

- ц) ако стави у промет или употребу мјерило из увоза за које није добијена потврда Завода да испуњава мјерилачке и друге услове (члан 12. став 1.);
- д) ако стави у промет или употребу мјерило које није на прописан начин верификовано (члан 13. став 2.).

За привредни преступ из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 120,00 КМ до 1.200,00 КМ казниће се и одговорно лице у правном лицу.

Члан 33.

Новчаном казном од 600,00 КМ до 2.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице:

- а) ако не врши прву, наредну или ванредну верификацију мјерила (члан 13. став 1.);
- б) ако употребљава мјерило којем је истекао прописани рок периодичне верификације (члан 15. став 5.);
- ц) ако стави у промет претпакирани производ без ознаке количине или ако стварна количина није у оквиру дозвољених одступања од назначене количине (члан 20. став 2.).

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 200,00 КМ до 500,00 КМ казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу.

Члан 34.

Новчаном казном од 250,00 КМ до 600,00 КМ казниће се за прекршај правно лице:

- а) ако уопште не поседује мјерило прописано за обављање дјелатности (члан 9. став 1.);
- б) ако употребљава неисправно мјерило или га употребљава на начин којим се не обезбјеђује потребна тачност мјерења (члан 25. став 2.);
- ц) ако не обавијести Завод о дјелатности претпакирања (члан 21. став 2.);
- д) ако не омогући несметану контролу или не да податке потребне за вршење контроле (члан 28. став 2.).

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 50,00 КМ до 100,00 КМ казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу.

За поновљене прекршаје из чл. 32. и 33. овог Закона може се изрећи и заштитна мјера трајног одузимања мјерила чијом је употребом почињен прекршај, а поред тога, може се изрећи и заштитна мјера трајне или привремене забране обављања дјелатности у трајању од шест мјесеци.

XI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Прописи који су предвиђени за спровођење овог закона донијеће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 36.

До доношења прописа из члана 35. овог закона примјењиваће се прописи који су се примјењивали до дана ступања на снагу овог закона.

Сва одобрења, сертификати, овлашћења и рјешења донијета прије ступања на снагу овог закона остају на снази шест мјесеци од дана доношења прописа из става 1. овог члана.

Жигови на мјерилима која су верификована прије ступања на снагу овог закона остају на снази до истека рока важења.

Члан 37.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Председавајући Дома народа Парламента Федерације БиХ Славко Матић, с. р.	Председавајући Представничког дома Парламента Федерације БиХ Мухамед Ибрахимовић, с. р.
---	--

69

На основу члана IV В.7. а) (IV) Устава Федерације Босне и Херцеговине, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O JAVNIM PREDUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Proglašava se Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Predstavničkog doma od 17. januara 2005. godine i na sjednici Doma naroda od 25. januara 2005. godine.

Broj 01-27/05
26. januara 2005. godine
Sarajevo

Predsjednik
Niko Lozančić, s. r.

ZAKON

O JAVNIM PREDUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

1. Predmet Zakona i definicije

Član 1.

Ovim Zakonom uređuju se određena pitanja upravljanja i poslovanja u javnim preduzećima.

Član 2.

Javno preduzeće, u smislu ovog Zakona, jeste preduzeće (pravno lice upisano u sudski registar kao privredno društvo, odnosno javno preduzeće definirano kao takvo posebnim propisom) koje obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnog društvenog interesa), koje zapošljava najmanje 50 radnika, kao i preduzeće u kojem općina, grad, kanton ili Federacija Bosne i Hercegovine ima udio u vlasništvu u износу од најманје 50% plus jedna dionica odnosno udio nezavisno od toga kojom se djelatnosti bavi.

Djelatnosti od javnog društvenog interesa utvrđuju općina, kanton i Federacija Bosne i Hercegovine, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 3.

Javna preduzeća iz člana 2. ovog Zakona mogu se organizirati u obliku dioničkog društva ili društva sa ograničenom odgovornošću.

Član 4.

U ovom Zakonu primjenjuju se sljedeće definicije:

"**poslovne tajne**" - uključuju sve informacije koje se odnose na poslovanje javnog preduzeća koje mogu biti od koristi za konkurente kao što su npr. proizvodni proces, inženjerski i tehnički projekti i nacrti, specifikacije proizvoda, liste klijenata, poslovna strategija, te informacije vezane za finansije, prodaju i marketing;

"**interna kontrola**" - jeste postupak koji provode nadzorni odbor, uprava i zaposleni sa ciljem da se pruže prihvatljive garancije u pogledu postizanja ciljeva u sljedećim kategorijama: efikasnost i ekonomičnost operacija, pouzdanost finansijskog izvještavanja i postupanje u skladu sa zakonima i propisima koji su na snazi;

"**postupak nabavke**" - jeste odgovarajući postupak za dodjelu ugovora dobavljaču u skladu sa važećim propisima o nabavci;

"**povezano lice**" - jeste svaki zaposlenik javnog preduzeća, uključujući i pojedince i zastupnike koje javno preduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član nadzornog odbora i odbora za reviziju, svako javno preduzeće ili pojedinac u čijem posrednom ili neposrednom vlasništvu je najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava javnog preduzeća;

"**odgovorno lice**" - jeste svako lice kojem se zakonom ili statutom javnog preduzeća dodjeljuje nadležnost za konkretan posao ili zadatak, odnosno svako lice za koje se sa razlogom može reći da takva nadležnost potpada pod odredbe njegovog ugovora o radu ili u djelokrug njegovih poslova u javnom preduzeću;

"**revidiranje**" - jeste analiziranje izvještaja ili situacije i u roku od 15 dana podnošenje prijedloga relevantnih

pisanih korektivnih strategija menadžmentu radi otklanjanja mogućih i stvarnih nezakonitosti, neefikasnosti, gubitaka i izdataka;

"**nadziranje ili nadzor**" - jeste detaljno i sistematsko nadgledanje izvršenja bilo kojeg posla ili zadataka odgovornog lica, ili druge aktivnosti javnog preduzeća. Cilj nadzora je da se otkrije i nadležnim organima prijavi moguća prijava ili druga nezakonita aktivnost, te da se pokrene postupak za disciplinsko kažnjavanje i otpuštanje odgovornih lica koja su počinila prekršaj u vezi sa tim zadacima i poslovima;

"**neraspoređene rezerve**" - jesu račun dioničarske premije, rezerva iz otkupa kapitala i svaka rezerva čija je raspodjela javnom preduzeću zabranjena iz drugih razloga kao npr. na osnovu posebnog zakona koji se primjenjuje na društva te vrste, ili uvjetima iz statuta javnog preduzeća.

2. Upravljanje

Član 5.

Organi javnog preduzeća su:

- skupština,
- nadzorni odbor,
- uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
- odbor za reviziju.

2.1. Skupština

Član 6.

(1) Pored odluka utvrđenih Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03) skupština donosi odluke i o sljedećem:

- a) poslovniku ili poslovnica na prijedlog nadzornog odbora,
- b) etičkom kodeksu na prijedlog nadzornog odbora,
- c) planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. ovog Zakona.

(2) Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.

2.2. Nadzorni odbor

Član 7.

Prilikom imenovanja članova nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 13/02).

Član 8.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o privrednim društvima nadzorni odbor ima i sljedeće nadležnosti:

- a) nadzire rad uprave;
- b) priprema poslovnike i predlaže ih skupštini;
- c) priprema etički kodeks i predlaže ga skupštini;
- d) vrši izbor kandidata odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje skupštini;
- e) razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje;
- f) daje mišljenje skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu profita;
- g) imenuje i razrješava članove uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku odnosno poslovnica te važećim propisima;
- h) daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene na osnovu odredaba ovog Zakona;
- i) daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima.

Član 9.

(1) Nadzorni odbor sastoji se od najmanje tri člana.

(2) Jedno mjesto u nadzornom odboru pripada kandidatu sa najvećim brojem glasova iz skupštine koji je bio kandidiran od dioničara sa najmanje 5% dionica sa pravom glasa.

Član 10.

(1) Vršenje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. ovog Zakona predsjednik nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova tog organa.

(2) U slučaju iz stava 1. ovog člana predsjednik nadzornog odbora je solidarno odgovoran sa članom nadzornog odbora kojem je povjeren takav zadatak za izvršenje tog zadatka.

2.3. Uprava

Član 11.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o privrednim društvima uprava je nadležna i za:

- a) izvještavanje nadzornog odbora na zahtjev nadzornog odbora;
- b) provedbu etičkog kodeksa;
- c) izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja;
- d) izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki;
- e) pripremu prijedloga o raspodjeli profita;
- f) zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovnica te važećim zakonima.

Član 12.

Upravu bira nadzorni odbor većinom glasova na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba javnog preduzeća. U upravu ne mogu biti imenovana lica koja vrše funkciju u političkim strankama.

Član 13.

(1) Direktor i izvršni direktori javnog preduzeća podliježu dužnostima, odgovornostima i ograničenjima koja su utvrđena ovim Zakonom.

(2) Vršenje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. ovog Zakona direktor može povjeriti izvršnom direktoru.

(3) U slučaju iz stava 2. ovog člana direktor je solidarno odgovoran sa izvršnim direktorom za izvršenje povjerenog zadatka.

2.4. Opće dužnosti

Član 14.

Sukob interesa

(1) Povezano lice dužno je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa javnim preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.

(2) Sukob interesa javlja se kada lični, odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje javnog preduzeća ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

(3) Povezano lice dužno je omogućiti uvid upravi ili nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa javnim preduzećem.

(4) Javnom preduzeću, prilikom poslovanja, nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa javnim preduzećem. U smislu odredbe ovog stava, sljedeća lica se smatraju povezanim licima:

- a) članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu sa povezanim licima;
- b) pravna lica koja raspolažu glasačkim pravima u javnom preduzeću;
- c) pravna lica u kojima javno preduzeće ima udio od najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava;
- d) pravna lica u kojima javno preduzeće ima najmanje 10% dionica sa pravom glasa;
- e) pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi uže porodice, član nadzornog odbora ili uprave.

(5) Ako bilo koje povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog člana to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti

upravu i nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i ostale nadležne organe.

(6) Povezanim licu nije dopušteno odavanje poslovne tajne javnog preduzeća.

Član 15.

Stručne sposobnosti i savjesno postupanje

Povezana lica javnog preduzeća dužna su vršiti svoje funkcije, izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

Član 16.

Zaštita imovine javnog preduzeća

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti nadzorni odbor i uprava dužni su podsticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa javnog preduzeća.

Član 17.

Postupanje u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama

(1) U izvršavanju svojih obaveza i odgovornosti nadzorni odbor i uprava dužni su aktivno učestvovati u kontroli provođenja važećih zakona, pravilnika i drugih propisa u javnom preduzeću.

(2) Nadzorni odbor i uprava dužni su poduzimati radnje da javno preduzeće unapređuje etičko ponašanje i podsticati zaposlenike na prijavljivanje o nezakonitom ili neetičkom ponašanju pojedinih zaposlenika javnog preduzeća.

Član 18.

Prijavljivanje protivpravnog ponašanja

Ako bilo koje povezano lice dode do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na javno preduzeće, to povezano lice dužno je ukazati na tu informaciju nadzornom odboru, skupštini, direktoru i drugim nadležnim organima.

3. Postupci (interna kontrola)

Član 19.

- (1) Dužnost i odgovornost nadzornog odbora je da osigura:
- donošenje jednog ili više poslovnika kojima se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada nadzornog odbora i uprave u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ovim Zakonom, statutom i etičkim kodeksom;
 - prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od kvalifikovanih lica pravne struke;
 - da akti javnog preduzeća sadrže detaljne odredbe o disciplinskom postupku i pravičnom postupku smjenjivanja odgovornih lica;
 - da akti javnog preduzeća sadrže odredbe o potpunom isključenju sa posla iz javnog preduzeća na period od najmanje dvije godine za lica koja su smijenjena na način opisan u ovom Zakonu, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije;
 - utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru javnog preduzeća.

(2) Uprava i nadzorni odbor dužni su i odgovorni za strogo poštivanje poslovnika i drugih akata i dosljedno provođenje zakona.

Član 20.

Etički kodeks

(1) Nadzorni odbor je dužan i odgovoran da, u saradnji sa odborom za reviziju, pripremi etički kodeks.

