o provedenim redovitim energijskim auditima sustava grijanja i sustava klimatizacije, te provodi radnje i postupke redovitog energijskog audita sustava grijanja i sustava klimatizacije,
- r) informacijski sustav energijske učinkovitosti FBiH (ISEE) je skup neovisnih internet platformi sa aplikacijama i bazama podataka koje komuniciraju sa krovnom aplikacijom - Integralna obrada i analiza podataka informacijskog sustava energijske učinkovitosti (u daljnjem tekstu: IOPISEE Aplikacija) putem jedinstvenog šifrnika,
- s) koeficijent transmisijskog toplinskog gubitka  $H_{tr, ad}$  (W/K), je količnik između toplinskog tijeka koji se transmisijom prenosi iz grijane zgrade prema vanjskom prostoru i razlike između unutarnje projektne temperature grijanja i vanjske temperature,
- t) metodologija je dokument kojim se jasno propisuju postupci provođenja redovitog energijskog audita sustava grijanja i sustava klimatizacije. Puni naziv je Metodologija za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije sa opisom provedbenih koraka za provođenje audita sustava grijanja i klimatizacije,
- u) Ministar se odnosi na ministra Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije,
- v) nositelj programa obuke je pravna osoba koja je, sukladno uvjetima propisanim Zakonom, Uredbom o uvjetima za davanje i oduzimanje ovlasti za obavljanje energijskih audita i energijsko certificiranje zgrada („Službene novine Federacije BiH“ broj: 87/18) i Pravilnikom, dobila ovlasti za provođenje programa obuke za osobe koja provode redovite energijske audite sustava grijanja i sustava klimatizacije,
- w) ovlaštena osoba je osoba koja sukladno ovom Pravilniku i Uredbi o uvjetima za davanje i oduzimanje ovlasti za obavljanje energijskih audita i energijsko certificiranje zgrada ima ovlasti za redovite energijske audite sustava grijanja i sustava klimatizacije izdate od Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije,
- x) referentni klimatski podaci su skup odabranih klimatskih parametara koji su karakteristični za neko zemljopisno područje,
- y) referentne vrijednosti su određene vrijednosti u odnosu na koje se vrši poređenje izračunatih vrijednosti energijskih svojstava građevina,
- z) dizalica topline je uređaj, postrojenje ili instalacija koja prenosi toplinu iz prirodnog okruženja kao što je zrak, voda ili tlo u zgrade ili industrijske objekte mjenjanjem prirodnog tijeka topline na takav način da toplina teče od niže prema višoj temperaturi. Kod reverzibilnih dizalica topline, toplina se može prenositi iz zgrade na prirodno okruženje,

- aa) sustav klimatizacije je složeni proces koji uključuje kondicioniranje, transport i ubacivanje zraka u prostor kojim se reguliraju: temperatura, relativna vlažnost, brzina strujanja zraka, čistoća zraka, razina buke i razlika tlakova u prostoru a s ciljem postizanja zdravog okruženja za osobe koje borave u prostoru, odnosno, postizanja uvjeta za potrebe industrijske proizvodnje. Sustav klimatizacije se, prema termodinamičkom procesu pripreme vlažnog zraka, dijeli na: grijanje, hlađenje, ovlaživanje i odvlaživanje što se vrši kroz: sustav ventilacije (jedan od gore navedenih procesa); sustav djelomične klimatizacije (dva ili tri od navedenih procesa) i sustav klimatizacije (sva četiri procesa cjelogodišnje),
- bb) srednja vanjska temperatura  $\Theta_e$  (°C) je prosječna vrijednost temperature vanjskog zraka u promatranom vremenskom razdoblju prema meteorološkoj postaji najbližoj lokaciji zgrade,
- cc) stručna kvalificirana osoba je osoba koja posjeduje Uvjerenje o uspješno završenom programu osposobljavanja i usavršavanja za obavljanje redovitog energijskog audita sustava grijanja i sustava klimatizacije,
- dd) tehnički sustav je tehnička oprema ugrađena u zgradu ili dio zgrade koja služi za grijanje, hlađenje, ventilaciju, pripremu potrošne tople vode, osvjetljenje ili njihovu kombinaciju,
- ee) termotehnički sustav je tehnička oprema za grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju, pripremu potrošne tople vode zgrade ili dijela zgrade kao samostalne cjeline,
- ff) unutarnja projektna temperatura,  $\Theta_{int,set,H}$  (°C) je projektom predviđena temperatura unutarnjeg zraka svih prostora grijanog dijela zgrade,
- gg) Uredba o auditu je Uredba o provođenju energijskih audita i izdavanju energijskog certifikata („Službene novine Federacije BiH“, broj: 87/18),
- hh) Uredba o ovlasti je Uredba o uvjetima za davanje i oduzimanje ovlasti za obavljanje energijskih audita i energijsko certificiranje zgrada („Službene novine Federacije BiH“, broj: 87/18),
- ii) Zakon je Zakon o energijskoj učinkovitosti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 22/17),
- jj) volumen grijanog dijela zgrade,  $V_e$  (m<sup>3</sup>), je bruto zapremina grijanog dijela zgrade kojem je površina omotača jednaka  $A$ ,
- kk) zgrade s jednostavnim tehničkim sustavom su stambene i nestambene zgrade ukupne (bruto) podne površine zgrade manje ili jednake (400 m<sup>2</sup>) i koje su:
  1. s pojedinačnim uređajima za pripremu potrošne tople vode i koje nisu opremljene sustavima grijanja, hlađenja, ventilacije i / ili;
  2. s lokalnim i/ili centralnim izvorima topline za grijanje i pripremu potrošne tople vode, nazivne snage kotla do 30 kW bez posebnih sustava za povrat topline i bez korištenja alternativnih sustava i/ili
  3. bez ili sa pojedinačnim rashladnim uređajima i/ili;
  4. s lokalnim sustavima ventilacije bez dodatne obrade zraka i bez povrata topline i/ili;
  5. posebni dijelovi zgrade koji imaju zasebno mjerilo za grijanje, etažno plinsko grijanje, priključak na zajedničku kotlovnici ili priključak na daljinsko grijanje.

## II NAČIN, UVJETI, OVLASTI, ROKOVI I PROCEDURE ZA OBAVLJANJE REDOVITIH ENERGIJSKIH AUDITA SUSTAVA GRIJANJA I SUSTAVA KLIMATIZACIJE

### A. Način, uvjeti i ovlasti za obavljanje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije

#### Članak 3.

(Redoviti energijski audit sustava grijanja i sustava klimatizacije)

- (1) Redovitim energijskim auditom sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije, utvrđuju se energijske karakteristike sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije, vrši procjena učinkovitosti tih sustava i poređenje njihove instalirane snage sa stvarnim potrebama objekta za grijanjem i/ili klimatizacijom, te predlažu mjere za tehno-ekonomski povoljno poboljšanje energijskih karakteristika sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije. Prijedlog mjera sadrži i analizu energijskih, ekonomskih i okolišnih benefita svake predložene mjere.
- (2) U postupku provođenja redovitih energijskih audita sustava obvezno se vrši:
  - a) Analiza energijskih svojstava sustava grijanja,
  - b) Analiza energijskih svojstava sustava hlađenja, klimatizacije i ventilacije,
  - c) Analiza energijskih svojstava sustava za pripremu potrošne tople vode,
  - d) Analiza sustava mjerenja, reguliranja i upravljanja tehničkim sustavima grijanja i klimatizacije,
  - e) Procjena učinkovitosti sustava i poređenje njihove instalirane snage sa stvarnim potrebama objekta za grijanjem i/ili klimatizacijom,
  - f) Analiza potencijalnih mjera poboljšanja energijske učinkovitosti sustava grijanja i klimatizacije,
  - g) Analiza mogućnosti promjene izvora energije,
  - h) Analiza mogućnosti korištenja obnovljivih izvora energije i učinkovitijih sustava (alternativni sustavi),
  - i) Analiza energijskih, ekonomskih i okolišnih prednosti svake predložene mjere
- (3) Redoviti energijski audit sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije provodi ovlaštena osoba isključivo na temelju pravila struke, objektivno i potpuno neovisno, sukladno Zakonu, Uredbi o provođenju energijskih audita i izdavanju energijskog certifikata („Službene novine Federacije BiH“ broj: 87/18) (u daljnjem tekstu: Uredba o auditu) i ovim Pravilnikom.
- (4) Redoviti energijski audit sustava iz stavka (1) ovog članka se provodi sukladno Metodologiji za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije sa opisom provedbenih koraka za provođenje audita sustava grijanja i klimatizacije, (dat u Prilogu 4A i 4B) i sastavni je dio ovog Pravilnika.
- (5) Osobe koje provode redovite energijske audite iz stavka (1) ovog članka moraju imati ovlasti Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije (u daljnjem tekstu FMERI);

- (6) Redoviti energijski audit sustava grijanja se odnosi na sustav grijanja (sustav sa kotlovima snage od 20 kW i više, sustav upravljanja i reguliranja, cirkulacijskih crpki, razvodni cjevovod i grijna tijela).
- (7) Audit iz stavka (6) ovog članka uključuje procjenu učinkovitosti kotla i usporedbu instalirane snage kotla sa stvarnim potrebama za grijanjem objekta, a na temelju projektne dokumentacije ili energijskog audita ukoliko postoje, odnosno, na temelju procijenjenih potreba za grijanjem ukoliko ne postoji nikakva dokumentacija.
- (8) Redoviti energijski audit sustava klimatizacije se odnosi na sustave klimatizacije (sustav instalirane snage od 12 kW i veće), podsustave za manipulaciju zrakom (rashladne agregate, klima komore), sve komponente u svezi s pripremom zraka, uključujući ventilatore, vodove, filtere, prigušivače zvuka, terminale, rashladne cijevi (i cijevi za grijanje), uređaje za povrat topline te kontrole.
- (9) Audit iz stavka (8) ovog članka uključuje procjenu učinkovitosti sustava klimatizacije i usporedbu instalirane snage sustava sa stvarnim potrebama za klimatizaciju, a na temelju projektne dokumentacije ili energijskog audita ukoliko postoje ili na temelju procijenjenih potreba za klimatizacijom ukoliko ne postoji nikakva dokumentacija.
- (10) Ukoliko ne postoje nikakvi podaci za energetske potrebe objekta, zahtjevi za energijom prema tipu, veličini i starosti objekta se mogu procijeniti na temelju podataka iz Tipologije stambenih i javnih zgrada Bosne i Hercegovine prema tipu, veličini i starosti objekta.
- (11) Ukoliko je, uvidom u prethodno urađeni energijski audit sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije, zaključeno da nije bilo naknadnih promjena u smislu zahtjeva za grijanjem ili klimatizacijom objekta ili izmjena u komponentama sustava grijanja i klimatizacije, nije potrebno ponavljanje procjene usklađenosti instalirane snage i potreba za grijanjem odnosno klimatizacijom objekta.

#### Članak 4.

(Obveze vlasnika, korisnika zgrade i/ili objekta, zakonskog nositelja prava raspolaganja ili upravitelja)

- (1) Vlasnik zgrade i/ili objekta, ili posebnog dijela zgrade/objekta (u daljem tekstu: Vlasnik zgrade) sa ugrađenim:
  - a) sustavom centralnog grijanja na bazi tekućih, plinovitih ili čvrstih goriva, nazivne snage više od 20 kW, ili
  - b) sustavom za klimatizaciju nazivne snage 12 kW ili više, mora osigurati redoviti energijski audit tog sustava, prema uvjetima definiranim ovim Pravilnikom i prilogima : Prilog 1A, Prilog 1B, Prilog 2A, Prilog 2B, Prilog 8.
- (2) Ukoliko je u zgradi i/ili objektu u jednoj prostoriji instalirano više radnih kotlova, koji se koriste za sustav grijanja, promatra se ukupna instalirana snaga svih kotlova.

