

Na osnovu člana 39. stav (6) i člana 161. tačka 19) Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj 64/09), u saradnji sa Federalnom upravom civilne zaštite, Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije donosi

**PRAVILNIK**  
**O USLOVIMA KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PRAVNA LICA KOJA OBAVLJAJU**  
**KONTROLU ISPRAVNOSTI, SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE APARATA, KAO I**  
**SADRŽAJU I NAČINU POLAGANJA STRUČNOG ISPITA ZA LICA KOJA LIČNO**  
**(NEPOSREDNO) OBAVLJAJU POSLOVE ISPITIVANJA, SERVISIRANJA I**  
**ODRŽAVANJA APARATA ZA GAŠENJE POČETNIH POŽARA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**  
**(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom propisani su uslovi koje moraju ispunjavati pravna lica koja obavljaju kontrolu ispravnosti, servisiranje i održavanje aparata za gašenje početnih požara (u daljem tekstu aparata), kao i sadržaj i način polaganja stručnog ispita za lica koja obavljaju neposredne poslove ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata.

**Član 2.**  
**(Pravna lica na koja se pravilnik odnosi)**

Pravna lica u smislu ovog pravilnik smatraju se privredno društvo, profesionalna vatrogasna jedinica formirana u organu uprave civilne zaštite općine / grada i kantona i dobrovoljno vatrogasno društvo i koja prema Pravilnikom o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja („Službene novine Federacije BiH“, broj-----, u daljnjem tekstu: Pravilnik o izboru i održavanju aparata) mogu obavljati poslove servisiranja, pregleda i održavanja aparata za gašenje početnih požara (u daljnjem tekstu: aparati).

**Član 3.**  
**(Pojmovi i definicije)**

Pojmovi iz ovog pravilnika imaju značenje kako je utvrđeno Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj 64/09) (u daljem tekstu Zakon) i Pravilnikom o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja („Službene novine Federacije BiH“, broj-----) (u daljem tekstu: Pravilnik o izboru i održavanju aparata).

**Član 4.**  
**(Održavanje i ispitivanje isparavnosti i funkcionalnosti aparata)**

Korisnici aparata za gašenje početnih požara (u daljnjem tekstu: aparat) dužni su da osiguraju njihovo održavanje i ispitivanje isparavnosti i funkcionalnosti, u skladu sa članom 39. stav (1) Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (u daljnjem tekstu: Zakon).

**II. USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA ODRŽAVANJA I ISPITIVANJA APARATA**

#### **Član 5.**

##### **(Subjekti koji mogu obavljati poslove održavanja i ispitivanja aparata)**

Poslove održavanja i ispitivanja aparata koji se odnose na kontrolu ispravnosti, servisiranja i njihovog održavanja, mogu obavljati pravna lica iz člana 2. ovog pravilnika i koja moraju imati najmanje jednog zaposlenika sa najmanje III stepenom školske sprema sa kojim je zaključen ugovorom o radu sa punim radnim vremenom na neodređeno vrijeme.

#### **Član 6.**

##### **(Serviser aparata)**

Pravno lice iz člana 2. ovog pravilnika, u skladu sa članom 39. stav (2) Zakona, dužno je da za neposredne poslove održavanja i ispitivanja aparata, angažuje lice koje ima položeni stručni ispit iz člana 8. ovoga pravilnika (u daljem tekstu: serviser aparata)

#### **Član 7.**

##### **(Odgovornost servisera aparata)**

Serviser aparata koji (neposredno) obavlja poslove ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata je dužan da te poslove vrši savjesno, odgovorno i uz čuvanje poslovne tajne.

### **III. SADRŽAJ I NAČIN POLAGANJA STRUČNOG ISPITA ZA SERVISERA**

#### **Član 8.**

##### **(Stručni ispit)**

Stručnim ispitom se provjerava sposobnost kandidata da obavlja stručne poslove (neposrednog) obavljanja poslova ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata za gašenje početnih požara.

#### **Član 9.**

##### **(Sadržaj stručnog ispita)**

- (1) Stručni ispit iz člana 8. ovog pravilnika sastoji se od osnovne obuke i ispita provjere znanja.
- (2) Osnovna obuka provodi se u pravnom licu iz člana 2. ovog pravilnika, a ispit provjere znanja provodi se pred komisijom koju imenuje kantonalno ministarstvo unutrašnjih poslova.
- (3) Sadržaj ispita iz stava (1) ovog člana, utvrđen je programom stručnog ispita, nalazi se u Prilogu 1.

#### **Član 10.**

##### **(Način provođenja osnovne obuke)**

Osnovna obuka iz člana 9. ovog pravilnika, vrši se na način utvrđen u odredbama čl. 11. i 12. ovog pravilnika.