(2) Etički kodeks će kao neophodni minimum sadržavati sljedeće obavezne odredbe:

- zabrane u pogledu sukoba interesa u skladu sa članom 14. ovog Zakona;
- zabrane odavanja poslovnih tajni u skladu sa članom 14. stav 4. ovog Zakona;
- zabrane u pogledu konkurencije u skladu sa članom 33. Zakona o privrednim društvima;
- zabrane u pogledu kredita u skladu sa članom 41. ovog Zakona;
- izjavu kojom se propisuju dužnosti utvrđene čl. 15., 16., 17. i 18. ovog Zakona.

(3) Nadzorni odbor ne može prenositi nadležnost iz stava 2. ovog člana na drugi organ.

Član 21.

(1) Uprava je dužna i odgovorna:

- za dosljedno provođenje etičkog kodeksa u javnom preduzeću,
- da osigura da sva odgovorna lica postupaju u skladu sa etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak.

(2) Uprava može na jednog ili više svojih članova izvršiti prijenos svake od navedenih dužnosti, uz jednoglasnu pisanu saglasnost nadzornog odbora, ali će uprava i dalje biti odgovorna za izvršenje svake od prenesenih dužnosti.

Član 22.

Plan poslovanja

Koristeći se važećim računovodstvenim standardima u Bosni i Hercegovini kojima se uređuju ova pitanja, uprava javnog preduzeća izradit će i nadgledati realizaciju trogodišnjeg plana poslovanja za javno preduzeće. Nakon što javno preduzeće usvoji plan poslovanja direktor odjela za internu reviziju plan će dostaviti glavnom revizoru, dok će direktor javnog preduzeća plan predložiti ministarstvu nadležnom za javno preduzeće, odnosno nadležnom općinskom organu uprave.

Član 23.

Plan poslovanja iz člana 22. ovog Zakona sadržavat će sve elemente koji inače ulaze u sastav takvih planova a naročito će sadržavati:

- predviđanje prihoda i rashoda;
- kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;
- izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;
- sve zajmove čije uzimanje je planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;
- garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih kredita;
- prijedloge za obrazovanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih preduzeća (tj. supsidijara) javnog preduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ove aktivnosti;
- prijedloge za korištenje viška prihoda za period koji obuhvata plan poslovanja;
- predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala. Navedeni budžeti moraju odražavati planirane aktivnosti javnog preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i troškove.

Član 24.

(1) Plan poslovanja će za period za koji je donesen predstavljati osnov poslovnih aktivnosti javnog preduzeća u pogledu onih pitanja koja sadrži.

(2) Izuzetno od odredaba stava 1. ovog člana, uprava će na godišnjem osnovu razmotriti plan poslovanja te u slučaju potrebe, a u skladu sa njegovim ciljevima, revidirati i usaglasiti plan poslovanja radi njegovog prilagodavanja kretanjima na komercijalnom tržištu.

Član 25.

Računovodstveno-revizijski standardi

(1) Nadzorni odbor je odgovoran da organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa važećim zakonima o računovodstvu i reviziji iz kojih je vidljiv finansijski položaj javnog preduzeća, te koji se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje javnog preduzeća.

(2) Obavezu iz stava 1. ovog člana nadzorni odbor ne može prenositi na drugi organ.

Član 26.

Odbor za reviziju

(1) Nadzorni odbor odgovoran je da:

- predlaže skupštini sastav odbora za reviziju, nakon izbora kandidata većinom glasova na osnovu javnog konkursa, s tim da odabere lica koja su najkvalifikovanija za tu funkciju;

- nadzire upravu u primjeni preporuka datih od odbora za reviziju i vanjskog revizora u utvrđenim vremenskim rokovima.

(2) Obavezu iz stava 1. ovog člana nadzorni odbor ne može prenositi na drugi organ.

Član 27.

(1) U skladu sa važećim propisima o vladinim i ministarskim imenovanjima glavni revizor ima pravo da imenuje lice na funkciju direktora odjela za internu reviziju koji će vršiti funkciju člana odbora za reviziju, bez prava glasa u ovom organu.

(2) Odjel za internu reviziju formira se u javnim preduzećima koja zapošljavaju više od 50 radnika, a u preduzećima koja zapošljavaju manje od 50 radnika formira se odbor za reviziju i angažira nezavisni revizor koji podnosi godišnji izvještaj o izvršenoj reviziji javnog preduzeća na internet-stranici javnog preduzeća, odnosno njegovog većinskog vlasnika.

(3) Javno preduzeće će snositi troškove imenovanja direktora odjela za internu reviziju.

(4) Direktora odjela za internu reviziju kojeg imenuje glavni revizor organi javnog preduzeća ne mogu smijeniti bez prethodnog pisanog odobrenja glavnog revizora.

(5) Nakon razrješenja direktora odjela za internu reviziju glavni revizor ima pravo da imenuje novog direktora odjela za internu reviziju u skladu sa stavom 1. ovog člana.

(6) Odbor za reviziju dužan je u roku od 30 dana obavijestiti glavnog revizora o svakoj ostavci ili razrješenju u slučaju da direktor kojeg postavi glavni revizor podnese ostavku ili bude razriješen sa funkcije u javnom preduzeću.

Član 28.

Odbor za reviziju dužan je:

- a) imenovati vanjskog revizora;
- b) imenovati direktora odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata, ukoliko Ured glavnog revizora nije upoznao javno preduzeće sa svojom namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 dana od dana kada je glavni revizor obaviješten u skladu sa članom 27. stav 5. ovog Zakona;
- c) razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;
- d) razmotriti navedenu studiju rizika i plan revizije i postići sporazum sa glavnim revizorom po pitanju obrade, isključivo u slučaju kada je glavni revizor imenovao direktora odjela za internu reviziju javnog preduzeća;
- e) osigurati da odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije;
- f) osigurati da interne kontrole u javnom preduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno;
- g) podnositi nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca;
- h) konsultovati se sa glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje odjela za internu reviziju svake dvije do tri godine;
- i) osigurati da odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.

Član 29.

Uprava je dužna i odgovorna za primjenu preporuka odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu njihove realizacije utvrdi odbor za reviziju. Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njihovu realizaciju.

Član 30.

Odjel za internu reviziju

U skladu sa odredbama ovog Zakona direktor odjela za internu reviziju dužan je i odgovoran da uspostavi odjel za internu reviziju odgovarajućeg obima potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrđene u članu 32. ovog Zakona, te ima isključivu odgovornost za izbor i rukovođenje licima zaposlenim u navedenom odjelu.

Član 31.

(1) Uprava je dužna i odgovorna da:

- a) osigura adekvatne prostorije, s ciljem da se omogući operativnost odjela za internu reviziju i neometano obavljanje svog posla;
- b) osigura da, bez izuzetka, odjel za internu reviziju ima potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju javnog preduzeća potrebnu za obavljanje poslova.

(2) Uprava na jednog od svojih članova može prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njenu realizaciju.

Član 32.

(1) Odjel za internu reviziju odgovoran je da:

- a) podnosi godišnju studiju rizika i plan revizije odboru za reviziju u kojima je sadržan detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene;
- b) podnosi izvještaj o obavljenim revizijama i preporuke odboru za reviziju putem direktora odjela za internu reviziju;
- c) obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.

(2) Odjel za internu reviziju ovu dužnost ne može prenositi na drugi organ.

Član 33.

(1) Cjelokupno osoblje odjela za internu reviziju su zaposlenici javnog preduzeća.

(2) Direktor odjela za internu reviziju ne može biti zaposlenik javnog preduzeća, ali će za usluge koje pruža javnom preduzeću biti shodno tome nagrađen od tog preduzeća i u skladu sa odgovarajućim tarifama u slučaju da se one mogu dobiti iz Ureda glavnog revizora ili ministarstva u čijoj nadležnosti se javno preduzeće nalazi.

Član 34.

Nabavka

Svi postupci nabavke koji se obavljaju u javnom preduzeću bit će provedeni uz strogo poštivanje odredaba važećih zakona o nabavci. Uprava i nadzorni odbor javnog preduzeća dužni su provoditi odredbe važećih propisa o nabavci.

Član 35.

(1) Uprava je dužna:

- a) donijeti provedbeni propis o nabavci kojim će se urediti postupak nabavke u javnom preduzeću u skladu sa važećim propisima o nabavci;
- b) nadzirati zaposlenike javnog preduzeća u implementaciji važećih propisa o nabavci, te odredaba provedbenog propisa o nabavci u javnom preduzeću;
- c) podnositi izvještaje o nabavci odboru za reviziju u roku od 15 dana i nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.

(2) Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti svaku od navedenih dužnosti, uz jednoglasnu pisanu saglasnost nadzornog odbora, ali će uprava i dalje biti odgovorna za vršenje nadzora nad svakom od navedenih dužnosti.

Član 36.

(1) U postupku nabavke nadzorni odbor je dužan:

- a) razmatrati provedbeni propis za postupak nabavke u smislu njegove usaglašenosti sa važećim propisima o nabavci;
- b) vršiti nadzor nad radom uprave i zaposlenika javnog preduzeća u pogledu primjene provedbenog propisa o postupku nabavke te važećih propisa o nabavci;
- c) razmatrati izvještaje o nabavci te prijaviti nadležnim organima sve eventualne prijave ili zloupotrebe.

(2) Nadzorni odbor ne može prenositi ovlaštenja iz ovog člana na drugi organ.

Član 37.

Raspodjela profita

U svakoj finansijskoj godini uprava javnog preduzeća, na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u svom revidiranom finansijskom izvještaju pripremljenom u skladu sa važećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, da se za datu finansijsku godinu rasporedi kao profit ili privremena dividenda.

Član 38.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao profit, uprava će voditi računa o preporukama datim od odbora za reviziju te ukupnim finansijskim obavezama javnog preduzeća u finansijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući i iznos neto profita potrebnog javnom preduzeću u toj finansijskoj godini za realizaciju bilo kojeg zadatka iz plana poslovanja javnog preduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka te drugih investicija neophodnih za pravilno održavanje i rast javnog preduzeća.

Član 39.

Upravi nije dopušteno da:

- izdvaja za rezerve iznose veće od jedne polovine neto profita raspoloživog za raspodjelu,
- izdvaja za raspodjelu dividende ukoliko iznos osnovnog kapitala javnog preduzeća nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog dioničarskog kapitala i neraspoređenih rezervi, te ako se dividendom ne umanjuje iznos ovih sredstava na manje od tog iznosa.

Član 40.

Odluku o raspodjeli dobiti/dividende donosi skupština na obrazložen prijedlog uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje odbora za reviziju i nadzornog odbora.

Član 41.

Nedopuštene aktivnosti

Javnom preduzeću strogo je zabranjeno obavljanje sljedećih aktivnosti:

- davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u javnom preduzeću ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite;
- davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama;
- isplata plaća zaposlenim na bilo kakvoj listi čekanja;
- isplata plaća zaposlenim protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju;
- učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremio poziv na tender;
- vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci;
- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu;
- investiranje tekućih sredstava javnog preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova;
- zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana uprave;
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

Član 42.

Ograničene aktivnosti

Javno preduzeće može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema povjeriocu javnog preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga);
- prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik javnog preduzeća (ugovori o prostoj kompenzaciji);
- učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranj kompenzaciji);
- izmirenje duga prema javnom preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu javnog preduzeća;
- otpis dugovanja.

4. Kazne i sankcije

Član 43.

Tužbe dioničara i ostalih lica

Tužbu prema članu 258. Zakona o privrednim društvima može podnijeti i nadležni regulatorni organ.

Član 44.

(1) Razlozi za razrješenje odgovornog lica u javnom preduzeću po skraćenom postupku su sljedeći:

- neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonima;
- dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa važećim zakonima o nabavci;
- učešće u sukobu interesa;
- učešće u aktivnosti koja je zabranjena ovim Zakonom;
- nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih ovim Zakonom;
- svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po preduzeće;
- izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po javno preduzeće.

(2) Ukoliko neki od članova nadzornog odbora izvrši neku od radnji iz stava 1. ovog člana, skupštini će biti predloženo njegovo razrješenje.

Član 45.

(1) Uprava ima dužnost i odgovornost osigurati da:

- otpuštenom licu bude spriječen ponovni ulazak u službeni prostor ili prostorije javnog preduzeća nakon datuma prekida radnog odnosa;
- javnom preduzeću bude zabranjeno da u periodu od najmanje dvije godine ponovno zaposli takvo lice otpušteno u bilo kojem svojstvu;
- se vode odgovarajuće evidencije o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih lica za period od dvije godine;
- se navedenim otpuštenim licima od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo kakve naknade u novcu, zamjeni novca ili u naturi.