- (3) Instalirana snaga kotla koji je projektiran kao rezervni, ne ulazi u ukupan zbroj, ali su kotlovi, ako im je snaga veća od 20 kW, predmetom redovitih energijskih audita.
- (4) Skup više pojedinačnih split sustava ugrađenih u zgradi i/ili objektu, pojedinačne snage manje od 12 kW ali ukupne snage veće od 12 kW a manje od 35 kW, a koji nisu u uporabi za jedan prostor ne podliježu obvezi redovitog energijskog audita sustava.
- (5) Vlasnik zgrade sa ugrađenim sustavom iz stavka (1) ovog članka koji podliježe obvezi redovitog energijskog audita sustava, dužan je, putem obrasca datog u Prilogu 8. ovog Pravilnika, izvršiti prijavu sustava, dostavljanjem popunjenog obrasca u FMERI.
- (6) Prijava svih sustava iz stavka (1) ovog članka se vrši u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (7) Vlasnik iz stavka (1) ovog članka dužan je osigurati provođenje redovitog energijskog audita sukladno Zakonu, Uredbi o auditu i ovom Pravilniku.
- (8) Vlasnik iz stavka (1) ovog članka je dužan da zahtjev za provođenje postupka redovitog energijskog audita sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije podnese ovlaštenoj fizičkoj ili pravnoj osobi.
- (9) Vlasnik iz stavka (1) ovog članka dužan je ovlaštenim osobama osigurati sve podatke i dokumentaciju kojom raspolaže, te osigurati ostale uvjete za nesmetani rad, a naročito:
  - a) Izvješća o redovitim auditima i servisima sustava grijanja i sustava klimatizacije, obavljenih s ciljem održavanja,
  - b) Izvješća o redovitim auditima i servisima obavljenim u cilju održavanja ostalih tehničkih sustava,
  - c) slobodan pristup svim dijelovima zgrade ili tehničkim sustavima uz poštovanje sigurnosnih uvjeta,
  - d) razgovor sa osobljem s ciljem ocjene načina korištenja i upravljanja energijom.
- (10) Vlasnik iz stavka (1) ovog članka dužan je voditi evidenciju o provedenim redovitim energijskim auditima i čuvati Izvješća o redovitim energijskim auditima najmanje deset godina (10) od dana njihova prijema.
- (11) Vlasnik iz stavka (1) ovog članka je dužan da, ukoliko je u postupku neovisne kontrole potrebno obaviti redoviti energijski audit sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije, omogućiti Komisiji za neovisnu kontrolu iz članka 32. Uredbe o auditu neometan pristup zgradi i/ili objektu, ili posebnom dijelu zgrade/objekta i ostale uvjete za neometan rad.
- (12) Odredbe ovog članka se na odgovarajući način primjenjuju na investitora, zakonskog nosioca prava raspolaganja ili upravitelja, odnosno, korisnika zgrade i/ili objekta ili posebnog dijela zgrade/objekta.

#### Članak 5. (Ovlasti)

- 1) Ovlasti za provođenje redovitih energijskih audita sustava izdaju se za:
  - a) provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja sa i bez elektroničkog praćenja i reguliranja Klase 1, za kotlove koji imaju:

- 1) efektivni nominalni učinak za grijanje prostora preko 20 kW, ali ne veći od 50 kW,
- 2) efektivni nominalni učinak za grijanje prostora preko 50 kW, ali ne veći od 100 kW,
- b) provođenje redovitih energijskih audita sustava klimatizacije bez centralne pripreme zraka, Klase 1, za:
  - 1) pojedinačne uređaje sa ukupnim djelotvornim nominalnim, rashladnim učinkom od 12 do 35 kW
  - 2) pojedinačne uređaje sa ukupnim djelotvornim nominalnim, rashladnim učinkom preko 35 kW
- c) provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja sa i bez elektroničkog praćenja i reguliranja Klase 2
- d) provođenje redovitih energijskih audita sustava klimatizacije sa centralnom pripremom zraka, Klase 2,
- (2) Ovlasti za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije iz stavka (1) ovog članka izdaje se pravnoj osobi koje ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom.
- (3) Ovlasti za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije iz stavka (1) točka a) alineja 1) i točka b) alineja 1) ovog članka izdaje se fizičkoj osobi koje ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom.
- (4) Ovlasti iz stavka (1) ovog članka u formi rješenja izdaje Ministar nakon provedenog postupka ocjenjivanja ispunjenja uvjeta propisanih ovim Pravilnikom.
- (5) Ovlasti se daju na razdoblje od pet godina a može se produžavati na isti rok.
- (6) Pravna osoba koje posjeduje ovlasti iz članka 28. stavak 1. točka c) Zakona, odnosno, članka 3. stavak (1) točka c) Uredbe o ovlastima može provoditi redovite energetske audite sustava grijanja i sustava klimatizacije ako je ta ovlast data pravnoj osobi koja u stalnom radnom odnosu zapošljava fizičku osobu strojarske struke koja ispunjava uvjete za dobivanje ovlasti za energetske audit zgrade sa složenim tehničkim sustavom.
- (7) Ovlast za provođenje redovitih energetske audita sustava grijanja i/ili klimatizacije izdaje se pravnoj osobi iz stavka (6) ovog članka koja ispunjava uvjete određene člankom 18. ovog Pravilnika samo u slučaju kada pravna osoba, u postupku stjecanja ovlasti od FMERI, dostavi i Uvjerenje o uspješno završenom programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja za redovite energetske audite sustava grijanja i sustava klimatizacije, izdano od FMERI sukladno ovome Pravilniku.
- (8) Izuzetno od stavka (7) ovog članka ovlasti iz stavka (1) ovog članka se mogu izdati pravnoj osobi iz stavka (6) ovog članka koja u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom zapošljava osobe strojarske struke, koje posjeduje Uvjerenje o uspješno završenom programu osposobljavanja za Modul 2, izdano od strane Federalnog ministarstva prostornog uređenja i Uvjerenje FMERI o uspješno završenom osposobljavanju za dio obuke kojim se program osposobljavanja Modul 2 i Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja za redovite energetske audite sustava grijanja i sustava klimatizacije razlikuju (praktični dio).



## **B. Vremenski intervali između provođenja redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije**

### Članak 6. (Sustavi grijanja)

Ovisno od ukupne instalirane snage kotlova, sustavi grijanja sa kotlovima se dijele na:

- a) Klasa 1: Sustav za grijanje sa i bez elektroničkog praćenja i reguliranja koji sadrži jedan ili više kotlova (zbrojno, ukoliko ih je više od jednog u radnom režimu) koji imaju efektivni nominalni učinak za grijanje prostora preko 20 kW, ali ne veći od 100 kW.
- b) Klasa 2: Sustav za grijanje sa i bez elektroničkog praćenja i reguliranja koji sadrži jedan ili više kotlova (zbirno, ukoliko ih je više od jednog u radnom režimu) koji imaju efektivni nominalni učinak za grijanje prostora preko 100 kW.

### Članak 7. (Vremenski intervali obavljanja redovitih energijskih audita sustava grijanja)

- (1) Vremenski intervali obavljanja redovitih energijskih audita sustava grijanja određuju se u ovisnosti od ukupne instalirane snage kotlova i izvedbe načina praćenja i reguliranja rada sustava.
- (2) Za sustave bez elektroničkog praćenja i reguliranja rada sustava propisani vremenski intervali za redoviti energijski audit su:
  - a) Sustav ukupne snage ispod 20 kW; ne podliježe obvezi redovitog energijskog audita,
  - b) Sustav snage od 20 do 100 kW, Klasa 1, bilo koji energent; energijski audit svakih 7 godina,
  - c) Sustav snage preko 100 kW, Klasa 2, prirodni plin; energijski audit svake 4 godine,
  - d) Sustav snage preko 100 kW, Klasa 2, lož ulje, čvrsto gorivo; energijski audit svake 2 godine,
  - e) Sustav snage preko 100 kW, Klasa 2, kombinirani sustav prirodni plin i drugi energent ukoliko se oba energenta koriste kao osnovni energent; energijski audit svake 2 godine.
- (3) Za sustave sa elektroničkim praćenjem i reguliranjem rada sustava propisani vremenski intervali za redoviti energijski audit su:
  - a) Sustav ukupne snage ispod 20 kW; ne podliježe obvezi redovitog energijskog audita
  - b) Sustav snage od 20 do 100 kW, Klasa 1, bilo koji energent; energijski audit svakih 7 godina
  - c) Sustav snage preko 100 kW, Klasa 2, prirodni plin; energijski audit svakih 6 godina,
  - d) Sustav snage preko 100 kW, Klasa 2, lož ulje, čvrsto gorivo; energijski audit svake 4 godine,

- e) Sustav snage preko 100 kW, Klasa 2, kombinirani sustav prirodni plin i drugi energent ukoliko se oba energenta koriste kao osnovni energent; energijski audit svake 4 godine.
- (4) Početak primjene i intervali između energijskih audita sustava grijanja su prikazani u Prilogu 1A.
- (5) Obavljanje redovitog energijskog audita za sustave iz stavka (3) ovog članka, podrazumijeva, kao prethodni korak, utvrđivanje funkcioniranja i korištenja sustava automatske kontrole elektroničkog praćenja i reguliranja rada sustava pri svakodnevnom radu.
- (6) Ukoliko je sustav elektroničkog praćenja i reguliranja rada sustava zastario, loše održavan, suspendiran, ovakvi sustavi se smatraju sustavima bez elektroničkog praćenja i reguliranja, što će se utvrditi kod prvog redovitog audita.
- (7) Za nove sustave, vrijeme do obveznog energijskog audita se računa od vremena puštanja u rad.

#### Članak 8. (Sustavi klimatizacije)

Ovisno od načina pripreme zraka i efektivnog nazivnog učinka, sustavi klimatizacije se dijele na:

- a) Klasa 1: Sustav bez centralne pripreme zraka:
  - 1) pojedinačni uređaji sa ukupnim efektivnim nazivnim, rashladnim učinkom od 12 do 35 kW
  - 2) pojedinačni uređaji sa ukupnim efektivnim nazivnim, rashladnim učinkom preko 35 kW i
- b) Klasa 2: Sustavi sa centralnom pripremom zraka sa ukupnim efektivnim , rashladnim učinkom od 12 kW i više.

#### Članak 9.

(Vremenski intervali provođenja redovitih energijskih audita sustava klimatizacije)

- (1) Vremenski intervali provođenja redovitih energijskih audita sustava klimatizacije određuju se u ovisnosti od načina pripreme zraka i efektivnoj snazi sustava i izvedbe načina praćenja i reguliranja rada sustava.
- (2) Za sustave bez elektroničkog praćenja i reguliranja rada sustava propisani vremenski intervali za redoviti energijski audit sustava klimatizacije su:
  - a) Sustav ukupne snage ispod 12 kW; ne podliježe obvezi redovitog energijskog audita,
  - b) Sustav snage od 12 do 35 kW, Klasa 1, energijski audit svakih 7 godina,
  - c) Sustav snage preko 35 kW, Klasa 1, energijski audit svakih 5 godina,
  - d) Sustav snage preko 12 kW, Klasa 2, energijski audit svakih 5 godina,
- (3) Za sustave sa elektroničkim praćenjem i reguliranjem rada sustava propisani vremenski intervali za energijski audit sustava klimatizacije su:
  - a) Sustav ukupne snage ispod 12 kW; ne podliježe obvezi redovitog energijskog audita,
  - b) Sustav snage od 12 do 35 kW, Klasa 1, energijski audit svakih 7 godina

- c) Sustav snage preko 35 kW, Klasa 1, energijski audit svakih 5 godina,
- d) Sustav snage preko 12 kW, Klasa 2, energijski audit svakih 7 godina.
- (4) Vremena između provođenja energijskih audita sustava klimatizacije su prikazana u Prilogu 1B,
- (5) Provođenje redovitog energijskog audita za sustave iz stavka (3) ovog članka, podrazumjeva, kao prethodni korak, utvrđivanje funkcioniranja i korištenja sustava elektroničkog praćenja i reguliranja rada sustava pri svakodnevnom radu,
- (6) Ukoliko je sustav elektroničkog praćenja i reguliranja rada sustava zastario, loše održavan, suspendiran, ovakvi sustavi se smatraju sustavima bez elektroničkog praćenja i reguliranja, što će se konstatirati kod prvog redovitog energijskog audita,
- (7) Za nove sustave, vrijeme do provođenja obveznog energijskog audita se računa od vremena puštanja u rad,

### **C. Procedura za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije**

#### Članak 10.

(Procedura za provođenje redovitih energijskih audita)

Procedura za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije se sastoji od:

- a) podnošenja zahtjeva za izvršenje redovnog energijskog audita sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije,
- b) provođenja redovitog energijskog audita sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije i sačinjavanja Izvješća o provedenom redovitom energijskom auditu sustava,
- c) dostavljanja Izvješća naručitelju,
- d) dostavljanja Izvješća u FMERI pohranjivanjem podataka iz Izvješća provedenog redovitog audita sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije u ISEE

#### Članak 11.

(Postupak za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije)

