

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**FEDERALNO MINISTARSTVO ENERGIJE, RUDARSTVA I INDUSTRije**

**Plan integriteta  
Federalnog ministarstva energije,  
rudarstva i industrije**

**Mostar, decembar 2019. godine**

## KLJUČNI POJMOVI

- a) „**Integritet**“ podrazumijeva način rada institucije, kao i način ponašanja uposlenih u instituciji kojim se odražava pošteno, usklađeno, savjesno, nepričasno, transparentno i kvalitetno obavljanje poslova.
- b) „**Institucije**“ su upravni organi i organizacije, javna preduzeća i javne ustanove, organi lokalne samouprave, institucije sa javnim ovlaštenjima, pravna lica koja osniva ili učestvuje u njihovom finansiranju neki od državnih organa, stalna administrativno-tehnička tijela i stručne službe i tijela organa zakonodavne te izvršne vlasti na svim nivoima u BiH.
- c) „**Rizik**“ je mogućnost nastanka korupcije ili etički i profesionalno neprihvatiljivih postupaka ili drugih nepravilnosti.
- d) „**Faktor (izvor) rizika**“ je bilo koja okolnost koja omogućava, pospješuje ili uzrokuje nastanak korupcije ili etički i profesionalno neprihvatiljivih postupaka ili drugih nepravilnosti. Faktori (izvori) rizika mogu biti: spoljašnji - sistemski i unutrašnji: organizacioni (institucionalni), individualni i radno procesni
- e) „**Rizična oblast**“ je klijentno područje u funkcionalisaniju institucije, odnosno u ostvarenju njenе nadležnosti koje zbog svoje prirode jeste rizično za nastanak korupcije. Rizične oblasti se dijele na: specifične (posebne) oblasti koje se odnose na specifične nadležnosti institucija i zajedničke oblasti (oblasti koje se smatraju zajedničkim za sve institucije).
- f) „**Rizični proces**“ predstavlja skup povezanih aktivnosti potrebnih za funkcionisanje jedne oblasti, odnosno nadležnosti. Proces je uži pojam od pojma oblasti, imajući u vidu da se svaka oblast sastoji od skupa povezanih procesa, a neki od njih po svojoj prirodi jesu rizični za nastanak korupcije. (Npr. rizična oblast je upravljanje kadrovima, rizični procesi u okviru te oblasti su: izrada akta o sistematizaciji, zapošljavanje, odlučivanje o ocjenjivanju i napredovanju zaposlenih, sankcionisanje).
- g) „**Procjena/samoprocjena rizika**“ je preventivni alat koji služi za identifikovanje, analizu i ocjenu rizika korupcije u institucijama i planiranje mjera za upravljanje tim rizicima.
- h) **Identifikacija rizika** podrazumijeva prepoznavanje mogućih oblika korupcije, etički i profesionalno neprihvatiljivih postupaka aktera u određenom rizičnom procesu.
- i) „**Analiza rizika**“ podrazumijeva identifikaciju i precizno raščlanjivanje faktora (izvora) svakog pojedinačnog identifikovanog rizika u određenom rizičnom procesu. Prilikom analize rizika istovremeno se vrši i evaluacija postojećih mjera za upravljanje rizikom u određenom rizičnom procesu.
- j) **Intenzitet rizika** se sastoji od dvije komponente: vjerovatnoće i posjedice. Vjerovatnoća je izvjesnost (mogućnost) da će rizični događaj nastupiti ili učestalost njegovog ponavljanja u određenom vremenskom periodu. Vjerovatnoća može biti iskazana kao izvjesnost/mogućnost: mala, umjerena ili velika, ili kao učestalost: rijetko, često i vrlo često. Posljedica je težina štete koju konkretni rizični događaj ostavlja na instituciju. Posljedica može uključiti: finansijsku, reputacionu, zdravstvenu, sigurnosnu, ekološku, kadrovsku, operativnu i drugu štetu. Posljedica može biti mala, umjerena ili velika.
- k) **Ocjena (evaluacija) intenziteta i rangiranje rizika** predstavlja proces koji se obavlja kroz ocjenu (evaluaciju) i množenje dviju komponenti – vjerovatnoće i posjedice. Rizik može biti: niskog, srednjeg ili visokog intenziteta. U zavisnosti

od njihovog intenziteta, rizici se rangiraju od rizika visokog ka rizicima slabijeg intenziteta.

- I) **Postojeće mјere/kontrolni mehanizmi koji su na snazi u instituciji** predstavljaju mјere koje institucija već primjenjuje u cilju smanjenja intenziteta identifikovanih rizika za nastanak korupcije u konkretnoj oblasti/procesu.  
m),**„Mјere poboljšanja/mјere za upravljanje rizikom“** služe da se neutrališu ili oslabe prethodno analizirani faktori (izvori) rizika na korupciju.

## 1. UVOD

Plan integriteta Federalnog Ministarstva energije, rударства i industrije (Ministarstvo) je akt sačinjen u skladu sa Zakonom o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (Sl. glasnik BiH br.103/09 i 58/13) i Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini – Priručnik (Pravila) donesenim od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije. Isti je predviđen i Odlukom o usvajanju Strategije za borbu protiv korupcije Federacije Bosne i Hercegovine za period 2016.-2019. godine i Akcionim planom za borbu protiv korupcije 2016-2019. Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/16), odnosno u skladu sa sadržajem Strateškog cilja 1.1. Unaprijeđenje cijelokupnog sistema integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu javnog sektora i strateškog programa 1.1.1. Unaprijeđenje pravnog i strateškog okvira za suprotstavljanje korupciji i povećanje javnosti rada javnog sektora u Federaciji Bosne i Hercegovine, sadržajem tačke 1.1.1.1. Akcionog plana za borbu protiv korupcije.

Postupak izrade Plana integriteta Ministarstva proveden je, u skladu sa Pravilima, u propisanim fazama, a u postupku ocjene izloženosti Ministarstva korupciji izvršeno je i ispitivanje uposlenika putem anonimne ankete, čija se statistička obrada i grafički prikazi nalaze u prilogu ovog Plana.

Cilj donošenja Plana integriteta Ministarstva (Plan) je spriječiti korupciju, otkloniti korupтивna ponašanja uposlenih, kao etički i profesionalno neprihvatljiva ponašanja u obnašanju nadležnosti i ovlašćenja Ministarstva.  
U svrhu realiziranja postavljenog cilja Plana integriteta definirani su rizični radni procesi Ministarstva koji jesu ili mogu biti naročito izloženi koruptivnim ponašanjima. Radni procesi su strukturirani u dvije oblasti gdje su u prvoj situirani procesi koji su uglavnom jednaki ili slični u različitim institucijama (državnim organima) - oblast općih aktivnosti Ministarstva, a u drugoj procesi u vezi sa radom i nadležnostima ovog Ministarstva - oblast specifičnih aktivnosti Ministarstva.

Stepen izloženosti koruptivnim rizicima tj. intenzitet rizika korupcije za navedene, naročito podložne, radne procese utvrđen je upotrebom jednostavne matrice rizika (tablica) u kojoj su rizici definirani od niskog ka rizicima visokog intenziteta.  
Na osnovu analize radnih procesa Ministarstva, te prikupljenih rezultata svih drugih provedenih faza u izradi Plana, definirane su i odgovarajuće antikoruptivne mјere. Također, definisani su nosioci odgovornosti za provođenje mјera, te rokovi za njihovo provođenje.

Provodenje Plana putem predloženih mјera za spriječavanje zloupotrebe povjerenih ovlašćenja obezbjeduje da državni službenici/namještениći Ministarstva obavljaju povjerenе poslove pošteno, transparentno i u skladu sa propisima, čime Ministarstvo realizira potrebbni doprinos jačanju integriteta javne uprave uopće.

## **2. OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI I ODGOVORNIM OSOBAMA ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA**

Naziv institucije:

Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije

Adresa: Alekse Šantića bb

E-mail: kabinet@fmeri.gov.ba

Broj telefona 036 513 800; 036 513 801

Ime i prezime rukovodjoca institucije: Nermi Džindić

Imena i prezimena koordinatora i članova radne grupe za izradu Plana integriteta:

1. Samra Kadribegović koordinator
2. Magdalena Šimić, član
3. Semir Mehremić, član
4. Amela Grebović, član
5. Sedin Alispahić, član

Datum usvajanja plana integriteta: 26.12.2019. godine

Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta: Amela Grebović

Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta: 036 513 837

Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije obavlja upravne, stručne i druge poslove utvrđene zakonom koji se odnose na ostvarivanje nadležnosti Federacije u oblastima energije, rudarstva, geoloških istraživanja i industrije osim prehrambene industrije, praćenje privredivanja i ekonomskog položaja privrednih subjekata i koordinacija i implementacija projekata od znacaja za Federaciju u oblastima za koje je nadležno; kreiranje energetske politike i geoloških istraživanja i druge poslove utvrđene zakonom.

U sastavu Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije je Zavod za mjeriteljstvo i Federalna direkcija za namjensku industriju.

Zavod za mjeriteljstvo vrši stručne i organizacione poslove iz oblasti mjeriteljstva u Federaciji; donosi tehničke propise o verifikaciji mjerila; vrši ispitivanje i verifikaciju mjerila; osniva odgovaraajuće centre za verifikaciju i nadzor mjerila; učestvuje u ostvarivanju, čuvanju, održavanju i upotrebi etalona i referentnih materijala; obavlja etaloniranje i sljedivost etalona i referentnih materijala, vodi odgovaraajuće registre na području Federacije; vrši mjeriteljski nadzor nad upotrebom mjerila i označavanjem pakovanih proizvoda; vrši neposrednu kontrolu predmeta od plemenitih metala i njihovo žigovanje; sarađuje sa odgovaraajućim institucijama u Bosni i Hercegovini i obavlja i druge poslove iz oblasti mjeriteljstva koji nisu u nadležnosti institucija Bosne i Hercegovine.