(2) Uprava može jednom od svojih članova prenijeti bilo koju od obaveza utvrđenih u ovom članu, ali će ostati odgovorna za izvršenje svake od navedenih obaveza.

Član 46.

Zaposlenik javnog preduzeća može biti razriješen samo po okončanju provedenog disciplinskog postupka, propisanom u odgovarajućem poslovniku ili poslovnica, osim ako je razriješen po skraćenom postupku.

Član 47.

Kaznene odredbe

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM kaznit će se za privredni prijestup pravno lice ukoliko:

- u propisanom roku ne bude donesen poslovnik, statut i etički kodeks preduzeća u skladu sa odredbama člana 19. stav 1. a) ili člana 20. stav 1., ili pravilnici ne budu usvojeni, odnosno ne sadrže pojedinosti utvrđene u članu 20. stav 2. ovog Zakona;
- lice koje je moralo biti smijenjeno a nije smijenjeno u skladu sa članom 46.;
- etički kodeks nije izrađen i ne provodi se na način propisan članom 20.;
- trogodišnji plan poslovanja nije usvojen i podnesen nadležnim organima u skladu sa članom 22.;
- plan poslovanja naveden u prethodnoj tački ne sadrži elemente propisane u članu 23.;
- se poslovne djelatnosti ne obavljaju u skladu sa navedenim u članu 24.;
- se plan poslovanja ne razmatra na godišnjoj osnovi i ne revidira u skladu sa članom 24.;
- imenovanje u odboru za reviziju nije izvršeno u skladu sa čl. 26. i 27.;
- imenovanje direktora odjela za internu reviziju nije izvršeno u skladu sa članom 27.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.500,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu za privredni prijestup iz prethodnog stava.

Član 48.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za privredni prijestup pravno lice ukoliko:

- a) nadzorni odbor ne ispunjava obaveze i odgovornosti u skladu sa članom 25.;
 - b) uprava ne ispunjava obaveze i odgovornosti u skladu sa članom 35.;
 - c) direktor ne ispunjava obaveze i odgovornosti u skladu sa članom 13.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu do 1.000,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu za privredni prijestup iz prethodnog stava.

Član 49.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 13.000,00 KM do 17.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice ukoliko:
- a) se postupak nabavke ne obavlja u skladu sa važećim zakonima o nabavci na osnovu propisanog u članu 34.;
 - b) se dužnosti uprave ne izvršavaju prema članu 31. ili članu 35.;
 - c) odbor za reviziju ne ispunjava svoje obaveze prema članu 30.;
 - d) uprava donese odluku o raspodjeli dividendi/profita suprotno čl. 37., 38. ili 39.;
 - e) se povezanom licu ponude povoljniji uvjeti u suprotnosti sa članom 14.;
 - f) se obavljaju aktivnosti zabranjene članom 41.;
 - g) se obavljaju aktivnosti koje su ograničene prema članu 42., bez odgovarajućeg pisanog ovlaštenja.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu do 1.700,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj iz prethodnog stava.

Član 50.

- Novčanom kaznom u iznosu do 1.700,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice ukoliko:
- a) stupi u stvarni ili očigledni sukob interesa sa javnim preduzećem (član 14. stav 1.);
 - b) se poslovna tajna otkrije trećoj strani, suprotno odredbama člana 14. stav 6.;
 - c) ne pruži uvid nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu u podatke kako je propisano u članu 18.

5. Prijelazne i završne odredbe

Član 51.

- (1) Na pitanja koja nisu obuhvaćena ovim Zakonom primjenjuje se Zakon o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03).
- (2) U slučaju sukoba pojedinih odredaba ovog Zakona i Zakona o privrednim društvima te njegovih izmjena, primjenjivat će se odredbe ovog Zakona.
- (3) Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje da se primjenjuje Zakon o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", br. 4/92, 21/92 i 13/94).

Član 52.

- (1) Glavni revizor će u roku od najkasnije tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona obavijestiti javna preduzeća u kojima namjerava imenovati direktora odjela za internu reviziju.
- (2) Glavni revizor će navedena imenovanja izvršiti u skladu sa stavom 1. ovog člana u roku od najkasnije četiri mjeseca nakon stupanja na snagu ovog Zakona.
- (3) Ako glavni revizor ne izvrši navedena imenovanja u skladu sa stavom 2. ovog člana ta imenovanja će, u skladu sa članom 28.b), izvršiti odbor za reviziju.

Član 53.

Zajedno sa ovim Zakonom izvršit će se objavljivanje modela etičkog kodeksa i modela statuta javnog preduzeća u "Službenim novinama Federacije BiH".

Član 54.

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedavajući Doma naroda Parlamenta Federacije BiH Slavko Matić, s. r.	Predsjedavajući Predstavničkog doma Parlamenta Federacije BiH Muhamed Ibrahimović, s. r.
---	--

Na temelju članka IV.B.7. a) (IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Prolašava se Zakon o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Zastupničkog doma od 17. siječnja 2005. godine i na sjednici Doma naroda od 25. siječnja 2005. godine.

Broj 01-27/05
26. siječnja 2005. godine
Sarajevo

Predsjednik
Niko Lozančić, v. r.

ZAKON

O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

1. Predmet Zakona i definicije

Članak 1.

Ovim se Zakonom uređuju određena pitanja upravljanja i poslovanja u javnim poduzećima.

Članak 2.

(1) Javno poduzeće, u smislu ovoga Zakona, je poduzeće (pravna osoba upisana u sudski registar kao gospodarsko društvo, odnosno javno poduzeće definirano kao takvo posebnim propisom) koje obavlja djelatnosti od javnoga društvenoga interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnoga društvenoga interesa) koje upošljava najmanje 50 djelatnika, kao i poduzeće u kome općina, grad, kanton ili Federacija Bosne i Hercegovine ima udio u vlasništvu u iznosu od najmanje 50% plus jedna dionica, odnosno udio neovisno o tome kojom se djelatnošću bavi.

(2) Djelatnosti od javnoga društvenoga interesa utvrđuju općina, kanton i Federacija Bosne i Hercegovine, svatko u okviru svojih nadležnosti.

Članak 3.

Javna poduzeća iz članka 2. ovoga Zakona mogu se organizirati u obliku dioničkoga društva ili društva s ograničenom odgovornošću.

Članak 4.

U ovome Zakonu primjenjuju se sljedeće definicije:

"**poslovne tajne**" uključuju sve informacije koje se odnose na poslovanje javnoga poduzeća koje mogu biti od koristi za konkurente, kako su primjerice: proizvodni proces, inženjerski i tehnički projekti i nacrti, specifikacije proizvoda, liste klijenata, poslovna strategija te informacije u svezi s financijama, prodajom i promidžbom;

"**interna kontrola**" je postupak koga provode nadzorni odbor, uprava i uposlenici s ciljem pružanja prihvatljiva jamstva glede postizanja ciljeva u sljedećim kategorijama: učinkovitost i ekonomičnost postupaka, pouzdanost financijskog izvješćivanja i postupanje sukladno zakonima i propisima koji su na snazi;

"**postupak nabavke**" je odgovarajući postupak za dodjelu ugovora dobavljaču, sukladno vrijedećim propisima o nabavci;

"**povezana osoba**" je svaki uposlenik javnoga poduzeća, uključujući i pojedince i zastupnike koje javno poduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član nadzornoga odbora i odbora za reviziju, svako javno poduzeće ili pojedinac u čijem je posrednom ili neposrednom vlasništvu najmanje 10% od ukupnoga iznosa glasačkih prava javnoga poduzeća;

"**odgovorna osoba**" je svaka osoba kojoj se zakonom ili statutom javnoga poduzeća dodjeljuje nadležnost za konkretan posao ili zadatak, odnosno svaka osoba za koju se s razlogom može kazati da takva nadležnost potpada pod odredbe njezina ugovora o radu ili u djelokrug njezinih poslova u javnome poduzeću;

"**revidiranje**" je analiziranje izvješća ili situacije te u roku od 15 dana podnošenje prijedloga relevantnih pisanih korektivnih strategija upravi, radi otklanjanja

mogućih i stvarnih nezakonitosti, neučinkovitosti, gubitaka i izdataka;

"**nadziranje ili nadzor**" je detaljno i sustavno nadgledanje izvršenja bilo kojega posla ili zadaće odgovorne osobe ili druge djelatosti javnoga poduzeća. Cilj je nadzora otkriti i nadležnim tijelima prijaviti moguću prijevartu ili drugo nezakonito djelovanje, te pokrenuti postupak za stegovnim kažnjavanjem i otpuštanjem odgovornih osoba koje su počinile prekršaj u svezi s tim zadaćama i poslovima;

"**nerasporedene pričuve**" su račun dioničke premije, pričuva iz otkupa kapitala i svaka pričuva čija je raspodjela javnome poduzeću zabranjena iz drugih razloga, primjerice - na temelju posebnoga zakona koji se primjenjuje na društva te vrste ili uvjetima iz statuta javnoga poduzeća.

2. Upravljanje

Članak 5.

Tijela javnoga poduzeća su:

- skupština,
- nadzorni odbor,
- uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
- odbor za reviziju.

2.1. Skupština

Članak 6.

(1) Pored odluka utvrđenih Zakonom o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03) skupština donosi odluke i o sljedećemu:

- a) poslovniku ili poslovnica, na temelju prijedloga nadzornoga odbora;
- b) etičnome kodeksu, na temelju prijedloga nadzornoga odbora;
- c) planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja prema članku 23.

(2) Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvješća o radu i poslovanju javnih poduzeća najmanje jednom godišnje.

2.2. Nadzorni odbor

Članak 7.

Prilikom imenovanja članova nadzornoga odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 13/02).

Članak 8.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o gospodarskim društvima, nadzorni odbor ima i sljedeće nadležnosti:

- a) nadzire rad uprave;
- b) priprema poslovnike i predlaže ih skupštini;
- c) priprema etični kodeks i predlaže ga skupštini;
- d) odabire kandidate odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje skupštini;
- e) razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovu provedbu;
- f) daje mišljenje skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu profita;
- g) imenuje i razrješuje članove uprave, sukladno postupcima utvrđenim u poslovniku, odnosno poslovnica te vrijedećim propisima;
- h) daje ovlasti za djelatnosti koje su ograničene na temelju odredaba ovoga Zakona;
- i) daje upute ravnatelju za provedbu očevida u svezi s uočenim nepravilnostima.

Članak 9.

(1) Nadzorni odbor sastoji se od najmanje tri člana.

(2) Jedno mjesto u nadzornome odboru pripada kandidatu s najvećim brojem glasova iz skupštine, kojega su kandidirali dioničari s najmanje 5% dionica s pravom glasa.

Članak 10.

(1) Obavljanje neposrednoga nadzora nad provedbom pojedinih odredaba iz članka 19. ovoga Zakona, predsjednik nadzornoga odbora može povjeriti jednom od članova toga tijela.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, predsjednik nadzornoga odbora je solidarno odgovoran s članom nadzornoga odbora kojemu je povjerena takva zadaća za izvršenje te zadaće.

2.3. Uprava

Članak 11.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o gospodarskim društvima uprava je nadležna i za:

- a) izvješćivanje nadzornoga odbora na zahtjev nadzornoga odbora;
- b) provedbu etičnoga kodeksa;
- c) izradu i nadziranje realiziranja planova poslovanja;
- d) izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu vrijedećih zakona i propisa o postupku nabavki;
- e) pripremu prijedloga o raspodjeli profita;
- f) upošljavanje i otpuštanje uposlenika, sukladno postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovnica te vrijedećim zakonima.

Članak 12.

Upravu bira nadzorni odbor većinom glasova, na temelju javnoga natječaja, iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba javnoga poduzeća. U upravu ne mogu biti imenovane osobe koje obnašaju dužnost u političkim strankama.

Članak 13.

(1) Ravnatelj i izvršni ravnatelji javnoga poduzeća podliježu dužnostima, odgovornostima i ograničenjima koja su utvrđena ovim Zakonom.

(2) Obavljanje neposrednoga nadzora nad provedbom pojedinih odredaba iz članka 19. ovoga Zakona, ravnatelj može povjeriti izvršnome ravnatelju.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, ravnatelj je solidarno odgovoran s izvršnim ravnateljem za izvršenje povjerene zadaće.

2.4. Opće dužnosti

Članak 14.