- (1) Postupak provođenja redovitog energijskog audita sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije, između ostalog, podrazumjeva:
  - a) audit postojećeg stanja,
  - b) određivanje energetske funkcionalne cjeline,
  - c) provođenje redovitih kontrolnih mjerenja u sustavima grijanja, hlađenja i/ili klimatizacije,
  - d) provođenje ostalih mjerenja tehničkih parametara prema potrebama naručitelja
  - e) analize tehničkih i energijskih svojstava građevine i analize tehničkih sustava u građevini iz članka 3. stavak (2) ovog Pravilnika

- f) utvrđivanje funkcioniranja i korištenja sustava automatske kontrole, elektroničkog praćenja i reguliranje rada sustava pri svakodnevnom radu.
  - g) pripremu Izvješća o energijskom auditu do razine projektnog zadatka za provođenje identificiranih mjera poboljšanja energijske učinkovitosti.
- (2) Energijski audit sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije, osim radnji i postupaka iz stavka (1) ovog članka, može uključivati i druge radnje, postupke i analize u ovisnosti od namjene, karakteristika i vrste zgrade/ objekta.
  - (3) Sva mjerenja koja se provode prilikom izvršenja redovitog energijskog audita moraju biti provedena sukladno uvjetima propisanim posebnim propisima iz oblasti zaštite na radu i drugim posebnim propisima i odgovarajućim standardima u ovisnosti od vrste sustava.
  - (4) Pri provođenju postupka iz stavka (1) točka g) ovog članka ovlaštene osobe će evidentirati uobičajene nedostatke, uključujući minimalno one prikazane u Prilozima 3A i 3B. Ukoliko se tehno-ekonomskom analizom dokaže da su popravak ili zamjena elemenata na sustavima ekonomski isplativi, odgovarajuća preporuka se daje u Izvješću o redovitom energijskom auditu sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije.
  - (5) Ovlaštena pravna i/ili fizička osoba je odgovorna za preciznost, točnost i istinitost podataka prikazanih u Izvješću o redovitom energijskom auditu sustava.
  - (6) Pri provođenju postupka stavak (1) točka e) ovog članka ovlaštena osoba će u okviru energijskog audita sustava grijanja izvršiti procjenu učinkovitosti kotla. Za sve kotlove koji su predmet audita, učinkovitost kotla se treba izmjeriti i iz izmjerenih podataka izvršiti proračun godišnjeg stupnja učinkovitosti kotla i sustava grijanja sukladno Metodologiji iz članka 12 ovog Pravilnika.

#### Članak 12.

(Metodologija za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije sa opisom provedbenih koraka za provođenje audita sustava grijanja i klimatizacije)

Metodologija za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije sa opisom provedbenih koraka za provođenje audita sustava grijanja i klimatizacije ( u daljnjem tekstu: Metodologija) se sastoji iz:

- a) Detaljne metodologije provođenja redovitog energijskog audita sustava grijanja.
- b) Detaljne metodologija provođenja redovitog energijskog audita sustava klimatizacije.

#### Članak 13.

(Obveze ovlaštenih osoba)

- (1) Ovlaštena pravna i fizička osoba dužna je poslove za koje je ovlaštena obavljati stručno, samostalno, neovisno, nepristrano, sukladno Zakonu, ovom Pravilniku i ostalim podzakonskim aktima, tehničkim propisima i pravilima struke.

- (2) Ovlaštena osoba iz stavka (1) ovog članka dužna je:
  - a) odgovoriti na zahtjev klijenta koji zahtjeva redoviti energijski audit sukladno odredbama Zakona i ovog Pravilnika,
  - b) voditi evidenciju o obavljenim redovitim energijskim auditima sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije,
  - c) dostavljati Izvješće o redovitom energijskom auditu sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije naručitelju audita, prema Prilogu 3A i 3B,
  - d) dostavljati FMERI Izvješće unosom podataka iz Izvješća datog u Prilogu 3A i 3B u Informacijski sustav energijske učinkovitosti (ISEE),
  - e) čuvati dokumentaciju o izvršenim auditima najmanje sedam godina i
  - f) stručno se usavršavati.
- (3) Ovlaštene osobe dužne su ispunjavati uvjete na temelju kojih je izdata ovlast od strane FMERI u roku trajanja ovlasti i o svakoj promjeni koja se odnosi na uvjete izdavanja ovlasti, obavijestiti FMERI, u roku od osam dana od nastale promjene.
- (4) Ovlaštena pravna osoba dužna je imenovati stručnu kvalificiranu osobu za imenovanu osobu koja je u toj pravnoj osobi zaposlena u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom i koja ispunjava uvjete iz članka 18. st. (1). točka b) i (2) točka b), odnosno članka 6. stavak (2). točke b). Uredbe o ovlastima, a koja će, u ime ovlaštene pravne osobe, biti jedan od potpisnika Izvješća o obavljenom redovitom energijskom auditu sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije koje izdaje to pravna osoba.
- (5) Imenovana osoba iz stavka (4.) ovoga članka provodi radnje i postupke redovitog energijskog audita sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije, sukladno uvjetima propisanim Zakonom i ovim Pravilnikom i u ovlaštenoj pravnoj osobi svojim potpisom potvrđuje istinitost i točnost podataka u urađenom Izvješću o redovitom energijskom auditu sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije.

#### Članak 14.

(Izuzeće od prava obavljanja redovitog energijskog audita za ovlaštene osobe )

- (1) Ovlaštena osoba, uključujući i stručnu kvalificiranu osobu, ne smije obavljati redoviti energijski audit sustava za naručitelja pravnu osobu:
  - a) u kojem ima financijski interes, uključujući ali ne ograničavajući se na dionice;
  - b) u kojoj je član nadzornog odbora, član upravnog odbora, predstavnik, opunomoćenik ili zaposlenik;
  - c) u kojoj je član nadzornog odbora, član upravnog odbora, predstavnik, opunomoćenik ili zaposlenik njegov supružnik ili srodnik u prvoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stupnja, zaključno, kao i po tzbini do drugog stupnja.
- (2) Ovlaštena osoba, uključujući i stručnu kvalificiranu osobu, ne smije obaviti redoviti energijski audit sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije za naručitelja:
  - a) za kojeg je ona, ili pravna osoba u kojoj je zaposlena, sudjelovala u izradi projekta, kontroli projekta, stručnom nadzoru građenja, građenju ili održavanju sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije;

- b) koji je u vlasništvu, suvlasništvu ili zajedničkom vlasništvu ovlaštene osobe;
- c) koji je u vlasništvu, suvlasništvu ili zajedničkom vlasništvu pravne osobe u kojoj je zaposlen, supružnika ili srodnika u prvoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stupnja, zaključno, kao i po tazbini do drugog stupnja, ili u kojoj ima bilo kakav drugi financijski interes;
- d) koji je u vlasništvu osobe za koju obavlja poslove posredovanja kod kupoprodaje, iznajmljivanja, davanja u zakup ili na leasing.

### III      **FORMA I SADRŽAJ IZVJEŠĆA O REDOVITOM ENERGIJSKOM AUDITU**

#### Članak 15.

( Forma i sadržaj Izvješća o redovitom energijskom auditu sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije)

- (1) Izvješće o provedenom redovitom energijskom auditu sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije izrađuje, po završenoj procjeni i ocjenjivanju sustava, ovlaštena pravna ili fizička osoba,
- (2) Izvješće o redovitom energijskom auditu sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije sadrži sve opise, podatke, informacije i priloge korištene u provođenju redovitog energijskog audita sustava,
- (3) Izvješće iz stavka (1) ovog članka se sastavlja na obrascu datom u Prilogu 3A i/ili 3B ovog Pravilnika a sadrži:
  - a) rezultate obavljenog redovitog audita sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije;
  - b) preporuke za financijski isplativa poboljšanja rada sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije;
- (4) Prijedlozi mjera za povećanje energijske učinkovitosti su bazirani na usporedbi performansi postojećeg sustava grijanja i klimatizacije sa performansama najboljeg dostupnog sustava.

#### Članak 16.

(Obveze ovlaštenih osoba u postupku dostave Izvješća)

- (1) Izvješće o obavljenom redovitom energijskom auditu sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije ovlaštena osoba koja je izvršila redovni energijski audit dostavlja FMERI u elektroničkoj formi (direktnim unosom u ISEE u komponentu Tehnički sustavi grijanja i klimatizacije – Komponenta 5) on-line popunom aplikacije za dostavu Izvješća o izvršenom redovitom energijskom auditu sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije sukladno Pravilniku o informacijskom sustavu energijske učinkovitosti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/19 - u daljnjem tekstu: Pravilnik ISEE,) i na način da:
  - a) ukoliko je redovni energijski audit vršila fizička osoba ovlaštena za obavljanje redovitih energijskih audita sustava, on-line popunu aplikacije

- za dostavu Izvješća o izvršenom redovitom energijskom auditu, vrši ovlaštena fizička osoba;
- b) ukoliko je redoviti energijski audit vršila pravna osoba ovlaštena za obavljanje redovitih energijskih audita sustava, on-line popunu aplikacije za dostavu Izvješća o izvršenom redovitom energijskom auditu vrši imenovana osoba.
- (2) Ovlaštena osoba iz stavka (1) ovog članka, nakon okončanja obveza iz članka 31. Uredbe o auditu, preuzima print formu izvješća o obavljenom redovitom energijskom auditu sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije.
  - (3) Ovjereno i potpisano Izvješće iz stavka (2) ovog članka ovlaštena osoba iz stavka (1) ovog članka dostavlja naručitelju redovitog energijskog audita u tiskanom obliku.
  - (4) Izvješće o izvršenom redovitom energijskom auditu sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije potpisuje ovlaštena fizička osoba, a u ovlaštenoj pravnoj osobi imenovana osoba i osobe koje su izvršile redoviti energijski audit i odgovorna osoba, uz pečat pravne osobe.
  - (5) Ovlaštena fizička i pravna osoba u FMERI dostavlja godišnje Izvješće o provedenim auditima sustava grijanja i/ili klimatizacije, zaključno sa kalendarskom godinom.

#### **IV UVJETI ZA STJECANJE OVLAСТИ ZA PROVOĐENJE REDOVITIH ENERGIJSKIH AUDITA SUSTAVA GRIJANJA I SUSTAVA KLIMATIZACIJE**

##### Članak 17.

( Uvjeti za dobivanje ovlasti za fizičke osobe)

- (1) Ovlasti za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije iz stavka (1) točka a) alineja 1) i točka b) alineja 1) članka 5. ovog Pravilnika izdaje se fizičkoj osobi koja:
  - a) ima završen VII stupanj stručne spreme iz područja energetske strojarstva ili završen stupanj visokog obrazovanja po Bolonjskom sustavu studiranja sa ostvarenih najmanje 240/300 ECTS bodova iz oblasti energetske strojarstva,
  - b) ima najmanje dvije godine radnog iskustva u projekiranju sustava KGH i/ili održavanju na sustavima KGH i/ili energetskim sustavima, i/ili tehničkom ispitivanju i analizi energijskih sustava u objektu, i/ili provođenju energijskih audita zgrada u okviru djelovanja koje je predmet ovlasti, ispitivanja funkcije sustava automatskog reguliranja i upravljanja u objektu i sl. a nakon završetka studija iz točke a) ovog stavka,
  - c) ima položen stručni ispit,
  - d) ima sklopljen ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti,
  - e) posjeduje Uvjerjenje o uspješno završenom programu stručnog usavršavanja za redovite energetske audite sustava grijanja sa i bez elektroničkog praćenja i reguliranja Klase 1, i/ili sustava klimatizacije bez centralne pripreme zraka Klase 1 izdano od FMERI sukladno ovome Pravilniku,

- f) izuzetno od točke e) ovog stavka, koje posjeduje Uvjerenje o uspješno završenom programu obuke za Modul 2 izdano od strane Federalnog ministarstva prostornog uređenja (u daljem tekstu: FMPU) i Uvjerenje FMERI o uspješno završenom programu osposobljavanja za redovite energijske audite sustava grijanja sa i bez elektroničkog praćenja i reguliranje sustava klimatizacije bez centralne pripreme zraka Klase 1, za dio obuke po kojem se Program obuke Modul 2 i Program osposobljavanja Klase 1 razlikuju,
  - g) posjeduje potrebnu mjernu opremu.
- (2) Izuzetno od stavka (1) točka a) i b) ovog članka, ovlast za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije iz stavka (1) točka a) alineja 1) i točka b) alineja 1) članka 5. ovog Pravilnika izdaje se fizičkoj osobi koje ima završen VII stupanj stručne spreme ili završen ciklus visokog obrazovanja po Bolonjskom sustavu studiranja sa ostvarenih najmanje 240/300 ECTS iz područja strojarstva i najmanje pet godina radnog iskustva u projekiranju sustava KGH i/ili stručnom nadzoru izvođenjem radova i održavanju na sustavima KGH, tehničkom ispitivanju i analizi energijskih sustava u objektu, provođenju energijskih audita zgrada u okviru djelovanja koje je predmet ovlasti, ispitivanja funkcije sustava automatskog reguliranja i upravljanja u objektu i sl., a nakon završetka studija iz stavka (1) točke a) ovog članka.
  - (3) Fizička osoba, kao struča kvalificirana osoba, ovlaštena sukladno stavkom (1) ovog članka obavlja poslove redovitog energijskog audita samostalno, u okviru registriranog obrta - srodne djelatnosti, i/ili kao dodatnu ili dopunsku djelatnost a prema klasifikaciji i šifri djelatnosti.
  - (4) Potrebna mjerna oprema podrazumjeva posjedovanje u vlasništvu najmanje opremu potrebnu za ispitivanje kvaliteta plinova i tekućina, mjerač protoka tekućih i plinovitih tvari i ostalu opremu za utvrđivanje kvaliteta mjerenih plinova, utvrđivanja stupnja iskorištenja generatora topline, koeficijenta učinkovitosti dizalica topline i prikupljanje podataka potrebnih za kvalitetno popunjavanje Izvješća 3A i 3B o redovitom energijskom auditu tehničkih sustava.

