

**PRAVILNIK  
O DOPUNI PRAVILNIKA O NAČINU PROVOĐENJA  
KUĆNOG PRITVORA SA ELEKTRONSKIM  
NADZOROM**

Članak 1.

U Pravilniku o načinu provođenja kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom ("Službene novine Federacije BiH", broj 92/21), u članku 25. stavak (2) iza riječi "nadzorom" dodaje se zarez i riječi: "uz prethodnu suglasnost federalnog ministra pravde".

Članak 2.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavlјivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 02-02-2-658/25-1

26. ožujka 2025. godine

Sarajevo

Ministar

**Vedran Škobić, v. r.**

**ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО  
ЕНЕРГИЈЕ, РУДАРСТВА И ИНДУСТРИЈЕ**

**574**

На основу члана 16. Закона о енергијској ефикасности у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 22/17), министар Федералног министарства енергије, рударства и индустрије 18.03.2025. године доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ЕНЕРГИЈСКОМ АУДИТУ ВЕЛИКИХ ПОТРОШАЧА  
ДИО ПРВИ - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим Правилником се прописује: начин, услови, овлаштења и процедуре провођења енергијских аудита великих потрошача; начин утврђивања испуњавања услова за правна лица која намјеравају обављати послове провођења енергијских аудита великих потрошача; садржај Извјештаја о проведеном енергијском аудиту великог потрошача; начин подношења захтјева за обављање енергијских аудита великих потрошача; услови за стицање овлаштења за провођење енергијских аудита великих потрошача; програм стручног оспособљавања и усавршавања и услови за стицање овлаштења правних лица за провођење програма оспособљавања и усавршавања; документација потребна за издавање, трајање, обнову и одузимање овлаштења; стручна комисија за утврђивање испуњавања услова за издавање овлаштења; садржај и начин вођења регистра правних лица овлашћених за обављање енергијских аудита великих потрошача; мјерна опрема, контрола услова и одузимање рјешења о овлаштењу; начин и услови провођења независне контроле Извјештаја о проведеном енергијским аудитима великих потрошача; казнене одредбе и друга питања везана за провођење енергијских аудита великих потрошача.

Члан 2.

(Појмови)

(1) Поједини појмови у смислу овог Правилника имају значења утврђена Законом о енергијској ефикасности у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон).

(2) У смислу овог Правилника поједини појмови имају сљедећа значења:

- а) **енергијски аудит** великог потрошача је поступак за стицање одговарајућих сазнања о постојећој потрошњи енергената, енергије, сировина, технолошког процеса и/или индустријског постројења и осталих објеката великог потрошача, за утврђивање и одређивање исплативости примјене мјера за побољшање енергијске ефикасности те израду извјештаја са прикупљеним информацијама и предложеним мјерама,
- б) **именовано лице** је стручно квалификовано лице које је у овлашћеном правном лицу запослено на неодређено вријеме у пуном радном времену и које у име тог правног лица потписује Извјештаје о проведеном енергијским аудитима великих потрошача, те проводи енергијски аудит,
- ц) **Информациони систем енергијске ефикасности ФБиХ (ИСЕЕ)** је скуп независних интернет платформи са апликацијама и базама података које комуницирају са кровном апликацијом – Интегрална обрада и анализа података информационог система енергијске ефикасности путем јединственог шифрарника,
- д) **методологија** је документ којим се јасно прописују поступци провођења енергијских аудита великих потрошача; пуни назив је Методологија за провођење енергијских аудита великих потрошача са описом корака за провођење енергијских аудита – у даљем тексту: Методологија,
- е) **Министар** се односи на министра Федералног министарства енергије, рударства и индустрије,
- ф) **Министарство/ФМЕРИ** односи се на Федерално министарство енергије, рударства и индустрије,
- г) **носилац програма обуке** је правно лице које је, у складу с условима прописаним Законом, Уредбом о условима за давање и одузимање овлаштења за обављање енергијских аудита и енергијско сертификарање зграда у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", број 87/18, у даљем тексту: Уредба о овлаштењима), Правилником о редовном енергијском аудиту система гријања и система климатизације у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", број 67/22, у даљем тексту: Правилник о КГХ) и овим Правилником, добило овлаштење за провођење програма обуке за лица која проводе енергијске аудите великих потрошача,
- х) **овлаштено лице** је лице које у складу са с условима прописаним Законом, Уредбом о овлаштењима, Правилником о КГХ и овим Правилником има овлаштење за провођење енергијских аудита великих потрошача, издано од ФМЕРИ,
- и) **велики потрошач енергије** је правно лице регистровано на подручју Федерације Босне и Херцеговине чија је просјечна годишња потрошња енергије, узимајући у обзир све носиоце енергије, током претходне три године већа од 10 ТЈ,
- ј) **стручно квалификовано лице** је лице које посједује Увјерење о успјешно завршеном програму оспособљавања и усавршавања за обављање енергијских аудита великих потрошача.

**ДИО ДРУГИ – ОБАВЕЗЕ, НАЧИН, УСЛОВИ, ОВЛАШТЕЊА, РОКОВИ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕНЕРГИЈСКИХ АУДИТА ВЕЛИКИХ ПОТРОШАЧА**

**ПОГЛАВЉЕ I - Начин, услови и овлаштења за обављање енергијских аудита великих потрошача**

**Члан 3.**

(Енергијски аудити великих потрошача)

- (1) Енергијским аудитима великих потрошача, утврђују се техничке и енергијске карактеристике техничких и процесних система великог потрошача, односно свих система производње, трансформације, дистрибуције и потрошње енергије/воде/сировина, врши процјена ефикасности тих система, те предлажу мјере за техно-економски повољно побољшање енергијских карактеристика система, смањења потрошње енергије и емисије угљендиоксида у времену животног циклуса мјере енергијске ефикасности. Приједлог мјера садржи и анализу енергијских, економских и околињских бенефита сваке предложене мјере.
- (2) У поступку провођења енергијских аудита великог потрошача обавезно се врши:
  - а) анализа енергијских својстава система гријања, хлађења, климатизације и вентилације,
  - б) анализа енергијских својстава система за припрему потрошне топле воде,
  - ц) анализа енергијских својстава система компримираног зрака,
  - д) анализа енергијских својстава индустријског система за производњу топлотне енергије,
  - е) анализа енергијских својстава индустријског расхладног система,
  - ф) анализа енергијских својстава система потрошње електричне енергије,
  - г) анализа енергијских својстава појединих група потрошача и осталих техничких система,
  - х) анализа карактеристика система потрошње питке, санитарне и технолошке воде,
  - и) анализа карактеристика транспорта,
  - ј) анализа грађевинских карактеристика у смислу топлотне заштите и потрошње енергије гријаних зграда,
  - к) анализа система мјерења, регулације и управљања техничким/индустријским системима,
  - л) процјена ефикасности система и поређење њихове инсталисане снаге са стварним потребама,
  - м) анализа потенцијалних мјера побољшања енергијске ефикасности,
  - н) анализа могућности промјене извора енергије,
  - о) анализа могућности коришћења обновљивих извора енергије и ефикаснијих система (алтернативни системи),
  - п) анализа енергијских, економских и околињских бенефита сваке предложене мјере.
- (3) Енергијске аудите великих потрошача проводи овлаштено лице искључиво на основу правила струке, објективно и потпуно независно, у складу са Законом, Уредбом о овлаштењима и овим Правилником.
- (4) Енергијски аудити из става (1) овог члана се проводе у складу с Методологијом (дата у Прилогу 1.) која је саставни дио овог Правилника.
- (5) Лица која проводе енергијске аудите из става (1) овог члана морају имати овлаштење ФМЕРИ.
- (6) Све анализе из става (2) овог члана, које су саставни дио енергијског аудита великих потрошача, морају бити израђене у складу с прописима којима се уређују.

**Члан 4.**

(Обавезе великих потрошача)

- (1) Велики потрошачи, у складу са чланом 16. став (1) Закона, имају обавезу доношења Програма побољшања енергијске ефикасности за период од три године.
- (2) Програм из става (1) овог члана се сачињава на обрасцу датом у Прилогу 10. овог Правилника.
- (3) Програм из става (1) овог члана, велики потрошачи достављају Министарству у електронској форми (путем званичног е-маила који ће бити објављен на веб страници Министарства) и штампаној форми, најкасније до 1. марта 2026. године.
- (4) Велики потрошачи, у складу са чланом 16. став (5) Закона, имају обавезу до 1. марта текуће године доставити Министарству Извјештај о провођењу Програма из става (1) овог члана у електронској форми (директним уносом у ИСЕЕ у Компоненту 3 - Потрошња енергије) и штампаној форми.
- (5) Извјештај из става (4) овог члана се сачињава према обрасцу датом у Прилогу 11. овог Правилника.
- (6) Велики потрошачи имају обавезу достављања података о годишњој потрошњи енергије кроз Извјештај о провођењу Програма побољшања енергијске ефикасности из става (4) овог члана.
- (7) Велики потрошачи чија је просјечна годишња потрошња енергије, узимајући у обзир све носиоце енергије, током претходне три године већа од 10 ТЈ, а који немају уведен систем управљања енергијом, имају обавезу провођења енергијског аудита.
- (8) Велики потрошачи из става (7) овог члана, имају обавезу да проведу први енергијски аудит до 31. децембра 2027. године и да сваки наредни енергијски аудити проводе најмање сваке четири године.
- (9) Велики потрошачи чија је просјечна годишња потрошња енергије, узимајући у обзир све носиоце енергије, током претходне три године већа од 85 ТЈ имају обавезу увођења система управљања енергијом по норми BAS ISO 50001/BAS EN 16001. Систем управљања енергијом сертификира независно тијело, у складу с релевантним европским или међународним нормама.
- (10) Велики потрошачи из става (9) овог члана имају обавезу да успоставе систем управљања енергијом најкасније до 31. децембра 2027. године.
- (11) Потрошачима на које се не примјењују став (7) и став (9) овог члана, препоручује се провођење енергијских аудита, те накнадна provedба препорука из тих аудита.
- (12) Регистре великих потрошача који су провели енергијски аудит у складу са тачком (7) овог члана и увели систем управљања енергијом у складу са тачком (9) овог члана, успоставља и води ФМЕРИ.
- (13) Велики потрошач из става (9) овог члана који подлијеже обавези увођења система управљања енергијом по норми BAS ISO 50001/BAS EN 16001, дужан је доставити ФМЕРИ сертификат о уведеној норми у року који је дефинисан у ставу (10) овог члана, те достављати сертификат о уведеној норми сваке четири године.
- (14) Сертификат о уведеној норми из става (13) овог члана, велики потрошачи достављају Министарству у електронској форми (путем званичног е-маила који ће бити објављен на веб страници Министарства).
- (15) Велики потрошач из става (7) овог члана које подлијеже обавези провођења енергијског аудита, дужан је, доставити ФМЕРИ Извјештај о проведеном енергијском аудиту у року који је дефинисан у ставу (8) овог члана.
- (16) Извјештај о проведеном енергијском аудиту из става (15) овог члана, велики потрошачи достављају