#### **Član 11.**

##### **(Preduslov za polaganje stručnog ispita)**

- (1) Obuka koja traje deset radnih dana na poslovima održavanja i ispitivanja aparata je preduslov za polaganje stručnog ispita.

- (2) Nakon obavljene obuke pravno lice je dužno izdati potvrdu da je kandidat uspješno izvršio obuku iz stava (1) ovog člana.

## **Član 12.**

### **(Podnošenje zahtjeva)**

- (1) Kada kandidat prođe obuku iz člana 11. ovog pravilnika dužan je da podnese zahtjev za polaganje ispita provjere znanja kantonalnom ministarstvu unutrašnjih poslova prema mjestu prebivališta podnosioca zahtjeva.
- (2) Sadržaj zahtjeva iz stava (1) ovog člana dat je na obrascu broj 2., koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini sastavni dio ovog pravilnika.
- (3) Uz zahtjev za polaganje ispita prilaže se originali ili ovjerene fotokopije slijedećih dokumenta:
  - a) dokaz o završenoj školi / fakultetu,
  - b) dokaz o obuci na poslovima održavanja i ispitivanja aparata,
  - c) ugovor o radu sa punim radnim vremenom na neodređeno vrijeme, zaključen sa zaposlenikom,
  - d) dokaz o uplati troškova za polaganje ispita (uplatnica),
  - e) kantonalna administrativna taksa.
- (4) Ukoliko se utvrdi da je zahtjev nepotpun, kantonalno ministarstvo će pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva da u roku od osam dana dopuni zahtjev.
- (5) Ukoliko podnosilac zahtjeva ne dostavi dopunu tražene dokumentacije iz stava (4) ovog člana, kantonalno ministarstvo donosi zaključak o odbacivanju zahtjeva.

## **Član 13.**

### **(Sastavni dio ispita provjere znanja)**

- (1) Ispit provjere stručnog znanja sastoji se od pismenog dijela.
- (2) Kandidat pristupa polaganju ispita iz stava (1) ovog člana, kada kantonalno ministarstvo unutrašnjih poslova donosi rješenje o odobravanju polaganja ispita.
- (3) U rješenju iz stava (2) ovog člana određuje se mjesto, vrijeme i visina troškova za polaganje ispita i u kojem ispitnom roku kandidat polaže ispit.

## **Član 14.**

### **(Posebno rješenje o visini naknade za polaganja stručnog ispita)**

- (1) Visina naknade za polaganje stručnog ispita za obavljanje održavanja i ispitivanja aparata, posebnim rješenjem utvrđuje kantonalni ministar.
- (2) Utvrđenu visinu naknade za polaganja stručnog ispita iz stava (1) ovog člana, snosi podnosilac zahtjeva koji je kandidata uputio da polaže stručni ispit.

## **Član 15.**

### **(Imenovanje komisije za polaganje stručnog ispita)**

- (1) Ispit provjere stručnog znanja polaže se pred komisijom za polaganje stručnog ispita (u daljnjem tekstu: komisija), koju rješenjem imenuje kantonalni ministar.
- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana sastoji se od predsjednika, dva člana i sekretara komisije. Istim rješenjem imenuju se zamjenski članovi i zamjenski sekretar komisije.
- (3) Komisija iz stava (1) ovog člana, imenuje se na period od četiri godine, sa mogućnošću produženja na još četiri godine.
- (4) Komisija iz stava (1) ovog člana, radi u punom sastavu.

- (5) Komisija iz stava (1) ovog člana donosi poslovnik o radu koji mora biti usaglašen sa ovim pravilnikom.

## **Član 16.**

### **(Komisija za polaganje stručnog ispita)**

- (1) Predsjednik i članovi komisije imenuju se iz reda zaposlenika kantonalnog ministarstva koji rade na poslovima radnog mjesta visoke stručne spreme sa završenim VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koji se vrednuje sa 240 ETCS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja mašinske, elektrotehničke, tehnološke, arhitektonske, građevinske, hemijske struke, zaštite od požara, sigurnosti ili drugih tehničkih struka i koji imaju najmanje tri godine radnog iskustva u struci.
- (2) Za sekretara komisije imenuje se zaposlenik kantonalnog ministarstva koji obavlja sve administrativne poslove potrebne za rad komisije (priprema zapisnik, vodi dokumentaciju i obavlja druge poslove iz nadležnosti komisije).
- (3) Predsjedniku, članovima i sekretaru komisije pripada pravo na naknadu za rad, čiju visinu rješenjem određuje kantonalni ministar.
- (4) Visina naknade članovima komisije utvrđuje se na osnovu troškovnika za polaganje ispita, koji odobrava kantonalni ministar.