#### Članak 18.

(Uvjeti za dobivanje ovlasti za pravne osobe)

- (1) Ovlasti za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije iz stavka (1) točka a) alineja 1) i točka b) alineja 1) članka 5. ovog Pravilnika izdaje se pravnoj osobi koja:
  - a) ima sjedište u Federaciji BiH i registrirana je za: projektiranje sustava KGH, stručni nadzor nad izvođenjem radova i održavanje na sustavima KGH, tehničkom ispitivanju i analizi energijskih sustava u objektu, naučnoistraživačku djelatnost, inženjerstvo, istraživanje i razvoj u oblasti strojarstva, energetike.
  - b) zapošljava u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom najmanje tri stručno kvalificirane osobe, koja ispunjavaju uvjete



- definirane u st. (1) tč. a),b),c),d), f) i (2) članka 17.ovog Pravilnika od kojih najmanje jedna stručno kvalificirana osoba raspolaže sa Uvjerenjem o uspješno završenom programu osposobljavanja za redovite energijske audite sustava grijanja sa i bez elektroničkog praćenja i reguliranja i sustava klimatizacije bez centralne pripreme zraka Klase 1, izdano od FMERI i koja ispunjava uvjete iz članka 17.stavak (1) ovog Pravilnika,
- c) Izuzetno od točke b) ovog stavka, za stjecanje ovlasti za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije iz stavka (1) točka a) alineja 1) i točka b) alineja 1) članka 5. ovog Pravilnika, zapošljava u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom stručnu kvalificiranu osobu koje ispunjava uvjete iz stavka (2) članka 17.ovog Pravilnika, a koje posjeduje Uvjerenje o uspješno završenom programu obuke za Modul 2, izdano od strane FMPU i Uvjerenje FMERI o uspješno završenom programu osposobljavanja za redovite energijske audite sustava grijanja sa i bez elektroničkog praćenja i reguliranja i sustava klimatizacije bez centralne pripreme zraka Klase 1, za dio obuke po kojem se Program obuke Modul 2 i Program osposobljavanja za redovite energijske audite sustava grijanja i sustava klimatizacije Klase 1 razlikuju (praktični dio).
- (2) Ovlasti za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije iz stavka (1) točka a) alineja 2) i točka b) alineja 2) članka 5. ovog Pravilnika izdaje se pravnoj osobi koja:
- a) ima sjedište u Federaciji BiH i registrirana je za: projektiranje sustava KGH, stručni nadzor nad izvođenjem radova i održavanje na sustavima KGH, tehničkom ispitivanju i analizi energijskih sustava u objektu, naučnoistraživačku djelatnost, inženjerstvo, istraživanje i razvoj u oblasti strojarstva , energetike i sl,
- b) zapošljava u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom najmanje tri stručno kvalificirane osobe, koje ispunjavaju uvjete definirane u. st. (1) tč. a),b),c),d), i (2) članka 17. ovog Pravilnika i koje raspolažu sa Uvjerenjem o uspješno završenom programu osposobljavanja za redovite energijske audite sustava grijanja sa i bez elektroničkog praćenja i reguliranja i sustave klimatizacije bez centralne pripreme zraka Klase 1, izdano od FMERI,
- (3) Ovlasti za provođenje redovnih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije iz stavka (1) točka c) i d) članka 5. ovog Pravilnika izdaje se pravnoj osobi koja:
- a) ima sjedište u Federaciji BiH i registrirana je za: projekiranje sustava KGH, stručni nadzor nad izvođenjem radova i održavanje na sustavima KGH, tehničkom ispitivanju i analizi energijskih sustava u objektu, naučnoistraživačku djelatnost, inženjerstvo, istraživanje i razvoj u oblasti strojarstva, energetike i sl;
- b) zapošljava u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom najmanje tri stručno kvalificirane osobe, koje imaju završen VII stupanj stručne spreme iz oblasti energetskog strojarstva ili završen ciklus visokog obrazovanja po Bolonjskom sustavu studiranja sa ostvarenih najmanje 240/300 ECTS bodova iz oblasti energetskog strojarstva;

odnosno , elektrotehnike ili strojarstva za oblast automatskog reguliranja upravljanja, odnosno, uvjete iz stavka (2) članka 17. ovog Pravilnika i koja raspolažu sa Uvjerenjem o uspješno završenom programu osposobljavanja za redovite energijske audite sustava grijanja sa i bez elektroničkog praćenja i reguliranja i/ili sustava klimatizacije sa centralnom pripremom zraka, Klase 2, izdano od FMERI i ispunjavaju uvjete iz stavak (1) a);b);c), odnosno, gdje je primjenljivo, uvjete stavak (2) članka 17. ovog Pravilnika.

- (4) Pravne osobe moraju imati sklopljen ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti,
- (5) Pravne osobe moraju u vlasništvu posjedovati potrebnu mjernu opremu,
- (6) Potrebna mjerna oprema podrazumjeva posjedovanje u vlasništvu najmanje opreme potrebne za ispitivanje kvaliteta plinova i tekućina, mjerača protoka tekućih i plinovitih tvari i ostale opreme za utvrđivanje kvaliteta mjerenih plinova, utvrđivanja stupnja iskorištenja generatora top, koeficijenta učinkovitosti dizalica topline i prikupljanje podataka potrebnih za kvalitetno popunjavanje Izvješća 3A i 3B o redovitom energijskom auditu tehničkih sustava i data je u Prilogu 7 ovog Pravilnika,
- (7) Volumen i visina iznosa sredstava osiguranja profesionalne odgovornosti definirat će se odlukom koju donosi Ministar.

#### Članak 19.

(Razlozi odbijanja izdavanja Ovlasti)

- (1) Ovlast se ne može dati pravnoj ili fizičkoj osobi u slučaju kada je fizička osoba, odnosno, odgovorna osoba ili uposlenik u pravnoj osobi pravosnažno osuđena za jedno ili više slijedećih kaznenih djela:
  - a) udruživanje radi počinjenja krivičnih djela,
  - b) primanje dara i drugih oblika koristi,
  - c) davanje dara i drugih oblika koristi,
  - d) zloupotreba položaja ili ovlasti,
  - e) zlouporaba ovlasti u gospodarskom poslovanju,
  - f) nesavjesno gospodarsko poslovanje,
  - g) protuzakonito posredovanje,
  - h) računalne prijevare,
  - i) prijevara u gospodarskom poslovanju.
- (2) Odbijanje zahtjeva za izdavanje ovlasti ministar FMERI izdaje u formi rješenja.

## **V DOKUMENTACIJA ZA IZDAVANJE, OBNAVLJANJE, IZMJENU I ODUZIMANJE OVLAŠTI**

#### Članak 20.

(Podnošenje zahtjeva za izdavanje ovlasti)

- (1) Zahtjev za davanje ovlasti za provođenje redovnih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije podnosi se FMERI-u ispunjen u pisanom i

elektroničkom obliku (direktnim unosom u elektronički registar) na propisanim obrascima iz Priloga 9a i 9b ovog Pravilnika,

- (2) U zahtjevu iz stavka (1) ovog članka mora biti naznačena vrsta ovlasti za koju se zahtjev podnosi sukladno Pravilniku.

Članak 21.

(Dokumentacija uz zahtjev za izdavanje ovlasti za fizičke osobe)

- (1) Uz zahtjev za pribavljanje ovlasti za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije iz članka 5. iz stavka (1) točka a) alineja 1) i točka b) alineja 1) ovog Pravilnika prilaže se:
- a) ovjerena kopija osobne iskaznice, biografija osoba ,
  - b) ovjerena kopija diplome o završenom studiju,
  - c) ovjerena kopija Uvjerenja o položenom stručnom ispitu,
  - d) dokaz iz kojeg se vidi da osoba ima propisano radno iskustvo na poslovima struke, sukladno članku 17. ovog Pravilnika, ovjerena od strane poslodavca/korisnika,
  - e) kratki opis područja rada i iskustva u struci, te eventualno ranije iskustvo na poslovima provođenja energijskih audita sustava grijanja i klimatizacije,
  - f) dokaz o podmirenim troškovima postupka,
  - g) ovjerena kopija potvrde o podmirenim obvezama iz PIO/MIO za zaposlene osobe ,
  - h) Uvjerenje o uspješno završenom programu osposobljavanja za redovne energijske audite sustava grijanja sa i bez elektroničkog praćenja i reguliranja i/ili sustava klimatizacije bez centralne pripreme zraka, Klase 1.,
  - i) dokaz o registriranom obrtu, dodatnoj ili dopunskoj djelatnosti za projektiranje, arhitektonske i inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje, stručni nadzor izgradnje objekta i postrojenja, naučnoistraživačku djelatnost, tehničko ispitivanje i analizu ili druge profesionalne djelatnosti u oblasti arhitekture ili građevinarstva, energetike i. sl.,
  - j) uvjerenje o nekažnjavanju fizičke osobe, izdato od nadležnog Općinskog suda,
  - k) kopija Uvjerenja o uspješno završenom programu osposobljavanja Modul 2 (zgrade sa složenim tehničkim sustavom), izdato od strane FMPU, dopunjena Uvjerenjem o uspješno završenoj obuci za redovite audite tehničkih sustava u dijelu obuke kojim se Modul 2 i Program osposobljavanja za redovite energijske audite sustava grijanja i sustava klimatizacije razlikuju ( praktični dio),
  - l) dokaz o posjedovanju mjerne opreme,
  - m) dokaz o verifikaciji mjerne opreme,
- (2) S ciljem utvrđivanja činjenica bitnih za davanje ovlaštenja fizička osoba koja podnosi zahtjev dužna je, na traženje FMERI , dostaviti i druge isprave i dokaze.

## Članak 22.

(Dokumentacija uz zahtjev za izdavanje ovlasti za pravne osobe)

- (1) Uz zahtjev za pribavljenje ovlasti za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije iz članka 5. stavka (1) ovog Pravilnika prilaže se:
  - a) dokaz o nazivu pravne osobe (firme), sjedište, identifikacijski broj,
  - b) ovjerena kopija izvoda iz registra poslovnih subjekata FBiH nadležnog registracijskog suda,
  - c) ime i prezime odgovorne osobe u pravnoj osobi, telefon, e-mail,
  - d) dokaz o podmirenim obvezama iz PIO/MIO za zaposlene osobe,
  - e) dokaz o posjedovanju mjerne opreme za mjerenje stupnja učinkovitosti kotla, i druge mjerne opreme,
  - f) ovjerene kopije ugovora o radu stručno kvalificiranih osoba koja ispunjavaju uvjete za obavljanje redovitog energijskog audita sustava grijanja i klimatizacije sukladno člancima 17. i 18. ovog Pravilnika, zaposlenih u stalnom radnom odnosu kod podnosioca zahtjeva, s imenovanjem osobe koja će potpisivati Izvješće o provedenim redovnim energijskim auditima,
  - g) dokaz iz kojeg se vidi da osoba ima propisano radno iskustvo na poslovima struke, sukladno člancima 17. i 18. ovog Pravilnika, ovjeren od strane poslodavca/korisnika,
  - h) ovjerena kopija osobne iskaznice, ovjerena kopija diplome o završenom studiju, ovjerena kopija Uvjerenja o položenom stručnom ispitu, opis radnog iskustva na obrascu iz Priloga 9.d ovog Pravilnika, ovjerene kopije uvjerenja o uspješno završenom Programu osposobljavanja za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije iz članka 5. stavak (1) ovog Pravilnika, za svaku imenovanu i druge stručne kvalificirane osobe zaposlene kod podnositelja zahtjeva, koja će provoditi radnje i postupke redovnog energijskog audita i uvjerenja FMERI o uspješno završenom osposobljavanju za dio obuke kojim se program osposobljavanja Modul 2 i Program osposobljavanja za redovne energetske audite sustava grijanja i sustava klimatizacije razlikuju ( praktični dio), za slučajeve u kojima je ovo primjenljivo,
  - i) ovjerena kopija ugovora sa policom osiguranja od odgovornosti za štetu koju bi podnositelj zahtjeva obavljanjem poslova iz ovoga stavka mogao učiniti investitoru ili drugim osobama, u trajanju najmanje do isteka roka važenja rješenja,
  - j) uvjerenje o nekažnjavanju pravne osobe i odgovorne osobe u pravnoj osobi, izdato od nadležnog Općinskog suda,
  - k) dokaz o podmirenim troškovima postupka,
  - l) dokaz o verificiranju mjerne opreme,

- (2) S ciljem utvrđivanja činjenica bitnih za davanje ovlasti pravna osoba koja podnosi zahtjev dužna je na traženje FMERI dostaviti i druge isprave i dokaze.