- Министарству у електронској форми (путем званичног е-маила који ће бити објављен на веб страници Министарства).
- (17) Велики потрошач из става (7) овог члана дужан је осигурати провођење енергијског аудита у складу са Законом и овим Правилником.
- (18) Велики потрошач из става (7) овог члана дужан је да захтјев за провођење поступка енергијског аудита поднесе овлашћеном правном лицу.
- (19) Велики потрошач из става (7) овог члана дужан је именовати одговорну особу за provedбу енергијског аудита.
- (20) Одговорна особа из става (19) овог члана дужна је на захтјев правног лица овлашћеног за provedбу енергијског аудита осигурати све податке и документацију којом располаже, те осигурати остале услове за неометани рад, а нарочито:
- извјештаје о претходно проведеним енергијским аудитима великог потрошача,
  - извјештаје о аудитима и сервисима машина и других техничких система који се користе у пословним процесима великог потрошача,
  - рачуне за енергију за претходних 36 мјесеци и податке о потрошњи свих облика енергије и воде за претходних 36 мјесеци,
  - техничку документацију постројења које користи велики потрошач и које је предмет енергијског аудита,
  - постављање мјерних уређаја потребних за провођење мјерења у сврху provedбе енергијског аудита, уколико постављање таквих уређаја не узрокује трошкове који су несразмјерни користи од таквих мјерења,
  - слободан приступ свим техничким системима уз уважавање сигурносних услова,
  - разговор са особљем с циљем оцјене начина кориштења и управљања енергијом.
- (21) Одговорно лице великог потрошача из става (7) овог члана дужно је водити евиденцију о проведеним енергијским аудитима и чувати Извјештаје о проведеним енергијским аудитима најмање десет година (10) од дана њиховог пријема.
- (22) Одговорно лице великог потрошача из става (7) овог члана дужно је да, уколико је у поступку независне контроле потребно обавити енергијски аудит великог потрошача, омогућити Комисији за независну контролу из члана 42. овог Правилника несметан приступ објекту и остале услове за несметан рад.

#### Члан 5.

##### (Овлашћење)

- Овлашћење за провођење енергијских аудита великих потрошача издаје се правном лицу које испуњава услове прописане овим Правилником.
- Овлашћење из става (1) овог члана у форми рјешења издаје Министар правном лицу након проведеног поступка оцјенивања испуњавања услова прописаних овим Правилником.
- Овлашћење правном лицу се издаје на период од четири године, а може се продужавати на исти рок.
- Овлашћење за провођење енергијских аудита великих потрошача издаје се правном лицу из става (1) овог члана које испуњава услове прецизиране чланом 13. овог Правилника само у случају када правно лице, у поступку прибављања овлашћења од ФМЕРИ, за физичко лице машинске струке и физичко лице електротехничке струке достави и Увјерење о успјешно завршеном

програму стручног оспособљавања и усавршавања за енергијске аудите великих потрошача, издато од ФМЕРИ у складу са овим Правилником.

- (5) Ако пословни и производни процеси обавезника провођења енергијског аудита у великом потрошачу захтијевају знања и вјештине других лица која нису машинске и електротехничке струке (као што су архитекте, грађевинци, технолози и слично), овлашћено правно лице је дужно, поред лица из става (4) овог члана, додатно осигурати укључивање квалификованих лица са одговарајућим стручним испитом из области које покривају ти процеси.

## ПОГЛАВЉЕ II - Процедура за провођење енергијских аудита великих потрошача

### Члан 6.

#### (Процедура за провођење енергијских аудита великих потрошача)

Процедура за провођење енергијских аудита великих потрошача се састоји од:

- подношења захтјева за вршење енергијског аудита великог потрошача,
- провођења енергијског аудита великог потрошача и сачињавања Извјештаја о проведеном енергијском аудиту великог потрошача према садржају из Прилога 1. овог Правилника,
- достављања Извјештаја наручиоцу,
- достављања Извода из извјештаја Министарству (на Обрасцу из Прилога 2. овог Правилника).

### Члан 7.

#### (Поступак за провођење енергијских аудита великих потрошача)

- Поступак провођења енергијског аудита великих потрошача, између осталог, подразумева:
  - припремне радње (дефинисање циља, обухвата и плана енергијског аудита),
  - прву посјету (обилазак пословних/производних јединица, прикупљање рачуна за енергенте и воду за последње 3 године као и других потребних података и информација о производним и пословним процесима и потрошњи енергије, одређивање енергијских функционалних цјелина - технолошких, индустријских, транспортних, итд.),
  - прелиминарну анализу (идентификација различитих улаза и излаза из свих производних или пословних процеса, израда прелиминарног дијаграма тока енергије и материје за процесе, анализа рачуна за енергенте и графичка интерпретација потрошње, расподјела потрошње и трошкова финалне енергије на нивоу великог потрошача),
  - израду инвентара свих потрошача електричне и топлотне енергије, воде и других сировина битних за извршење енергијског аудита,
  - анализе техничких система великог потрошача из члана 3. став (2) овог Правилника,
  - утврђивање функционалности и кориштења система аутоматске контроле, електронског праћења и регулације рада система при свакодневном раду, провођење контролних мјерења потрошње енергије појединих система – специфична мјерења према потреби,
  - израду материјалног и енергијског биланса,
  - анализу потрошње свих облика енергије у зависности од производње односно пословног процеса, израду профила потрошње/оптерећења, израду дијаграма којим се приказује однос потрошње

- енергије и производње, те интерпретација резултата,
- ј) компаративну анализу енергијских перформанси великог потрошача са другим великим потрошачима исте или сличне намјене, уколико постоје подаци,
- к) идентификацију могућности и приједлог специфичних енергијских, техничких, околишних и економски оправданих мјера за побољшање енергијске ефикасности,
- л) провођење анализе изводљивости, када год је то могуће према анализи трошкова животног циклуса умјесто једноставног периода поврата инвестиције, за идентифициране и предложене мјере повећања енергијске ефикасности, уз прорачун околишних користи од имплементације мјера (смањење емисија CO<sub>2</sub>, смањење потрошње других ресурса, смањење настанка отпадних токова),
- м) анализу могућности искориштења отпадне топлоте из околног индустријског постројења те
- н) израду Извјештаја о проведеном енергијском аудиту великог потрошача с препорукама и редослиједом provedбе економски оправданих мјера за побољшање енергијске ефикасности обавезника провођења енергијског аудита.
- (2) Енергијски аудит великог потрошача, осим радњи и поступака из става (1) овог члана и става (2) члана 3. овог Правилника, може укључивати и друге радње, поступке и анализе у зависности од намјене, карактеристика и производних процеса великог потрошача.
- (3) Сва мјерења која се проводе приликом вршења енергијског аудита морају бити проведена у складу са условима прописаним Законом о заштити на раду Федерације БиХ и другим посебним прописима и одговарајућим стандардима у зависности од врсте система.
- (4) Овлаштено правно лице је одговорно за прецизност, тачност и истинитост података приказаних у Извјештају о проведеном енергијском аудиту великог потрошача.

#### Члан 8.

(Методологија за провођење енергијских аудита великих потрошача са описом корака за провођење аудита)

Методологија за провођење енергијских аудита великих потрошача са описом корака за провођење аудита и садржај Извјештаја о проведеном енергијском аудиту великог потрошача дати су у Прилогу 1. овог Правилника.

#### Члан 9.

(Обавезе овлашћених лица)

- (1) Овлаштено правно лице дужно је послове за које је овлаштено обављати стручно, самостално, независно, непристрасно, у складу са Законом, овим Правилником и осталим подзаконским актима, техничким прописима и правилима струке.
- (2) Овлаштена правна лица из става (1) овог члана дужна су:
- а) одговорити на захтјев клијента који захтијева енергијски аудит у складу са одредбама Закона и овог Правилника,
- б) водити евиденцију о обављеним енергијским аудитима великих потрошача,
- ц) доставити Извјештај о проведеном енергијском аудиту великог потрошача наручиоцу аудита,

- д) достављати ФМЕРИ Извод из извјештаја о проведеном енергијском аудиту великог потрошача, чији је образац дат у Прилогу 2. овог Правилника, уносом података из Извјештаја у Информациони систем енергијске ефикасности (ИСЕЕ),
- е) чувати документацију о извршеним енергијским аудитима најмање седам година и
- ф) стручно се усавршавати.
- (3) Овлаштена правна лица дужна су испуњавати услове по основу којих је издато овлаштење од стране ФМЕРИ у року трајања овлаштења и о свакој промјени која се односи на услове издавања овлаштења, обавјестити ФМЕРИ, у року од 15 дана од настале промјене.
- (4) Овлаштено правно лице дужно је да именује стручно квалификовано лице за именовано лице које је у том правном лицу запослено у сталном радном односу са пуним радним временом и које испуњава услове из члана 13., а које ће, у име овлашћеног правног лица, бити један од потписника Извјештаја о проведеном енергијском аудиту великог потрошача које издаје то овлаштено правно лице.
- (5) Именовано лице из става (4) овог члана проводи радње и поступке енергијског аудита великих потрошача, у складу са условима прописаним Законом и овим Правилником и у овлашћеном правном лицу својим потписом потврђује истинитост и тачност података у урађеном Извјештају о проведеном енергијском аудиту великог потрошача.

#### Члан 10.

(Изузеће за овлаштена лица од права обављања енергијског аудита)

- (1) Овлаштено лице, укључујући и стручно квалификовано лице, не смије обавити енергијски аудит великог потрошача за наручиоца:
- а) у којем има финансијски интерес, укључујући али не ограничавајући се на дионице;
- б) у којем је члан надзорног одбора, члан управног одбора, представник, пуномоћник или запосленик;
- ц) у којем је члан надзорног одбора, члан управног одбора, представник, пуномоћник или запосленик његов брачни друг или сродник у првој линији или у побочној линији до трећег степена, закључно, као и по тазбини до другог степена.
- (2) Овлаштено лице, укључујући и стручно квалификовано лице, не смије обавити енергијски аудит великог потрошача за наручиоца:
- а) за којег је оно, или правно лице у којем је запослено, судјеловало у изради пројекта, контроли пројекта, стручном надзору грађења, грађењу или одржавању техничких система;
- б) који је у власништву, сувласништву или заједничком власништву овлашћеног лица;
- ц) који је у власништву, сувласништву или заједничком власништву правне особе у којој је запослен, брачног друга или сродника у првој линији или у побочној линији до трећег степена, закључно, као и по тазбини до другог степена, или у којој има било какав други финансијски интерес;
- д) који је у власништву особе за коју обавља послове посредовања код купопродаје, изнајмљивања, давања у закуп или на ласинг.