Sukob interesa

(1) Povezana osoba dužna je izbjegavati stvarne ili očite sukobe interesa s javnim poduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima.

(2) Sukob interesa se javlja kada osobni, odnosno profesionalni, interes povezano osobe onemogućuje, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje javnoga poduzeća ili sposobnost povezano osobe da ispunjuje svoje obveze i odgovornosti.

(3) Povezana osoba dužna je omogućiti uvid upravi ili nadzornome odboru ili drugome nadzornome tijelu u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnoga ili očitoga sukoba interesa s javnim poduzećem.

(4) Javnome poduzeću, prilikom poslovanja, nije dopušteno povezanim osobama nuditi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane s javnim poduzećem. U smislu odredbe ovoga stavka, sljedeće osobe se smatraju povezanim osobama:

- a) članovi uže obitelji povezanih osoba do trećega stupnja krvnoga srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u istome kućanstvu s povezanim osobama;
- b) pravne osobe koje raspoložu glasačkim pravima u javnom poduzeću;
- c) pravne osobe u kojim javno poduzeće ima udio od najmanje 10% od ukupnog iznosa glasačkih prava;
- d) pravne osobe u kojima javno poduzeće ima najmanje 10% dionica s pravom glasa;
- e) pravne osobe u kojima je povezano osoba, ili članovi uže obitelji, član nadzornoga odbora ili uprave.

(5) Ako bilo koja povezano osoba zna ili je morala znati da je koja druga povezano osoba djelovala u suprotnosti s odredbama ovoga članka, ta je povezano osoba o tome dužna odmah obavijestiti upravu i nadzorni odbor ili drugo nadzorno tijelo i ostala nadležna tijela.

(6) Povezanoj osobi nije dopušteno odavanje poslovne tajne javnoga poduzeća.

Članak 15.

Stručne sposobnosti i savjesno postupanje

Povezane osobe javnoga poduzeća dužne su obavljati svoje dužnosti, izvršavati svoje obveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

Članak 16.

Zaštita imovine javnoga poduzeća

U ispunjenju svojih obveza i odgovornosti, nadzorni odbor i uprava dužni su poticati na odgovorno korištenje i nadziranje imovine i resursa javnoga poduzeća.

Članak 17.

Postupanje sukladno zakonima, propisima i smjernicama

(1) U izvršavanju svojih obveza i odgovornosti, nadzorni odbor i uprava dužni su aktivno sudjelovati u nadzoru provedbe vrijedećih zakona, pravilnika i drugih propisa u javnome poduzeću.

(2) Nadzorni odbor i uprava dužni su poduzimati radnje da javno poduzeće unapređuje etično ponašanje i potiče uposlenike na prijavu o nezakonitom ili neetičnom ponašanju pojedinih uposlenika javnoga poduzeća.

Članak 18.

Prijava protupravnoga ponašanja

Ako bilo koja povezana osoba dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju drži da je dokaz o materijalnome kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na javno poduzeće, ta je povezana osoba dužna ukazati na tu informaciju nadzornome odboru, skupštini, ravnatelju i drugim nadležnim tijelima.

3. Postupci (interna kontrola)

Članak 19.

(1) Dužnost i odgovornost nadzornoga odbora je osigurati:

- donošenje jednog ili više poslovnika kojima se utvrđuju operacijska i funkcionalna stanovišta rada nadzornoga odbora i uprave, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i ovome Zakonu, statutu i etičnome kodeksu;
- prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od strane kvalificiranih osoba iz pravne struke;
- da akti javnoga poduzeća sadrže detaljne odredbe o stegovnom postupku i pravičnom postupku smjene odgovornih osoba;
- da akti javnoga poduzeća sadrže odredbe o trajnome isključenju s posla iz javnoga poduzeća na razdoblje od najmanje dvije godine za osobe koje su smijenjene na način opisan u ovome Zakonu, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi odgovarajuće kadrovske evidencije;
- utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru javnoga poduzeća.

(2) Uprava i nadzorni odbor dužni su i odgovorni za strogo poštivanje poslovnika i drugih akata i dosljednu provedbu zakona.

Članak 20.

Etični kodeks

(1) Nadzorni je odbor dužan i odgovoran, u suradnji s odborom za reviziju, pripremiti etični kodeks.

(2) Etični kodeks će, kao prijeko potrebni minimum, sadržavati slijedeće obvezne odredbe:

- zabrane glede sukoba interesa, sukladno članku 14. ovoga Zakona;
 - zabrane odavanja poslovnih tajni, sukladno članku 14. stavak 4. ovoga Zakona;
 - zabrane glede konkurencije, sukladno članku 33. Zakona o gospodarskim društvima;
 - zabrane glede kredita, sukladno članku 41. ovoga Zakona;
 - izjavu kojom se propisuju dužnosti utvrđene čl. 15, 16, 17. i 18. ovoga Zakona.
- (3) Nadzorni odbor ne može prenositi nadležnost iz stavka 2. ovoga članka na drugo tijelo.

Članak 21.

(1) Uprava je dužna i odgovorna:

- za dosljednu provedbu etičnoga kodeksa u javnome poduzeću,
- osigurati da sve odgovorne osobe postupaju sukladno etičnome kodeksu, tako što će se protiv osoba koje krše navedeni kodeks provesti stegovni postupak.

(2) Uprava može na jednog ili više svojih članova prenijeti svaku od navedenih dužnosti, uz jednoglasnu pisanu suglasnost nadzornoga odbora, ali će uprava i dalje biti odgovorna za obavljanje svake od prenijetih dužnosti.

Članak 22.

Plan poslovanja

Koristeći se vrijedećim računovodstvenim standardima u Bosni i Hercegovini kojima se uređuju ova pitanja, uprava javnoga poduzeća izradit će i nadgledati realiziranje trogodišnjega plana poslovanja za javno poduzeće. Nakon što javno poduzeće usvoji plan poslovanja, ravnatelj odjela za internu reviziju će plan dostaviti glavnome revizoru, dok će ravnatelj javnoga poduzeća plan predočiti ministarstvu nadležnom za javno poduzeće, odnosno nadležnom općinskom organu uprave.

Članak 23.

Plan poslovanja iz članka 22. ovoga Zakona sadržavat će sve elemente koji inače ulaze u sastav takvih planova, a naročito će sadržavati:

- predviđanje prihoda i rashoda;
- kapitalne izdatke predložene za razdoblje koje obuhvaća plan poslovanja;
- izvor financija predložen za navedene kapitalne izdatke te druge poslovne ciljeve;
- sve zajmove čije je uzimanje planirano u razdoblju koje obuhvaća plan poslovanja;
- jamstva čije je davanje predloženo za osiguranje tih kredita;
- prijedloge za osnutak ili kupnju novih poduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelomično) ili prodaju bilo kojega od ovisnih poduzeća (tj. supsidijara) javnoga poduzeća te kadrovsku popunu, kao i prateće rashode za ove djelatnosti;
- prijedloge za korištenje viška prihoda za razdoblje koje obuhvaća plan poslovanja;
- predviđena financijska izvješća, funkcionalni i glavni proračun s polugodišnjim analizama i proračun obrtnoga kapitala. Navedeni proračuni moraju odražavati planirane djelatnosti javnoga poduzeća i s tim djelatnostima povezane prihode i troškove.

Članak 24.

(1) Plan poslovanja, za razdoblje za koje je donijet, bit će temelj poslovnih djelatnosti javnoga poduzeća glede onih pitanja koja sadrži.

(2) Iznimno od odredaba stavka 1. ovoga članka, uprava će na godišnjoj osnovi razmotriti plan poslovanja te u slučaju potrebe, a sukladno njegovim ciljevima, revidirati i usuglasiti plan poslovanja, radi njegove prilagodbe kretanjima na komercijalnome tržištu.

Članak 25.

Računovodstveno-revizijski standardi

(1) Nadzorni odbor je odgovoran organizirati izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i financijskih izvješća, sačinjenih sukladno vrijedećim zakonima o računovodstvu i reviziji, iz kojih je vidljiv financijski položaj javnoga poduzeća, te koji se daju na uvid svim osobama koje imaju zakonit interes za poslovanje javnoga poduzeća.

(2) Obvezu iz stavka 1. ovoga članka nadzorni odbor ne može prenositi na drugo tijelo.

Članak 26.

Odbor za reviziju

(1) Nadzorni odbor je odgovoran:

- predlagati skupštini sastav odbora za reviziju, nakon odabira kandidata većinom glasova na temelju javnoga natječaja, s tim da odabere osobe koje su najkvalificiranije za tu dužnost,

- nadzirati upravu u primjeni preporuka danih od strane odbora za reviziju i vanjskoga revizora u utvrđenim vremenskim rokovima.
- (2) Obvezu iz stavka 1. ovoga članka nadzorni odbor ne može prenositi na drugo tijelo.

Članak 27.

(1) Sukladno vrijedećim propisima o vladinim i ministarskim imenovanjima, glavni revizor ima pravo imenovati osobu na dužnost ravnatelja odjela za internu reviziju koji će obnašati dužnost člana odbora za reviziju, bez prava glasa u ovome tijelu.

(2) Odjel za internu reviziju utemeljuje se u javnim poduzećima koja upošljavaju više od 50 djelatnika, a u poduzećima koja upošljavaju manje od 50 djelatnika utemeljuje se odbor za reviziju i angažira neovisni revizor koji podnosi godišnje izvješće o obavljenoj reviziji javnoga poduzeća na internet-stranici javnoga poduzeća, odnosno njegova većinskoga vlasnika.

(3) Javno poduzeće snosit će troškove imenovanja ravnatelja odjela za internu reviziju.

(4) Ravnatelja odjela za internu reviziju, kojega postavlja glavni revizor, tijela javnoga poduzeća ne mogu smijeniti bez prethodnoga pisanog odobrenja glavnoga revizora.

(5) Nakon razrješenja ravnatelja odjela za internu reviziju, glavni revizor ima pravo imenovati novoga ravnatelja odjela za internu reviziju, sukladno stavku 1. ovoga članka.

(6) Odbor za reviziju dužan je u roku od 30 dana obavijestiti glavnoga revizora o svakoj ostavci ili razrješenju, u slučaju da ravnatelj kojega postavi glavni revizor podnese ostavku ili bude razriješen s dužnosti u javnome poduzeću.

Članak 28.

Odbor za reviziju dužan je:

- a) imenovati vanjskoga revizora;
- b) imenovati ravnatelja odjela za internu reviziju, na temelju javnoga natječaja za odabir tehnički najbolje kvalificiranog kandidata, ukoliko Ured glavnoga revizora nije upoznao javno poduzeće sa svojom namjerom da provede imenovanje u roku od 30 dana od dana kada je glavni revizor obaviješten, sukladno članku 27. stavak 5. ovoga Zakona;
- c) razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti glede rizičnih područja i revizija koje će se obaviti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odgode i na odgovarajući način korigirana;
- d) razmotriti navedenu studiju rizika i plan revizije i postići sporazum s glavnim revizorom po pitanju obrade, isključivo u slučaju kada je glavni revizor imenovao ravnatelja odjela za internu reviziju javnoga poduzeća;
- e) osigurati da odjel za internu reviziju obavi svoj posao sukladno planu revizije;
- f) osigurati da interne kontrole u javnome poduzeću budu odgovarajuće i da funkcioniraju kako je predviđeno;
- g) svakoga mjeseca podnositi nadzornome odboru sažeta mjesečna izvješća o svojim sastancima;
- h) konzultirati se s glavnim revizorom glede neovisne revizorske organizacije ili strukovne stručne skupine koja obavlja stručno unutarnje strukovno ocjenjivanje odjela za internu reviziju, svake dvije do tri godine;
- i) osigurati da odjel za internu reviziju izvršava svoje obveze sukladno međunarodnim revizijskim standardima.

Članak 29.

Uprava je dužna i odgovorna za primjenu preporuka odbora za reviziju u rokovima koje, glede njihovog realiziranja, utvrdi odbor za reviziju. Uprava može prenijeti ovu dužnost na jednoga od svojih članova, ali je i dalje odgovorna za njihovo realiziranje.

Članak 30.

Odjel za internu reviziju

Sukladno odredbama ovoga Zakona, ravnatelj odjela za internu reviziju dužan je i odgovoran uspostaviti odjel za internu reviziju odgovarajućega opsega, potrebnog za odgovarajuće obavljanje dužnosti utvrđenih u članku 32. ovoga Zakona, te ima isključivu odgovornost za odabir i upravljanje osobama uposlenim u navedenom odjelu.