### Članak 23. (Rješenje o ovlasti)

- (1) Rješenje o ovlasti za fizičku osobu sadrži:
- a) podatke o ovlaštenoj osobi (ime i prezime, akademski ili stručni naziv, mjesto i datum rođenja, jedinstveni matični broj i adresa),
  - b) vrstu i broj ovlasti,
  - c) datum izdavanja i rok važenja ovlasti ,
  - d) registracijski broj iz registra ovlaštenih osoba,
- (2) Rješenje o ovlasti za pravnu osobu sadrži:
- a) podatke o pravnoj osobi (naziv, adresa sjedišta, identifikacijski broj, te ime i prezime odgovorne osobe),
  - b) vrstu i broj ovlasti,
  - c) datum izdavanja i rok važenja ovlasti,
  - d) registracijski broj iz registra ovlaštenih pravnih osoba,
  - e) ime i prezime, akademski ili stručni naziv imenovane osobe,
  - f) imena i prezimena, akademski ili stručni naziv za druge stručno kvalificirane osobe u pravnoj osobi, koja će provoditi radnje i postupke redovitog energijskog audita sustava grijanja i sustava klimatizacije.
- (3) Ovlast/i u formi rješenja izdaje Ministar nakon provedenog postupka ocjenjivanja ispunjenja uvjeta propisanih ovim Pravilnikom.

### Članak 24. (Kontrola uvjeta)

- (1) Kontrolu ispunjenja uvjeta na temelju kojih je izdano Rješenje o ovlasti iz članka 23. ovog Pravilnika vrši Ministarstvo, putem Stručne komisije iz članka 30. ovog Pravilnika,
- (2) Kontrolu ispunjenosti uvjeta iz stavka (1) ovog članka Ministarstvo vrši metodom slobodnog odabira ili na temelju podnesenih prijava od strane trećih osoba, i bez prethodnog obavještenja pravnoj osobi koja posjeduje rješenje iz članka 23. ovog Pravilnika,
- (3) Pravno ili fizička osoba koje je predmet kontrole iz stavka (2) ovog članka, obvezno je da prilikom vršenja uvida Stručnoj komisiji omogući nesmetano vršenje radnje u postupku i stavi na uvid potrebnu dokumentaciju kao i druge odgovarajuće dokaze na traženje komisije,
- (4) Troškove postupka kontrole snosi Ministarstvo,
- (5) Za slučaj kada Ministarstvo, po obavljenoj kontroli iz stavka (2) ovog članka, utvrdi nedostatke u pogledu utvrđenih uvjeta na temelju kojih je pravnoj i /ili fizičkoj osobi izdato rješenje iz članka 23. ovog Pravilnika, obvezno je da o tome sačini zapisnik kojim se konstatira utvrđeno stanje sa mišljenjem o načinu

i rokovima za otklanjanje utvrđenih nedostataka, uključujući i prijedlog Ministru da se izdano rješenje iz članka 23. ovog Pravilnika oduzme.

#### Članak 25. (Obnavljanje ovlasti)

- (1) Ovlast za redovni energijski audit sustava grijanja i sustava klimatizacije može se obnoviti na zahtjev ovlaštene osobe,
- (2) Ovlaštena osoba dužna je zahtjev za obnavljanjem ovlasti iz stavka (1) ovoga članka podnijeti FMERI u roku od najmanje mjesec dana, a najviše tri mjeseca prije isteka važenja ovlasti,
- (3) Na postupak i uvjete obnavljanja ovlasti iz stavka (1) ovoga članka na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na davanje ovlasti,
- (4) Za obnavljanje ovlasti ovlašteno fizička osoba dužna je dokazati ispunjenje uvjeta iz članka 21. ovog Pravilnika, te članka 25. stavak (1) ovog Pravilnika, a ovlaštena pravna osoba dužna je dokazati ispunjenje uvjeta iz članka 22. ovog Pravilnika, te članka 26. stavak (1.) ovog Pravilnika.
- (5) Prilikom podnošenja zahtjeva za obnovu ovlasti iz stavka (1) ovog članka ovlaštene osobe su dužna priložiti najmanje dva Uvjerenja o pohađanju Programa stručnog usavršavanja i listu referenci iz oblasti energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije,
- (6) Ovlast se neće obnoviti ako se za ovlaštenu osobu utvrde činjenice precizirane člankom 20. Uredbe o ovlastima,
- (7) S ciljem utvrđivanja činjenica bitnih za obnovu ovlasti ovlaštena osoba koja podnosi zahtjev dužna je na traženje FMERI dostaviti i druge isprave i dokaze.

#### Članak 26. (Izmjena Ovlasti)

- (1) Ovlast iz članka 5. stavak (1) ovog Pravilnika će se izmijeniti ako se:
  - a) u ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi, nakon izdavanja ovlasti, promjene okolnosti na temelju kojih je ovlaštenje izdano,
  - b) u ovlaštenoj pravnoj osobi promijeni imenovana osoba koje potpisuje Izvješća o redovitom energijskom auditu sustava grijanja i sustava klimatizacije,
- (2) Zahtjev za izmjenu Rješenja o ovlasti ili zahtjev za izmjenu Rješenja o ovlasti - vrste ovlasti, ovlaštena osoba dužna je podnijeti u roku od 30 dana od nastale promjene,
- (3) Na postupak i uvjete izmjene ovlasti odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

Članak 27.  
(Izmjene podataka iz Rješenja o ovlasti)

- (1) U slučaju promjene imena, prezimena ili adrese ovlaštene fizičke osobe, uz zahtjev za izmjenu podataka iz Rješenja o ovlasti, ovlaštena fizička osoba dužna je dostaviti:
  - a) dokaz o promjeni imena ili prezimena ovlaštene fizičke osobe;
  - b) dokaz o promjeni adrese ovlaštene fizičke osobe (ovjerena kopija uvjerenja o prebivalištu).
- (2) U slučaju promjene naziva ili adrese ovlaštene pravne osobe ili promjene imena, prezimena ili adrese odgovorne osobe u ovlaštenoj pravnoj osobi, ovlaštena osoba, uz zahtjev za izmjenu podataka iz Rješenja o ovlasti, dužna je dostaviti:
  - a) kopiju rješenja o ovlasti,
  - b) dokaz o promjeni naziva ili adrese ovlaštene pravne osobe (ovjerena kopija rješenja o upisu u sudski registar pravne osobe),
  - c) dokaz o promjeni imena ili prezimena ili adrese odgovorne osobe u ovlaštenoj pravnoj osobi.
- (3) U slučaju promjene imenovane osobe u ovlaštenoj pravnoj osobi, a nova imenovana osoba je već navedena u izdatom rješenju o ovlasti kao stručna kvalificirana osoba koje u toj pravnoj osobi provodi radnje i postupke redovitog energijskog audita sustava ili se zapošljava nova stručna kvalificirana osoba kao imenovana osoba, ovlaštena pravna osoba podnosi zahtjev za izmjenu podataka iz Rješenja o ovlasti. Uz zahtjev za izmjenu podataka iz Rješenja o ovlasti dostavlja se:
  - a) ime prezime, adresu nove imenovane osobe,
  - b) dokaze o podmirenim obvezama za PIO/MIO,
  - c) ovjerena kopija diplome,
  - d) dokaz o stažu,
  - e) ovjerena kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu,
  - f) kratka biografija sa referencama o radnom iskustvu.
- (4) U slučaju prestanka radnog odnosa jednog ili više stručnih kvalificiranih osoba, na temelju kojih je izdano Rješenje o ovlasti, ovlaštena pravna osoba, ukoliko zapošljavanjem drugih stručno kvalificiranih osoba i dalje ispunjava uvjete za date ovlasti, podnosi zahtjev za izmjenu podataka iz Rješenja o ovlasti. Uz zahtjev za izmjenu podataka iz Rješenja o ovlasti dostavlja:
  - a) ime, prezime, adresu novozaposlenog i/ili novozaposlenih stručnih kvalificiranih osoba ,
  - b) dokaze o podmirenim obvezama za PIO/MIO,
  - c) ovjerenu kopiju diplome,
  - d) ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu,
  - e) kratku biografiju sa referencama o radnom iskustvu.
- (5) Zahtjev za izmjenu podataka iz Rješenja o ovlasti - vrste ovlasti, pravna osoba ovlaštena za obavljanje redovitog energijskog audita, podnosi u slučaju kada više ne ispunjava uvjete za datu ovlast sukladno članku 18. stavak (2) ovog Pravilnika, a ukoliko i dalje ispunjava uvjete za ovlaštenje za redovni energijski

audit sukladno članku 18. stavak (1) ovog Pravilnika. Uz zahtjev za izmjenu podataka iz Rješenja o ovlasti - vrste ovlasti ovlaštena pravna osoba prilaže:

- a) ime, prezime, adresu stručnih kvalificiranih osoba,
  - b) dokaze o podmirenim obvezama za PIO/MIO,
  - c) ovjerenu kopiju diplome,
  - d) ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu,
  - e) kratku biografiju sa referencama o radnom iskustvu.
- (6) Izmjena podataka iz Rješenja o ovlasti ne mijenja rok važenja izdanog Rješenja o ovlasti.
- (7) Na temelju podnesenog zahtjeva i utvrđenih činjenica iz stavaka (1.), (2.), (3.), (4.) i (5.) ovog članka, ministar FMERI utvrđuje izmjenu podataka iz Rješenja o ovlasti, a novonastale promjene se unose u registar osoba ovlaštenih za obavljanje energijskih audita.

#### Članak.28. (Oduzimanje ovlasti)

- (1) Ovlaštenoj osobi će se oduzeti ovlast, odnosno, ovlast se neće obnoviti ako se utvrdi da je ovlaštena osoba:
- a) prestala ispunjavati propisane uvjete prema kojima je dobila ovlast;
  - b) dobila ovlast na temelju netočnih podataka;
  - c) obavljala redovite energijske audite suprotno odredbama ovog Pravilnika, suprotno odredbama članka 8. st.(1);(2);(5) i (6) i članka 9. Uredbe o ovlastima, a koje se odnose na opći karakter obavljanja energijskog audita i Zakona;
  - d) osuđena za jedno ili više kaznenih djela iz članka 19.ovog Pravilnika.
  - e) prekoračila broj kaznenih bodova definiran Uredbom o auditu i člankom 47. st. (3) i (4) ovog Pravilnika
  - f) ne ispunjava obveze iz Zakona i ovog Pravilnika
- (2) Rješenje o oduzimanju ovlasti donosi ministar FMERI po prethodno pribavljenom mišljenju Stručne komisije i/ili Neovisne komisije.
- (3) U slučaju donošenja rješenja o oduzimanju ovlasti pravna i/ili fizička osoba kojoj je ovlaštenje oduzeto dužna je odmah prekinuti sve eventualno započete poslove.
- (4) Pravna i/ili fizička osoba kojoj je ovlaštenje oduzeto ne može podnijeti zahtjev za ponovno izdavanje ovlasti u roku ne kraćem od dvije godine dana od dana donošenja rješenja o oduzimanju ovlasti.

#### Članak 29. (Troškovi izdavanja i obnavljanja ovlasti)

- (1) Troškove postupka izdavanja i obnavljanja ovlasti za obavljanje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije i ovlasti za obavljanje Programa osposobljavanja i stručnog usavršavanja osoba koja provode redovne energijske audite sustava grijanja i klimatizacije, propisuje ministar FMERI posebnim rješenjima.