**ПОГЛАВЉЕ III – Форма и садржај Извјештаја о проведеном енергијском аудиту великог потрошача**

## Члан 11.

(Форма и садржај Извјештаја о проведеном енергијском аудиту великог потрошача)

- (1) Извјештај о проведеном енергијском аудиту великог потрошача израђује, по завршеном вредновању и оцјењивању система, овлаштено правно лице.
- (2) Извјештај о проведеном енергијском аудиту великог потрошача садржи све описе, податке, информације и прилоге кориштене у провођењу енергијског аудита у складу са методологијом која је дата у Прилогу 1. овог Правилника.
- (3) Извод из извјештаја из става (1) овог члана се сачињава на образцу датом у Прилогу 2. овог Правилника, а садржи:
  - а) резултате обављеног енергијског аудита великог потрошача и
  - б) препоруке за финансијски исплатива побољшања енергијске ефикасности.
- (4) Приједлози мјера за повећање енергијске ефикасности су базирани на поређењу перформанси постојећег система са перформансама најбољег доступног система.

## Члан 12.

(Обавезе овлашћених лица у поступку доставе Извјештаја о проведеном енергијском аудиту великог потрошача)

- (1) Извод из извјештаја о проведеном енергијском аудиту великог потрошача, овлаштено правно лице које је извршило енергијски аудит доставља ФМЕРИ у електронској форми он-лине попуњавањем апликације за доставу Извјештаја о извршеном енергијском аудиту великог потрошача у складу са Правилником о информационом систему енергијске ефикасности Федерације Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Правилник ИСЕЕ) и то на начин да он-лине попуњавање апликације за доставу Извода из извјештаја о проведеном енергијском аудиту врши именовано лице (директним уносом у ИСЕЕ у припадајућу компоненту).
- (2) До оспособљавања он-лине апликације за доставу Извода из извјештаја о проведеном енергијском аудиту великог потрошача, овјерен и потписан Извод из извјештаја овлаштено лице из става (1) овог члана доставља ФМЕРИ у електронској форми путем званичног е-маила који ће бити објављен на веб страници ФМЕРИ.
- (3) Овлаштено правно лице које је извршило енергијски аудит великог потрошача, наручиоцу енергијског аудита доставља Извјештај о проведеном енергијском аудиту великог потрошача у штампаној и електронској форми.
- (4) Извјештај о извршеном енергијском аудиту великог потрошача у овлашћеном правном лицу потписује именовано лице и лица која су извршила енергијски аудит и одговорно лице, уз печат правног лица.
- (5) Овлаштено правно лице доставља Министарству годишњи Извјештај о проведеним енергијским аудитима великих потрошача, закључно са календарском годином.
- (6) Након што овлаштено правно лице достави Министарству Извод из извјештаја о проведеном енергијском аудиту великог потрошача и доказ о уплаћеној накнади на начин прописан члановима 40. и 41. овог Правилника, Министарство додјелује јединствени идентификациони број Извјештаја о проведеном енергијском аудиту великог потрошача који је овлаштено правно лице дужно јасно назначити на насловној страни Извјештаја.

- (7) Извјештај о проведеном енергијском аудиту великог потрошача без назначеног јединственог идентификационог броја из става (6) овог члана сматрат ће се неважећим.

**ПОГЛАВЉЕ IV - Услови за стицање овлашћења за провођење енергијских аудита великих потрошача и документација за издавање, обнављање, измјену и одузимање овлашћења**

## Члан 13.

(Услови за добијање овлашћења за правна лица)

- (1) Овлашћење за провођење енергијских аудита великих потрошача из члана 5. став (1) овог Правилника издаје се правном лицу које:
  - а) има сједиште у Федерацији БиХ и регистровано је за архитектонске и инжињерске дјелатности и с њима повезано техничко сајетовање и анализу; под шифрама 71 и 71.12, 71.2 и 71.20, (пројектовање), знанствено истраживање и развој под шифром 72., и 72.1, услуге надзора извођења пројеката за зграде под шифром 71.1, те организација извођења машинских пројеката односно стручни надзор изградње објеката и постројења под шифром 42.2 и 43.2 или друге професионалне дјелатности у области енергетике с посебним фокусом на енергетска постројења, процесну технику и околиноско инжењерство; те 74.90 остале стручне, научне и техничке дјелатности;
  - б) запошљава у сталном радном односу најмање три запосленика с пуним радним временом, од чега најмање два стручно квалификована лица од којих је једно лице машинске струке, а друго лице електротехничке струке и која испуњавају сљедеће услове:
    - 1) имају завршен VII степен стручне спреме из области машинства/електротехнике или завршен степен високог образовања по Болоњском систему студирања са остварених најмање 240/300 ЕЦТС бодова из наведених области;
    - 2) имају најмање пет година радног искуства у струци или три године радног искуства у пројектовању и/или стручном надзору изградње објеката и постројења, одржавању објеката и постројења, техничком испитивању и анализи, а након завршетка студија из алинеје 1) ове тачке;
    - 3) имају положен стручни испит из области машинства или електротехнике;
    - 4) посједују Увјерење о успјешно завршеном програму оспособљавања за провођење енергијских аудита великих потрошача издато од ФМЕРИ;
    - 5) имају искуства у најмање по три релевантна пројекта из области енергијске ефикасности у великом потрошачу енергије/индустрији, уз доказ о успјешно извршеном послу од стране наручиоца пројекта.
- (2) Правна лица морају имати склопљен уговор о осигурању од професионалне одговорности.
- (3) Правна лица морају посједовати потребну мјерну опрему и доказ о верификацији исте.
- (4) Потребна мјерна опрема подразумијева посједовање у власништву и доказ о изнајмљивању исте, у складу са Прилогом 3. овог Правилника.
- (5) Обим и висина износа средстава осигурања професионалне одговорности дефинисат ће се рјешењем Министра.

## Члан 14.

(Подношење захтјева за издавање овлаштења)

Захтјев за издавање овлаштења за провођење енергијских аудита великих потрошача подноси се ФМЕРИ испуњен у штампаном облику на прописаном обрасцу из Прилога 4. овог Правилника.

## Члан 15.

(Прилози уз захтјев за издавање овлаштења за правна лица)

- (1) Уз захтјев за прибављање овлаштења за провођење енергијских аудита великих потрошача из члана 5. става (1) овог Правилника (Прилог 4. овог Правилника) прилаже се:
  - а) доказ о називу правног лица, сједиште, идентификацијски број,
  - б) овјерена копија рјешења о упису у судски регистар са свим прилозима,
  - ц) име и презиме одговорног лица у правном лицу, телефон, е-маил,
  - д) изјава одговорног лица да су испуњени сви услови из овог правилника,
  - е) доказ о посједовању у власништву потребне мјерне опреме и доказ о изнајмљивању исте у складу са Прилогом 3. овог Правилника
  - ф) попуњена изјава из Прилога 5. овог Правилника, овјерене копије уговора о раду стручно квалификованих лица која испуњавају услове за обављање енергијског аудита великих потрошача у складу са чланом 13. овог Правилника, запослених у сталном радном односу код подносиоца захтјева, с именованем особе која ће потписивати Извјештаје о проведеним енергијским аудитима великих потрошача,
  - г) доказ из којег се види да лице има прописано радно искуство на пословима струке, у складу са чланом 13. овог Правилника, овјерен од стране послодавца/корисника,
  - х) овјерена копија дипломе о завршеном студију, овјерена копија Увјерења о положеном стручном испиту, опис радног искуства на обрасцу из Прилога 6. овог Правилника, овјерене копије увјерења о успјешно завршеном Програму оспособљавања за провођење енергијских аудита великих потрошача, за свако именовано и стручно квалификовано лице запослено код подносиоца захтјева, која ће проводити радње и поступке енергијског аудита,
  - и) овјерена копија уговора са полисом о осигурању од одговорности за штету коју би подносилац захтјева обављањем послова из овога става могао учинити инвеститору или другим лицима, у трајању најмање до истека рока важења рјешења о овлаштењу,
  - ј) доказ о подмиреним трошковима поступка,
  - к) доказ о верификацији мјерне опреме.
- (2) С циљем утврђивања чињеница битних за давање овлаштења правно лице које подноси захтјев дужно је на захтјев ФМЕРИ доставити и друге исправе и доказе.

**ДИО ТРЕЋИ - СТРУЧНА КОМИСИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ОВЛАШТЕЊА**

**ПОГЛАВЉЕ I - Стручна комисија**

## Члан 16.

(Стручна комисија)

Поступак утврђивања испуњавања услова за издавање рјешења о овлаштењу прописаних Правилником проводи

Стручна комисија (у даљем тексту: Комисија) коју посебним рјешењем именује Министар.

## Члан 17.

(Састав комисије)

- (1) Комисију из члана 16. овог Правилника чине председник, два члана и технички секретар.
- (2) У Комисију се могу именовати само стручна лица која имају најмање ВИИ степен стручне спреме и пет година радног искуства, од којих најмање једно лице мора бити из области машинства или електротехнике.
- (3) У Комисију могу бити именована стручна лица из органа управе, установа, институција или других правних лица, осим лица запослених у правним лицима подносилаца захтјева и чланова њихове уже породице.
- (4) Административно - техничке, правне, финансијске и друге послове везане за рад Комисије из члана 16. овог Правилника, припрему записника, обавља технички секретар Комисије.
- (5) У погледу начина и садржаја рада Комисије, као и вођења евиденција и издавања јавних исправа (рјешења о овлаштењу) након завршетка рада Комисије по поднесеним захтјевима, примјењују се одредбе Закона о управном поступку Федерације БиХ (у даљем тексту: Закон о управном поступку).
- (6) Висина трошкова рада чланова Комисије и техничког секретара финансира се из износа средстава које је подносилац захтјева дужан уплатити у складу са чланом 28. овог Правилника.
- (7) Правна лица овлаштена за провођење Програма обуке, податке о организовању провере знања за полазнике достављају у ФМЕРИ најкасније до 15 дана прије одржавања провере знања.

## Члан 18.

(Обавезе комисије)

- (1) Комисија је дужна да, у року од 15 дана од дана утврђивања да је поднесени захтјев комплетиран, те да је достављен доказ о измирењу трошкова поступка, изврши увиђај у пословне просторије, техничку опремљеност, стручно техничку документацију и кадровску оспособљеност подносиоца захтјева.
- (2) Комисија може, по својој процјени, тражити и друге доказе о испуњењу услова за издавање одобрења,
- (3) Правно лице/подносилац по чијем је захтјеву покренут поступак, дужан је да одреди своје овлаштене и стручне представнике који ће присуствовати раду комисије ради стављања на увид тражене документације, давања потребних података и објашњења у вези са рјешавањем радње у поступку.

**ПОГЛАВЉЕ II - Записник комисије**

## Члан 19.

(Записник комисије)

О извршеном увиђају Комисија сачињава записник са налазом/мишљењем којим се констатује утврђено стање и којим се стручно образлаже испуњеност услова, техничка опремљеност и кадровска оспособљеност за одређене врсте и обим послова за чије обављање подносилац захтјева располаже одговарајућим пословним просторијама и стручним кадровима, те неопходном опремом и техничком документацијом.