Federalna direkcija za namjensku industriju vrši stručne i druge poslove i sa njima povezane upravne poslove iz nadležnosti Federacije koji se odnose na: planiranje, koordiniranje, istraživanje i razvoj, proizvodnju, remont, promet, ispitivanje, verifikaciju, kontrolu kvaliteta, standardizaciju i meterologiju naoružanja i vojne opreme; praćenje stanja iz oblasti proizvodnje naoružanja i vojne opreme (NVO); učestvovanje u pripremi zakona, drugih propisa i općih akata u ovoj oblasti; učestvovanje u upravljanju preduzećima za proizvodnju NVO na teritoriji Federacije, nezavisno o krajnjem korisniku; učestvovanje u planiranju, koordinaciji i kontroli u oblasti razvoja NVO; planiranje, odobravanje odnosno vršenje poslova u vezi sa prometom i transportom sredstava NVO i poluproizvodima i sirovinama za proizvodnju NVO i u saradnji sa ostalim nadležnim ministarstvima izdaje potrebnu prateću dokumentaciju; organiziranje i nadziranje sistema za osiguranje kvaliteta proizvođača sredstava NVO; definiranje politike i propisa vezanih za procedure i nadležnosti u poslovima mjeriteljstva u funkciji specifičnih potreba namjenske industrije Federacije; vršenje nadzora i uspostavljanje sistema sigurnosti i zaštite i razvoja proizvodnje, prometa i remonta NVO; organiziranje i realiziranje znanstveno-tehničke saradnje sa drugima zemljama u poslovima vezanim za promet, razvoj, kontrolu kvaliteta, standardizaciju i proizvodnju sredstava NVO.

Za članove Radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta u Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije imenovani su Odlukom broj: 04-02-610/19 od 02.04.2019. godine :

1. Samira Kadribegović koordinator
2. Magdalena Šimić, član
3. Semir Mehremić, član
4. Amela Grebović, član
5. Sedin Alispahić, član

Za obavljanje administrativno-tehničkih poslova za potrebe Radne grupe imenovana je Jasmina Jonjić.

Radna grupa je analizirala svu internu i eksternu dokumentaciju (relevantnu za rad Federalnog ministarstva energije, rудarstva i industrije) i utvrdila procjenu postojećeg stanja kao i mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvatičih postupaka i drugih nepravilnosti u radu.

Posebna pažnja je posvećena:

- postojanju i adekvatnosti regulative za spriječavanje nastanka i razvoja korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvatičih postupaka i drugih nepravilnosti u svim oblastima rada,
  - radnim procesima koji su podložni nastanku i razvoju korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvatičih postupaka i drugih nepravilnosti u svim oblastima rada,
  - radnim mjestima podložnim za nastanak i razvoj korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvatičih postupaka i drugih nepravilnosti u svim oblastima funkcioniranja rada.
- Radi prikupljanja informacija od uposlenih institucije, radna grupa je provela anketiranje svih uposlenih u instituciji putem anonimnog upitnika za procjenu integriteta. Radna grupa je izradila upitnik koristeći model upitnik za procjenu integriteta pripremljen i izrađen od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

Plan integriteta na snazi je četiri godine od usvajanja, a za nadzor nad njegovim provođenjem zadužuje se Amela Grebović, stručni savjetnik za pravne poslove u Sektoru industrije.

Broj: 04-02-610/19  
Mostar, 02.04.2019. godine

Na osnovu člana 56. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), Odluke o usvajanju Strategije za borbu protiv korupcije Federacije Bosne i Hercegovine 2016-2019. godine a u vezi sa realizacijom specifičnih mjera predviđenih Akcionim planom za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije 2016 - 2019 Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 75/16) i Pravila za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini federalni ministar energije, rудarstva i industrije donosi

## ODLUKU o izradi Plana integriteta

### Član 1.

Ovom odlukom se izražava opredijeljenost institucije za izradu Plana integriteta Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije, te se formira Radna grupa koja će sačiniti prijedlog Plana integriteta.

### Član 2.

Za članove Radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta u Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije imenuju se:

1. Samra Kadribegović koordinator
2. Magdalena Šimić, član
3. Semir Mehremić, član
4. Amela Grebović, član
5. Sedin Alispahić, član

Za obavljanje administrativno-tehničkih poslova za potrebe Radne grupe imenuje se Jasminka Jonjić.

### Član 3.

Radna grupa za izradu Plana integriteta dužna je da, u roku od 30 dana od dana imenovanja, dostavi federalnom ministru energije, rudarstva i industrije Program rada za izradu Plana integriteta.

Radna grupa za izradu Plana integriteta je dužna da sačini prijedlog Plana integriteta i dostavi ga rukovodiocu institucije roku od 6 mjeseci od dana donošenja ove odluke.

Mandat koordinatora i članova radne grupe za izradu Plana integriteta traje do donošenja Odluke/Rješenja o usvajanju i provođenju Plana integriteta.

#### Član 4.

Svi uposleni u Federalnom ministarstvu energetike, rудarstva i industrije dužni su da pruže Radnoj grupi za izradu Plana integriteta svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade Plana integriteta.



#### Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

##### Dostavljeno:

- Koordinatoru i članovima Radne grupe
- Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije
- Antikorupcionom timu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine
- a/a

Broj: 04-02-610-1/19  
Mostar, 17.04.2019. godine

**OBAVIJEŠT UPOSLENIMA O PODUZIMANJU AKTIVNOSTI USMJERENIH NA  
IZRADU PLANA INTEGRITETA FEDERALNOG MINISTARSTVA ENERGIJE,  
RUDARSTVA I INDUSTRije**

Poštovani,

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije je izradila i usvojila Pravila za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini (aprili 2018. godine), (u daljem tekstu: Pravila). U skladu sa navedenim Pravilima obaveza naše institucije je da izradi i usvoji Plan integriteta. Ista je definisana i Akcionim planom za borbu protiv korupcije 2016-2019. Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/16).

S tim u vezi, obavešтavam vas da sam donio Odluku o izradi Plana integriteta i imenovanju članova Radne grupe za izradu plana integriteta (broj: 04-02-610/19 od 02.04.2019. godine). Ovom Odlukom za koordinatora Radne grupe imenovana je Samira Kadribegović, a za članove Radne grupe imenovani su: Magdalena Šimić, Semir Mehremić, Amela Grebović i Sedin Alispahić, a za obavljanje administrativno-tehničkih poslova za potrebe Radne grupe imenovana je Jasminka Jonjić.

Kako bismo na što sveobuhvatniji način prikupili informacije i podatke koji su Radnoj grupi potrebni za izradu Plana integriteta, neophodna je podrška, pomoć te aktivno učešće svih uposlenih u našoj instituciji. Naglašavam obavezu da su svi uposleni u Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije dužni da pruže svu pomoć i informacije potrebne za proces izrade i provođenje Plana integriteta, te da saradjuju sa Radnom grupom.

S poštovanjem,

  
Nermin Džindić  
MINSTAR  
  
**Dostavljeno:**  
- Oglasna tabla;  
- a/a

## Program rada radne grupe za izradu plana integriteta

Naziv institucije:

Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije

Rukovodilac institucije:  
Nermin Džindić

Koordinator radne grupe:  
Samra Kadribegović

Članovi radne grupe:

- Magdalena Šimić, član
- Semir Mehrešić, član
- Amela Grebović, član
- Sedin Alispahić, član
- Jasmina Jonjić, tehničko lice

Datum odobravanja programa rada: 26.04.2019. godine

Početak izrade plana integriteta: 13.05.2019. godine

Očekivani završetak: 15.11.2019. godine

Br.	Faza 1: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke/Rješenja o imenovanju radne grupe	Rukovodilac Institucije	02.04.2019. godine
2.	Obavještavanje uposlenih institucije o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Rukovodilac Institucije	17.04.2019. godine
3.	Preprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	25.04.2019. godine
4.	Odobravanje Programa rada radne grupe	Rukovodilac Institucije	26.04.2019. godine
Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi	Radna grupa	13.05.2019. godine
2.		Radna grupa	31.05.2019. godine
			17.06.2019. godine

Sjedište: Alekse Šantića bb, Mostar 88000, tel. ++387 36/513 800, 513 801  
fax + 387 36 580 055, E-mail: kabinet@fmneri.gov.ba

3.	sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	Radna grupa	
4.	Provodenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa	15.07.2019. godine
5.	Uposteni institucije		
6.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	12.08.2019.
6.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	26.08.2019. godine
<b>Br. Faza 3: MJERA/AKTIVNOST</b>		<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>ROK</b>
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	09.09.2019. godine
2	Izrada i podnošenje Izveštaja o stanju integriteta u instituciji	Radna grupa	23.09.2019. godine
<b>Br. Faza 4: MJERA/AKTIVNOST</b>		<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>ROK</b>
	Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacrti plana integriteta	Radna grupa	02.10.2019. godine
1.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Agenciji (Timu za sporečavanje korupcije na odgovarajućem nivou u BiH)	Rukovodilac institucije	11.10.2019. godine
2.	Usvajanje plana integriteta/ Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta	Rukovodilac institucije	15.11.2019. godine

### 3. IDENTIFIKACIJA RIZIKA, ANALIZA FAKTORA RIZIKA I OCJENA INTENZITETA RIZIKA

#### **Oblast općih aktivnosti Ministarstva**

Kao radni procesi koji nisu specifikum samo ovog Ministarstva, odnosno obavljaju se također i u drugim organima federalne uprave, a rizični su za pojavu korupcije analizom su utvrđeni.

#### **3.1 Upravljanje Ministarstvom**

U okviru analize stanja u općoj oblasti Upravljanje Ministarstvom radna grupa je na bazi pregleda svih zakonskih, podzakonskih i internih akata koji tretiraju ovu oblast izvršila procjenu postojećeg stanja, kao i mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvativih postupaka i drugih nepravilnosti u radu.