- (2) Izmjena rješenja o ovlaštenju ili izmjena vrste ovlasti za provođenje energijskih audita izdaje se sukladno Zakonu o federalnim administrativnim naknadama i tarifi federalnih administrativnih naknada („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98,8/00,45/10,43/13 i 98/17) i ovim Pravilnikom.

## **VI STRUČNA KOMISIJA ZA UTVRĐIVANJE ISPUNJENJA UVJETA ZA IZDAVANJE OVLASTI**

### **Članak 30. (Stručna komisija)**

- (1) Postupak utvrđivanja ispunjenja uvjeta za izdavanje ovlasti propisanih Pravilnikom provodi stručna komisija (u daljem tekstu: Komisija)
- (2) Komisiju iz stavka (1) ovog članka rješenjem imenuje Ministar.
- (3) Komisija se imenuje na razdoblje od šest mjeseci.
- (4) Sastav Komisije iz stavka (2) ovog članka se mijenja nakon isteka razdoblja od šest mjeseci.

### **Članak 31. (Sastav komisije)**

- (1) Komisiju iz članka 30. ovog Pravilnika čine predsjednik, tri člana i tehnički tajnik.
- (2) U Komisiju se mogu imenovati samo stručne osobe koja imaju najmanje VII stepen stručne spreme, odgovarajućeg smjera i pet godina radnog iskustva u struci, od kojih najmanje jedna osoba mora biti osoba sa liste stručnjaka iz oblasti energetskog strojarstva.
- (3) U Komisiju mogu biti imenovane stručne osobe iz organa uprave, ustanova, institucija ili drugih pravnih osoba, osim osoba zaposlenih u pravnim osobama podnositelja zahtjeva i članova njihove uže obitelji.
- (4) Administrativno - tehničke, pravne, financijske i druge poslove vezane za sjednice Komisije iz članka 30. ovog Pravilnika, pripremu zapisnika, svih vrsta rješenja iz okvira ovog Pravilnika sukladno stavku (5) ovog članka i ovim Pravilnikom, obavlja FMERI putem tehničkog tajnika Komisije koji se imenuje iz reda zaposlenika FMERI. Tehnički tajnika mora posjedovati najmanje VII stepen stručne spreme iz oblasti prava.
- (5) U pogledu načina i sadržaja rada Komisije, kao i vođenja evidencija i izdavanja javnih isprava (ovlasti) nakon završetka rada Komisije po podnesenim zahtjevima, primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98 i 48/99).
- (6) Naknada za rad članovima Komisije i tehničkom tajniku financira se iz dijela iznosa sredstava uplaćenih na temelju podnesenih zahtjeva za davanje i obnavljanje ovlasti pravnim i fizičkim osobama za obavljanje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije, za davanje ovlasti za provođenje programa obuke, te iz dijela iznosa sredstava uplaćenih na temelju provjere znanja samo u slučajevima kada FMERI procijeni da je potrebno da

sudjeluje u provjeri znanja pravnih i fizičkih osoba koji su završili program obuke.

- (7) S ciljem procjene potrebe za sudjelovanjem u provjeri znanja iz stavka (6) ovog članka, pravne osobe ovlaštene za provođenje Programa obuke, podatke o organiziranju provjere znanja za polaznike dostavlja u FMERI najkasnije do 15 dana prije održavanja provjere znanja.
- (8) Visinu naknade iz stavka (6) ovoga člana propisuje ministar FMERI posebnim rješenjima.

#### Članak 32. (Obveze komisije)

- (1) Komisija iz članka 30. ovog Pravilnika vrši analizu i ocjenu dokumentacije dostavljene uz zahtjev za dobivanje, obnavljanje i izmjenu ovlasti u smislu ispunjena uvjeta propisanih ovom Pravilnikom, te formira završno Izvješće o izvršenoj procjeni sa prijedlogom o davanju, obnavljanju, izmjeni ovlasti, odbijanju zahtjeva ili dopuni dokumentacije potrebne za dobivanje, produženje ili izmjenu ovlasti. Svoje prijedloge Komisija donosi u formi Izvješća i iste dostavlja ministru FMERI na daljnje postupanje.
- (2) Komisija je dužna da, u roku od 15 dana od dana utvrđivanja da, je podneseni zahtjev kompletiran, te da je dostavljen dokaz o izmirenju troškova postupka, izvrši uviđaj u poslovne prostorije, tehničku opremljenost, stručnotehničku dokumentaciju i kadrovsku strukturu podnositelja zahtjeva.
- (3) O izvršenom uvidu Komisija sačinjava zapisnik sa nalazom/ mišljenjem kojim se konstatira utvrđeno stanje i kojim se stručno obrazlaže ispunjenost uvjeta, tehnička opremljenost i kadrovska struktura za određene vrste i obim poslova za čije obavljanje podnositelj zahtjeva raspolaže odgovarajućim poslovnim prostorijama i stručnim kadrovima, te neophodnom opremom i tehničkom dokumentacijom.

#### Članak 33. (Sadržaj zapisnika komisije)

- (1) Zapisnik komisije sadrži sljedeće elemente:
  - a) datum, vrijeme i mjesto pregleda,
  - b) sastav komisije,
  - d) metode rada komisije,
  - e) kadrovska struktura podnositelja zahtjeva,
  - f) uplate poreza i taksu,
  - g) normativna dokumenta podnositelja zahtjeva (statut, pravilnici o radu, plaćama, zaštiti na radu, zaštiti od požara i dr. dokumenti),
  - h) poslovni prostor koji koristi podnositelj zahtjeva,
  - i) popis ispitne i mjerne opreme i instrumenata,
  - j) metodologija rada i ispitivanja, propisi, normativi i standardi i
  - k) mišljenje komisije.
- (2) Zapisnik se sastavlja u četiri primjerka od kojih se dva primjerka ostavljaju podnositelji zahtjeva, a druga dva primjerka se odlažu uz predmet u arhivi Ministarstva.

Članak 34.  
(Troškovi postupka)

Troškove postupka izdavanja, produženja i izmjene ovlasti za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije te ovlasti za provođenje Programa osposobljavanja i stručnog usavršavanja osoba koja provode redovne energijske audite sustava grijanja i klimatizacije, propisuje ministar FMERI posebnim aktima.

**VII PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Članak 35.  
(Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja za vršenje redovnih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije)

- (1) Program stručnog osposobljavanja za vršenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije ( u daljem tekstu: Program stručnog osposobljavanja) sastoji se od:
  - a) teorijskog dijela nastave,
  - b) praktičnog dijela- dva redovna energijska audita ( jedan za sustave grijanja, a drugi za sustave klimatizacije),
  - c) diskusije i pripreme Izvješća za praktični dio,
  - d) provjere znanja kandidata.
- (2) Program stručnog osposobljavanja je ukupnog trajanja 45 sati, od čega Program osposobljavanja za Klasu 1 traje 25 sati, a program osposobljavanja za Klasu 2 traje 20 sati.
- (3) Program iz stavka (1) ovog članka je dat u Prilogu 5. ovog Pravilnika.
- (4) Program stručnog usavršavanja vrši se u trajanju od 8 – 16 sati.
- (5) Nakon završenog Programa stručnog usavršavanja, ne provodi se provjera znanja.

Članak 36.  
(Provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Program stručnog osposobljavanja, provjeru znanja stručne osposobljenosti, kao i obvezno usavršavanje stručnih kvalificiranih osoba , iz članka 35. ovog Pravilnika, provode strojarski fakulteti i druge pravne osobe registrirane u Federaciji BiH koja za to imaju ovlasti FMERI.
- (2) Ovlast za provođenje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja daje se na rok od pet godina, a može se produžavati na isti rok, na način i pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.
- (3) Protiv rješenja o provođenju Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za davanje ovlaštenja i rješenja o obustavi postupka ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni postupak.

## Članak 37.

### (Uvjeti za davanje ovlasti za obavljanje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja )

- (1) Ovlasti za provođenje Programa osposobljavanja i stručnog usavršavanja može dobiti podnositelj zahtjeva iz članka 36. stavak (1) ovoga Pravilnika koji:
  - a) ima sjedište u Federaciji Bosne i Hercegovine i koje je registrirano za djelatnost visokog obrazovanja pod šifrom 85.42 Odluke o klasificiranju djelatnosti BiH 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10), odnosno Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje i analiza; pod šiframa 71 i 71.12, 71.2 i 71.20, (projektiranje), znanstveno istraživanje i razvoj pod šifrom 72., i 72.1, usluge nadzora izvođenja projekata za zgrade (pod 71.1), te organizacija izvođenja strojarških projekata odnosno stručni nadzor izgradnje objekata i postrojenja pod šifrom 42.2 i 43.2 ili druge profesionalne djelatnosti u oblasti energetike s posebnim fokusom na energetska postrojenja, procesnu tehniku i okolišno inženjerstvo;
  - b) zapošljava ili na drugi način osigurava minimalno 5 stručnih osoba koje će voditi obuku osoba za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije i od kojih najmanje 3 (tri) stručne osobe moraju biti zaposlene u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom;
  - c) je potpuno tehnički opremljen za obavljanje teorijskog, laboratorijskog i praktičnog dijela Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja i provođenja provjere znanja;
  - d) ima potrebnu administraciju za vođenje evidencija i obavljanje drugih administrativnih poslova;
  - e) je organiziralo i realiziralo najmanje jedan program obuke sličnog ili istog tipa;
  - f) je sudjelovalo u najmanje po jednom relevantnom projektu iz oblasti energetske učinkovitosti u zgradarstvu i energetske učinkovitosti u industriji, uz dokaz o uspješno izvršenom poslu od strane naručitelja projekta.
- (2) Stručne osobe iz stavka (1.) točke b) ovoga članka su osobe koje:
  - a) imaju akademski stupanj doktora tehničkih znanosti iz područja strojarstva (po predbolonjskom ili bolonjskom sustavu) ili magistra tehničkih znanosti iz područja strojarstva (po predbolonjskom sustavu), uz uvjet da je akademski stupanj stečen iz oblasti energetskog strojarstva. U slučaju da se za poslove reguliranja upravljanja sustavom angažira diplomirani inženjer elektrotehničke struke primjenjuju se naprijed navedeni uvjeti.
  - b) imaju najmanje sedam godina radnog iskustva u struci i trajno rade na pripremi ili primjeni tehničke regulative iz područja energetske učinkovitosti koja je predmet programa osposobljavanja i usavršavanja;
  - c) su priznati stručnjaci iz područja Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja;

- d) su priznati predavači iz područja Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

#### Članak 38.

(Zahtjev za dobivanje ovlasti za provođenje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Zahtjev za dobivanje ovlasti za provođenje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja podnosi se u FMERI na propisanom obrascu iz priloga 10. ovog Pravilnika
- (2) Zahtjevu iz stavka (1.) ovoga članka prilažu se:
  - a) potpisane biografije stručnih osoba koje će provoditi Program stručnog osposobljavanja;
  - b) ovjerene kopije diploma stručnih osoba koje će provoditi Program stručnog osposobljavanja kojima se potvrđuje potrebno iskustvo i zvanje/titula;
  - c) dokaz o ispunjenju uvjeta iz članka 37. stavak (2),
  - d) detaljno razrađeni program osposobljavanja i usavršavanja s planiranom satnicom, prema Prilogu 5,
  - e) sadržaj i način provođenja provjere znanja polaznika Programa osposobljavanja;
  - f) dokaz o stalno zaposlenim administrativnim osobama i pojedinim predavačima na programu obuke;
  - g) uvjerenje o nekažnjavanju pravne osobe i odgovorne osobe u pravnoj osobi, izdato od nadležnog Općinskog suda;
  - h) referentnu lista o provedenim programima obuke i projektima iz energijske učinkovitosti;
  - i) dokaz o podmirenim troškovima postupka dobivanja ovlasti,
  - j) dokaz o vlasništvu, najmu ili pravu korištenja potrebnog prostora za provođenje teorijskog i laboratorijskog dijela programa stručnog osposobljavanja i provjere znanja;
  - k) dokaz o tehničkoj opremljenosti za provođenje praktičnog dijela programa stručnog osposobljavanja i provjere znanja (posjedovanje opreme sukladno Prilogu 7 ovog Pravilnika); dokaz o vlasništvu prostora za obavljanje teorijske i praktične nastave;
  - l) ovjerene kopije ugovora o angažiranju predavača koji nisu zaposleni u stalnom radnom odnosu kod nositelja programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