## Члан 20.

(Садржај записника комисије)

- (1) Записник комисије садржи следеће елементе:
  - а) датум, вријеме и мјесто прегледа,
  - б) састав комисије,

- ц) методе рада комисије,
  - д) кадровска структура подносиоца захтјева,
  - е) доказа о уплаћеним порезима, доприносима и таксама подносиоца захтјева,
  - ф) нормативне документе подносиоца захтјева (статут, правилници о раду, плаћама, заштити на раду, заштити од пожара и други документи),
  - г) пословни простор који користи подносилац захтјева,
  - х) попис испитне и мјерне опреме и инструмената у складу са Прилогом 3. овог Правилника,
  - и) попис прописа, норматива и стандарда и
  - ј) мишљење комисије.
- (2) Записник се саставља у четири примјерка од којих се два примјерка остављају подносиоцу захтјева, а друга два примјерка се одлажу уз предмет у архиви ФМЕРИ.

#### ДИО ЧЕТВРТИ - ИЗДАВАЊЕ РЈЕШЕЊА ПОГЛАВЉЕ I - Доношење рјешења

##### Члан 21.

(Доношење рјешења о овлаштењу)

- (1) На основу приложене документације подносиоца захтјева, записника Комисије и мишљења Комисије, Министар доноси рјешење којим овлашћује подносиоца захтјева за провођење енергијских аудита великих потрошача у складу са овим Правилником.
- (2) Рјешења се издају на период од четири године.
- (3) Прије истека рока из става (2) овог члана ималац рјешења може поднијети захтјев за издавање новог рјешења у складу са одредбама овог Правилника, а у року не краћем од 30 дана.
- (4) Поступак издавања рјешења, измјене или допуне, те одузимање рјешења води се по одредбама Закона о управном поступку.

##### Члан 22.

(Формални недостаци)

- (1) Уколико Комисија приликом вршења увиђаја утврди неки формални недостатак или недостатак који је могуће отклонити у кратком року, може предложити подносиоцу захтјева да у одређеном року, не дужем од 60 дана, отклони недостатак, а што ће се констатовати у записнику Комисије.
- (2) Ако подносилац захтјева у року и на начин утврђен у ставу (1) овог члана достави доказе о отклањању недостатка поступак ће се наставити, а ако подносилац захтјева не достави тражено у остављеном року, тада ће захтјев за издавање рјешења бити одбијен.

#### ПОГЛАВЉЕ II - Садржај рјешења

##### Члан 23.

(Садржај рјешења)

- (1) Рјешење о овлаштењу за правно лице садржи:
  - а) податке о правном лицу (назив, адреса сједишта, идентификациони број, те име и презиме одговорног лица),
  - б) врсту и број овлаштења,
  - ц) датум издавања и рок важења овлаштења,
  - д) регистарски број из регистра овлашћених правних лица.
- (2) Овлаштење за правно лице у форми рјешења издаје Министар наконведеног поступка оцјењивања испуњавања услова прописаних овим Правилником.

##### Члан 24.

(Обавјештење о промјенама услова из рјешења)

- (1) Уколико се код имаоца рјешења накнадно промијене услови из члана 13. овог Правилника на основу којих је

исто издато, ималац је обавезан да писаним путем, у року од 15 дана, обавјести ФМЕРИ о насталој промјени и поступи у складу са чланом 14. овог Правилника.

#### ДИО ПЕТИ – КОНТРОЛА УСЛОВА

##### Члан 25.

(Контрола услова)

- (1) Контролу испуњености услова на основу којих је издато Рјешење о овлаштењу из члана 21. овог Правилника врши ФМЕРИ, путем Стручне комисије из члана 16. овог Правилника, коју посебним рјешењем именује Министар.
- (2) Контролу испуњености услова из става (1) овог члана ФМЕРИ врши методом слободног одабира или на основу поднесених пријава од стране трећих лица и без претходног обавјештавања правног лица које поседује рјешење из члана 21. овог Правилника.
- (3) Правно лице које је предмет контроле из става (2) овог члана, обавезно је да приликом вршења увиђаја Стручној комисији омогући несметано вршење радње у поступку и стави на увид потребну документацију као и друге одговарајуће доказе на тражење комисије.
- (4) Трошкове поступка контроле сноси ФМЕРИ.
- (5) За случај када ФМЕРИ, по обављеној контроли из става (2) овог члана, утврди недостатке у погледу утврђених услова на основу којих је правном лицу издато рјешење из члана 21. овог Правилника, обавезно је да о томе сачини записник којим се констатује утврђено стање са мишљењем о начину и роковима за отклањање утврђених недостатака, укључујући и приједлог Министру да се издато рјешење из члана 21. овог Правилника одузме.

##### Члан 26.

(Одузимање рјешења о овлаштењу)

- (1) Овлашћеном правном лицу ће се одузети рјешење о овлаштењу ако се утврди да је овлашћено лице:
  - а) престало испуњавати прописане услове према којима је добило рјешење о овлаштењу, односно ако су се промијенили услови и подаци на основу којих је издато исто, тако да ималац рјешења о овлаштењу више не испуњава услове за издавање рјешења;
  - б) добило рјешење о овлаштењу на основу нетачних података;
  - ц) обављало енергијске аудите супротно одредбама овог Правилника;
  - д) не испуњава обавезе из Закона и овог Правилника.
- (2) Рјешење о одузимању овлаштења доноси Министар по претходно прибављеном мишљењу Стручне комисије и/или Комисије за независну контролу.
- (3) У случају доношења рјешења о одузимању овлаштења правно лице којем је овлаштење одузето дужно је одмах прекинути све евентуално започете послове.
- (4) Правно лице којем је рјешење о овлаштењу одузето не може поднијети захтјев за поновно издавање овлаштења у року од двије године од дана доношења рјешења о одузимању овлаштења.

##### Члан 27.

(Обнављање/издавање новог рјешења о овлаштењу)

- (1) Након истека рока из члана 21. став (2) или члана 26. став (4) овог Правилника, правна лица могу поднијети захтјев за издавање новог рјешења о овлаштењу у складу са одредбама овог Правилника.
- (2) Овлашћено лице имаоца рјешења о овлаштењу дужно је захтјев за обнављањем овлаштења из става (1) овога члана поднијети ФМЕРИ у року од најмање мјесец дана, а највише три мјесеца прије истека важења овлаштења.

- (3) На поступак и услове обнављања/издавања новог овлаштења из става (1) овога члана примјењују се одредбе овог Правилника које се односе на давање рјешења о овлаштењу.
- (4) Приликом подношења захтјева за обнављањем рјешења о овлаштењу из става (1) овог члана овлаштена лица су дужна приложити Увјерење о похађању Програма стручног усавршавања у складу са Уредбом о овлаштењима и листу референци из области енергијских аудита великих потрошача.
- (5) С циљем утврђивања чињеница битних за обнављање рјешења о овлаштењу овлаштено лице које подноси захтјев дужно је на тражење ФМЕРИ доставити и друге исправе и доказе.
- а) теоријског дијела наставе,  
 б) практичног дијела – енергијски аудит великог потрошача,  
 ц) дискусије и припреме Извјештаја за практични дио,  
 д) провјере знања кандидата.
- (2) Програм стручног оспособљавања је укупног трајања 40 сати.
- (3) Програм из става (1) овог члана је дат у Прилогу 7. овог Правилника.
- (4) Програм стручног усавршавања врши се у трајању од 8 сати.
- (5) Након завршеног Програма стручног усавршавања, не проводи се провјера знања.

## Члан 30.

(Провођење програма стручног оспособљавања и усавршавања)

- (Трошкови издавања/обнављања рјешења о овлаштењу)
- (1) На име трошкова поступка издавања и обнављања рјешења о овлаштењу подносилац захтјева дужан је уплатити трошкове рада чланова Комисије на трансакцијски рачун јавних прихода Буџета Федерације БиХ код Унион банке д.д. Сарајево, број: 102 050 0000 1066 98, врста прихода број: 722612, Буџетска организација 1701001, који износе:
- а) за издавање и обнављање Рјешења о овлаштењу правним лицима за обављање енергијских аудита великих потрошача у висини од 2.000,00 КМ без ПДВ;
- б) за издавање и обнављање Рјешења о овлаштењу за правна лица за провођење програма оспособљавања и стручног усавршавања лица која проводе енергијске аудите великих потрошача, у висини од 2.500,00 КМ без ПДВ;
- ц) за провјеру знања по полазнику за исходовање Увјерења за стицање статуса стручно квалификованог лица, по завршеном Програму оспособљавања, у висини од 400,00 КМ без ПДВ.
- (2) Подносилац захтјева из става (1) тачке а) и б) овог члана, дужан је уплатити, на рачун јавних прихода Буџета Федерације БиХ код Унион банке д.д. Сарајево, број: 102 050 0000 1066 98, врста прихода 722112, и федералну управну таксу по тарифном броју 24а у висини 10,00 КМ, те за Рјешење о овлаштењу у износу од 87,00 КМ по тарифном броју 19.тачка 3. прописано Законом о федералним управним таксама и Тарифи федералних управних такси ("Службене новине Федерације БиХ", бр.: 06/98,8/00, 45/10, 43/13 и 98/17).
- (3) Подносилац захтјева из става (1) тачка ц) овог члана, дужан је уплатити, на рачун јавних прихода Буџета Федерације БиХ код Унион банке д.д. Сарајево, број: 102 050 0000 1066 98, врста прихода 722112, федералну управну таксу по тарифном броју 24а у висини 10,00 КМ, те за Увјерење за стицање статуса стручно квалификованог лица у износу од 20,00 КМ, по тарифном броју 23., прописано Законом о федералним управним таксама и Тарифи федералних управних такси ("Службене новине Федерације БиХ", бр.: 06/98,8/00, 45/10, 43/13 и 98/17).
- (1) Програм стручног оспособљавања, провјеру знања стручне оспособљености, као и обавезно усавршавање стручних квалификованих лица из члана 29. овог Правилника, проводе правна лица регистрована у Федерацији БиХ која за то имају рјешење о овлаштењу од Министарства.
- (2) Рјешење о овлаштењу за провођење Програма стручног оспособљавања и усавршавања издаје се на рок од четири године, а може се продужавати на исти рок, на начин и под условима прописаним овим Правилником.
- (3) Против рјешења о овлаштењу за провођење Програма стручног оспособљавања и усавршавања, рјешења о одбијању или одбацивању захтјева за давање рјешења о овлаштењу и рјешења о обустави поступка је коначно у управном поступку и не може се изјавити жалба. Незадовољна странка може покренути управни спор подношењем тужбе надлежном кантоналном суду.