## **Član 17.**

### **(Tok polaganja ispita)**

- (1) Prije početka polaganja ispita provjere stručnog znanja komisija utvrđuje identitet kandidata, upoznaje ga sa pravima i obavezama kod polaganja ispita.
- (2) Polaganje ispita ili nastavak polaganja započetog ispita može se odgoditi na zahtjev kandidata zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga, o čemu odlučuje komisija.
- (3) Kandidat koji iz opravdanih razloga ne može pristupiti polaganju ispita, dužan je o tome pismeno obavijestiti komisiju prije početka održavanja ispita, da bi izvršena uplata troškova za polaganje ispita bila važeća u jednom od slijedećih ispitnih rokova.
- (4) Ako kandidat bez opravdanog razloga ne pristupi polaganju ispita ili odustane od već započetog ispita, smatrat će se da ispit nije položio.

## **Član 18.**

### **(Organizacija ispita)**

- (1) Ispitna komisija priprema pitanja za ispit dva sata prije početka ispita i sastoji se od 10 pitanja sa tri do četiri ponuđena opsijska odgovora koji donose ukupno 30 bodova za sve tačne odgovore.
- (2) Prilikom rješavanja ispita, kandidat odgovara na svako pojedinačno pitanje, označavanjem samo jednog od ponuđenih opsijskih odgovora.
- (3) Ukupan broj bodova za svakog kandidata na ispita, predstavlja zbir bodova za svaki odgovor.
- (4) Kandidata koji je osvojio najmanje 18 bodova komisija je položio ispit.

- (5) Novi zahtjev za polaganje ispita, podnosilac zahtjeva može se podnijeti u slijedećem ispitnom roku, na način utvrđen u ovim pravilnikom.
- (6) Ispita traje najduže jedan sat.

**Član 19.**  
**(Zapisnik komisije)**

- (1) O toku polaganja ispita vodi se zapisnik u koji se unose podaci o toku ispita.
- (2) Obrazac zapisnika iz stava (1) ovog člana, nalazi se u Prilogu 3.
- (3) Po završetku ispita, u prisustvu članova komisije, predsjednik komisije saopštava kandidatu da li je "položio ispit" ili "nije položio ispit".
- (4) Sastavni dio zapisnika čine svi dokumenti koji su priloženi uz zahtjev uključujući i test kandidata.
- (5) Zapisnik potpisuje predsjednik, članovi i sekretar komisije.
- (6) Zapisnik se dostavlja kantonalnom ministarstvu koje izdaje uvjerenje o položenom ispitu.

**Član 20.**  
**(Uvjerenje o položenom stručnom ispitu)**

- (1) Kandidatu koji je položio ispit, kantonalno ministarstvo izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu da za lica koja lično (neposredno) obavljaju poslove ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata za gašenje početnih požara.
- (2) Obrazac uvjerenja iz stava (1) ovog člana, nalazi se u Prilogu 4.

**Član 21.**  
**(Evidencija o izdatim uvjerenjima)**

- (1) Kantonalno ministarstvo vodi evidenciju o izdatim uvjerenjima o položenim ispitima iz člana 19. ovog pravilnika, u obliku knjige koja treba biti ostraničena, uvezana i ovjerena pečatom i potpisom kantonalnog ministarstva i čuva se trajno.
- (2) Obrazac knjige evidencije iz stava (1) ovog člana, nalazi se u Prilogu 5.
- (3) Kantonalno ministarstvo na svojoj internet stranici objavljuje listu kandidata kojima su izdata uvjerenja o položenom ispitu iz stava (1) ovog člana.
- (4) Kantonalno ministarstvo je dužno početkom svake nove kalendarske godine, na osnovu knjige evidencije iz stav (2) ovog pravilnika, Federalnom ministarstvu unutrašnjih/unutarnjih poslova dostavljati pisanim putem i u elektronskoj formi, listu kandidata kojima su u prethodnoj kalendarskoj godini izdata uvjerenja o položenom ispitu.

**Član 22.**  
**(Prilozi sastavni dio pravilnika)**

Prilozi od 1 do 5 nalaze se u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 23.**  
**(Prestanak važenja propisa)**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima koje moraju ispunjavati pravna lica koja obavljaju kontrolu ispravnosti, servisiranje i

održavanje aparata, kao i sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita za lica koja lično (neposredno) obavljaju poslove ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata za gašenje početnih požara („Službene novine Federacije BiH“, br. 4/22 i 102/22).

Zahtjevi za polaganje ispita, koji su podneseni do stupanja na snagu ovog pravilnika rješavat će se po ovom pravilniku.

**Član 24.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj \_\_\_\_\_/2023  
\_\_\_\_\_ 2023. godine

Mostar

Ministar  
Nermin Džindić, s.r.