#### Članak 39.

(Obveze nositelja Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Nositelj Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja obavezan je:
  - a) provoditi program stručnog osposobljavanja i usavršavanja sukladno propisanom programu iz Priloga 5 i u propisanom trajanju,
  - b) provjeriti identitet i prisutnost osoba koje pohađaju program,

- c) provjeriti ispunjava li osoba koja se prijavljuje za pohađanje Programa stručnog osposobljavanja potrebne uvjete za dobivanje ovlasti u odnosu na struku i radno iskustvo utvrđene Zakonom, Uredbom o ovlasti i ovim Pravilnikom, te ga upozoriti u slučaju neispunjenja;
  - d) organizirati provjeru znanja osoba koje pohađaju Program stručnog osposobljavanja,
  - e) voditi evidenciju o uspješnom sudjelovanju u Programu stručnog osposobljavanja osoba koje su bile prisutne najmanje 70% vremena trajanja obuke, o čemu se izdaje odgovarajuća potvrda
  - f) izdati Uvjerenje o stručnom usavršavanju osobama koja su bile prisutne najmanje 70% vremena trajanja stručnog usavršavanja,
  - g) osigurati obavljanje praktične nastave za svakog polaznika na osobnom računaru;
  - h) voditi evidenciju o osobama koje su završila program stručnog osposobljavanja,
  - i) izvješćivati FMERI na njegov zahtjev o provođenju Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja i o podacima iz evidencije koju vodi,
  - j) omogućiti FMERI nadzor nad provođenjem Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja i drugim obvezama koje ima sukladno s ovim Pravilnikom, te nad dokumentima na temelju kojih se vodi evidencija osoba koje pohađaju i/ili koje su završile Program stručnog osposobljavanja,
  - k) omogućiti predstavniku FMERI provjeru provođenja Programa stručnog osposobljavanja i sudjelovanje u provjeri znanja osoba koja su pohađale Program stručnog osposobljavanja,
  - l) objavljivati pozive za sudjelovanje na Programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja u stručnoj periodici, po potrebi drugim sredstvima javnog informisanja na području Federacije BiH te na službenim internetskim stranicama nosioca Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja,
  - m) učiniti dostupnim Program stručnog osposobljavanja i ovlast za obavljanje Programa stručnog osposobljavanja osobama koje pohađaju Program stručnog osposobljavanja na prikladan način i na svojim službenim internetskim stranicama,
  - n) dostaviti FMERI nastavni plan održavanja Programa stručnog osposobljavanja za razdoblje od najmanje 12 mjeseci najkasnije do 1. listopada tekuće godine,
  - o) s ciljem pribavljanja suglasnosti, dostaviti FMERI jasno definirane kriterije sa bodovnom listom za ocjenjivanje provjere znanja osoba koje su pohađala Program stručnog osposobljavanja
  - p) redovno pohranjivati podatke o provedenim Programima osposobljavanja i usavršavanja u ISEE Komponenta 5.
- (2) Nositelj Programa stručnog osposobljavanja, u pisanom i elektroničkom obliku, dostavlja FMERI podatke o osobama koje su završile Program osposobljavanja sukladno ovome Pravilniku u roku od 15 dana od provedene provjere znanja;

- (3) Nositelj Programa stručnog osposobljavanja, u pisanom i elektroničkom obliku, dostavlja FMERI podatke o osobama koja su završila Program usavršavanja sukladno ovome Pravilniku u roku od 15 dana od održanog Programa usavršavanja;
- (4) Nositelj Programa stručnog osposobljavanja obvezan je provesti Program osposobljavanja najmanje jednom godišnje ukoliko se za te programe prijavi 15 i više polaznika;
- (5) Nositelj Programa stručnog osposobljavanja obvezan je provesti Program usavršavanja najmanje jednom godišnje ukoliko se za te programe prijavi 15 i više polaznika;
- (6) Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja uključuje teoretsku i praktičnu nastavu i provode se u grupama od najviše 30 polaznika;
- (7) Nositelj Programa stručnog osposobljavanja dužan je na zahtjev FMERI dostavljati i druge podatke o provedbi Programa stručnog osposobljavanja i o podacima iz evidencije koju vodi;
- (8) Nositelj Programa stručnog osposobljavanja dužan je trajno ispunjavati uvjete za davanje ovlasti propisane člankom 37. ovog Pravilnika, i o svakoj promjeni koja može utjecati na valjanost ovlasti, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana pisano obavijestiti FMERI;
- (9) U slučaju da Nositelj programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja prestane ispunjavati neki od propisanih uvjeta, odnosno ne postupi sukladno stavku (8) ovog članka, FMERI će mu rješenjem oduzeti ovlast,
- (10) Nositelj Programa obuke dužan je dio sredstava uplaćenih za provođenje provjere znanja od strane polaznika Programa stručnog osposobljavanja uplatiti FMERI sukladno posebnim rješenjem o visini naknade za provjeru znanja koje donosi Ministar.

#### Članak 40.

##### (Ciljevi stručnog osposobljavanja)

Nositelj programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja organizira Program stručnog osposobljavanja s ciljem osposobljavanja osoba za :

- a) razumjevanje ključnih uvjeta i ciljeva provođenja redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije,
- b) samostalno prikupljanje podataka o sustavu grijanja i klimatizacije potrebnih za ocjenu energetske učinkovitosti sustava,
- c) vršenje procjene stupnja učinkovitosti kotla,
- d) ocjenu energijskih karakteristika sustava grijanja i sustava klimatizacije u smislu racionalnog korištenja energije,
- e) davanje preporuka za poboljšanje energetske učinkovitosti sustava za grijanje i klimatizaciju,
- f) izradu Izvješća o redovitom energetskom auditu sustava grijanja i klimatizacije.

Članak 41.  
(Provjera znanja)

- (1) Nakon uspješno pohađanog Programa osposobljavanja, stručne kvalificirane osobe pristupaju provjeri znanja.
- (2) Provjeru znanja za osobe koja su uspješno pohađala Program stručnog osposobljavanja organizira Nositelj Programa stručnog osposobljavanja putem ispitne komisije i u suradnji sa FMERI.
- (3) Ispitnu komisiju čine tri člana od kojih najmanje dva člana moraju biti stručne osobe koje su sudjelovale u provođenju Programa stručnog osposobljavanja.
- (4) U slučajevima kada je Ministarstvo ocijenilo da je sudjelovanje Ministarstva potrebno, Ministar delegira jednu osobu za člana ispitne komisije iz stavka (3) ovog članka.
- (5) Komisiju iz stavka (3) ovog članka imenuje Nositelj Programa stručnog osposobljavanja.
- (6) Ispit se sastoji iz pismenog i praktičnog dijela.
- (7) Kod provođenja provjere znanja nositelj Programa stručnog osposobljavanja vodi zapisnik koji obvezno sadrži:
  - a) podatke o osobi koja je pristupila provjeri znanja (ime i prezime, akademski ili stručni naziv, jedinstveni matični broj, datum i mjesto rođenja);
  - b) datum provođenja provjere znanja;
  - c) ispit koji je rješavala osoba koja je pristupila provjeri znanja;
  - d) imena i prezimena osoba koje su provele provjeru znanja;
  - e) Potvrdu o uspješnom sudjelovanju u Programu osposobljavanja
  - f) podatke o uspješno položenom pismenom dijelu provjere znanja za svako poglavlje koje je predmet ispita
- (8) Smatra se da je osoba uspješno položila pismeni dio provjere znanja ukoliko je ostvarila najmanje 70% bodova od svakog poglavlja koje je predmet ispita,
- (9) Praktični dio provjere znanja se sastoji od provođenja zadataka redovitog energijskog audita sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije, odnosno, zadataka izrade odgovarajućeg Izvješća.
- (10) Smatra se da je osoba uspješno položila praktični dio provjere znanja ukoliko je Izvješće o energijskom auditu, od strane ispitne komisije ocijenjeno pozitivno a na temelju razrađenog sustava bodovanja.
- (11) Osoba koje ne položi pismeni ili praktični dio provjere znanja, ima pravo još jednom pristupiti provjeri znanja u dijelu koji nije položila.
- (12) Ako i nakon ponovnog pristupanja provjeri pismenog i/ili praktičnog dijela provjere znanja osoba nije položila, obvezna je ponovno pohađati cijeli Program stručnog osposobljavanja i nakon toga ponovo pristupiti provjeri znanja.
- (13) Po uspješno okončanoj provjeri znanja, nositelj Programa stručnog osposobljavanja stručno osposobljenoj osobi izdaje Uvjerenje o završenom programu stručnog osposobljavanja.
- (14) Nakon pribavljenog Uvjerenja iz stavka (13) ovog članka stručna osposobljena osoba stječe pravo na podnošenje zahtjeva za izdavanje ovlasti za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije.



Članak 42.  
(Ciljevi stručnog usavršavanja)

- (1) Nositelj Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, dužan je najmanje jednom godišnje organizirati Program usavršavanja, osmišljen s ciljem:
  - a) razmjene iskustava ovlaštenih osoba iz provedenih redovitih audita sustava grijanja i klimatizacije;
  - b) upoznavanja sa radom i Izvješćem nadzora nad radom ovlaštenih osoba za vršenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i klimatizacije;
  - c) tehničkog napretka u struci (materijali, tehnologije, metodologije i sl.),
  - d) upoznavanja sa promjenama vezanim za regulativu iz područja direktno povezanih sa energijskim auditima sustava grijanja i sustava klimatizacije i promjenama europskog prava na tom području.
- (2) Osobama koje su pohađale Program usavršavanja Nositelj Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja izdaje Uvjerenje o sudjelovanju u Programu usavršavanja.

**VIII SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA REGISTRA PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA OVLAŠTENIH ZA OBAVLJANJE REDOVITIH ENERGIJSKIH AUDITA**

Članak 43.  
(Tehnički sustavi grijanja i sustavi klimatizacije - ISEE)

- (1) ISEE Komponentom 5 - Tehnički sustavi grijanja, i sustavi klimatizacije propisana je obveza unosa podataka o provedenim redovitim energijskim auditima sustava grijanja, sustava klimatizacije i na temelju toga sačinjenim Izvješćima.
- (2) ISEE Komponenta 5, između ostalog, sadrži:
  - a) registar Izvješća o redovitom energijskom auditu sustava grijanja,
  - b) registar Izvješća o redovitom energijskom auditu sustava, klimatizacije,
  - c) registar pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje redovitih energijskih audita iz toč. a) i b) ovog stavka.
- (3) Opis procesa, uloge i organizacijske jedinice, unos podataka u ISEE Komponentu 5 definiran je Prilogom 4 Pravilnika o informacijskom sustavu energetske učinkovitosti FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/19 - u daljem tekstu: Pravilnik o ISEE)
- (4) Forma registra je html tabela koja sadrži podatke o pravnim i fizičkim osobama koji su ovlaštene za obavljanje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije.

## **IX REGISTAR PRAVNIH OSOBA OVLAŠTENIH ZA PROVOĐENJE PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

### **Članak 44.**

(Registar ovlaštenih osoba za obavljanje  
Programa stručnog osposobljavanja usavršavanja)

- (1) FMERI vodi registar ovlaštenih nositelja Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja u elektroničkom i pisanom obliku.
- (2) Registar je javan.
- (3) FMERI može podatke iz registra učiniti javno dostupnim na mrežnim stranicama ili na drugi prikladan način.
- (4) Forma registra je html tabela koja sadrži podatke o pravnim osobama ovlaštenim za provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, definirana sukladno članku 43. stavka (3) ovog Pravilnika.
- (5) Registar iz stavka (1) ovog članka sadrži: klasifikacijski broj, redni broj, datum davanja ovlaštenja, naziv sveučilišta, fakulteta, instituta, stručne organizacije i identifikacijski broj, adresu i telefon, ime i prezime odgovorne osobe, imena i prezimena osoba koje provode Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja i prostor za napomene.