## Члан 31.

(Услови за давање рјешења о овлаштењу за провођење Програма стручног оспособљавања и усавршавања)

- (1) Рјешење о овлаштењу за провођење Програма стручног оспособљавања и усавршавања може добити подносилац захтјева из члана 30. став (1) овога Правилника који:
- а) има сједиште у Федерацији Босне и Херцеговине и који је регистрован за дјелатност високог образовања под шифром 85.42 Одлуке о класификацији дјелатности БиХ 2010 или Архитектонске и инжињерске дјелатности и с њима повезано техничко савјетовање и анализа; под шифрама 71 и 71.12, 71.2 и 71.20, (пројектовање), знанствено истраживање и развој под шифром 72., и 72.1, услуге надзора извођења пројеката за зграде (под 71.1), те организација извођења машинских пројеката односно стручни надзор изградње објеката и постројења под шифром 42.21 и 43.22 или друге професионалне дјелатности у области енергетике с посебним фокусом на енергетска постројења, процесну технику и околиноско инжењерство; те 74.90 остале стручне, научне и техничке дјелатности;
- б) запошљава или на други начин осигурава минимално 5 (пет) стручних лица који ће водити обуку лица за провођење енергијских аудита великих потрошача и од којих најмање 3 (три) стручна лица морају бити запослена у сталном радном односу са пуним радним временом;
- ц) је опремљен или има доказ да је осигурао све услове за обављање теоријског и практичног дијела

## ДИО ШЕСТИ - ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И УСАВРШАВАЊА

## Члан 29.

(Програм стручног оспособљавања и усавршавања за вршење енергијских аудита великих потрошача)

- (1) Програм стручног оспособљавања за вршење енергијских аудита великих потрошача (у даљем тексту: Програм стручног оспособљавања) састоји се од:



- Програма стручног оспособљавања и усавршавања и провођења провјере знања;
- д) има особу задужену за вођење евиденција и обављање других административних послова;
  - е) је организовало и реализовало најмање један програм обуке сличног или истог типа;
  - ф) је учествовало у најмање по три релевантна пројекта из области енергијске ефикасности у великом потрошачу енергије/индустрији, уз доказ о успјешно извршеном послу од стране наручиоца пројекта.
- (2) Стручна лица из става (1) тачка б) овога члана су лица која:
- а) имају академски степен доктора техничких наука из области машинства или електротехнике или магистра техничких наука - ВИИ степен стручне спреме из области машинства или електротехнике (или магистра са остварених најмање 300 ЕЦТС бодова из области машинства или електротехнике);
  - б) имају најмање пет година радног искуства у струци и имају искуства и упознати су са законском регулативом из подручја енергијске ефикасности која је предмет програма стручног оспособљавања и усавршавања;
  - ц) су признати стручњаци и предавачи из подручја Програма стручног оспособљавања и усавршавања;
  - д) имају искуства у најмање по три пројекта провођења енергијских аудита великих потрошача.

## Члан 32.

(Захтјев за добијање рјешења о овлаштењу за провођење Програма стручног оспособљавања и усавршавања)

- (1) Захтјев за добијање рјешења о овлаштењу за провођење Програма стручног оспособљавања и усавршавања подноси се у ФМЕРИ на прописаном обрасцу из Прилога 8. овог Правилника
- (2) Захтјеву из става (1) овога члана прилажу се:
  - а) потписане биографије стручних лица која ће водити Програм стручног оспособљавања;
  - б) овјерене копије диплома стручних лица која ће водити Програм стручног оспособљавања којима се потврђује потребно искуство и звање/титула;
  - ц) доказ о испуњавању услова из члана 31. став (2) уз попуњен образац/Изјаву из Прилога 9. овог Правилника,
  - д) детаљно разрађени Програм оспособљавања и усавршавања с планираном сатницом, према Прилогу 7. овог Правилника,
  - е) садржај и начин провођења провјере знања полазника Програма оспособљавања;
  - ф) доказ о стално запосленим административним лицима и предавачима на програму обуке;
  - г) референтну листу о проведеним програмима обуке и пројектима из енергијске ефикасности;
  - х) доказ о подмиренем трошковима поступка добијања овлаштења,
  - и) доказ о власништву, најму или праву кориштења потребног простора за провођење теоријског и практичног дијела програма стручног оспособљавања и провјере знања;
  - ј) доказ о техничкој опремљености за провођење практичног дијела програма стручног оспособљавања и провјере знања (посједовање или доказ о најму опреме у складу са Прилогом 3. овог Правилника);

- к) овјерене копије уговора о ангажовању предавача који нису запослени у сталном радном односу код носиоца програма стручног оспособљавања и усавршавања.

## Члан 33.

(Обавезе носиоца Програма стручног оспособљавања и усавршавања)

- (1) Носилац Програма стручног оспособљавања и усавршавања обавезан је:
  - а) водити Програм стручног оспособљавања и усавршавања у складу са прописаним програмом из Прилога 7. овог Правилника и у прописаном трајању,
  - б) провјерити идентитет и присутност лица које похађају програм,
  - ц) провјерити испуњава ли лице која се пријављује за похађање Програма стручног оспособљавања потребне услове за добивање овлаштења у односу на струку и радно искуство утврђене Законом и овим Правилником, те га упозорити у случају неиспуњења,
  - д) именовати представника који ће са Комисијом учествовати у провјери знања лица која су похађала Програм стручног оспособљавања,
  - е) водити евиденцију о успјешном учествовању у Програму стручног оспособљавања лицима која су била присутна најмање 70% времена трајања обуке, о чему се издаје одговарајућа потврда,
  - ф) издати Увјерење о стручном усавршавању лицима која су била присутна најмање 70% времена трајања стручног усавршавања,
  - г) осигурати обављање практичне наставе за сваког полазника на персоналном рачунару;
  - х) водити евиденцију о лицима која су завршила Програм стручног оспособљавања,
  - и) извјештавати ФМЕРИ о провођењу Програма стручног оспособљавања и усавршавања и о подацима из евиденције коју води,
  - ј) омогућити ФМЕРИ надзор над провођењем Програма стручног оспособљавања и усавршавања и другим обавезама које има у складу с овим Правилником, те над документима на основу којих се води евиденција лица која похађају и/или која су завршила Програм стручног оспособљавања,
  - к) омогућити ФМЕРИ провјеру провођења Програма стручног оспособљавања и заједно са ФМЕРИ, путем именованог представника, учествовати у провјери знања лица која су похађала Програм стручног оспособљавања, путем Испитне комисије коју именује Министар посебним рјешењем,
  - л) објављивати позиве за судјеловање на Програму стручног оспособљавања и усавршавања у стручној периодици, по потреби другим средствима јавног информисања на подручју Федерације БиХ, те на службеним интернетским страницама носиоца Програма стручног оспособљавања и усавршавања,
  - м) учинити доступним Програм стручног оспособљавања и овлаштење за обављање Програма стручног оспособљавања лицима која похађају Програм стручног оспособљавања на прикладан начин и на својим службеним интернетским страницама,
  - н) доставити ФМЕРИ наставни план одржавања Програма стручног оспособљавања за период од најмање 12 мјесеци најкасније до 1. октобра текуће године,

- о) заједно са ФМЕРИ учествовати у јасном дефинисању критерија са бодовном листом за оцјењивање провјере знања лица која су похајала Програм стручног оспособљавања,
- п) похрањивати податке о проведеним Програмима оспособљавања и усавршавања у ИСЕЕ у припадајућу компоненту.
- (2) Носилац Програма стручног оспособљавања, у штампаном и електронском облику, доставља ФМЕРИ податке о лицима која су завршила Програм оспособљавања у складу са овим Правилником у року од 15 дана од проведене провјере знања.
- (3) Носилац Програма стручног оспособљавања, у штампаном и електронском облику, доставља ФМЕРИ податке о лицима која су завршила Програм усавршавања у складу са овим Правилником у року од 15 дана од одржаног Програма усавршавања.
- (4) Носилац Програма стручног оспособљавања обавезан је провести Програм оспособљавања најмање једном годишње уколико се за те програме пријави пет и више полазника.
- (5) Носилац Програма стручног оспособљавања обавезан је провести Програм усавршавања у складу са Уредбом о овлашћењима.
- (6) Програм стручног оспособљавања и усавршавања укључује теоретску и практичну наставу и проводе се у групама од највише 30 полазника.
- (7) Носилац Програма стручног оспособљавања дужан је на захтјев ФМЕРИ достављати и друге податке о проведби Програма стручног оспособљавања и о подацима из евиденције коју води.
- (8) Носилац Програма стручног оспособљавања дужан је трајно испуњавати услове за давање овлаштења прописане чланом 31. овог Правилника, и о свакој промјени која може утицати на ваљаност овлаштења, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана писано обавијестити ФМЕРИ.
- (9) У случају да Носилац програма стручног оспособљавања и усавршавања престане испуњавати неки од прописаних услова, односно не поступи у складу са ставом (8) овог члана, ФМЕРИ ће му рјешењем одузети овлаштење.
- Програма стручног оспособљавања путем испитне комисије и у сарадњи са ФМЕРИ.
- (3) Испитну комисију чине најмање три члана из ФМЕРИ и најмање један члан мора бити стручна особа која је судјеловала у провођењу Програма стручног оспособљавања.
- (4) Министар својим Рјешењем именује лица из ФМЕРИ за чланове испитне комисије из става (3) овог члана.
- (5) Једног члана из Комисије из става (3) овог члана именује Носилац Програма стручног оспособљавања.
- (6) Испит се састоји из теоретског и практичног дијела.
- (7) Код провођења провјере знања Носилац Програма стручног оспособљавања води записник који обавезно садржи:
- податке о лицу које је приступило провјери знања (име и презиме, академски или стручни назив, јединствени матични број, датум и мјесто рођења);
  - датум провођења провјере знања;
  - испит који је рјешавало лице које је приступило провјери знања;
  - имена и презимена лица која су провела провјеру знања;
  - Потврду о успјешном учествовању у Програму оспособљавања;
  - податке о успјешно положеном теоретском дијелу провјере знања за свако поглавље које је предмет испита.
- (8) Сматра се да је лице успјешно положило теоретски дио провјере знања уколико је остварило најмање 70% бодова од сваког поглавља које је предмет испита.
- (9) Практични дио провјере знања се састоји од провођења задатака енергијског аудита великог потрошача, односно, задатака израде одговарајућег Извјештаја.
- (10) Сматра се да је лице успјешно положило практични дио провјере знања уколико је Извјештај о проведеном енергијском аудиту великог потрошача, од стране испитне комисије оцијењен позитивно, а на основу разрађеног система бодовања.
- (11) Лице које не положи теоретски или практични дио провјере знања, има право још једном приступити провјери знања у дијелу који није положило.
- (12) Ако и након поновног приступања провјери теоретског и/или практичног дијела провјере знања лице није положило, обавезно је поновно похајати цијели Програм стручног оспособљавања и након тога поново приступити провјери знања.
- (13) По успјешно окончаној провјери знања, ФМЕРИ издаје Увјерење о успјешно завршеном Програму стручног оспособљавања за провођење енергијских аудита великих потрошача. Увјерење о завршеном Програму стручног оспособљавања обавезно садржи:
- име и презиме,
  - број увјерења, датум и мјесто издавања Увјерења,
  - датум и мјесто рођења,
  - датум полагања,
  - назив носиоца Програма оспособљавања,
  - назив Правилника те број и датум службених новина у којима је објављен, а на основу којег се проводи Програм стручног оспособљавања.