**Tabela 1. Pregled zakonskih, podzakonskih i internih akata za oblast Upravljanje Ministarstvom**

OBLAST	ZAKONI I PODZAKONSKI AKTI	INTERNI AKTI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine FBiH“, br. 58/12, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 52/09, 80/10 O.U.S. i 48/11)</li> <li>- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnik komuniciranja s okruženjem (23-02-2475/06 od 24.07.2006.god.)</li> <li>- Pravilnik o disciplinskom postupku, odgovornosti rukovodećih i drugih službenika i namještenika u F MERI (12-02-4358/05 od 30.12.2005.god)</li> <li>- Etički kodeks za uposlenike u F MERI (08-02-3033/14 01.12.2014.god)</li> <li>- Pravilnik o radnim odnosima (12-02-4354/05 od 30.12.2005.god.)</li> </ul>
<b>UPRAVLJANJE MINISTARSTVOM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12)</li> <li>- Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05)</li> <li>- Zakon o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 70/08)</li> <li>- Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u F MERI (12-02-4353/05 od 30.12.2005.)</li> <li>- Poslovnik o radu stručnog kolegija u F MERI ( 08-02-284/13 od 01.02.2013.;08-02-284-1/13 od 16.12.2013.)</li> <li>- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji F MERI</li> </ul>

	<p>službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 20/98)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 72/04, 75/09, 10/09 i 10/10)</li> <li>- Poslovnik o radu Vladе Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.6/10 37/110 i 62/10)</li> </ul>	<p>Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata 12-02-4355/05 od 30.12.2005.</p>
--	--	---

Proces je precizno regulisan zakonima, podzakonskim i internim aktima koji su dati kao zakonska regulativa Sektora za normativno- pravne poslove i radne odnose, a od kojih su naročito značajna: Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave, Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, kao i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva.

Ukupnom relevantnom regulativom jasno je definisana nadležnost Ministarstva, kao i javne ovlasti, odnosno pojedinačne odgovornosti za upravljanje Ministarstvom u cilju obnašanja poslova u nadležnosti.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva, u skladu sa zakonom i drugim propisima potpuno je utvrđena unutrašnja organizacija, organizacijske jedinica i njihova nadležnost, sistematizacija radnih mjeseta sa opisom poslova, rukovođenje Ministarstvom i organizacijskim jedinicama, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornost za obavljanje poslova, stručni kolegiji, saradnja u izvršavanju poslova, programiranje i planiranje rada, radni odnosi i disciplinska odgovornost, ostvarivanje javnosti rada - sva pitanja od značaja za organizaciju i rad Ministarstva.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u skladu sa zakonom i drugim propisima utvrđuje se: unutrašnja organizacija, vrste organizacionih jedinica i njihova nadležnost, sistematizacija radnih mjeseta sa opisom poslova, rukovođenje Ministarstvom i organizacionim jedinicama, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornost za obavljanje poslova.

### O3.1.1. Rizik zloupotrebe ovlasti

Gledajući iz perspektive izvora rizika, postojeća regulativa je jasna i precizna i jasno je i precizno utvrđen način odlučivanja, prava, obaveze i odgovornosti bez davanja diskrecije bilo kojem pojedincu ili radniku.

U proteklom periodu nije zabilježen niti jedan slučaj zloupotrebe ovlasti na bilo kom nivou upravljačke strukture.

### Ocjena intenziteta rizika O3.1-1. Rizik zloupotrebe ovlasti

Vjerovatnost nastanka rizika: Nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnost da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti. (1)

Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti: Posljedice su vrlo značajne po ustanovu (3)

**Intenzitet rizika = Vjerojatnost nastanka rizika X Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti**

### Intenzitet rizika O3.1-1. Rizik zloupotrebe ovlasti (3).

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mјere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1. Organizacijski - <b>Rizik zloupotrebe ovlasti</b>	-Eksterna transparentnost rada Ministarstva, redovno ažuriranje internet stranice Ministarstva informacijama o radu -Interne transparentnost obavještavanje zaposlenih o svim pitanjima začajnim za oblast upravljanja Ministarstvom putem e-maila i oglašane ploče - Održavanje stručnih kolegija, međusektorska komunikacija - Edukacija, stručna i iz antikorupcijskih oblasti	X Kontrolisan □ Djelimično kontrolisan □ Nekontrolisan	X Korupcija se nije pojavila u protekloj godini ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input checked="" type="checkbox"/> Visok <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Umjereno

### O3.1-2 Neprofesionalno ponašanje

Promatrajući iz ugla izvora rizika utvrđeno je da je Ministarstvo kroz interni dokument „Pravilnik komuniciranja s okruženjem“ i „Etičkim kodeksom za uposlenike u FMERI“ definisano da su svi uposlenici dužni da se pridržavaju zakona i Kodeksa, održavaju visok standard ponašanja tijekom i van radnog vremena i da svojim ponašanjem ne narušavaju osobni ugled, ugled Ministarstva, kao i povjerenje građana u državnu službu. Uposlenici primjenjuju etička načela u međusobnim odnosima, te u odnosima prema građanima, u odnosu prema radu, kao i prema Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije u kojem obavljaju svoju dužnost. Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u ponašanju uposlenika prilikom vršenja službene dužnosti, s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra i javnog interesa, te povjerenja građana u državnu službu.

Pritužbe za neizvršenje/kršenje „Etičkog Kodeksa za uposlenike u FMERI“ razmatra rukovoditelj organa i po potrebi podnosi zahtjev za disciplinski postupak u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), Zakonom o namještencima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05) i Uredbom o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 72/04 i 75/09). U protekloj godini nije bilo slučajeva neprofesionalnog ponašanja u Ministarstvu.

#### Ocjena intenziteta rizika O3.1-2. Neprofesionalno ponašanje

Vjerovatnost nastanka rizika: Nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljava vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnost da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti. (1)

Ocene posljedice nastanka nepravilnosti: Posljedice su značajne po ustanovu (2)

*Intenzitet rizika = Vjerovatnost nastanka rizika X Ocene posljedice nastanka nepravilnosti*

#### Intenzitet rizika O3.1-2 Neprofesionalno ponašanje (2)

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacioni (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
--	--	--	---	---	----------------------

Organizacioni - <b>Neprofesionalno ponašanje</b>	-Eksterna transparentnost Ministarstva, redovno ažuriranje internet stranice Ministarstva informacija o radu -Interni transparentnost obavještavanje zaposlenih o svim pitanjima značajnim za oblast upravljanja Ministarstvom putem e-maila i oglasne ploče - Održavanje stručnih kolegija, međusektorska komunikacija - Edukacija, stručna i iz antikorupcijskih oblasti	X Korupcija se nije pojavila u protekloj godini ili se rijetko, pa je mala vjerovalnoca da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju neznatne (1)	X Posljedice su značajne instituciju (2)	<input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po se instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak su
---	---	--	---	---	--	--------------------------------------

### 3.2. Upravljanje finansijama

U okviru analize stanja u općoj oblasti Finansija radna grupa je na bazi pregleda svih zakonskih, podzakonskih i internih akata koji tretiraju ovu oblast izvršila procjenu postojećeg stanja, kao i mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvataljivih postupaka i drugih nepravilnosti u radu.

**Tabela 2. Pregled zakonskih, podzakonskih i internih akata oblast finansije**

OBLAST	ZAKONI I PODZAKONSKI AKTI	INTERNI AKTI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19)</li> <li>- Zakon o izvršenju Budžeta Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 11/19)</li> <li>- Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja br. 08-02-1735/16 od 07.07.2016.god.</li> <li>- Pravilnik o plaćama i naknadama F MERI br. 08-02-2385/10 od 18.10.2010. od 08-02-1074/11</li> <li>- Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u 24.05.2011., 08-02-2811/11</li> </ul>

	<p>Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 60/14)</p> <p>- Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 34/14)</p>	<p>od 30.11.2014., 08-02-2000/12 od 20.07.2012., 08-02-3500/13 od 06.01.2014. i 08-02-219/17 od 10.03.2017.</p>
	<p>- Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 33/16, 89/16, 9/17, 33/17, 67/17, 09/18, 27/18, 55/18, 105/18, 18/19 i 41/19)</p> <p>- Zakon o porezu na dohodak ("Službene novine FBiH", br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13)</p> <p>- Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak ("Službene novine FBiH", br. 67/08, 4/10, 86/10, 10/11, 53/11, 20/12, 27/13, 7/113, 90/13, 45/14)</p>	<p>- Uputstvo o radu i utrošku sredstava kroz blagajnu br. 14-14-2085/03 i 14-14-2085/03 od 01.07.2010.</p> <p>- Pravilnik o računovodstvenom poslovanju, organizaciji i načinu vođenja knjigovodstva br. 14-14-2179/03</p> <p>- Procedure evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura 12-14-2463/04 od 03.09.2004.</p>
	<p>- Pravilnik o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 83/09)</p>	<p>- Pravilnik o popisu sredstava br. 12-02-2500/04 od 07.09.2004.</p>
	<p>- Zakono pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 22/06, 43/08, 22/09, 35/14 i 94/15)</p>	<p>- Pravilnik o materijalnom poslovanju br. 12-02-2597/04 od 15.09.2004.</p>
	<p>- Zakon o unutarnjem platnom prometu ("Službene novine FBiH", broj 48/15)</p>	<p>- Računovodstvene politike br. 12-02-2475-1/06 od 24.07.2006.</p>
	<p>- Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 26/16)</p>	<p>- Uputa o izvršavanju budžeta s Jedinstvenog računa Trezora ("Službene novine FBiH", broj 34/16)</p>
		<p>- Uputa o blagajničkom poslovanju ("Službene novine FBiH", broj 44/17)</p>
		<p>- Zakon o plaćama i naknadama i organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 45/10 i 11/12)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uredba o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine FBiH“, br. 44/16 i 50/16)</li> <li>- Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžete u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, br. 69/14, 14/15 i 19/18) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Računovodstvene politike za federalne budžetske kosirnike i Trezor („Službene novine FBiH“, broj 58/16)</li> </ul> </li> <li>- Zakon o unutarnjem platnom prometu („Službene novine FBiH“, broj 48/15) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uredba o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine FBiH“, broj 72/15)</li> </ul> </li> <li>- Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine FBiH“, br. 63/10, 22/11, 66/11 i 51/12)</li> </ul>
--	--

Oblast upravljanja finansijama Ministarstva, koja obuhvata više različitih procesa, regulirana je zakonskim, podzakonskim i internim aktima, te su istim definirane odgovornosti i posljedice za nepoštivanje istih. Postojeća regulativa sadrži jasne odredbe o odgovornosti, uz potpunu primjenu, osigurava zakonitost upravljanja javnim finansijama u okviru Ministarstva, kao i usklađenost sa internim aktima i postojećim procedurama.