Članak 31.

- (1) Uprava je dužna i odgovorna:

- a) osigurati odgovarajuće prostorije, s ciljem omogućavanja operativnosti odjela za internu reviziju i neometanog obavljanja svojega posla;
- b) osigurati, bez iznimke, odjelu za internu reviziju potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju javnoga poduzeća potrebnu za obavljanje poslova.

(2) Uprava ovu dužnost može prenijeti na jednog od svojih članova, ali je i dalje odgovorna za njezino realiziranje.

Članak 32.

(1) Odjel za internu reviziju odgovoran je:

- a) odboru za reviziju podnositi godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima je sadržan detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti obavljene;
- b) odboru za reviziju podnositi izvješće o obavljenim revizijama i preporuke, putem ravnatelja odjela za internu reviziju;
- c) obavljati svoje dužnosti u potpunoj sukladnosti s međunarodnim revizijskim standardima.

(2) Odjel za internu reviziju ovu dužnost ne može prenositi na drugo tijelo.

Članak 33.

(1) Cjelokupno osoblje odjela za internu reviziju su uposlenici javnoga poduzeća.

(2) Ravnatelj odjela za internu reviziju ne može biti uposlenik javnoga poduzeća, ali će biti nagrađen od strane toga poduzeća, shodno uslugama koje pruža javnome poduzeću i sukladno odgovarajućim tarifama, u slučaju da se iste mogu dobiti iz Ureda glavnoga revizora ili ministarstva u čijoj se nadležnosti javno poduzeće nalazi.

Članak 34.

Nabavka

Svi postupci nabavke koje se obavljaju u javnome poduzeću bit će provedeni uz strogo poštivanje odredaba vrijedećih zakona o nabavkama. Uprava i nadzorni odbor javnoga poduzeća dužni su provoditi odredbe vrijedećih propisa o nabavkama.

Članak 35.

(1) Uprava je dužna:

- a) donijeti provedbeni propis o nabavkama kojim će se urediti postupak nabavke u javnom poduzeću, sukladno vrijedećim propisima o nabavkama;
- b) nadzirati uposlenike javnoga poduzeća u primjeni vrijedećih propisa o nabavkama te odredaba provedbenoga propisa o nabavkama u javnome poduzeću;
- c) podnositi izvješća o nabavkama odboru za reviziju u roku od 15 dana i nadzornome odboru u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o nabavci.

(2) Uprava može prenijeti svaku od navedenih dužnosti na jednoga od svojih članova, uz jednoglasnu pisanu suglasnost nadzornoga odbora, ali će uprava i dalje biti odgovorna za obavljanje nadzora nad svakom od navedenih dužnosti.

Članak 36.

(1) U postupku nabavke nadzorni odbor dužan je:

- a) razmatrati provedbeni propis za nabavku u smislu njegove usuglašenosti s vrijedećim propisima o nabavkama;
- b) obavljati nadzor nad radom uprave i uposlenika javnoga poduzeća, glede primjene provedbenoga propisa o postupku nabavke te vrijedećih propisa o nabavkama;
- c) razmatrati izvješća o nabavci te nadležnim tijelima prijaviti sve eventualne prijevare ili zloporabe.

(2) Nadzorni odbor ne može prenositi ovlasti iz ovoga članka na drugo tijelo.

Članak 37.

Raspodjela profita

Uprava javnoga poduzeća u svakoj financijskoj godini, na bazi utvrđenoga iznosa neto profita izraženoga u svome revidiranom financijskom izvješću, pripremljenom sukladno vrijedećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, koji se za danu financijsku godinu raspoređuje kao dobit ili privremena dividenda.

Članak 38.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, uprava će voditi računa o preporukama danim od strane

odbora za reviziju te ukupnim finansijskim obvezama javnoga poduzeća u finansijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući i iznos neto profita potrebnog javnome poduzeću u toj finansijskoj godini za realiziranje bilo koje zadaće iz plana poslovanja javnoga poduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka te drugih investicija prijeko potrebnih za pravilno održavanje i rast javnoga poduzeća.

Članak 39.

Upravi nije dopušteno:

- izdvajati za pričuvu iznose veće od jedne polovice neto profita raspoloživog za raspodjelu,
- izdvajati za raspodjelu dividende, ukoliko iznos temeljnog kapitala javnoga poduzeća nije veći od ukupnoga iznosa uplaćenog dioničkog kapitala i neraspoređenih pričuva, te ako se dividendom ne umanjuje iznos ovih sredstava na manje od toga iznosa.

Članak 40.

Odluku o raspodjeli dobiti/dividende donosi skupština na obrazložen prijedlog uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje odbora za reviziju i nadzornoga odbora.

Članak 41.

Nedopuštene djelatnosti

Javnom poduzeću strogo je zabranjeno obavljanje sljedećih djelatnosti:

- davanje kredita ili pozajmica uposlenim u javnom poduzeću ili trećim osobama ili pružanje jamstva ili osiguranja za kredite;
- davanja putem darovnica u suprotnosti s odredbama vrijedećih zakona o dodjeli sredstava ili darovnicama;
- isplata plaća uposlenicima s bilo koje liste čekanja;
- isplata plaća uposlenicima suprotno odredbama vrijedećih zakona o mirovinskom i zdravstvenom osiguranju;
- sudjelovanje u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo koje osobe koja je pripremila poziv na tender;
- obavljanje izmjena ili dopuna bilo kojeg već sklopljenog ugovora o nabavci, osim ako nisu obavljene sukladno vrijedećim zakonima o nabavkama;
- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu;
- investiranje tekućih sredstava javnoga poduzeća, osim kada je riječ o odobrenim investicijama prema definiciji danoj u vrijedećim zakonima o investiranju javnih fondova;
- sklapanje ugovora o raspolaganju s ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM bez potpisa ravnatelja i odgovornog člana uprave;
- obavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim osobama ili trećim stranama.

Članak 42.

Ograničene djelatnosti

Javno poduzeće može poduzimati sljedeće djelatnosti, isključivo uz pisanu ovlast nadzornoga odbora:

- izmirenje duga prema povjeritelju javnoga poduzeća plaćanjem trećoj osobi (ugovori o cesiji duga);
- prebijanje dugova prema nekoj strani s dugovima te strane koja je iz tog razloga istodobno i povjeritelj i dužnik javnoga poduzeća (ugovori o prostom prijeboju);
- sudjelovanje u aranžmanu višestrukoga prebijanja dugova između više strana, bilo da je isti aranžman organizirala Vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnom, odnosno višestranome prijeboju);
- izmirenje duga prema javnome poduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeritelju javnoga poduzeća;
- otpis dugovanja.

4. Kazne i mjere

Članak 43.

Tužbe dioničara i ostalih osoba

Tužbu prema članku 258. Zakona o gospodarskim društvima, može podnijeti i nadležni regulatorni organ.

Članak 44.

(1) Razlozi za razrješenje odgovorne osobe u javnome poduzeću po skraćenom postupku su sljedeći:

- neispunjenje odgovornosti sukladno vrijedećim zakonima;
 - dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti s vrijedećim zakonima o nabavkama;
 - sudjelovanje u sukobu interesa;
 - sudjelovanje u djelatnosti koja je zabranjena ovim Zakonom;
 - nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje djelatnosti ograničenih ovim Zakonom;
 - svjesno ili nesvjesno davanje ovlasti za obavljanje ograničene djelatnosti čija je posljedica materijalna šteta po poduzeće;
 - počinjenje kaznenoga ili drugoga protupravnoga djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po javno poduzeće.
- (2) Ukoliko koji od članova nadzornoga odbora počini koju od radnji iz stavka 1. ovoga članka, skupštini može biti predloženo njegovo razrješenje.

Članak 45.

(1) Uprava ima dužnost i odgovornost osigurati da:

- otpuštenoj osobi bude spriječen ponovni ulazak u službeni prostor ili prostorije javnoga poduzeća nakon dana prekida radnoga odnosa;
- javnome poduzeću u razdoblju od najmanje dvije godine bude zabranjeno ponovno upošljavanje osobe otpustene u bilo kojem svojstvu;
- vodi odgovarajuće evidencije o uposlenicima s detaljnim podacima o otpuštanju navedenih osoba za razdoblje od dvije godine;
- navedenim otpuštenim osobama, od trenutka počinjenog kršenja radne dužnosti, ne isplaćuje bilo kakvu naknadu u novcu, zamjeni za novac ili u naturi.

(2) Uprava može bilo koju od obveza utvrđenih u ovom članku prenijeti jednom od svojih članova, ali će ostati odgovorna za izvršenje svake od navedenih obveza.

Članak 46.

Uposlenik javnoga poduzeća može biti razriješen samo po okončanju provedenoga stegovnog postupka propisanog u odgovarajućem poslovniku ili poslovnici, osim ako je razriješen po skraćenom postupku.

Članak 47.

Kaznene odredbe

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM kaznit će se za gospodarski prijestup pravna osoba ukoliko:

- u propisanome roku ne donese poslovnik, statut i etični kodeks poduzeća, sukladno odredbama članka 19. stavak 1. a) ili članka 20. stavak 1., ili pravilnici ne budu usvojeni, odnosno ne sadrže pojedinosti utvrđene u članku 20. stavak 2. ovoga Zakona;
- osoba koja je morala biti smijenjena, a nije smijenjena sukladno članku 46.;
- etični kodeks nije izrađen i ne provodi se na način propisan člankom 20.;
- trogodišnji plan poslovanja nije usvojen i podnjet nadležnim tijelima, sukladno članku 22.;
- plan poslovanja naveden u prethodnoj točki ne sadrži elemente propisane u članku 23.;
- poslovne se djelatnosti ne obavljaju sukladno navedenome u članku 24.;
- plan poslovanja se ne razmatra na godišnjoj osnovi i ne revidira sukladno članku 24.;
- imenovanje u odboru za reviziju nije provedeno sukladno čl. 26. i 27.;
- imenovanje ravnatelja odjela za internu reviziju nije provedeno sukladno članku 27.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.500,00 KM kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za gospodarski prijestup iz prethodnoga stavka.

Članak 48.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za gospodarski prijestup pravna osoba ukoliko:

- nadzorni odbor ne ispunjava obveze i odgovornosti sukladno članku 25.;

- b) uprava ne ispunjava obveze i odgovornosti sukladno članku 35.;
- c) ravnatelj ne ispunjava obveze i odgovornosti sukladno članku 13.

(2) Novčanom kaznom u iznosu do 1.000,00 KM kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za gospodarski prijestup iz prethodnoga stavka.

Članak 49.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 13.000,00 KM do 17.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba ukoliko:

- a) postupak nabavke ne obavlja sukladno vrijedećim zakonima o nabavkama, na temelju propisanog u članku 34.;
- b) dužnosti uprave ne obavlja prema članku 31. ili članku 35.;
- c) odbor za reviziju ne ispunjava svoje obveze prema članku 30.;
- d) uprava donese odluku o raspodjeli dividendi/dobiti, suprotno čl. 37., 38. ili 39.;
- e) povezanoj osobi ponudi povoljnije uvjete u suprotnosti s člankom 14.;
- f) obavlja djelatnosti zabranjene člankom 41.;
- g) obavlja djelatnosti koje su ograničene prema članku 42., bez odgovarajuće pisane ovlasti.

(2) Novčanom kaznom u iznosu do 1.700,00 KM kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz prethodnoga stavka.

Članak 50.

Novčanom kaznom u iznosu do 1.700,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba ukoliko:

- a) stupi u stvarni ili očiti sukob interesa s javnim poduzećem (članak 14. stavak 1.);
- b) poslovnu tajnu otkrije trećoj strani, suprotno odredbama članka 14. stavak 6.;
- c) nadzornome odboru ili drugom nadzornome tijelu ne omogućiti uvid u podatke, kako je propisano u članku 18.

5. Prijelazne i završne odredbe

Članak 51.

(1) Na pitanja koja nisu obuhvaćena ovim Zakonom primjenjuje se Zakon o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03).

(2) U slučaju sukoba pojedinih odredaba ovoga Zakona i Zakona o gospodarskim društvima te njegovih izmjena, primjenjivat će se odredbe ovoga Zakona.

(3) Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaje primjena Zakona o javnim poduzećima ("Službeni list RBiH", br. 4/92, 21/92 i 13/94).

Članak 52.

(1) Glavni revizor u roku od najkasnije tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Zakona obavijestit će javna poduzeća u kojima namjerava imenovati ravnatelja odjela za internu reviziju.