#### Члан 34.

##### (Циљеви стручног оспособљавања)

- (1) Носилац Програма стручног оспособљавања и усавршавања организује Програм стручног оспособљавања с циљем оспособљавања лица за :
- разумијевање кључних услова и циљева провођења енергијских аудита великих потрошача,
  - самостално прикупљање података о објекту и техничким системима потребних за оцјену енергијске ефикасности система,
  - оцјену енергијских карактеристика техничких система у смислу рационалног кориштења енергије,
  - давање препорука за побољшање енергијске ефикасности великог потрошача,
  - израду Извјештаја о проведеном енергијском аудиту великог потрошача.

#### Члан 35.

##### (Провјера знања)

- (1) Након успјешно похајаног Програма оспособљавања, приступа се провјери знања.
- (2) Провјеру знања за лица која су успјешно похајала Програм стручног оспособљавања организује носилац

#### Члан 36.

##### (Циљеви стручног усавршавања)

- (1) Носилац Програма стручног оспособљавања и усавршавања, дужан је у складу са Уредбом о овлашћењима организовати Програм усавршавања, осмишљен с циљем:

- a) размјене искустава овлашћених лица из проведених енергијских аудита великих потрошача;
  - b) упознавања са радом и Извјештајем надзора над радом овлашћених лица за вршење енергијских аудита великих потрошача;
  - ц) техничког напретка у струци (материјали, технологије, методологије и сл.);
  - д) упознавања са промјенама везаним за регулативу из подручја директно повезаних са енергијским аудитима великих потрошача и промјенама еуропског права на том подручју.
- (2) Лицима која су похађала Програм усавршавања Носилац Програма стручног оспособљавања и усавршавања издаје Увјерење о учествовању у Програму усавршавања.

**ДИО СЕДМИ - САДРЖАЈ И НАЧИН ВОЂЕЊА РЕГИСТРА ЕНЕРГИЈСКИХ АУДИТА ВЕЛИКИХ ПОТРОШАЧА, ПРАВНИХ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНИХ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕНЕРГИЈСКИХ АУДИТА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И УСАВРШАВАЊА**

Члан 37.  
(ИСЕЕ)

- (1) Доношењем посебног прилога Правилника о информационом систему енергијске ефикасности ФБиХ ("Службене новине Федерације БиХ", број 2/19), у даљем тексту: Правилник о ИСЕЕ), Министарство ће оспособити припадајућу компоненту у ИСЕЕ.
- (2) До потпуне операционализације ИСЕЕ и припадајуће компоненте, ФМЕРИ ће регистар енергијских аудита великих потрошача, правних лица овлашћених за обављање енергијских аудита и програма стручног оспособљавања и усавршавања, ажурирати и објављивати на званичној веб страници ФМЕРИ.

Члан 38.

(Регистар овлашћених лица за обављање енергијских аудита)

- (1) ФМЕРИ води регистар овлашћених правних лица за обављање енергијских аудита великих потрошача и регистар стручних квалификованих лица која су носиоци увјерења о успјешно завршеном програму стручног оспособљавања за обављање енергијских аудита великих потрошача, у електронском и писаном облику.
- (2) Регистри из става (1) овог члана су јавни.
- (3) ФМЕРИ податке из регистра чини јавно доступним на званичној веб страници ФМЕРИ или на други прикладан начин.
- (4) Регистар правних лица из става (1) овог члана садржи: редни број, датум издавања и број рјешења о овлаштењу са роком важења, назив овлашћеног правног лица и идентификацијски број, адресу, телефон и е-маил, те простор за напомене.
- (5) Регистар носиоца увјерења из става (1) овог члана садржи: редни број, име и презиме, звање/стручну спрему/структуру, број и датум увјерења, адресу телефон и е-маил лица који су носиоци увјерења о успјешно завршеном програму стручног оспособљавања за обављање енергијских аудита великих потрошача, те простор за напомене.

Члан 39.

(Регистар овлашћених лица за обављање Програма стручног оспособљавања и усавршавања)

- (1) ФМЕРИ води регистар рјешењем овлашћених носилаца Програма стручног оспособљавања и усавршавања у електронском и писаном облику.
- (2) Регистар је јаван.

- (3) ФМЕРИ податке из регистра чини јавно доступним на званичној веб страници ФМЕРИ или на други прикладан начин.
- (4) Форма регистра је хтмл табела која садржи податке о правним лицима овлашћеним за провођење програма стручног оспособљавања и усавршавања.
- (5) Регистар из става (1) овог члана садржи: редни број, датум издавања и број рјешења о овлаштењу са роком важења, назив овлашћеног правног лица и идентификацијски број, адресу, телефон и е-маил, те простор за напомене.

**ДИО ОСМИ – ТРОШКОВИ ЕНЕРГИЈСКИХ АУДИТА ВЕЛИКИХ ПОТРОШАЧА**

Члан 40.

(Структура трошкова енергијских аудита великих потрошача)

- (1) Трошкови енергијских аудита великих потрошача састоје се из два дијела, и то:
  - a) трошкова за услуге енергијског аудита великог потрошача (Ц<sub>ЕА</sub>) и
  - b) накнаде за финансирање рада независне контроле и вођење регистра енергијских аудита великих потрошача (Ц<sub>НКР</sub>).
- (2) Трошкове из става (1) овог члана сноси велики потрошач (наручилац енергијског аудита).
- (3) На приједлог Министра, Влада Федерације БиХ, најкасније до 15. децембра текуће године, одлуком прописује начин обрачуна висине трошкова за услуге енергијског аудита великог потрошача као и износе накнаде за финансирање рада Комисије за независну контролу и вођење регистра енергијских аудита великих потрошача из става (1) овог члана.

Члан 41.

(Намјена утрошка уплаћених средстава)

- (1) Лице овлашћено за вршење енергијских аудита великих потрошача, дужно је Министарству доставити Извод из извјештаја о проведеном енергијском аудиту великог потрошача и доказ о уплаћеној накнади на начин прописан одлуком из члана 40. став (3) овог Правилника.
- (2) Након испуњења услова прописаних ставом (1) овог члана, Министарство додјељује и доставља лицу овлашћеном за вршење енергијских аудита великих потрошача јединствени идентификациони број Извјештаја.
- (3) Овлашћено лице је дужно да на насловној страни Извјештаја о проведеном енергијском аудиту великог потрошача јасно назначи јединствени идентификациони број из става (2) овог члана.

**ДИО ДЕВЕТИ – ПРОВОЂЕЊЕ НЕЗАВИСНЕ КОНТРОЛЕ ИЗВЈЕШТАЈА О ПРОВЕДЕНИМ ЕНЕРГИЈСКИМ АУДИТИМА ВЕЛИКИХ ПОТРОШАЧА**

Члан 42.

(Независни систем контроле Извјештаја о проведеном енергијским аудитима великих потрошача)

- (1) Извјештаји о проведеном енергијским аудитима великих потрошача подлијежу независној контроли.
- (2) Независну контролу провођења поступка из става (1) овог члана проводе Комисије за независну контролу контролом Извјештаја о проведеном енергијским аудитима великих потрошача.
- (3) Приједлог листе експерата инжењера за именовање Комисија за независну контролу Извјештаја о енергијским аудитима великих потрошача доноси Министар.

- (4) Листе експерата инжењера за именовање Комисија за независну контролу доносе се на период од четири (4) године.
- (5) Министарство ће, када се укаже потреба за контролом, а најмање једном годишње, основати Комисије за независну контролу и о томе ће обавијестити експерте инжењере са листе из става (4) овог члана.
- (6) Министарство врши надзор над радом правних лица овлашћених за провођење енергијских аудита великих потрошача и над провођењем поступка независне контроле сачињених Извјештаја о проведеним енергијским аудитима великих потрошача.
- (7) О покретању поступка контроле, Министарство ће писаним путем обавијестити правно лице овлашћено за провођење енергијских аудита великих потрошача, које је израдило Извјештај о проведеном енергијском аудиту великог потрошача који је предмет контроле и затражити да Министарству достави документацију потребну за провођење контроле.
- (8) Правно лице овлашћено за вршење енергијских аудита великих потрошача, које је израдило Извјештај који је предмет независне контроле, дужно је Комисији за независну контролу дати на увид све потребне податке и документацију о проведеном енергијском аудиту, као и записе о извршеним прорачунима, а које му Комисија за независну контролу затражи.
- (9) Процес независне контроле Извјештаја о проведеним енергијским аудитима великих потрошача биће подржан у оквиру припадајуће компоненте ИСЕЕ и одвијаће се у складу са Правилником о ИСЕЕ.

## Члан 43.

(Метода одабира узорка)

- (1) Извјештаји о проведеним енергијским аудитима великих потрошача се одабирају на један од сљедећих начина:
  - а) методом одабира случајног узорка од укупног броја Извјештаја о проведеним енергијским аудитима великих потрошача,
  - б) на основу пријаве, приговора или жалбе.
- (2) Контрола извјештаја из става (1) овог члана вршит ће се у складу са Законом.
- (3) Омјер контроле извјештаја из става (1) овог члана подразумијева контролу минимално 5% од укупно издатих извјештаја у складу са важећим овлашћењима за правна лица издата од стране Министарства.
- (4) Министарство, на основу случајног одабира, најмање једном у пет година за свако правно лице овлашћено за провођење енергијских аудита великих потрошача проводи контролу најмање једног Извјештаја о проведеном енергијском аудиту великог потрошача.

## Члан 44.

(Поступак за провођење независне контроле)

- (1) Комисије за независну контролу ће током контроле провјерити потпуност Извјештаја о проведеном енергијском аудиту великог потрошача и Извода из извјештаја о проведеном енергијском аудиту великог потрошача, ваљаност и потпуност улазних података, исправност и тачност прорачуна и предложених мјера за побољшање енергијске ефикасности.
- (2) Уколико Комисије за независну контролу, контролом Извјештаја, утврде повреде поступака одређених овим Правилником које се односе на:
  - а) непотпуност података у Извјештају о проведеном енергијском аудиту великог потрошача;
  - б) рачунску грешку у прорачуну;

- ц) непотпуне, невјеродостојне или нетачне улазне прорачунске податке;
- д) фалсификовање података у Изводу из извјештаја о проведеном енергијском аудиту великог потрошача (образац из Прилога 2. овог Правилника),
- е) кориштење неисправне и небаждарене опреме,
- ф) остале повреде за које Министарство утврди да су мјеродавне.

дат ће препоруку Министру да правном лицу овлашћеном за обављање енергијских аудита великих потрошача одузме овлашћење за обављање истих.

- (3) Извјештаје о контроли, Комисије за независну контролу достављају Министарству у електронском и писаном облику.
- (4) Извјештај о проведеном енергијском аудиту великог потрошача, који је оцијењен негативно од стране Комисије за независну контролу, Министар рјешењем проглашава неважећим.
- (5) Оцјену "негативно" Комисије за независну контролу ће јасно дефинисати на основу утврђених критерија који ће бити одобрени од стране Министра.
- (6) Против рјешења из става (5) овог члана не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор.
- (7) Овлашћено правно лице, чији је Извјештај о проведеном енергијском аудиту оцијењен негативно, обавезно је, без нове накнаде, поново провести енергијски аудит великог потрошача и о истом сачинити нови Извјештај.
- (8) Након проведеног поступка из става (8) овог члана, без накнаде се издаје нови Извјештај о проведеном енергијском аудиту.
- (9) Приликом провођења контроле Извјештаја о проведеним енергијским аудитима великих потрошача, Комисије за независну контролу користе Методологију која је дата у Прилогу 1. овог Правилника.