### O3.2.1. Pogrešno izvješćivanje

U Federalnom ministarstvu energije, rудarstva i industrije postoji učinkovit sustav interne kontrole i predviđene su odgovarajuće sankcije ukoliko dođe do povrede važećih propisa. Postojeća regulativa sadrži jasne odredbe o odgovornosti, kao i posljedice za neizvršavanje ili kršenje obveza i pravila. Trenutna radna praksa utemeljena na procedurama je učinkovita s obzirom da u prethodnom periodu nije bilo pogrešnog izvješćavanja.  
Upozlenici Ministarstva koji obavljaju predmetne poslove su kompetentni za obavljanje istih, s višegodišnjim iskustvom, a sukladno zakonu izvješća koja se pripremaju moraju biti potpisana i ovjerena od strane certificiranog računovođe. Radna grupa je konstatirala da u prethodnom periodu nije bilo pogrešnog izvješćivanja.

### Ocjena intenziteta rizika O3.2-1. Pogrešno izvješćavanje

Vjerojatnost nastanka rizika: Nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerojatnost da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti. (1)

Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti: Posljedice su značajne po ustanovu (2)  
*Intenzitet rizika = Vjerojatnost nastanka rizika X Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti*

#### Intenzitet rizika O3.2-1. Pogrešno izvješćavanje (2)

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjerne/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Organizacijski - <b>Pogrešno izvješćivanje</b>	- Potpuna harmonizacija interne sa eksternom regulativom za oblast finansija - Redovita eduksacija uposlenika u svim segmentima finansijskog upravljanja, akcent na programskom budžetiranju - Podjela odgovornosti i ovaštenja - Interne kontrole - Interna revizija	X Kontrolisan  □ Djelimično kontrolisan  □ Nekontrolisan	X Korupcija se nije pojavila u protekloj godini ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerojatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju neznatne (1)  X Posljedice su značajne instituciju po (2)  <input type="checkbox"/> Visok  <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po se instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak su  X Umjeren  <input type="checkbox"/>

#### O03.2-2. Odavanje povjerljivih informacija

Upozlenici Ministarstva se moraju u svome radu pridržavati odredbi propisanih Etičkim kodekton za uposlenike u Federalnom ministarstvu energije, ruderstva i industrije i Pravilnikom o radnim odnosima. Nitko ne smije neovlašteno davati informacije do kojih se došlo prilikom obavljanja povjerenih poslova, ili zloupotrijebiti te informacije, u suprotnom će snositi odgovarajuće posljedice.

#### Ocjena intenziteta rizika O3.2-2. Odavanje povjerljivih informacija

Vjerojatnost nastanka rizika: Nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerojatnost da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti. (1)

Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti: Posljedice su značajne po ustanovu (2)

*Intenzitet rizika = Vjerojatnost nastanka rizika X Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti:*

### Intenzitet rizika O3.2-2. Odavanje povjerljivih informacija (2)

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelomično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Organizacijski - <b>Odavanje povjerljivih informacija</b>	- Potpuna harmonizacija interne sa eksternom regulativom za oblast finansija - Redovita eduksacija uposlenika u svim segmentima finansijskog upravljanja, akcent na programskom budžetiranju - Podjela odgovornosti i ovaštenja - Interne kontrole - Interna revizija	- Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	X Korupcija se nije pojavila u protekloj godini ili se rijetko, pa je mala vjerojatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	<input type="checkbox"/> Posljedice su neznačajne (1)	<input type="checkbox"/> Nizak po su

### 3.3. Javne nabavke

U okviru analize stanja u općoj oblasti Javne nabavke radna grupa je na bazi pregleda svih zakonskih, podzakonskih i internih akata koji tretiraju ovu oblast izvršila procjenu postojećeg stanja kao i mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvatičnih postupaka i drugih nepravilnosti u radu.

**Tabela 3. Pregled zakonskih, podzakonskih i internih akata oblasti javne nabavke**

OBLAST	ZAKONI I PODZAKONSKI AKTI	INTERNI AKTI
JAVNE NABAVKE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14) i podzakonski akti</li> <li>- Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavijestenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „e-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14)</li> <li>- Pravilnik o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14)</li> <li>- Uputstvo o primjeni i korištenju modela standardne tehničke dokumentacije za postupke javne nabavke za robe, usluge i radove („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14)</li> <li>- Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, br. 66/16)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnik o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova 12-02-4357/05 od 30.12.2005. i 12-02-4357-1/05 od 26.07.2006. 12-02-4357-2/05 od 27.08.2009.</li> <li>- Pravilnik o uvjetima, načinu korištenja i nabavi službenih putničkih automobila u F MERI 08-02-545/13 od 27.02.2013.</li> <li>- Pravilnika o postupku direktnog sporazuma u Federalnom ministarstvu energije, rудarstva i industrije broj: 08-02-85/15 od 16.01.2015. godine</li> </ul>

U Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrijе Javne nabavke se provode u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) i pripadajućim podzakonskim aktima, te internim aktima.

Postojeća regulativa, odnosno član 116. Zakona o javnim nabavkama BiH, u prekršajnim odredbama, jasno utvrđuje kazne za kršenje pravila i obaveza ugovornog tijela, kao i odgovornih osoba u ugovornom tijelu. Nadalje, postojeća regulativa ni u kom obliku ne ograničava djelovanje i rad Ministarstva u pogledu implementacije svojih nadležnosti.

### O3.3-1. Povreda konkurenetskog postupka

Promatraljući iz ugla izvora rizika radna grupa je posebno обратила пажњу на:

- sistemske (Nepotpuna ili nejasna zakonska regulativa iz oblasti javnih nabavki, neučinkovit zakon o javnim nabavkama, nedostatak i nepoznавање sadržaja etičkih kodeksa od strane zaposlenih u instituciji),
- Organizacijske (Neadekvatne interne kontrole, Neadekvatan unutarnji nadzor nad radom institucije) i

- Individualne (Nedovoljan stepen educiranosti rukovoditelja te zaposlenih unutar institucije) izvore rizika i konstatičala.

**U Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije** nakon usvajanja budžeta za tekuću fiskalnu godinu, u zakonom definiranom roku ministar donosi Odluku o usvajanju plana javnih nabavki Ministarstva. Usvojeni plan javnih nabavki objavljuje se na web stranici Ministarstva. Ministar donosi Rješenje o imenovanju stalne komisije za provođenje postupaka javnih nabavki, vršenja usluga i izvođenja radova. Komisija vrši sljedeće poslove: sastavlja plan javnih nabavki za tekuću godinu, donosi Poslovnik o radu, pokreće postupak javnih nabavki (postupci se pokreću donošenjem Odluke o pokretanju postupka javne nabavke koja sadrži sve elemente definirane Zakonom i istu donosi ministar), priprema tenderske dokumentacije i tehničke specifikacije za nabavku roba, usluga i radova, provodi postupak javnih nabavki u cijelosti, provodi javno otvaranje blagovremeno pristiglih ponuda, vrši ocjenu kvalificiranosti istih, sačinjava Zapisnik sa javnog otvaranja ponuda, sačinjava izvještaje o provedenom postupku, daje preporuku za dodjelu ugovora, priprema nacrte ugovora u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima, objavljuje ugovor, objavljuje izvještaj o provedenom postupku u sistemu e-Nabavke, zakazuje i provodi e-Aukciju za postupke za koje je planirana ista.

Sekretar komisije objavljuje obaveštenje o nabavci, postavlja tendersku dokumentaciju, zakazuje e-Aukciju ako je ista planirana, objavljuje ugovor i ostale informacije bitne za postupke koji se provode putem informacionog sistema e-Nabavke.

U postupku javnih nabavki u Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije nije došlo do kršenja procedura, pravila, kao ni Zakona tj. u potpunosti se postupa u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, podzakonskim aktima kao i internim aktima, pa stoga nije bilo potreba za sankcijama. Ukoliko bi došlo do kršenja procedura i pravila, postupilo bi se u skladu sa Pravilnikom o radu u kojem su jasno utvrđene posljedice za neizvršenje i kršenje istih.

### Ocjena intenziteta rizika O3.3-1. Povreda konkurentskog postupka

Vjerovatnost nastanka rizika: Nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnost da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti. (1)

Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti: Posljedice su značajne po ustanovu (2)

*Intenzitet rizika = Vjerovatnost nastanka rizika X Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti*

#### Intenzitet rizika O3.3-1. Povreda konkurentskog postupka (2)

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacionijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Organizacijski - <b>Povreda konkurentskog postupka</b>	-Harmonizacija interne sa eksternom regulativom za oblast javnih nabavki -Redovita/ kontinuirana edukacija članova Komisije X Kontrolisan za provođenje procesa javnih nabavki i primjenu novog Zakona - Eksterna transparentnost procesa, javna objava Planova nabavke na internet stranici Ministarstva - Interne kontrole - Interna revizija	-Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	X Korupcija se nije pojavila u protekloj godini ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	<input type="checkbox"/> Posljedice su nizak instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Umjereno Posljedice su značajne instituciju <input type="checkbox"/> Visok	<input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po vrlito značajne po se instituciju (3)

### O3.3-2. Odavanje povjerljivih informacija

Postupci javnih nabavki provode se transparentno, sve informacije vezane za postupke blagovremeno su dostupne potencijalnim ponuđačima putem sistema e-Nabavke.

Članom 11. Zakona o javnim nabavkama jasno je naglašeno da sudionici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe, niti proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način tokom postupka javne nabavke.

Nadaje, istim članom je propisano da nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana uz ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima postupka.

Članom 116. Zakona o javnim nabavkama utvrđene su kazne za kršenje pravila i obaveza ugovornog organa u smislu odavanja povjerljivih informacija koje su im stavljenе na raspolaganje.

Prilikom imenovanja komisije za javne nabavke članovi komisije za javne nabavke potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti u odnosu na ponuđače.

Pravilnikom o radu Ministarstva propisane su mјere koje će se poduzeti u slučaju odavanja povjerljivih informacija od strane radnika. Do sada nije prijavljen nijedan slučaj odavanja povjerljivih informacija iz područja javnih nabavki.