## **X PROVOĐENJE NEOVISNE KONTROLE IZVJEŠĆA O REDOVITOM ENERGIJSKOM AUDITU**

### **Članak 45.**

(Neovisni sustav kontrole Izvješća o provedenim redovitim energijskim auditima)

- (1) Izvješće o redovitim energijskim auditima sustava grijanja i sustava klimatizacije podliježu neovisnoj kontroli.
- (2) Neovisnu kontrolu provođenja postupka iz stavka (1) ovog članka provodi Komisija za neovisnu kontrolu kontrolom Izvješća o provedenim energijskim auditima i izdanim Certifikatima (u daljnjem tekstu: Komisija za neovisnu kontrolu).
- (3) FMERI vrši nadzor nad radom ovlaštenih pravnih / fizičkih osoba i nad sprovedbom postupka neovisne kontrole sačinjenih Izvješća o redovitim energijskim auditima sustava grijanja i sustava klimatizacije od strane Komisije za neovisnu kontrolu.
- (4) O pokretanju postupka kontrole FMERI će pisanim putem obavijestiti fizičku/ pravnu osobu ovlaštenu za redoviti energijski audit sustava grijanja i sustava klimatizacije, koja je izradila Izvješće o redovitom auditu sustava grijanja i sustava klimatizacije koji je predmet kontrole i istu pozvati da Ministarstvu dostavi dokumentaciju potrebnu za provođenje kontrole.
- (5) Osoba ovlaštena za vršenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i klimatizacije, koja je izradila Izvješće koje je predmet neovisne kontrole, dužna je Komisiji za neovisnu kontrolu dati na uvid sve potrebne podatke i zapise o

provedenom energijskom auditu, kao i zapise o izvršenim proračunima, a koje im Komisija za neovisnu kontrolu zatraži.

- (6) FMERI vodi registar ovlaštenih osoba za provođenje neovisne kontrole u elektroničkom i pisanom obliku.
- (7) Proces neovisne kontrole Izvješća o redovitim energijskim auditima sustava grijanja i sustava klimatizacije je podržan u okviru Komponente 5 ISEE i odvija se sukladno Pravilniku o ISEE.
- (8) Troškove provođenja neovisne kontrole Izvješća o redovitom energijskom auditu sustava grijanja i sustava klimatizacije propisuje Ministar.
- (9) Ukoliko Izvješće o provedenoj neovisnoj kontroli bude negativano, troškove provođenja neovisne kontrole snosi ovlaštena osoba koja je izvršila redoviti energijski audit i izradila Izvješće.
- (10) Ako u postupku neovisne kontrole nisu utvrđene nepravilnosti, troškove provođenja neovisne kontrole snosi FMERI iz dijela iznosa troškova za usluge redovitog energijskog audita predviđenog za financiranje troškova neovisne kontrole.

#### Članak 46.

(Komisija za neovisnu kontrolu)

- (1) Sastav, način izbora i imenovanja, troškovi rada, naknade, izuzeće članova i razrješenje članova Komisije za neovisnu kontrolu je definiran Uredbom o auditu.
- (2) Izuzetno od stavka (1) ovog članka u Komisiju za neovisnu kontrolu se mogu imenovati stručne kvalificirane osobe (visoke stručne spreme iz područja energetskog strojarstva), koja posjeduju uvjerenje o uspješno završenom Programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja za redovite energijske audite sustava grijanja i sustava klimatizacije.
- (3) Administrativno-tehničke i financijske poslove Komisije za neovisnu kontrolu obavlja FMERI u okviru svojih nadležnosti.
- (4) Članovima Komisije pripada naknada za rad koja se financira iz sredstava osoba ovlaštenih za obavljanje redovitih energijskih audita čiji rad je predmet kontrole sukladno članku 28. i 29. Uredbe o auditu.

#### Članak.47.

( Način rada Komisije za neovisnu kontrolu)

- (1) Omjer kontrole Izvješća o redovitim energijskim auditima sustava grijanja i sustava klimatizacije vrši se sukladno članku 33. Uredbe o auditu.
- (2) Postupak za provođenje neovisne kontrole propisan je člankom 34. Uredbe o auditu.
- (3) Pod povredom postupka iz stavka (2) ovog članka podrazumjeva se:
  - a) izvršenje audita bez potrebnih ovlasti dobivenih od strane Ministarstva,
  - b) falsificiranje podataka u obrascu 3A i 3B,
  - c) korištenje neispravne i nebaždarene opreme,
  - d) ostale povrede za koje Ministarstvo utvrdi da su mjerodavne.
- (4) Komisija za neovisnu kontrolu je dužna kreirati listu potencijalnih prekršaja, te elemente za vrednovanje i bodovanje prekršaja (sustav bodovanja) svakog od

prekršaja na temelju kojih će se zasnivati prijedlozi o oduzimanju ovlasti ovlaštenoj osobi.

- (5) Na temelju kriterija iz stavka (3) ovog članka Komisija za neovisnu kontrolu će donijeti ocjenu „negativno“.
- (6) Ovlaštena osoba čije je Izvješće o izvršenom redovitom energijskom auditu ocijenjeno negativno, obvezna je, bez nove naknade, ponovno obnoviti redovit audit sustava grijanja, i/ili klimatizacije i o istom sačiniti novo Izvješće.
- (7) Ukoliko Komisija za neovisnu kontrolu kontrolom nad svim kontroliranim uzorcima utvrdi povrede postupaka provođenja energijskog audita propisanih Uredbom o auditima i ovim Pravilnikom od strane osoba ovlaštenih za obavljanje redovitih energijskih audita, dat će preporuku FMERI da ovlaštenoj fizičkoj ili pravnoj osobi oduzme ovlast za obavljanje energijskih audita sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije.
- (8) Fizička osoba kojoj je oduzeto ovlaštenje za vršenje energijskih audita moći će podnijeti novi zahtjev za izdavanje ovlasti u roku ne kraćem od tri godine od dana izdavanja akta kojim mu se ovlast oduzima.
- (9) Pravna osoba kojoj je oduzeto ovlaštenje za vršenje redovitih audita moći će podnijeti novi zahtjev za izdavanje ovlasti u roku ne kraćem od tri godine od dana izdavanja akta kojim mu se ovlast oduzima.
- (10) Prilikom provođenja kontrole Izvješća o provedenim redovitim energijskim auditima, a prilikom provjere proračunske ispravnosti, do uspostave softverskog alata na razini Federacije BiH, Komisija za neovisnu kontrolu koristi Metodologiju, datu u Prilogu 4 ovog Pravilnika
- (11) Komisija vodi zapisnik o provedenoj neovisnoj kontroli koji čuva najmanje 5 godina od dana provedene neovisne kontrole.

## **XI UPRAVNI NADZOR**

### **Članak 48. (Nadzor)**

- (1) Upravni nadzor obuhvata nadzor nad primjenom odredbi ovog Pravilnika, nadzor nad obavljanjem poslova određenih ovim Pravilnikom, nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata koje donose nadležni organi kao i nadzor nad njihovim postupanjem obavlja FMERI sukladno ovlastima propisanim ovim Pravilnikom, Uredbom o auditu, Uredbom o ovlastima, Zakonom, Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99).
- (2) FMERI vrši nadzor nad radom ovlaštenih pravnih / fizičkih osoba/ nositelja programa obuke i nad provođenjem postupka neovisne kontrole sačinjenih Izvješća o redovitim energijskim auditima sustava grijanja i sustava klimatizacije od strane Komisije za neovisnu kontrolu.

Članak 49.  
(Inspekcijski nadzor)

- (1) Inspekcijski nadzor nad provođenjem odredbi ovog Pravilnika vrši Tehnička inspekcija Federalne uprave za inspekcijske poslove, sukladno Zakonu i Zakonu o inspekcijama Federacije Bosne i Hercegovine ( Službene novine Federacije BiH“, broj: 73/14).
- (2) Nadležni inspektor u provođenju nadzora, između ostalog, kontrolira ispunjavanje obveza obavljanja redovitog energijskog audita sustava grijanja i sustava klimatizacije koji propisuje ovaj Pravilnik, i sukladno utvrđenom stanju, poduzima mjere i radnje određene Zakonom, Uredbom o auditu, Uredbom o ovlastima i drugim propisima koji se referiraju na ovu oblast.

**XII KAZNENE ODREDBE**

Članak 50.  
(Ovlaštena fizička osoba)

- (1) Novčanom kaznom od 500,00 KM – 1.500,00 KM kaznit će se fizička osoba ovlaštena za obavljanje redovnih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije za prekršaj ako:
  - a) postupa suprotno odredbama definiranim u članku 13. ovog Pravilnika
  - b) obavlja energijski audit za klijenta suprotno odredbi članka 14. ovog Pravilnika
- (2) Fizičkoj osobi iz stavka (1) ovog članka koje napravi dva ili više prekršaja u tijeku jedne kalendarske godine povući će se ovlast za izvršenje redovitih energijskih audita sukladno člankom 28. ovog Pravilnika.
- (3) Fizička osoba kojoj je oduzeta ovlast za izvršenje redovitih energijskih audita moći će podnijeti novi zahtjev za izdavanje ovlasti u roku ne kraćem od tri godine od dana izdavanja akta kojim mu se ovlast oduzima.

Članak 51.  
(Ovlaštena pravna osoba )

- (1) Novčanom kaznom od 5.000,00- 15.000,00 KM kaznit će se pravna osoba ovlaštena za obavljanje redovitih energijskih audita sustava grijanja i klimatizacije za prekršaj ako:
  - a) postupa suprotno odredbama definiranim u članku 13. ovog Pravilnika
  - b) obavlja energijski audit za klijenta suprotno odredbi članka 14. ovog Pravilnika
- (2) Pravnoj osobi iz stavka (1) ovog članka koja napravi dva ili više prekršaja u tijeku jedne kalendarske godine povući će se ovlast za izvršenje redovitih audita sustava grijanja i klimatizacije sukladno članku 28. ovog Pravilnika.
- (3) Pravna osoba kojoj je oduzeta ovlast za izvršenje redovitih audita moći će podnijeti novi zahtjev za izdavanje ovlasti u roku ne kraćem od dvije godine nakon izdavanja akta kojim mu se ovlast oduzima.

## Članak.52.

(Nositelj Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Novčanom kaznom od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM bit će kažnjen nositelj Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja za prekršaj ako:
  - a) postupa suprotno odredbi čl. 24. stavak (1) i 27. stavak (1) Uredbe o ovlastima i članka 39. ovog Pravilnika;
  - b) ne dostavlja FMERI podatke definirane člankom 27. stavak (3) Uredbe o ovlastima.
- (2) Nositelj Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja kojem je oduzeta ovlast za obavljanje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja moći će podnijeti novi zahtjev za izdavanje ovlasti u roku ne kraćem od dvije godine nakon izdavanja akta kojim mu se ovlast oduzima.

## XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 53.

(Prilozi Pravilnika)

Pravilnik sadrži slijedeće priloge koji čine njegov sastavni dio:

- Prilog 1A. - Propisani vremenski intervali za energijski audit sustava grijanja
- Prilog 1B. - Propisani vremenski intervali za energijski audit sustava klimatizacije
- Prilog 2A. - Uobičajene preporuke za povećanje energijske učinkovitosti sustava grijanja
- Prilog 2B. - Uobičajene preporuke za povećanje energijske učinkovitosti sustava klimatizacije
- Prilog 3A. - Izvješće o provedenom redovitom energijskom auditu sustava grijanja
- Prilog 3B. - Izvješće o provedenom redovitom energijskom auditu sustava klimatizacije
- Prilog 4. - Metodologija za provođenje redovitog energijskog audita sustava grijanja i sustava klimatizacije sa opisom koraka za provođenje.
- Prilog 5. - Program osposobljavanja i usavršavanja za vršenje redovnih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije;
- Prilog 6. - Popis bosansko-hercegovačkih normi;
- Prilog 7. - Popis potrebne mjerne opreme
- Prilog 8. - Prijava redovitih energijskih audita sustava grijanja i/ili sustava klimatizacije
- Prilog 9a. - Obrazac zahtjeva za davanje ovlasti za fizičke osobe
- Prilog 9b. - Obrazac zahtjeva za davanje ovlasti za pravne osobe
- Prilog 10. - Zahtjev za dobivanje ovlasti za provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja osoba koje će obavljati poslove provođenja redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije
- Prilog 11. - Referentni i stvarni klimatski podaci (zbog obima podataka bit će objavljeni u PDF formatu na internet stranici FMERI)
- Prilog 12. - Obrazac za opis područja rada i iskustva u struci koji se prilaže uz zahtjev za davanje ovlasti za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije (za pravne osobe)

Prilog 13. - Obrazac izjave o zaposlenim osobama na neodređeno vrijeme koje će obavljati poslove provođenja redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije (za pravne osobe)

Prilog 14 - Obrazac izjave o zaposlenim osobama na neodređeno vrijeme kod nositelja programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja osoba za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije (za pravne osobe).

Članak 54.  
(Primjena)

Na sva pitanja koja nisu definirana ovim Pravilnikom na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Uredbe o auditima i Uredbe o ovlastima.

Članak 55.  
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

**MINISTAR**

**Nermin Džindić**

**Broj : 03-02-1047/19**  
**Mostar, 02.09.2019. god.**