## Члан 45.

(Комисије за независну контролу)

- (1) Комисија за независну контролу се састоји од четири члана који се именују са листе експерата инжењера, високе стручне спреме, који имају релевантно искуство у пројектовању, креирању, припреми или примјени правила струке или техничке регулативе из подручја енергијске ефикасности и најмање пет (5) година радног искуства.
- (2) На листу за именовање Комисија за независну контролу ће се именовати лица у складу са чланом 48. овог Правилника.
- (3) Комисије за независну контролу су дужне послове независне контроле Извјештаја о проведеним енергијским аудитима великих потрошача обављати стручно, самостално, непристрано и независно.
- (4) Листе потенцијалних прекршаја, те критерије за вредновање и бодовање прекршаја (систем бодовања) на основу којих ће се заснивати приједлози о одузимању овлашћења правним лицима овлашћеним за вршење енергијских аудита великих потрошача, доноси Министар.
- (5) Министарство је дужно водити евиденцију и чувати документацију о проведеној контроли на основу уноса извјештаја о проведеној независној контроли у ИСЕЕ или на неки други начин.
- (6) Комисије за независну контролу воде записник о извршеној независној контроли који чувају најмање 10 година од дана проведене независне контроле.

- (7) Административно-техничке и финансијске послове Комисије за независну контролу обавља Министарство.
- (8) Технички секретари за контролу енергијских аудита великих потрошача обављају административно-техничке и друге послове везано за сједнице Комисије за независну контролу и одузимање овлаштења, које именује Министар посебним рјешењима.
- (9) Начин рада Комисија за независну контролу утврђује се рјешењем о именовану исте које доноси Министар.
- (10) На име трошкова провођења независне контроле, члановима Комисије за независну контролу припада накнада за рад која се финансира из средстава правних лица овлашћених за обављање енергијских аудита великих потрошача, по обављеном енергетском аудиту, чији рад је предмет контроле и у складу са чланом 40. и чланом 41. овог Правилника.

#### Члан 46.

(Изузеће чланова Комисија за независну контролу)

Члан Комисија за независну контролу Извјештаја о проведеном енергијском аудиту великог потрошача не може бити лице које је:

- а) на листи стручних квалификованих лица код овлашћеног правног лица чији је Извјештај предмет контроле;
- б) учествовало у провођењу енергијског аудита великог потрошача и изради Извјештаја који је предмет контроле;
- ц) власник или одговорно лице великог потрошача или запосленик код великог потрошача.

#### Члан 47.

(Разрјешење чланова Комисија за независну контролу)

- (1) Члана Комисија за независну контролу, посебним рјешењем разрјешава Министар ако:
  - а) не обавља послове у складу са члановима 43. 44. и 45. овог Правилника;
  - б) не обавља послове за које је овлашћен стручно, у складу с правилима струке и важећим прописима;
  - ц) обавља послове за које није овлашћен.
- (2) Против рјешења из става (1) овог члана не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор.
- (3) Члан Комисија за независну контролу који је разрјешен именовања, замјењује се новим чланом према процедурама из чланова 45. и 48. овог Правилника.
- (4) Члан Комисија за независну контролу којем је одузето овлаштење за контролу не може поднијети захтјев за давање новог овлаштења прије истека рока од пет година од дана правоћности рјешења о разрјешењу.

#### Члан 48.

(Начин избора чланова Комисија за независну контролу)

- (1) Након јавног позива, расписаног од стране Министарства, Министар рјешењем усваја Листу експерата инжењера за именовање чланова Комисија за независну контролу Извјештаја о проведеним енергијским аудитима великих потрошача.
- (2) Јавни позив из става (1) овог члана дефинише сљедеће услове које мора испуњавати сваки члан Комисије за независну контролу:
  - а) завршен минимално ВИИ степен стручне спреме из области машинства/електротехнике или завршен степен високог образовања по Болоњском систему студирања са остварених најмање 240/300 ЕЦТС бодова из наведених области;
  - б) положен стручни испит из области машинства или електротехнике;

- ц) најмање три године радног искуства, у овлашћеном правном лицу или кроз ангажман на други начин, на пословима провођења енергијских аудита великих потрошача;
  - д) најмање три године радног искуства у области креирања прописа енергијске ефикасности (енергијских аудита, енергијског сертификарања, креирање, припрема и примјена правила струке или техничке регулативе из подручја енергијске ефикасности);
  - е) успјешно завршен Програм стручног оспособљавања за вршење енергијских аудита великих потрошача.
- (3) По истеку важности рјешења о листи за именовање Комисија за независну контролу, Министар према процедурама из ст. (1), (2) и (3) овог члана расписује нови јавни позив за доношење листе за именовање чланова Комисија за независну контролу за наредни четворогодишњи период.
  - (4) Листа за именовање Комисија за независну контролу којој је истекло важеће рјешење, остаје на снази до доношења нове листе од стране Министра.

#### Члан 49.

(Трошкови независне контроле извјештаја о проведеним енергијским аудитима великих потрошача)

- (1) Трошкове провођења независне контроле Извјештаја о проведеним енергијским аудитима великих потрошача прописује Министар у складу са Одлуком Владе Федерације БиХ из члана 40. став (3) овог Правилника.
- (2) Уколико извјештај о проведеној независној контроли буде негативан, трошкове провођења независне контроле сноси овлашћено правно лице које је провело енергијски аудит и израдило Извјештај о проведеном аудиту великог потрошача.
- (3) Ако у поступку независне контроле нису утврђене неправилности, трошкове провођења независне контроле сноси Министарство из дијела износа трошкова за услуге енергијског аудита предвиђеног за финансирање трошкова независне контроле.

#### Члан 50.

(Накнада за рад Комисије за независну контролу)

- (1) Чланови Комисије за независну контролу и технички секретар имају право на накнаду за рад у Комисији за независну контролу.
- (2) Накнаде из става (1) овог члана финансирају се из дијела износа средстава лица из чланова 40. и 41. овог Правилника, уплаћених од стране овлашћених по основу трошкова за услуге енергијског аудита великог потрошача.

### ДИО ДЕСЕТИ - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 51.

(Казна за великог потрошача)

- (1) Казнене одредбе за великог потрошача и одговорно лице великог потрошача прописане су у члану 52. Закона.
- (2) Поред казних одредби из става (1) овог члана, новчаном казном од 5.000,00 КМ до 15.000,00 КМ казниће се велики потрошач за прекршај ако:
  - а) не проведе енергијски аудит у складу са чланом 4. став (7) и (8) овог Правилника,
  - б) не успостави систем управљања енергијом у складу са чланом 4. став (9) и (10) овог Правилника.

- (3) Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 3.000,00 КМ бит ће кажњено одговорно лице великог потрошача за било који прекршај из става (2) овог члана.

Члан 52.

(Казна за правно лице овлаштено за обављање енергијских аудита великих потрошача)

Казнене одредбе за правно лице овлаштено за обављање енергијских аудита великих потрошача прописане су у члану 55. Закона.

Члан 53.

(Казна за Носиоца програма стручног осposобљавања и усавршавања)

Новчаном казном од 5.000,00 КМ до 15.000,00 КМ бит ће кажњен носилац Програма стручног осposобљавања и усавршавања за прекршај ако поступа супротно одредбама члана 33. овог Правилника.

**ДИО ЈЕДАНАЕСТИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 54.

(Прилози Правилника)

- (1) Правилник садржи слeдeће прилоге који чине његов саставни дио:
- Прилог 1. - Методологија за провођење енергијских аудита великих потрошача са описом корака за провођење аудита
  - Прилог 2.- Извод из извјештаја о проведеном енергијском аудиту великог потрошача
  - Прилог 3.- Спецификација потребне мјерне опреме за мјерење код енергијских аудита великих потрошача
  - Прилог 4. - Образац захтјева за давање овлаштења за провођење енергијских аудита великих потрошача
  - Прилог 5. - Образац изјаве о запосленим лицима на неодређено вријеме која ће обављати послове провођења енергијских аудита великих потрошача
  - Прилог 6. - Образац за опис подручја рада и искуства у струци који се прилаже уз захтјев за давање овлаштења за провођење енергијских аудита великих потрошача
  - Прилог 7. - Програм осposобљавања и усавршавања за вршење енергијских аудита великих потрошача
  - Прилог 8. - Образац захтјева за добијање овлаштења за провођење програма стручног осposобљавања и усавршавања лица која ће обављати послове провођења енергијских аудита великих потрошача
  - Прилог 9. - Образац изјаве о запосленим лицима на неодређено вријеме код носиоца програма стручног осposобљавања и усавршавања лица за провођење енергијских аудита великих потрошача
  - Прилог 10. - Програм побољшања енергијске ефикасности великог потрошача
  - Прилог 11. - Извјештај о провођењу програма побољшања енергијске ефикасности великог потрошача
- (2) Прилози из става (1) овог члана се налазе на званичној веб страници ФМЕРИ у дијелу "Законодавство, Правилници" <https://fmeri.gov.ba/zakonodavstvo/>

Члан 55.

(Примјена)

На сва питања која нису уређена и дефинисана овим Правилником на одговарајући начин се примјењују одредбе Уредбе о овлаштењима и Правилника о КГХ.

Члан 56.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 05-02-1-349/24

18. марта 2025. године

Мостар

Министар

**Ведран Лакић**, с. р.

Na osnovu člana 16. Zakona o енергијској ефикасности u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Службене новине Федерације БиХ", број 22/17), министар Федералног министарства енергије, рударства и индустрије 18.03.2025. године donosi

**PRAVILNIK  
O ENERGIJSKOM AUDITU VELIKIH POTROŠAČA  
DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE**

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Ovim Pravilnikom se propisuje: начин, услови, овлашћења и procedure provođenja енергијских аудита великих потрошача; начин utvrđivanja испunjavanja услова за правна лица која namjeravaju obavljati послове provođenja енергијских аудита великих потрошача; садржај Извјештаја о проведеном енергијском аудиту великог потрошача; начин подношења захтјева за обављање енергијских аудита великих потрошача; услови за стичање овлашћења за provođenje енергијских аудита великих потрошача; програм стручног osposobljavanja i usavršavanja i услови за стичање овлашћења правних лица за provođenje програма osposobljavanja i usavršavanja; документација потребна за издавање, трајање, обнову и одузимање овлашћења; стручна комисија за utvrđivanje испunjavanja услова за издавање овлашћења; садржај и начин vođenja регистра правних лица овлашћених за обављање енергијских аудита великих потрошача; мјерна опрема, контрола услова и одузимање рјешења о овлашћењу; начин и услови provođenja nezavisne контроле Извјештаја о проведеним енергијским auditima великих потрошача; казнене одредбе и друга питања vezana за provođenje енергијских аудита великих потрошача.