### **Ocjena intenziteta rizika O3.3-2. Odavanje povjerljivih informacija**

Vjerovatnost nastanka rizika: Nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnost da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti. (1)

Ocene posljedice nastanka nepravilnosti: Posljedice su značajne po ustanovu (2)

*Intenzitet rizika = Vjerovatnost nastanka rizika X Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti*

Intenzitet rizika O3.3-2. Odavanje povjerljivih informacija (2)

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacioni (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mјere/ kontroli mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika

Organizacijski - Odavanje povjerljivih informacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Harmonizacija interne sa eksternom regulativom za oblast javnih nabavki</li> <li>- Redovita/ kontinuirana edukacija članova Komisije za provođenje procesa javnih nabavki i primjenu novog Zakona</li> <li>- Eksterna transparentnost procesa, javna objava Pjanova nabavke na internet stranici Ministarstva <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interne kontrole</li> <li>- Interna revizija</li> </ul> </li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u protekloj godini ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoča da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	<input type="checkbox"/> Posljedice su znacajne instituciju (2)	<input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po se instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice su Nizak instituciju neznatne (1)
		<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Djelomično kontrolisan</li> <li><input type="checkbox"/> Nekontrolisan</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u slučajevu godini, pa je umjerena vjerovatnoča da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2)	<input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u protekloj godini i velika je vjerovatnoča da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u protekloj godini i velika je vjerovatnoča da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)

### 3.4. Ljudski resursi

U procesima iz oblasti upravljanja ljudskim resursima, kadrovima, zapošljavanje se tretira kao proces koji je podložan korupciji više nego drugi procesi u vezi sa kadrovima (edukacija, ocjenjivanje, napredovanje u službi ...). Proces zapošljavanja je temeljito uređen zakonskom, podzakonskom i internom regulativom prezentiranim u regulativi Sektora za normativno-pravne poslove i radne odnose, te internoj regulativi. Prioritetan značaj za ovu oblast ima Zakon o državnoj službi u FBiH, Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH, kao i Pravilnik o radnim odnosima i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva (sistematizacija radnih mjesata).

U okviru analize stanja u općoj oblasti ljudskih resursa radna grupa je na bazi pregleda svih zakonskih, podzakonskih i internih akata koji tretiraju ovu oblast izvršila procijenu postojećeg stanja, kao i mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvativih postupaka i drugih nepravilnosti u radu.

**Tabela 4: Pregled zakonskih, podzakonskih i internih akata oblast Ljudski resursi**

OBLAST	ZAKON I PODZAKONSKI AKTI	INTERNI AKTI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o radu („Službene novine FBiH“, broj 26/16)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnik o postupku, rukovodećih i drugih</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 77/06-O.U.S. i 4/12)</li> <li>- Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/05)</li> <li>- Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 72/04, 75/09, 10/09 i 10/10)</li> </ul> <p><b>LJUDSKI RESURSI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>službenika i namještenika u FMERI broj: 12-02-4358/05 od 30.12.2005.</li> <li>- Etički kodeks za uposlenike u FMERI broj: 08-02-3033/14 od 01.12.2014.</li> <li>- Pravilnik o radnim odnosima broj: 12-02-4354/05 od 30.12.2005.</li> <li>- Pravilnik o stručnom obrazovanju i usavršavanju rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika broj: 12-02-4352/05 od 30.12.2005.</li> <li>- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji F MERI broj: 08-02/1943/14 od 29.08.2014.</li> <li>- Program rada vježbenika VII stupnja stručne spreme FMERI broj: 12-02-1173/05 od 08.05.2005.</li> <li>- Program rada vježbenika SSS i VSS u FMERI broj: 12-34-2669/06 od 11.06.2006.</li> <li>- Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u FMERI broj: 08-34-1556/16 od 15.06.2016.god.</li> <li>- Plan prijema pripravnika i volontera u FMERI za 2019. godinu broj: 08-02-548/19 od 20.03.2019.god.</li> </ul>
--	---	--

#### O3.4-1. Neprofesionalno ponašanje

Ministarstvo je kroz interni dokument „Etički kodeks za uposlenike u Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije utvrdilo standarde i pravila ponašanja uposlenih u Ministarstvu, u vezi sa pravilima ponašanja i načela na temelju kojih postupaju uposlenici prilikom obavljanja službene dužnosti. Uposlenici primjenjuju etička načela u međusobnim odnosima, te u odnosima prema građanima, u odnosu prema radu, kao i prema Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije u kojem obavljaju svoju dužnost. Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u ponašanju uposlenika prilikom vršenja službene

dužnosti, s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra i javnog interesa, te povjerenja građana u državnu službu.

Pritužbe za neizvršenje/kršenje „Etičkog kodeksa za uposlenike u FMERI“ razmatra rukovoditelj organa i po potrebi podnosi zahtjev za disciplinski postupak u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05) i Uredbom o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 72/04 i 75/09).

U proteklim godinama nije bilo pritužbi u vezi sa kršenjem Kodeksa.

U skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05), te Pravilnika o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine federacije BiH“, br. 62/11 i 89/13) u Ministarstvu se vrši ocjena rada državnih službenika i namještenika. Ocjena rada podrazumijeva nadzor i ocjenu vršenja dužnosti utvrđenih radnim mjestom za vrijeme trajanja službe. Državni službenik ravnopravno sarađuje tijekom datog razdoblja sa njemu neposredno nadređenim državnim službenikom, a ocjenu rada rukovodećih i drugih državnih službenika utvrđuje rukovodilac organa državne službe.

Rukovodilac organa državne službe ocjenjuje rad svih državnih službenika, na prijedlog neposredno nadređenog službenika najmanje svakih 12 mjeseci i ista se zasniva na rezultatima postignutim u realiziranju poslova predviđenih opisom radnog mjesata i ciljevima koje za dato vremensko razdoblje utvrdi neposredno nadređeni službenik.

Rezultati ostvareni u obavljanju poslova u tijeku razdoblja koji se ocjenjuje označavaju se sljedećim ocjenama: nezadovoljavajuće, zadovoljavajuće, uspješno i izuzetno uspješno, što se bliže određuje propisima koje donosi Agencija.

Ukoliko je ocjena rada negativna, državni službenik u cilju poboljšanja situacije, prolazi kroz poseban program koji uz konsultacije sa njim odredi njegov direktro nadređeni državni službenik.

Ukoliko su dvije uzastopne ocjene rada negativne rukovodilac organa državne službe, po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije, razrješava dužnosti državnog službenika.

U protekloj godini ocijenjeno je 52 državna službenika, od čega je 50 izuzetno uspješno, a 2 državna službenika su ocijenjena ocjenom upješno. Svi namještenici ocijenjeni su sa ocjenom naročito uspješan.

U protekloj godini je vođen jedan disciplinski postupak u kojem je izrečena mjera javna pismena opomena.

#### **Ocjena intenziteta rizika O3.4-1. Neprofesionalno ponašanje**

Vjerovatnost nastanka rizika: Nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnost da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti. (1)

Ocene posljedice nastanka nepravilnosti: Posljedice su značajne po ustanovu (2)  
*Intenzitet rizika = Vjerovatnost nastanka rizika X Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti*

### Intenzitet rizika O3.4-1. Neprofesionalno ponašanje (2)

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacioni (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Organizacioni - <b>Neprofesionalno ponašanje</b>	Transparentnost procesa -Uređena diskreciona prava, uređeni kriteriji za koristenje diskrecionih prava -Harmonizacija interne regulative s eksternom, prvenstveno sa Zakonom o zabranji diskriminacije u BiH	X Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	X Korupcija se nije pojavila u protekloj godini ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	<input type="checkbox"/> Posljedice po su (1)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umјeren <input type="checkbox"/> Visok

### O3.4-2. Zloupotreba (ovlasti, radnog vremena)

Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima utvrđena su osnovna načela za ovu oblast, te Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o namještencima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine kao i Pravilnikom o radnim odnosima. Takođe su kroz interni dokument „Etički kodeks za uposlenike u Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije“ utvrđeni standardi i pravila ponašanja uposlenih u Ministarstvu, u vezi sa pravilima ponašanja i načela na temelju kojih postupaju uposlenici prilikom obavljanja službene dužnosti. U protekloj godini nisu izrecene mijere u vezi navedenih prestopa.

### Ocjena intenziteta rizika O3.4-2. Zloupotreba ( ovlasti, radnog vremena)

Vjerovatnost nastanka rizika: Nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljava vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnost da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti. (1)

Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti: Posljedice su značajne po ustanovu (2)  
*Intenzitet rizika = Vjerovatnost nastanka rizika X Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti*

#### Intenzitet rizika O3.4-2. Zloupotreba (ovlasti, radnog vremena) (2)

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Organizacijski - <b>Zloupotreba (ovlasti, radnog vremena)</b>	Transparentnost procesa -Uredena diskrecona prava, uređeni kriteriji za koristenje diskreconih prava -Harmonizacija interne regulative s eksternom, prvenstveno sa Zakonom o zabranii diskriminacije u BiH	X Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	X Korupcija se nije pojavila u protekljoj godini ili se rjetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Posljedice značajne po instituciju (2)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Nizak po instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Posljedice značajne po instituciju (2)

#### 3.5. Dokumentiranje

U okviru analize stanja u općoj oblasti Dokumentiranje radna grupa je na bazi pregleda svih zakonskih, podzakonskih i internih akata kojim tretiraju ovu oblast izvršila procjenu postojećeg stanja kao i mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvataljivih postupaka i drugih nepravilnosti u radu.

**Tabela 5. Pregled zakonskih, podzakonskih i internih akata oblast Dokumentiranje**

OBLAST	ZAKON I PODZAKONSKI AKTI	INTERNI AKTI
DOKUMENTIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 20/98)</li> <li>- Zakon o pečatu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 2/94, 21/96 i 46/07)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u F MERI broj: 12-02-4353/05 od 30.12.2005.</li> <li>- Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata broj: 12-02-4355/05 od 30.12.2005.</li> </ul>

Oblast rizičnih aktivnosti odnosi se na poslove primanja, evidentiranja, otpremanja i arhiviranja / čuvanja dokumentacije Ministarstva, a naročito je regulirana Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine, Uputstvom o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u FBiH, Zakonom o pečatima, kao i internim aktima Ministarstva, Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju FMERI i Pravilnikom o čuvanju i upotrebi pečata. Oblast je od visokog značaja, vezana za dokumentiranje svih procesa Ministarstva.

#### O3.5.1. Nedosljedna primjena propisane dokumentacije

Prilikom obavljanja poslova svoga radnoga mjeseta može se dogoditi da zaposlenici Ministarstva, nesvesno ili svjesno, nedosljednom primjenom propisane dokumentacije koja regulira predmetnu oblast krše propisane i interne akte. Posljedice takvih propusta mogu biti određene nepravilnosti, pa čak i koruptivne radnje.