(2) Glavni revizor navedena imenovanja provest će sukladno stavku 1. ovoga članka u roku od najkasnije četiri mjeseca nakon stupanja na snagu ovoga Zakona.

(3) Ako glavni revizor navedena imenovanja ne provede sukladno stavku 2. ovoga članka, ta će imenovanja, sukladno članku 28.b), provesti Odbor za reviziju.

Članak 53.

Zajedno s ovim Zakonom u "Službenim novinama Federacije BiH" bit će objavljeni model etičnoga kodeksa i model statuta javnoga poduzeća.

Članak 54.

Ovaj Zakon stupa na snagu narednoga dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedatelj
Doma naroda
Parlamenta Federacije BiH
Slavko Matić, v. r.

Predsjedatelj
Zastupničkoga doma
Parlamenta Federacije BiH
Muhamed Ibrahimović, v. r.

На основу члана IV.Б.7. а) (IV), Устава Федерације Босне и Херцеговине доносим

УКАЗ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Проглашава се Закон о јавним предузећима у Федерацији Босне и Херцеговине који је донио Парламент Федерације БиХ на сједници Представничког дома од 17. јануара 2005. године и на сједници Дома народа од 25. јануара 2005. године.

Број 01-27/05
26. јануара 2005. године
Сарајево

Председник
Нико Лозанић, с. р.

ЗАКОН

О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

1. Предмет Закона и дефиниције

Члан 1.

Овим законом се уређују одређена питања управљања и пословања у јавним предузећима.

Члан 2.

(1) Јавно предузеће у смислу овог закона јесте предузеће (правно лице уписано у судски регистар као привредно друштво, односно јавно предузеће дефинисано као такво посебним прописом) које обавља дјелатности од јавног друштвеног интереса (енергетика, комуникације, комуналне дјелатности, управљање јавним добрима и друге дјелатности од јавног друштвеног интереса), које запошљава најмање 50 радника, као и предузеће у коме општина, град, кантон или Федерација Босне и Херцеговине има удио у власништву у износу од најмање 50% плус једна дионица односно удио независно од тога којом се дјелатности бави.

(2) Дјелатности од јавног друштвеног интереса утврђују општина, кантон и Федерација Босне и Херцеговине, свако у оквиру својих надлежности.

Члан 3.

Јавна предузећа из члана 2. овог закона могу се организовати у облику дионичког друштва или друштва са ограниченом одговорношћу.

Члан 4.

У овом закону примјењују се следеће дефиниције:

"**пословне тајне**" - укључују све информације које се односе на пословање јавног предузећа које могу бити од користи за конкуренте као што су нпр. производни процес, инжењерски и технички пројекти и нацрти, спецификације производа, листе клијената, пословна стратегија, те информације везане за финансије, продају и маркетинг;

"**интерна контрола**" - јесте поступак који проводе надзорни одбор, управа и запослени са циљем да се пруже прихватљиве гаранције у погледу постизања циљева у следећим категоријама: ефикасност и економичност операција, поузданост финансијског извјештавања и поступање у складу са законима и прописима који су на снази;

"**поступак набавке**" - јесте одговарајући поступак за додјелу уговора добављачу у складу са важећим прописима о набавци;

"**повезано лице**" - јесте сваки запосленик јавног предузећа, укључујући и појединце и представнике које јавно предузеће именује за обављање одређених дјелатности, сваки члан надзорног одбора и одбора за ревизију, свако јавно предузеће или појединац у чијем посредном или непосредном власништву је најмање 10% од укупне суме гласачких права јавног предузећа;

"**одговорно лице**" - јесте свако лице којем се законом или статутом јавног предузећа додјелује надлежност за конкретан посао или задатак, односно свако лице за које се са разлогом може рећи да таква надлежност потпада под одредбе његовог уговора о раду или у дјелокруг његових послова у јавном предузећу;

"ревидирање" - јесте анализирање извјештаја или ситуације и у року од 15 дана подношење приједлога релевантних писаних корективних стратегија менаџменту ради отклањања могућих и стварних незаконитости, неефикасности, губитака и издатака;

"надзирање или надзор" - јесте детаљно и систематско надгледање извршења било којег посла или задатака одговорног лица, или друге активности јавног предузећа. Циљ надзора је да се открије и надлежним органима пријави могућа превара или друга незаконита активност, те да се покрене поступак за дисциплинско кажњавање и отпуштање одговорних лица која су починила прекршај у вези са тим задацима и пословима;

"нераспоређене резерве" - јесу рачун дионичарске премије, резерва из откупа капитала и свака резерва чија је расподела јавном предузећу забрањена из других разлога као нпр. на основу посебног закона који се примјењује на друштва те врсте, или условима из статута јавног предузећа.

2. Управљање

Члан 5.

Органи јавног предузећа су:

- скупштина,
- надзорни одбор,
- управа (менаџмент), као органи управљања и
- одбор за ревизију.

2.1. Скупштина

Члан 6.

(1) Поред одлука утврђених Законом о привредним друштвима ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 и 29/03) скупштина доноси одлуке и о сљедећем:

- а) пословнику или пословницима на приједлог надзорног одбора,
- б) етичком кодексу на приједлог надзорног одбора,
- ц) плану пословања, односно ревидираном плану пословања у складу са чланом 23. овог закона.

(2) Скупштина подноси општинском вијећу, скупштини кантона, односно Парламенту Федерације Босне и Херцеговине извјештаје о раду и пословању јавних предузећа најмање једном годишње.

2.2. Надзорни одбор

Члан 7.

Приликом именованја чланова надзорног одбора, примјењиваће се одредбе Закона о м министарским, владиним и другим именованима Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 34/03) и одредбе Закона о сукобу интереса у институцијама власти Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 13/02).

Члан 8.

Поред надлежности утврђених у Закону о привредним друштвима, надзорни одбор има и сљедеће надлежности:

- а) надзире рад управе;
- б) припрема пословнике и предлаже их скупштини;
- ц) припрема етички кодекс и предлаже га скупштини;
- д) врши избор кандидата одбора за ревизију и подноси приједлог за његово именованје скупштини;
- е) разматра проведбени пропис за поступак набавке и надзире његово провођење;
- ф) даје мишљење скупштини о приједлогу управе за расподјелу профита;
- г) именује и разрјешава чланове управе у складу са поступцима утврђеним у пословнику односно пословницима те важећим прописима;
- х) даје овлашћења за активности које су ограничене на основу одредаба овог закона;
- и) даје упуте директору за провођење увиђаја у вези са уоченим неправилностима.

Члан 9.

(1) Надзорни одбор састоји се од најмање три члана.

(2) Једно мјесто у надзорном одбору припада кандидату са највећим бројем гласова из скупштине који је био кандидован од стране дионичара са најмање 5% дионица са правом гласа.

Члан 10.

(1) Вршење непосредног надзора над провођењем појединих одредаба из члана 19. овог закона предсједник надзорног одбора може повјерити једном од чланова тог органа.

(2) У случају из става 1. овог члана, предсједник надзорног одбора је солидарно одговоран са чланом надзорног одбора којем је повјерен такав задатак за извршење тог задатка.

2.3. Управа

Члан 11.

Поред надлежности утврђених у Закону о привредним друштвима управа је надлежна и за:

- а) извјештавање надзорног одбора на захтјев надзорног одбора;
- б) провођење етичког кодекса;
- ц) изразу и надгледање реализације планова пословања;
- д) изразу проведбених прописа за поступак набавки и провођење важећих закона и прописа о поступку набавки;
- е) припрему приједлога о расподјели профита;
- ф) запошљавање и отпуштање запосленика у складу са поступцима утврђеним у пословнику или пословницима те важећим законима.

Члан 12.

Управу бира надзорни одбор већином гласова на основу јавног конкурса из реда кандидата који по менаџерским знањима и искуству најбоље одговарају за извршење оперативних и пословних потреба јавног предузећа. У управу не могу бити именована лица која обављају функцију у политичким странкама.

Члан 13.

(1) Директор и извршни директори јавног предузећа подлијежу дужностима, одговорностима и ограничењима која су утврђена овим законом.

(2) Вршење непосредног надзора над провођењем појединих одредаба из члана 19. овог закона директор може повјерити извршном директору.

(3) У случају из става 2. овог члана, директор је солидарно одговоран са извршним директором за извршење повјереног задатка.

2.4. Опште дужности

Члан 14.

Сукоб интереса

(1) Повезано лице дужно је избјегавати стварне или очигледне сукобе интереса са јавним предузећем у личним или професионалним односима.

(2) Сукоб интереса се јавља када лични, односно професионални интерес повезаног лица онемогућава, може евентуално онемогућити или интерес, или пословање јавног предузећа или способност повезаног лица да испуњава своје обавезе и одговорности.

(3) Повезано лице дужно је омогућити увид управи или надзорном одбору или другом надзорном органу у све трансакције или односе за које повезано лице оправдано очекује да би могле довести до стварног или очигледног сукоба интереса са јавним предузећем.

(4) Јавном предузећу, приликом пословања, није допуштено да повезаним лицима нуди повољније услове од оних које нуди другим лицима која нису повезана са јавним предузећем. У смислу одредбе овог става, сљедећа лица се сматрају повезаним лицима:

- а) чланови уже породице повезаних лица до трећег степена крвог сродства или тазбине, односно лица која живе у истом домаћинству са повезаним лицима;
- б) правна лица која располажу гласачким правима у јавном предузећу;
- ц) правна лица у којима јавно предузеће има удио од најмање 10% од укупне суме гласачких права;
- д) правна лица у којима јавно предузеће има најмање 10% дионица са правом гласа;
- е) правна лица у којима је повезано лице или чланови уже породице, члан надзорног одбора или управе.

(5) Ако било које повезано лице зна или је морало знати да је неко друго повезано лице дјеловало у супротности са одредбама овог члана то повезано лице је о томе дужно одмах обавјестити управу и надзорни одбор или други надзорни орган и остале надлежне органе.

(6) Повезаном лицу није допуштено одавање пословне тајне јавног предузећа.

Члан 15.

Стручне способности и савјесно поступање

Повезана лица јавног предузећа дужна су вршити своје функције, извршавати своје обавезе уз дужну пажњу, стручно и савјесно.

Члан 16.

Заштита имовине јавног предузећа

У испуњавању својих обавеза и одговорности надзорни одбор и управа дужни су подстицати на одговорно кориштење и контролу имовине и ресурса јавног предузећа.

Члан 17.

Поступање у складу са законима, прописима и смјерницама

(1) У извршавању својих обавеза и одговорности надзорни одбор и управа дужни су активно учествовати у контроли спровођења важећих закона, правилника и других прописа у јавном предузећу.

(2) Надзорни одбор и управа дужни су предузимати радње да јавно предузеће унапређује етичко понашање и подстицати запосленике на пријављивање о незаконитом или неетичком понашању појединих запосленика јавног предузећа.

Члан 18.

Пријављивање противправног понашања

Ако било које повезано лице дође до сазнања о било којој информацији за коју сматра да представља доказ о материјалном кршењу закона, правилника, смјерница или прописа који се односе на јавно предузеће, то повезано лице дужно је указати на ту информацију надзорном одбору, скупштини, директору и другим надлежним органима.

3. Поступци (интерна контрола)

Члан 19.

(1) Дужност и одговорност надзорног одбора је да обезбиди:

- а) доношење једног или више пословника којима се утврђују оперативни и функционални аспекти рада надзорног одбора и управе у складу са Законом о привредним друштвима и овим законом, статутом и етичким кодексом;
- б) претходно разматрање уз потврду законитости пословника од стране квалификованих лица правне струке;
- ц) да акти јавног предузећа садрже детаљне одредбе о дисциплинском поступку и правичном поступку смјењивања одговорних лица;
- д) да акти јавног предузећа садрже одредбе о потпуном искључењу са посла из јавног предузећа на период од најмање двије (2) године за лица која су смјењена на начин описан у овом закону, укључујући и дужност управе да за ту сврху води адекватне кадровске евиденције;
- е) утврђивање стимулативних мјера за побољшање и вредновање у оквиру јавног предузећа.

(2) Управа и надзорни одбор дужни су и одговорни за строго поштивање пословника и других аката и досљедно провођење закона.

Члан 20.

Етички кодекс

(1) Надзорни одбор је дужан и одговоран да, у сарадњи са одбором за ревизију, припреми етички кодекс.