**Ocjena intenziteta rizika O3.5-1. Nedosljedna primjena propisane dokumentacije**

Vjerovatnost nastanka rizika: Nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnost da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti. (1)

Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti: Posljedice su značajne po ustanovu (2)

*Intenzitet rizika = Vjerovatnost nastanka rizika X Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti*

### Intenzitet rizika O3.5-1. Nedosljedna primjena propisane dokumentacije (2)

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacioni (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mјere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika korupcije
Organizacijski - <b>Nedosljedna primjena propisane dokumentacije</b>	-Transparentnost upravljanja dokumentacijom, izuzev povjerljive -Educiranje uposlenika u pravcu uvođenja elektronske pisarnice -Uređena komunikacija sa sektorima -Interne kontrole -Interni audit	X Korupcija se nije pojavila u protektoj godini ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznačajne (1)	<input type="checkbox"/> Nizak	X Umjereno
	-Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	<input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljuje u slučajuva u godini, pa umjerena vjerovatnoća da će se desiti u vremenskom periodu u budućnosti (2)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su značajne (2)	<input type="checkbox"/> Visok	

### O3.5-2. Loša informiranost o podacima bitnim za odvijanje procesnih aktivnosti

Kancelarijsko poslovanje je jako važna djelatnost u okviru Ministarstva i ima zadatak da se osiguraju uvjeti za efikasan i učinkovit rad.

Radna grupa je konstatirala da se loša informiranosti o podacima koji su bitni za odvijanje procesnih aktivnosti, odnosno kada izvršitelj nema pravovremene informacije o bitnim elementima za odvijanje procesnog koraka, može dogoditi zbog nedostatka jedinstvenog dokumenta koji će propisati interakcije i komunikaciju

između svih procesa, kao i zbog nedovoljnog stupnja educiranosti rukovoditelja, te zaposlenih unutar Ministarstva.  
Službenik koji je odgovoran za ove poslove mora biti educiran u pogledu kancelarijskog poslovanja, jer je neposredno odgovoran za pravilnu primjenu kancelarijskog poslovanja.

### Ocjena intenziteta rizika O3.5-2. Loša informiranost o podacima bitnim za odvijanje procesnih aktivnosti

Vjerovatnost nastanka rizika: Nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljuvala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnost da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti. (1)

Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti: Posljedice su značajne po ustanovu (2)  
*Intenzitet rizika = Vjerovatnost nastanka rizika X Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti*

Intenzitet rizika O3.5-2. Loša informiranost o podacima bitnim za odvijanje procesnih aktivnosti (2)

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mјere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Organizacijski – <b>Loša informiranost o podacima bitnim za odvijanje procesnih aktivnosti</b>	Transparentnost upravljanja dokumentacijom izuzev pojediljive -Educiranje uposlenika u pravcu uvođenja elektronske pisarnice -Uređena komunikacija sa sektorima -Interne kontrole -Interne revizija	X Kontrolisan  □ Djelimično kontrolisan  □ Nekontrolisan	X Korupcija se nije pojavila u protekljoj godini ili se pojavljuvala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	<input type="checkbox"/> Posljedice su neznatne (1)  X Posljedice su značajne instituciju (2)  <input type="checkbox"/> Visok	<input type="checkbox"/> Nizak  X Umijeren  <input type="checkbox"/> Visok

### Oblast specifičnih aktivnosti Ministarstva

Specifične aktivnosti, tako nazvane za potrebe ovog Plana, jer ne nose posebnu specifičnost, izuzev što su u okviru propisanih nadležnosti ovog Ministarstva

specifične/posebne su u odnosu na grupu rizičnih aktivnosti koje obnašaju i druge institucije javne uprave.

Obavijenom analizom procesa u specifične aktivnosti situirani su procesi kojima se dodjeleju sredstva.

### Procesi dodjele sredstava

#### 3.6. Tekući transferi – subvencije javnim i privatnim preduzećima

U okviru analize stanja u općoj oblasti Tekući transferi – subvencije javnim i privatnim preduzećima radna grupa je na bazi pregleda svih zakonskih, podzakonskih i internih akata koji tretiraju ovu oblast izvršila procijenu postojećeg stanja, kao i mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno nepriljubljivih postupaka i drugih nepravilnosti u radu.

Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije obavljalo je sve aktivnosti dodjele budžetskih sredstava tekućih transfera u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18), kojima je definisano razdvajanje aktivnosti selekcije, ocjene zaprimljenih zahtjeva, rješavanja prigovora i žalbi i evaluacije efekata i namjenske potrošnje. U skladu s tim za svaku aktivnost je formirana komisija od strane federalnog ministra.

**Tabela 6: Pregled zakonskih, podzakonskih i internih akata oblasti Tekući transferi – subvencije javnim i privatnim preduzećima**

OBLAST	ZAKON I PODZAKONSKI AKTI	INTERNI AKTI
TEKUĆI TRANSFERI – SUBVENCIJE JAVNIM I PRIVATNIM PREDUZEĆIMA	Budžet Federacije Bosne i Hercegovine, Zakon o izvršavanju Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine	- Poslovnik Komisije o radu

#### **S3.6-1. Rizik od pogodovanja u procesu odabira korisnika**

Kriteriji za dodjelu subvencija su jasni i mjerljivi i donose se u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine za predmetnu godinu, uz napomenu da se dodatno radi na poboljšanju i daljinjoj razradi kriterijja, kako bi bili što mjerljiviji i jasniji.

Sredstva se dodjeljuju na osnovu raspisanog Javnog poziva. Javnim pozivom se definise potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za dodjelu sredstava.

U cilju provođenja postupka dodjele sredstava na osnovu podnesenih zahtjeva, federalni ministar energije, rудarstva i industrije Rješenjem imenuje Komisiju za pripremu i provođenje poziva za realizaciju Programa utroška sredstava utvrđenih u razdjelu 17. Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za predmetnu godinu u Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije, koja se sastoji od tri člana iz reda zaposlenika Ministarstva.

Javni poziv po Programima raspisuje se nakon usvajanja Programa od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine. Komisija za selekciju vrši pregled pristiglih zahtjeva za dodjelu sredstava i formalno ispravne zahtjeve proslijedi Komisiji za ocjenu, koja u skladu sa Rješenjem o imenovanju Komisije za ocjenu vrši ocjenu istih. Nakon izvršenog ocjenjivanja, Komisija za selekciju sačinjava prijedlog Odluke o dodjeli sredstava i dostavlja je Vladi Federacije Bosne i Hercegovine na usvajanje.

### **Ocjena intenziteta rizika S3.6-1. Rizik od pogodovanja u procesu odabira korisnika**

Vjerovatnost nastanka rizika: Nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljava vrlo rijetko, pa je mala vjerojatnost da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti. (1)

Ocene posljedice nastanka nepravilnosti: Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)

Intenzitet rizika = Vjerojatnost nastanka rizika X Ocene posljedice nastanka nepravilnosti

Intenzitet rizika **S3.6-1. Rizik od pogodovanja u procesu odabira korisnika je (3).**

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Sistemski - <b>Rizik</b> od pogodovanja u procesu odabira korisnika	Transparentnost -Međusektorska komunikacija -Interne kontrole -Interni audit -Interni revizija.	X Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	X Korupcija se nije pojavila u protekloj godini ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerojatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	<input type="checkbox"/> Posljedice po neznatne (1)	<input type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Umjereno <input checked="" type="checkbox"/> Visok

		desiti u vremenskom periodu u budućnosti (2)	<input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u protekloj godini i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)
--	--	--	--

### S3.6-2. Rizik kod kontrole namjenskog utroška sredstava

Ministarstvo imenuje Komisiju za praćenje i evaluaciju namjenskog utroška grant sredstava utvrđenih u razdjelu 17. Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za predmetnu godinu Federalnom ministarstvu energije, rудarstva i industrije, i to: „Tekući transferi i drugi tekući rashodi – Subvencije javnim ili privatnim preduzećima za uvezivanje radnog staža“ i „Subvencije javnim i privatnim preduzećima iz oblasti namjenske industrije“. Zadaci Komisije za praćenje i evaulaciju su definisani Programom i Javnim pozivom, te internim aktima. Komisija za praćenje i evaluaciju je dužna sačiniti Zapisnik o utrošku sredstava za svakog korisnika. Izveštaj o utrošku grant sredstava se putem Ministarstva dostavlja Vladi Federacije Bosne i Hercegovine na razmatranje i usvajanje.

#### Ocjena intenziteta rizika S3.6-2. Rizik kod kontrole namjenskog utroška sredstava

Vjerovatnost nastanka rizika: Nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljava vrlo rijetko, pa je mala vjerojatnost da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti. (1)

Ocene posljedice nastanka nepravilnosti: Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)

Intenzitet rizika = Vjerojatnost nastanka rizika X Ocene posljedice nastanka nepravilnosti

Intenzitet rizika **S3.6-2. Rizik kod kontrole namjenskog utroška sredstava je (3).**

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
---	--	--	---	---	----------------------

Sistemski - Rizik kod kontrole namjenskog utroška sredstava	Transparentnost -Međusektorska komunikacija -Interne kontrole -Interni audit i revizija.	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u protekloj godini ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu X Posljedice u budućnosti (1)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju neznačajne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju znakačajne (2) <input checked="" type="checkbox"/> Visok
	X Kontrolisan	<input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Korupcija pojavljivala u slučajeva u protekloj godini, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2)</li> <li><input type="checkbox"/> Korupcija pojavljivala često u protekloj godini i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)</li> </ul>	X Posljedice u vrlo značajne po instituciju (3)

### 3.7. Finansiranje putem kredita iz trajnog revolving fonda

Proces se temelji na Odluci Vlade o davanju saglasnosti Ministarstvu za uspostavu trajnog revolving fonda kod Union Banke dd Sarajevo, a za dugoročno finansiranje projekata putem dodjele kredita. Takođe, osnov procesa i kriterija dodjele sredstava su aktuelne resorne strategije industrijske proizvodnje.

Sredstva se dodjeljuju na osnovu raspisanog Javnog poziva u kojem se jasno definiju uslovi za prijavu na Javni poziv, kriteriji za vrednovanje zahtjeva privrednih društava, način razmatranja prijava, kao i spisak potrebnih dokumentacija koja se mora priložiti uz zahtjev za dodjelu sredstava.

**Tabela 7:** Pregled zakonskih, podzakonskih i internih akata oblast Finansiranje putem kredita iz trajnog revolving fonda

OBLAST	ZAKON I PODZAKONSKI AKTI	INTERNI AKTI
<b>FINANCIRANJE PUTEM KREDITA IZ TRAJNOG REVOLVING</b>	- Odluka o davanju saglasnosti Federalnom ministarstvu energije, rудarstva i industrije za uspostavu Trajnog revolving fonda kod Union banke d.d. Sarajevo za dugoročno finansiranje projekata putem dodjele kredita – Trajni revolving fond („Službeni novine Federacije BiH“ br. 27/14, 91/14, 106/14, 3/15 i 24/16);	- Poslovnik o radu Komisije

<b>FONDA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Budžet Federacije Bosne i Hercegovine,</li> <li>- Zakon o izvršavanju Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine;</li> <li>- Zakon o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 10/12) i</li> <li>- Uredba o namjeni, kriterijma i uslovima za dodjelu državne pomoći u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 27/18).</li> </ul>
--------------	--

### S3.7-1. Rizik od pogodovanja u procesu odabira korisnika

Postupak dodjele kreditnih sredstava predstavlja sveobuhvatni postupak odabira zahtjeva za dodjelu sredstava. U cilju provođenja postupka dodjele sredstava na osnovu podnesenih zahtjeva, federalni ministar energije, rудarstva i industrije Rješenjem imenuje Komisiju za utvrđivanje prijedloga sa rang listom korisnika dijela sredstava utvrđenih u razdjelu 17. Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za predmetnu godinu Federalnom ministarstvu energije, rудarstva i industrije „Izdaci za finansijsku imovinu–Ostala domaća pozajmljivanja–Trajni revolving fond“, koja se sastoji od tri člana iz Ministarstva.

Formirana Komisija najmanje jednom mjesечно, a po potrebi ili prema procjeni predsjednika Komisije i više puta mjesечно, vrši pregled pristiglih zahtjeva za dodjelu sredstava, s ciljem utvrđivanja formalne ispravnosti istih. Komisija pri izboru korisnika poštuje osnovne principe kao što su jednakost postupanja, nediskriminacija, povjerljivost i transparentnost. Nakon svakog sastanka, Komisija sačinjava zapisnik. Listu formalno ispravnih zahtjeva za dodjelu sredstava uskladenih sa uslovima definisanim Programom, sa pripadajućim prilozima, Komisija dostavlja Banci na ocjenu rizika.

Nakon što se Ministarstvu dostavi mišljenje Banke o bonitetu podnositelaca zahtjeva i procjena kolateralna, Komisija za pozitivno ocijenjene zahtjeve i zahtjeve sa odgovarajućim kolateralom, sačinjava Prijedlog odluke o dodjeli sredstava i dostavlja je Vladi Federacije Bosne i Hercegovine na razmatranje i usvajanje.

### Ocjena intenziteta rizika S3.7-1. Rizik od pogodovanja u procesu odabira korisnika

Vjerovatnost nastanka rizika: Nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljuvala vrlo rijetko, pa je mala vjerojatnost da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti. (1)

Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti: Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)

*Intenzitet rizika = Vjerojatnost nastanka rizika X Ocjene posjedice nastanka nepravilnosti*

### S3.7-1. Rizik od pogodovanja u procesu odabira korisnika je (3).

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovalnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Sistemski - <b>Rizik od pogodovanja u procesu odabira korisnika</b>	Transparentnost -Uređena diskreciona prava -Interne kontrole -Interne revizija	X Kontrolisan	X Korupcija se nije pojavila u protekloj godini ili se pojavljivala vrlo rjetko, pa je mala vjerovalnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	<input type="checkbox"/> Posljedice su instituciju neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po se instituciju (2)	<input type="checkbox"/> Nizak su <input type="checkbox"/> Umjer en po

### S3.7-2. Rizik kod kontrole namjenskog utroška sredstava

U svrhu kontrole utroška pozajmljenih sredstava, Ministarstvo imenuje Komisiju za kontrolu namjenskog utroška sredstava Trajnog revolving fonda kod Union banke d.d. Sarajevo za dugoročno finansiranje projekata putem dodjele kredita za predmetnu godinu nezavisno od Banke. Ova Komisija je dužna da izvrši: provjeru namjenskog utroška sredstava obilaskom korisnika i njegovih poslovnih objekata, uvid u dokumentaciju na osnovu koje je odobren kredit, kao i pregled dostavljenih izještaja od strane korisnika kredita o provođenju odobrene investicije, sa prikazom učinaka investicije.

Naprijed pomenuta Komisija radi u skladu sa Programom i Javnim pozivom, te svojim internim aktima i dužna je sačiniti Zapisnik o utrošku sredstava za svako privredno društvo u kojem je vršena kontrola utroška sredstava na lokaciji korisnika kredita.

Izveštaj o utrošku sredstava se putem Ministarstva dostavlja Vladi Federacije Bosne i Hercegovine.

#### Ocjena intenziteta rizika S3.7-2. Rizik kod kontrole namjenskog utroška sredstava

Vjerovatnost nastanka rizika: Nepravilnost se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnost da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti. (1)

Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti: Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)

Intenzitet rizika = Vjerovatnost nastanka rizika X Ocjene posljedice nastanka nepravilnosti

Intenzitet rizika **S3.7-2. Rizik kod kontrole namjenskog utroška sredstava je (3).**

Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mјere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
<b>Rizik kontrole namjenskog utroška sredstava</b>	<p>Transparentnost -Uređena diskreciona prava -Interne kontrole -Interni revizija</p> <p>X Kontrolisan</p>	<p>X Korupcija se nije pojavila u protekloj godini ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)</p> <p><input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan</p> <p><input type="checkbox"/> Nekontrolisan</p>	<p><input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju neznatne (1)</p> <p><input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju znacajne (2)</p> <p>X Visok</p> <p>X Posljedice su značajne po vrlo se instituciju (3)</p> <p><input type="checkbox"/> Korupcija pojavljivala u više slučajeva <input type="checkbox"/> u protekoj godini, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2)</p> <p><input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u protekoj godini i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)</p>	<p><input type="checkbox"/> Nizak su</p> <p><input type="checkbox"/> Umjeren po</p>	

#### 4. OCJENA INTENZITETA RIZIKA

Tabela 8. Ocjena intenziteta rizika – „temperaturna mapa“ intenziteta rizika

VJEROVATNOĆA NASTANKA KORUPCIJE				
OCJENA RIZIKA	INTENZITETA RIZIKA	Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljuvala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (1)	Korupcija se pojavljuvala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (2)	Korupcija se pojavljuvala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (3)
		Posljedice instituciju neznačne (1)	1	2
		Posljedice značajne instituciju (2)	2	4
		Posljedice značajne instituciju (3)	3	5
POSLJEDICE NASTANKA KORUPCIJE				

### 5. MJERE I PREPORUKE ZA UNAPRIJEDENJE INTEGRITETA INSTITUCIJE

	<p><b>Neprofesionalno</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nadzor nad izvršavanjem Etičkog Kodeks-a</li> <li>- Obaveznji sastanci rukovodčeg kadrata na temu integriratet okruženjem</li> </ul>	<p>- Nadzor nad izvršavanjem Etičkog Kodeks-a</p> <p>- Obaveznji sastanci rukovodčeg kadrata na temu integriratet okruženjem</p>	<p>- Nadzor nad izvršavanjem Etičkog Kodeks-a</p> <p>- Obaveznji sastanci rukovodčeg kadrata na temu integriratet okruženjem</p>	<p>- Nadzor nad izvršavanjem Etičkog Kodeks-a</p> <p>- Obaveznji sastanci rukovodčeg kadrata na temu integriratet okruženjem</p>
	<p><b>Ponasanje</b></p>	<p>- Nadzor nad izvršavanjem Etičkog Kodeks-a</p> <p>- Obaveznji sastanci rukovodčeg kadrata na temu integriratet okruženjem</p>	<p>- Nadzor nad izvršavanjem Etičkog Kodeks-a</p> <p>- Obaveznji sastanci rukovodčeg kadrata na temu integriratet okruženjem</p>	<p>- Nadzor nad izvršavanjem Etičkog Kodeks-a</p> <p>- Obaveznji sastanci rukovodčeg kadrata na temu integriratet okruženjem</p>
	<p><b>3.2. Upravljanje</b></p>	<p>- Edukacija uposlenika u svim racunovodstvene služba za finansijsko-</p>	<p>- Konsstantna edukacija zaposlenih u Službi za finansijsko-</p>	<p>- Konsstantna edukacija zaposlenih u Službi za finansijsko-</p>
	<p><b>3.2.1. Pogrešno izvješčivanje</b></p>	<p>- Edukacija uposlenika u svim racunovodstvene služba za finansijsko-</p>	<p>- Konsstantna edukacija zaposlenih u Službi za finansijsko-</p>	<p>- Edukacija uposlenika u svim racunovodstvene služba za finansijsko-</p>
	<p><b>3.2.2. Odavanje informacija povjerljivih podataka</b></p>	<p>- Edukacija uposlenika u svim racunovodstvene služba za finansijsko-</p>	<p>- Konsstantna edukacija zaposlenih u Službi za finansijsko-</p>	<p>- Edukacija uposlenika u svim racunovodstvene služba za finansijsko-</p>