(2) Етички кодекс ће као неопходни минимум садржавати следеће обавезне одредбе:

- а) забране у погледу сукоба интереса у складу са чланом 14. овог закона;
- б) забране одавања пословних тајни у складу са чланом 14. став 4. овог закона;
- ц) забране у погледу конкуренције у складу са чланом 33. Закона о привредним друштвима;
- д) забране о погледу кредита у складу са чланом 41. овог закона;
- е) изјаву којом се прописују дужности утврђене чл. 15, 16, 17. и 18. овог закона.

(3) Надзорни одбор не може преносити надлежност из става 2. овог члана на други орган.

Члан 21.

(1) Управа је дужна и одговорна:

- а) задосљедно провођење етичког кодекса у јавном предузећу,

б) да обезбиди да сва одговорна лица поступају у складу са етичким кодексом тако што ће се против лица која крше наведени кодекс провести дисциплински поступак.

(2) Управа може, на једног или више својих чланова, извршити пренос сваке од наведених дужности уз једногласну писану сагласност надзорног одбора, али ће управа и даље бити одговорна за извршење сваке од пренесених дужности.

Члан 22.

План пословања

Користећи се важећим рачуноводственим стандардима у Босни и Херцеговини којима се уређују ова питања, управа јавног предузећа израдиће и надгледати реализацију трогодишњег плана пословања за јавно предузеће. Након што јавно предузеће усвоји план пословања, директор одјела за интерну ревизију ће план доставити главном ревизору, док ће директор јавног предузећа план предочити министарству надлежном за јавно предузеће, односно надлежном општинском органу управе.

Члан 23.

План пословања из члана 22. овог закона садржаваће све елементе који иначе улазе у састав таквих планова а нарочито ће садржавати:

- а) предвиђање прихода и расхода;
- б) капиталне издатке предложене за период који план пословања обухвата;
- ц) извор финансија предложених за наведене капиталне издатке, те друге пословне циљеве;
- д) све зајмове чије узимање је планирано у периоду који план пословања обухвата;
- е) гаранције чије је давање предложено за осигурање тих кредита;
- ф) приједлоге за образовање или куповину нових предузећа или послова (било у цјелини или дјелмично) или продају било којег од зависних предузећа (тј. супсидијара) јавног предузећа, те кадровску поуну као и пратеће расходе за ове активности;
- г) приједлоге за кориштење вишка прихода за период који обухвата план пословања;
- х) предвиђене финансијске извјештаје, функционални и главни буџет са полугодишњим анализама и буџет обртног капитала. Наведени буџети морају одражавати планиране активности јавног предузећа и са тим активностима повезане приходе и трошкове.

Члан 24.

(1) План пословања ће за период за који је донесен, представљати основ пословних активности јавног предузећа у погледу оних питања која садржи.

(2) Изузетно од одредаба става 1. овог члана, управа ће на годишњем основу размотрити план пословања те у случају потребе, а у складу са његовим циљевима, ревидирати и усагласити план пословања ради његовог прилагођавања кретањима на комерцијалном тржишту.

Члан 25.

Рачуноводствено-ревизијски стандарди

(1) Надзорни одбор је одговоран да организује израду вјеродостојних рачуноводствених евиденција и финансијских извјештаја сачињених у складу са важећим законима о рачуноводству и ревизији из којих је видљив финансијски положај јавног предузећа, те који се дају на увид свим лицима која имају легитиман интерес за пословање јавног предузећа.

(2) Обавезу из става 1. овог члана надзорни одбор не може преносити на други орган.

Члан 26.

Одбор за ревизију

(1) Надзорни одбор је одговоран да:

- предлаже скупштини састав одбора за ревизију, након избора кандидата већином гласова на основу јавног конкурса, с тим да одабере лица која су најквалификованија за ту функцију;
- надзире управу у примјени препорука датих од стране одбора за ревизију и спољног ревизора у утврђеним временским роковима.

(2) Обавезу из става 1. овог члана надзорни одбор не може преносити на други орган.

Члан 27.

(1) У складу са важећим прописима о владиним и министарским именованима главни ревизор има право да именује лице на функцију директора одјела за интерну ревизију који ће обављати функцију члана одбора за ревизију, без права гласа у овом органу.

(2) Одјел за интерну ревизију формира се у јавним предузећима која запошљавају више од 50 радника, а у предузећима која запошљавају мање од 50 радника формира се одбор за ревизију и ангажује независни ревизор који подноси годишњи извјештај о извршеној ревизији јавног предузећа на интернет-страници јавног предузећа, односно његовог већинског власника.

(3) Јавно предузеће ће сносити трошкове именовања директора одјела за интерну ревизију.

(4) Директора одјела за интерну ревизију којег поставља главни ревизор органи јавног предузећа не могу смијенити без претходног писаног одобрења главног ревизора.

(5) Након разрјешења директора одјела за интерну ревизију главни ревизор има право да именује новог директора одјела за интерну ревизију у складу са ставом 1. овог члана.

(6) Одбор за ревизију дужан је у року од 30 дана обавијестити главног ревизора о свакој оставци или разрјешењу у случају да директор којег постави главни ревизор поднесе оставку или буде разрјешен са функције у јавном предузећу.

Члан 28.

Одбор за ревизију дужан је:

- а) именовати спољног ревизора;
- б) именовати директора одјела за интерну ревизију на основу јавног конкурса за избор технички најбоље квалификованог кандидата, уколико Канцеларија главног ревизора није упознала јавно предузеће са својом намјером да изврши именовање у року од 30 дана од дана када је главни ревизор обавијештен у складу са чланом 27. став 5. овог закона;
- ц) размотрити годишњу студију ризика и план ревизије у којима су приказане појединости у погледу ризичних подручја и ревизија које ће се извршити, те обезбиједити да пријављена питања буду без одлагања и на одговарајући начин коригована;
- д) размотрити наведену студију ризика и план ревизије и постићи споразум са главним ревизором по питању обраде, искључиво у случају када је главни ревизор именовао директора одјела за интерну ревизију јавног предузећа;
- е) обезбиједити да одјел за интерну ревизију изврши свој посао у складу са планом ревизије;
- ф) обезбиједити да интерне контроле у јавном предузећу буду адекватне и да функционишу како је предвиђено;
- г) подносити надзорном одбору сажете мјесечне извјештаје о својим састанцима сваког мјесеца;
- х) консултовати се са главним ревизором у погледу независне ревизорске организације или струковне стручне групе која врши стручно унутрашње струковно оцјењивање одјела за интерну ревизију сваке двије до три године;
- и) обезбиједити да одјел за интерну ревизију обавља своје обавезе у складу са међународним ревизијским стандардима.

Члан 29.

Управа је дужна и одговорна за примјену препорука одбора за ревизију у роковима које у погледу њихове реализације утврди одбор за ревизију. Управа може на једног од својих чланова пренијети ову дужност, али је и даље одговорна за њихову реализацију.

Члан 30.

Одјел за интерну ревизију

У складу са одредбама овог закона директор одјела за интерну ревизију дужан је и одговоран да успостави одјел за интерну ревизију одговарајућег обима потребног да се адекватно обављају дужности утврђене у члану 32. овог закона, те има искључиву одговорност за избор и руковођење лицима запосленим у наведеном одјелу.

Члан 31.

- (1) Управа је дужна и одговорна да:
 - а) обезбиједи адекватне просторије, с циљем да се омогући оперативност одјела за интерну ревизију и да му се омогући да неометано обавља свој посао;
 - б) обезбиједи да, без изузетка, одјел за интерну ревизију има потпун и цијеловит увид у сву евиденцију јавног предузећа потребну за обављање послова.

(2) Управа, на једног од својих чланова може пренијети ову дужност, али је и даље одговорна за реализацију исте.

Члан 32.

(1) Одјел за интерну ревизију одговоран је да:

- а) подноси годишњу студију ризика и план ревизије одбору за ревизију у којима је садржан детаљан приказ ризичних подручја и ревизија које ће бити извршене;
- б) подноси извјештај о обављеним ревизијама и препоруке одбору за ревизију путем директора одјела за интерну ревизију;
- ц) обавља своје дужности у потпуном складу са међународним ревизијским стандардима.

(2) Одјел за интерну ревизију ову дужност не може преносити на други орган.

Члан 33.

(1) Цјелокупно особље одјела за интерну ревизију су запосленици јавног предузећа.

(2) Директор одјела за интерну ревизију не може бити запосленик јавног предузећа, али ће за услуге које пружа јавном предузећу бити сходно томе награђен од тог предузећа и у складу са одговарајућим тарифама у случају да се оне могу добити из Канцеларије главног ревизора или министарства у чијој надлежности се јавно предузеће налази.

Члан 34.

Набавка

Сви поступци набавке који се обављају у јавном предузећу биће проведени уз строго поштивање одредаба важећих закона о набавци. Управа и надзорни одбор јавног предузећа дужни су проводити одредбе важећих прописа о набавци.

Члан 35.

(1) Управа је дужна:

- а) донијети проведбени пропис о набавци којим ће се уредити поступак набавке у јавном предузећу у складу са важећим прописима о набавци;
- б) надзирати запосленике јавног предузећа у имплементацији важећих прописа о набавци, те одредаба проведбеног прописа о набавци у јавном предузећу;
- ц) подносити извјештаје о набавци одбору за ревизију у року од 15 дана и надзорном одбору у року од 30 дана од дана закључења уговора о набавци.

(2) Управа може на једног од својих чланова пренијети сваку од наведених дужности, уз једногласну писану сагласност надзорног одбора, али ће управа и даље бити одговорна за вршење надзора над сваком од наведених дужности.

Члан 36.

(1) У поступку набавке надзорни одбор је дужан:

- а) разматрати проведбени пропис за поступак набавке у смислу његове усаглашености са важећим прописима о набавци;
- б) вршити надзор над радом управе и запосленика јавног предузећа у погледу примјене проведбеног прописа о поступку набавке те важећих прописа о набавци;
- ц) разматрати извјештаје о набавци те пријавити надлежним органима све евентуалне преваре или злоупотребе.

(2) Надзорни одбор не може преносити овлашћења из овог члана на други орган.

Члан 37.

Расподјела профита

У свакој финансијској години управа јавног предузећа, на бази утврђеног износа нето профита израженог у свом ревидираном финансијском извјештају припремљеном у складу са важећим прописима, предлаже износ, уколико за то постоје услови, да се за дату финансијску годину распореди као профит или привремена дивиденда.

Члан 38.

Приликом одлучивања о износу који може бити распоређен као профит, управа ће водити рачуна о препорукама датим од стране одбора за ревизију те укупним финансијским обавезама јавног предузећа у финансијској години на коју се расподјела односи, укључујући и износ нето профита потребног јавном предузећу у тој финансијској години за реализацију било којег задатка из плана послова јавног предузећа као и износ капиталних издатака те других инвестиција неопходних за правилно одржавање и раст јавног предузећа.

Члан 39.

Управи није допуштено да:

- (а) издваја за резерве износе веће од једне половине нето профита расположивог за расподелу;
- (б) издваја за расподелу дивиденде уколико износ основног капитала јавног предузећа није већи од укупног износа уплаћеног дионичарског капитала и нераспоређених резерви, те ако се дивидендом не умањује износ ових средстава на мање од тог износа.

Члан 40.

Одлуку о расподјели добити/дивиденде доноси скупштина на образложен приједлог управе, уз претходно прибављено мишљење одбора за ревизију и надзорног одбора.

Члан 41.

Недопуштене активности

Јавно предузећу строго је забрањено обављање следећих активности:

- а) давање кредита или позајмица запосленим у јавном предузећу или трећим лицима, или пружање гаранција или осигурања за кредите;
- б) давања путем донација у супротности са одредбама важећих закона о дојели средстава или донацијама;
- ц) исплата плата запосленим на било каквој листи чекања;
- д) исплата плата запосленим противно одредбама важећих закона о пензијском и здравственом осигурању;
- е) учешће у поступку набавке у својству понуђача било којег лица које је припремило позив на тендер;
- ф) вршење измјена или допуна у било којем већ закљученом уговору о набавци, осим ако нису извршене у складу са важећим законима о набавци;
- г) прихватање плаћања средством које замјењује новац, плаћања у натури, или готовинском еквиваленту;
- х) инвестирање текућих средстава јавног предузећа, осим када се ради о одобреним инвестицијама према дефиницији датој у важећим законима о инвестирању јавних фондова;
- и) закључење уговора о располагању са укупном вриједношћу већом од 10.000,00 КМ, без потписа директора и одговорног члана управе;
- ј) обнављање или материјално мијењање постојећих зајмова додијељених повезаним лицима или трећим странама.