	-	- Interma revizija - Provodjenje ZMM, jedinica za dokumentacije	reviziju preporuka Ureda za FMER u pogledu edukacija uposlenika pravne poslove i radne odnose, secretear, rukovodoci sektora /organizacionih jedinica, direktor FDI !	Umjeren	- Educiranje uposlenika Transparenčnost upravljanja dokumentacijom, izuzev Povjerenje	- Dobro informiranošt uposlenika o podacima koji su biti za održavanje procesnih aktivnosti - Interne kontrole - Interma revizija	O3.5.-2. Losa	Dokumentiranje
3.5.	-	- Interma revizija - Provodjenje ZMM, jedinica za dokumentacije	reviziju preporuka Ureda za FMER u pogledu edukacija uposlenika pravne poslove i radne odnose, secretear, rukovodoci sektora /organizacionih jedinica, direktor FDI !	Umjeren	- Educiranje uposlenika Transparenčnost upravljanja dokumentacijom, izuzev Povjerenje	- Dobro informiranošt uposlenika o podacima koji su biti za održavanje procesnih aktivnosti - Interne kontrole - Interma revizija	O3.5.-2. Losa	Dokumentiranje
3.6.	Tekuci	- Transferi subvencije javnim i privatnim preduzećima	Sektor industrije, jedinica za zaštitu okoliša, interesu reviziji - kontinuirano	Visk	- Transparencija o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji BiH	- Medusektorska komunikacija - Interne kontrole - Interma revizija	S3.6-1. Rizik od pogodovanja u procesu odabira korisnika	
-	-	- Sektor industrije, jedinica za zaštitu okoliša, interesu reviziji - kontinuirano	za svaku skrivnost - Formirane komisija u odnosu na pridružuju - Kontrola sukoba interesu zaposljenih posla koji obavljaju poslu - Unaprijedjenje razarađa kriterija za dodjelu subvencija razmjenu mjesecnih		- Poslovna revizija - Provedenje sektorijske poslovanja sa kanclerijskog pravilnu primjenu odgovoran za službenika koji je komunikacija između svih procesa - Uredena komunikacija dokumenta koji će provisati interakcije dokumenta koji će izraditi jedinica, direktor FDI ! ZZM, jedinica za kontinuirano	- Preporuka Ureda za provodjenje sektorijske poslovanja sa kanclerijskog pravilnu primjenu odgovoran za službenika koji je komunikacija između svih procesa - Uredena komunikacija dokumenta koji će provisati interakcije dokumenta koji će izraditi jedinica, direktor FDI ! ZZM, jedinica za kontinuirano		

3.6. Tekuci transferi - subvencije javnim i privatnim udrugama	Sektor industrije, jedinica za internu reviziju - kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvještaja i planova o radu sektora</li> <li>- provodenje preporuka Ureda za transparentnost</li> <li>- kontrola skroba u odnosu na prirodu i interesu zaposlenih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- revizija</li> <li>- kontrola skroba u odnosu na prirodu i interesu zaposlenih</li> <li>- transparentnost</li> <li>- povjerljivost, nediskriminacija,</li> <li>- osnovnih principa - jednako postupanje,</li> <li>- postivanje</li> <li>- Sektor industrije, jedinica za internu reviziju - kontinuirano</li> </ul>	Visok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transparenčna privata zakonskom, podzakonskom i internom regulativom</li> <li>- Medusektorska komunikacija - Interne kontrole</li> <li>- Interne revizija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finansijske korisnike putem kredita iz trajnog revolvinga</li> <li>- pogodovanja u procesu odabira</li> </ul>
3.7. Finansijske korisnike putem kredita iz trajnog revolvinga	Sektor industrije, jedinica za internu reviziju - kontinuirano					

3.7. Finansiranje putem kredita iz fonda	- Transparenčnost - Uredna diskrečionala prava u odnosu na period u interesu zaposlenih - Sistemski uređenost procesa zakonskom, podzakonskom i internom regulativom - Međusektorska komunikacija - Interne kontrole - Interne revizija - Kreditni inovacije, jedinicama za kontinuirano - Sektora industrije, internu reviziju -	Visk	- Kontrola sukoba interesu zaposlenih u odnosu na period u interesu zaposlenih - Saginjavanje posla koji obavljaju. - Zapisnica o ulosku sredstava za svaku privredno državu izvještaj o ulosku saginjavane - Saginjavanje posla koji obavljaju. - Zapisnica o ulosku sredstava za svaku privredno državu izvještaj o ulosku saginjavane - Saginjavanje posla koji obavljaju. - Dostava Vladi FBIH sredstava i - Intenzivirati razmjenu mjesecnih izveštaja i planova o radu sektora - Provodenje preporuka Ureda za reviziju.	S3.7-2. Rizik kod namjenskog sredstava
				Kontrole namjenskog sredstava

Broj: 05-07-4-212-3/19 (Vr.I.)  
Datum: 13.12.2019. godine

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
Federalno ministarstvo energije, rудarstva i industrije  
Aleksa Šantića bb  
88 000 Mostar

PREDMET:

Mišljenje na nacrt Plana integriteta, dostavlja se  
(Vaš akt broj 04-02-610-3/19 od dana 21.10.2019. godine)

Poštovani,

U vezi vašeg akta, broj i datum veze, obavještavamo vas da je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (dalji tekst: Agencija) izvršila analizu dostavljenog Plana integriteta Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije. Konstatujemo da je nacrt dokumenta usaglašen sa Pravilima za izradu plana integriteta kreiranim te objavljenim od strane Agencije i nemamo primjedbi na dostavljeni nacrt dokumenta.

Koristimo priliku da vas obavijestimo da ste ispunili obavezu izrade Plana integriteta, u skladu sa Odlukom Vlade FBiH kojom je predviđeno da su sve javne institucije u FBiH dužne pristupiti izradi i usvajanju planova integriteta. S tim u vezi, sugeriramo da Plan integriteta, odnosno obavijest o njegovom usvajanju dostavite Antikorupcionom timu Vlade FBiH. Neophodno je da posebnom Odlukom usvojite Plan integriteta te da imenujete osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem mjera iz usvojenog Plana. Imenovana osoba će biti u obavezi da rukovodiocu institucije podnosi izvještaj o stepenu realizacije predloženih mjera i to najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće. Predmetnu Odluku neophodno je poslati Agenciji.

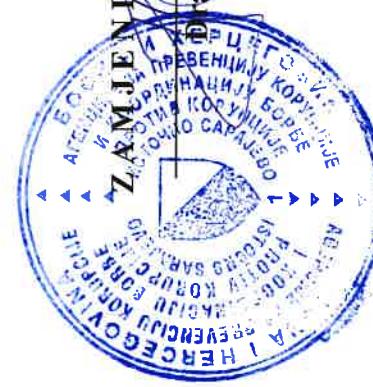
U cilju promovisanja otvorenosti i transparentnosti u radu vaše institucije, sugeriramo da usvojeni Plan integriteta objavite na službenoj web stranici vaše institucije.

Za sve eventualne nejasnoće i dodatna pitanja možete se obratiti Agenciji, Sektor za prevenciju korupcije na broj telefona 057/322-546 ili na e-mail ilma.vranac@apik.ba.

S poštovanjem,

Dostavljenio:  
- Naslovu  
-a/a

ZAMJENIK DIREKTORA  
Dragan Slipac



Broj: 03-05-371-204 / 19

Datum: 03.12. 2019. godine

FEDERALNO MINISTARSTVO ENERGIJE, RUDARSTVA I INDUSTRije  
Alekse Šantića bb  
88000 Mostar

PREDMET: Mišljenje na Načrt Plana Integriteta, dostavlja se;

VEZA: Vaš akt broj 04-02-610-3/19 od 21.10.2019. godine

Poštovani,

U vezi vašeg dopisa broj i datum veze, obavještavamo vas da je Antikorupcionim tim Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Antikorupcioni tim) izvršio analizu dostavljenog Načrta Plana Integriteta Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije.

Podsjećamo, nakon što je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije u maju 2018. godine kreirala Priručnika za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u BiH prestale su da važe Smjernice i Metodologija za izradu Planova integriteta. Uvažavajući ovu činjenicu sve federalne institucije su upućene da aktivnosti na izradi i zanavljanju svih budućih planova Integriteta temelje na uputama iz Priručnika.

U skladu sa navedenim, konstatujemo da je dostavljeni načrt dokumenta usaglašen sa Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini.

Nemamo primjedbi na dostavljeni načrt dokumenta.

Koristimo priliku da ste ispunili obavezu izrade Plana integriteta, u skladu sa aktivnošću iz Akcionog plana za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije 2016.-2019. Federacije Bosne i Hercegovine, kojom je predviđeno da su sve javne institucije u Federaciji BiH dužne pristupiti izradi i usvajanju planova integriteta.

Neophodno je da rukovodilac institucije doneće Odluku o usvajanju Plana integriteta vaše institucije. Također sugerisemo da Odluku o usvajanju Plana integriteta dostavite Antikorupcionom timu.

Sa ciljem promovisanja otvorenosti i transparentnosti u radu, upućujemo vas da usvojeni Plan integriteta objavite na službenoj web stranici vaše institucije.

S poštovanjem,

Dostavljen:

- Naslovu
- a/a



Broj: 04-02-610-4/19  
Mostar, 26.12.2019. godine

## **ODLUKA o usvajanju i provođenju Plana integriteta u Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije**

### **Član 1.**

Ovom odlukom usvaja se Plan integriteta Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije, koji je pripremila radna grupa zadužena za izradu Plana integriteta u Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije.

### **Član 2.**

Stupanjem na snagu ove Odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi radne grupe za izradu plana integriteta (Odluka broj: 04-02-610/19 od 02.04.2019. godine).

### **Član 3.**

- (1) Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta imenuje se: Amela Grebović, stručni savjetnik za pravne poslove u Sektoru industrije.
- (2) Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta ima zadatak da prati provođenje Plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjerne za poboljšanje integriteta institucije, te davanje prijedloga za njegovo unaprijeđenje.
- (3) Svi uposleni u Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta o situaciji, pojavu ili radnji koje na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta institucije.
- (4) Uposleni u Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije treba da na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem Plana integriteta dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje Plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti sa važećim propisima.

(5) Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta je dužna da podnese Izvještaj o provođenju Plana integriteta federalnom ministru energije, rудarstva i industrije.

(6) Izvještaj o provođenju mjera i preporuka za poboljšanje integriteta dostavlja se Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, odnosno tijelu za borbu protiv korupcije odgovarajućeg nivoa u BiH i to najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće.

#### Član 4.

Plan integriteta važi četiri godine od dana usvajanja, a u zavisnosti od potreba, razvoja i interesa institucije može se mijenjati i ranije, te ukoliko se evaluacijom provođenja Plana integriteta procijeni da je integritet institucije ozbiljno narušen.

#### Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



#### DOSTAVLJENO :

- Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije;
- Antikorupcionom timu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine;
- Osobi zaduženoj za nadzor nad provođenjem Plana integriteta;
- Koordinatoru i članovima Radne grupe;

- a/a.