Члан 42.

Ограничене активности

Јавно предузеће може предузимати следеће активности, искључиво уз писмено овлаштење надзорног одбора:

- а) измирење дуга према повјериоцу јавног предузећа плаћањем трећем лицу (уговори о цесни дуга);
- б) пребијање дугова према некој страни са дуговима те исте стране која је из тог разлога истовремено и повјерилац и дужник јавног предузећа (уговори о простој компензацији);
- ц) учешће у аранжману вишеструког пребијања дугова између више страна било да је исти аранжман организовала влада или други орган (уговори о мултилатералној односно вишестраној компензацији);
- д) измирење дуга према јавном предузећу у случају да дужник плаћа повјериоцу јавног предузећа;
- е) отпис дуговања.

4. Казне и санкције

Члан 43.

Тужбе дионичара и осталих лица

Тужбу према члану 258. Закона о привредним друштвима може подносити и надлежни регулативни орган.

Члан 44.

(1) Разлози за разрешење одговорног лица у јавном предузећу по скраћеном поступку су следећи:

- а) неиспуњавање одговорности у складу са важећим законима;
- б) додјела уговора о набавци у супротности са важећим законима о набавци;
- ц) учешће у сукобу интереса;
- д) учешће у активности која је забрањена овим законом;
- е) неподношење захтјева за одговарајуће одобрење активности ограничених овим законом;
- ф) свјесно или несвјесно давање овлаштења за обављање ограничених активности чија је посљедица материјална штета по предузеће;

г) извршење кривичног или другог противправног дјела којим се узрокује материјална штета по јавно предузеће.

(2) Уколико неки од чланова надзорног одбора изврши неку од радњи из става 1. овог члана, скупштини ће бити предложено његово разрешење.

Члан 45.

(1) Управа има дужност и одговорност обезбиједити да:

- а) отпуштеном лицу буде спречен поновни улазак у службени простор или просторије јавног предузећа након датума прекида радног односа;
- б) јавном предузећу буде забрањено да у периоду од најмање двије године поново запосли такво лице отпуштено у било којем својству;
- ц) се воде одговарајуће евиденције о запосленицима са детаљним подацима о отпуштању наведених лица за период од двије године;
- д) се наведеним отпуштеним лицима од момента извршеног кршења радне дужности не врше исплате било какве накнаде у новцу, замјени новца или у натури.

(2) Управа може једном од својих чланова пренијети било коју од обавеза утврђених у овом члану, али ће остати одговорна за извршење сваке од наведених обавеза.

Члан 46.

Запосленик јавног предузећа може бити разријешен само по окончању проведеног дисциплинског поступка, прописаном у одговарајућем пословнику или пословницама, осим ако је разријешен по скраћеном поступку.

Члан 47.

Казнене одредбе

(1) Новчаном казном од 5.000,00 КМ до 15.000,00 КМ казниће се за привредни преступ правно лице уколико:

- а) у прописаном року не буде донесен пословник, статут и етички кодекс предузећа у складу са одредбама члана 19. став 1. а) или члана 20. став 1., или правилници не буду усвојени, односно не садрже појединости утврђене у члану 20. став 2. овог закона;
- б) лице које је морало бити смињено а није смињено у складу са чланом 46.;
- ц) етички кодекс није израђен и не проводи се на начин прописан чланом 20.;
- д) трогодишњи план пословања није усвојен и поднесен надлежним органима у складу са чланом 22.;
- е) план пословања наведен у претходној тачки не садржи елементе прописане у члану 23.;
- ф) пословне дјелатности се не обављају у складу са наведеним у члану 24.;
- г) план пословања се не разматра на годишњој основи и не ревидира у складу са чланом 24.;
- х) именоване у одбору за ревизију није извршено у складу са чл. 26. и 27.;
- и) именоване директора одјела за интерну ревизију није извршено у складу са чланом 27.

(2) Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 1.500,00 КМ казниће се одговорно лице у правном лицу за привредни преступ из претходног става.

Члан 48.

(1) Новчаном казном од 5.000,00 КМ до 10.000,00 КМ казниће се за привредни преступ правно лице уколико:

- а) надзорни одбор не испуњава обавезе и одговорности у складу са чланом 25.;
- б) управа не испуњава обавезе и одговорности у складу са чланом 35.;
- ц) директор не испуњава обавезе и одговорности у складу са чланом 13.

(2) Новчаном казном у износу до 1.000,00 КМ казниће се одговорно лице у правном лицу за привредни преступ из претходног става.

Члан 49.

(1) Новчаном казном од 13.000,00 КМ до 17.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице уколико:

- а) поступак набавке се не обавља у складу са важећим законима о набавци на основу прописаног у члану 34.;
- б) дужности управе се не извршавају према члану 31. или члану 35.;
- ц) одбор за ревизију не испуњава своје обавезе према члану 30.;

- д) управа донесе одлуку о расподјели дивиденди/профита супротно чл. 37., 38. или 39.;
- е) повезаном лицу се понуде повољнији услови у супротности са чланом 14.;
- ф) се обављају активности забрањене чланом 41.;
- г) се обављају активности које су ограничене према члану 42., без одговарајућег писаног овлашћења.
- (2) Новчаном казном у износу до 1.700,00 КМ казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из претходног става.

Члан 50.

Новчаном казном до 1.700,00 КМ казниће се за прекршај одговорно лице уколико:

- а) ступи у стварни или очигледни сукоб интереса са јавним предузећем (члан 14. став 1.);
- б) се пословна тајна открије трећој страни, супротно одредбама члана 14. став 6.;
- ц) не пружи увид надзорном одбору или другом надзорном органу у податке како је прописано у члану 18.

5. Прелазне и завршне одредбе

Члан 51.

(1) На питања која нису обухваћена овим законом примјењује се Закон о привредним друштвима ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 и 29/03).

(2) У случају сукоба појединих одредаба овог закона и Закона о привредним друштвима те његових измјена, примјењиваће се одредбе овог закона.

(3) Даном ступања на снагу овог закона престаје да се примјењује Закон о јавним предузећима ("Службени лист РБиХ", бр. 4/92, 21/92 и 13/94).

Члан 52.

(1) Главни ревизор ће у року од најкасније три мјесеца од дана ступања на снагу овог закона обавијестити јавна предузећа у којима намјерава именовати директора одјела за интерну ревизију.

(2) Главни ревизор ће наведена именована извршити у складу са ставом 1. овог члана у року од најкасније четири мјесеца након ступања на снагу овог закона.

(3) Ако главни ревизор не изврши наведена именована у складу са ставом 2. овог члана та именована ће, у складу са чланом 28.б), извршити одбор за ревизију.

Члан 53.

Заједно са овим законом извршиће се објављивање модела етичког кодекса и модела статута јавног предузећа у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Члан 54.

Овај закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Председавајући Дома народа Парламента Федерације БиХ Славко Матић, с. р.	Председавајући Представничког дома Парламента Федерације БиХ Мухамед Ибрахимовић, с. р.
---	--

70

На основу члана IV. В. 7. а) (IV) Устава Федерације Босне и Херцеговине donosim

UKAZ

**O PROGLAŠENJU ODLUKE O UTVRĐIVANJU
IGMANA, BJELAŠNICE, TRESKAVICE I KANJONA
RIJEKE RAKITNICE (VISOČICA) PODRUČJEM
POSEBNIH OBILJEŽJA OD ZNAČAJA ZA
FEDERACIJU BOSNE I HERCEGOVINE**

Proglašava se Odluka o utvrđivanju Igmана, Bjelašnice, Treskavice i kanjona rijeke Rakitnice (Visočica) područjem posebnih obilježja od značaja za Federaciju Bosne i Hercegovine koju je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Predstavničkog doma od 21. jula 2004. godine i na sjednici Doma naroda od 23. novembra 2004. godine.

Broj 01-26/05

26. januara 2005. godine
SarajevoPredsjednik
Niko Lozančić, s. r.

Na osnovu čl. 16. i 80. stav 3. Zakona o prostornom uređenju ("Службене новине Федерације БиХ", број 52/02), Парламент Федерације Босне и Херцеговине на сједници Представничког дома одржаној дана 21. јула 2004. године и Дома народа одржаној дана 23. новембра 2004. године donio je

ODLUKU

**O UTVRĐIVANJU IGMANA, BJELAŠNICE,
TRESKAVICE I KANJONA RIJEKE RAKITNICE
(VISOČICA) PODRUČJEM POSEBNIH OBILJEŽJA OD
ZNAČAJA ZA FEDERACIJU BOSNE I HERCEGOVINE**

I

У циљу очувања биолошких, пејзажних и геоморфолошких вриједности подручја Igmана, Bjelašnice, Treskavice i kanjona Rakitnice (Visočica) која располажу веома високим нивоом биодиверзитета, угроженим биљним и животињским, те посебно ендемским врстама, крећњаčким канјонима и системом подземних пећина, те шумом праšумског типа, као и ради потребе правилног усмјеравања коришћења простора за потребе спорта, рекреације, туризма, номадског стоčарења и традиционалног начина живота на односним просторима и у њиховој непосредној контакт-зони, као и ради заштите вода и подземних водних базена значајних за водоснабдијевање, а на основу до сада проведених истраживања и планских одређелјења, дијелови подручја Igmана, Bjelašnice, Treskavice i kanjona Rakitnice (Visočica), који се простру на територији Федерације Босне и Херцеговине у ниже наведеним границама (у даљем тексту: подручје посебних обилјежја), **proglašavaju se подручјем посебног обилјежја од значаја за Федерацију Босне и Херцеговине.**

II

Подручје које је из напријед наведених разлога потребно заштити укупно покрива површину од око 1.200 km², с тим што се на простору Федерације Босне и Херцеговине налази око 900 km², док је око 300 km² на простору RS. Подручје се налази на дијеловима опćина: Ilidжа, Hadžići, Trnovo (Kanton Sarajevo), Konjic i Kalinovik (Hercegovačko-neretvanski kanton) i u RS на дијеловима опćина Trnovo (RS), Kalinovik i Foča-Srbinja.

Nadležna tijela Federacije Bosne i Hercegovine osigurat će materijalne i druge pretpostavke za provođenje aktivnosti na planiranju i realizaciji radova zaštite i racionalnog korišćenja područja posebnih obilježja u границама Федерације Босне и Херцеговине.

У складу са Уставом Босне и Херцеговине, надлежна тијела Федерације Босне и Херцеговине предузет ће активности и остварити сарадњу са тијелима RS и државним тијелима Босне и Херцеговине у циљу осигурања једновремене и уједначене заштите подручја с обје стране ентитетске границе.

Овом одлуком преузимају се планске претпоставке утврдене Просторним планом Босне и Херцеговине за период од 1981. до 2000. године којима је предвиђено да се дијелови планина Igmан, Bjelašnica i Treskavica i канјон ријеке Rakitnice заштите степеном заштите националног парка уколико и када се за то стекну одговарајући увјети.

III

Граница подручја посебног обилјежја од значаја за Федерацију Босне и Херцеговине - Igmана, Bjelašnice, Treskavice i kanjona Rakitnice (Visočica) креће од основе падине Igmана југозападно и јужно од Hrasnice i Vojkovića, па иде путем E762 (18 u RS) дуž ријеке Жељезнице (изузимајући kamenolom у Krupcu) јужно - југоисточно до голог шумског пута у близини Miljevine, а онда западно дуž тога пута до Kalinovika, тврдим путем до Obalja све до пресјека пута са ријеком Neretvom, наставља ријеком Neretvom западно до села Glavatičevo, а онда иде сјеверозападно дуž пута до Konjica i затим жељезничком пругом и путем до Sarajeva (najistočniji kurs) и око основце Igmана до Hrasnice.

У опćини Hadžići гранична линија полazi од пресјека границе између опćина Hadžići i Konjic на мјесту гдје источна страна тунела пресјеца parcelu 2065/1 K.O. Raštelica i иде према сјеверу границом магистралног пута Mostar-Sarajevo означеног као к.č. 2298/1 са parcelama које остaju у обухвату подручја од значаја за FBiH: 2065/1, 2066, 2067/1, 2068/1, 2069/1, 2082/1, 2070/1, 2075/6, 2074/1, 2076/1, 2077/1, 2079, 2078/1, 2083/1, 2084/1, 2139/1, 2142/1, 2143/1, 2145/1, 2147/1, 2156, 2157, 2158, 2159, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 1378/1, 1378/2,