Члан 2.

(Појмови)

- (1) Поједини појмови у смислу овог Правилника имају значења utvrđена Законом о енергијској ефикасности у Федерацији Bosne i Hercegovine (у даљњем тексту: Закон).
- (2) У смислу овог Правилника поједини појмови имају слjедећа значења:
- a) **енергијски аудит** великог потрошача је поступак за стичање одговарајућих saznanja о постојећој потрошњи енергената, енергије, сировина, технолошког процеса и/или индустријског постројења и осталих објеката великог потрошача, за utvrđivanje и одређивање исплативости примјене мјера за побољшање енергијске ефикасности те израду извјештаја са прикупљеним информацијама и предлоženim мјерама,
  - b) **именовано лице** је стручно квалификовано лице које је у овлашћеном правном лицу запослено на неодређено вријеме у пуном радном времену и које у име тог правног лица потписује Извјештаје о проведеним енергијским auditima великих потрошача, те provodi енергијски аудит,

- c) **Informacioni sistem energijske efikasnosti FBiH (ISEE)** je skup nezavisnih internet platformi sa aplikacijama i bazama podataka koje komuniciraju sa krovnom aplikacijom - Integralna obrada i analiza podataka informacionog sistema enerģijske efikasnosti putem jedinstvenog šifrnika,
- d) **metodologija** je dokument kojim se jasno propisuju postupci provođenja enerģijskih audita velikih potrošača; puni naziv je Metodologija za provođenje enerģijskih audita velikih potrošača sa opisom koraka za provođenje enerģijskih audita – u daljnjem tekstu: Metodologija,
- e) **Ministar** se odnosi na ministra Federalnog ministarstva enerģije, rudarstva i industrije,
- f) **Ministarstvo/FMERI** odnosi se na Federalno ministarstvo enerģije, rudarstva i industrije,
- g) **nosilac programa obuke** je pravno lice koje je, u skladu s uslovima propisanim Zakonom, Uredbom o uslovima za davanje i oduzimanje ovlaštenja za obavljanje enerģijskih audita i enerģijsko certificiranje zgrada u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 87/18, u daljnjem tekstu: Uredba o ovlaštenjima), Pravilnikom o redovnom enerģijskom auditu sistema grijanja i sistema klimatizacije u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 67/22, u daljnjem tekstu: Pravilnik o KGH) i ovim Pravilnikom, dobilo ovlaštenje za provođenje programa obuke za lica koja provode enerģijske audite velikih potrošača,
- h) **ovlašteno lice** je lice koje u skladu sa s uslovima propisanim Zakonom, Uredbom o ovlaštenjima, Pravilnikom o KGH i ovim Pravilnikom ima ovlaštenje za provođenje enerģijskih audita velikih potrošača, izdano od FMERI,
- i) **veliki potrošač enerģije** je pravno lice registrovano na području Federacije Bosne i Hercegovine čija je prosječna godišnja potrošnja enerģije, uzimajući u obzir sve nosioce enerģije, tokom prethodne tri godine veća od 10 TJ,
- j) **stručno kvalifikovano lice** je lice koje posjeduje uvjerenje o uspješno završenom programu osposobljavanja i usavršavanja za obavljanje enerģijskih audita velikih potrošača.
- a) analiza enerģijskih svojstava sistema grijanja, hlađenja, klimatizacije i ventilacije,
- b) analiza enerģijskih svojstava sistema za pripremu potrošne tople vode,
- c) analiza enerģijskih svojstava sistema komprimiranog zraka,
- d) analiza enerģijskih svojstava industrijskog sistema za proizvodnju toplotne enerģije,
- e) analiza enerģijskih svojstava industrijskog rashladnog sistema,
- f) analiza enerģijskih svojstava sistema potrošnje električne enerģije,
- g) analiza enerģijskih svojstava pojedinih grupa potrošača i ostalih tehničkih sistema,
- h) analiza karakteristika sistema potrošnje pitke, sanitarne i tehnološke vode,
- i) analiza karakteristika transporta,
- j) analiza građevinskih karakteristika u smislu toplotne zaštite i potrošnje enerģije grijanih zgrada,
- k) analiza sistema mjerenja, regulacije i upravljanja tehničkim/industrijskim sistemima,
- l) procjena efikasnosti sistema i poređenje njihove instalisane snage sa stvarnim potrebama,
- m) analiza potencijalnih mjera poboljšanja enerģijske efikasnosti,
- n) analiza mogućnosti promjene izvora enerģije,
- o) analiza mogućnosti korištenja obnovljivih izvora enerģije i efikasnijih sistema (alternativni sistemi),
- p) analiza enerģijskih, ekonomskih i okolinskih benefita svake predložene mjere.
- (3) Enerģijske audite velikih potrošača provodi ovlašteno lice isključivo na osnovu pravila struke, objektivno i potpuno nezavisno, u skladu sa Zakonom, Uredbom o ovlaštenjima i ovim Pravilnikom.
- (4) Enerģijski audit iz stava (1) ovog člana se provode u skladu s Metodologijom (data u Prilogu 1.) koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (5) Lica koja provode enerģijske audite iz stava (1) ovog člana moraju imati ovlaštenje FMERI.
- (6) Sve analize iz stava (2) ovog člana, koje su sastavni dio enerģijskog audita velikih potrošača, moraju biti izrađene u skladu s propisima kojima se uređuju.

#### Član 4.

(Obaveze velikih potrošača)

### DIO DRUGI – OBAVEZE, NAČIN, USLOVI, OVLAŠTENJA, ROKOVI I PROCEDURE ZA OBAVLJANJE ENERGIJSKIH AUDITA VELIKIH POTROŠAČA

#### POGLAVLJE I - Način, uslovi i ovlaštenja za obavljanje enerģijskih audita velikih potrošača

##### Član 3.

(Enerģijski auditi velikih potrošača)

- (1) Enerģijskim auditima velikih potrošača, utvrđuju se tehničke i enerģijske karakteristike tehničkih i procesnih sistema velikog potrošača, odnosno svih sistema proizvodnje, transformacije, distribucije i potrošnje enerģije/vode/sirovina, vrši procjena efikasnosti tih sistema, te predlažu mjere za tehnološko-ekonomski povoljno poboljšanje enerģijskih karakteristika sistema, smanjenja potrošnje enerģije i emisije ugljen-dioksida u vremenu životnog ciklusa mjere enerģijske efikasnosti. Prijedlog mjera sadrži i analizu enerģijskih, ekonomskih i okolinskih benefita svake predložene mjere.
- (2) U postupku provođenja enerģijskih audita velikog potrošača obavezno se vrši:

- (1) Veliki potrošači, u skladu sa članom 16. stav (1) Zakona, imaju obavezu donošenja Programa poboljšanja enerģijske efikasnosti za period od tri godine.
- (2) Program iz stava (1) ovog člana se sačinjava na obrascu datom u Prilogu 10. ovog Pravilnika.
- (3) Program iz stava (1) ovog člana, veliki potrošači dostavljaju Ministarstvu u elektronskoj formi (putem zvaničnog e-maila koji će biti objavljen na web stranici Ministarstva) i štampanoj formi, najkasnije do 1. marta 2026. godine.
- (4) Veliki potrošači, u skladu sa članom 16. stav (5) Zakona, imaju obavezu do 1. marta tekuće godine dostaviti Ministarstvu Izvještaj o provođenju Programa iz stava (1) ovog člana u elektronskoj formi (direktnim unosom u ISEE u Komponentu 3 - Potrošnja enerģije) i štampanoj formi.
- (5) Izvještaj iz stava (4) ovog člana se sačinjava prema obrascu datom u Prilogu 11. ovog Pravilnika.
- (6) Veliki potrošači imaju obavezu dostavljanja podataka o godišnjoj potrošnji enerģije kroz Izvještaj o provođenju Programa poboljšanja enerģijske efikasnosti iz stava (4) ovog člana.
- (7) Veliki potrošači čija je prosječna godišnja potrošnja enerģije, uzimajući u obzir sve nosioce enerģije, tokom prethodne tri

- godine veća od 10 TJ, a koji nemaju uveden sistem upravljanja energijom, imaju obavezu provođenja energijskog audita.
- (8) Veliki potrošači iz stava (7) ovog člana, imaju obavezu da provedu prvi energijski audit do 31. decembra 2027. godine i da svaki naredni energijski auditi provode najmanje svake četiri godine.
- (9) Veliki potrošači čija je prosječna godišnja potrošnja energije, uzimajući u obzir sve nosioce energije, tokom prethodne tri godine veća od 85 TJ imaju obavezu uvođenja sistema upravljanja energijom po normi BAS ISO 50001/BAS EN 16001. Sistem upravljanja energijom certificira nezavisno tijelo, u skladu s relevantnim evropskim ili međunarodnim normama.
- (10) Veliki potrošači iz stava (9) ovog člana imaju obavezu da uspostave sistem upravljanja energijom najkasnije do 31. decembra 2027. godine.
- (11) Potrošačima na koje se ne primjenjuju stav (7) i stav (9) ovog člana, preporučuje se provođenje energijskih audita, te naknadna provedba preporuka iz tih audita.
- (12) Registre velikih potrošača koji su proveli energijski audit u skladu sa tačkom (7) ovog člana i uveli sistem upravljanja energijom u skladu sa tačkom (9) ovog člana, uspostavlja i vodi FMERI.
- (13) Veliki potrošač iz stava (9) ovog člana koji podliježe obavezi uvođenja sistema upravljanja energijom po normi BAS ISO 50001/BAS EN 16001, dužan je dostaviti FMERI certifikat o uvedenoj normi u roku koji je definisan u stavu (10) ovog člana, te dostavljati certifikat o uvedenoj normi svake četiri godine.
- (14) Certifikat o uvedenoj normi iz stava (13) ovog člana, veliki potrošači dostavljaju Ministarstvu u elektronskoj formi (putem zvaničnog e-maila koji će biti objavljen na web stranici Ministarstva).
- (15) Veliki potrošač iz stava (7) ovog člana koje podliježe obavezi provođenja energijskog audita, dužan je, dostaviti FMERI Izvještaj o provedenom energijskom auditu u roku koji je definisan u stavu (8) ovog člana.
- (16) Izvještaj o provedenom energijskom auditu iz stava (15) ovog člana, veliki potrošači dostavljaju Ministarstvu u elektronskoj formi (putem zvaničnog e-maila koji će biti objavljen na web stranici Ministarstva).
- (17) Veliki potrošač iz stava (7) ovog člana dužan je osigurati provođenje energijskog audita u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.
- (18) Veliki potrošač iz stava (7) ovog člana dužan je da zahtjev za provođenje postupka energijskog audita podnese ovlaštenom pravnom licu.
- (19) Veliki potrošač iz stava (7) ovog člana dužan je imenovati odgovornu osobu za provedbu energijskog audita.
- (20) Odgovorna osoba iz stava (19) ovog člana dužna je na zahtjev pravnog lica ovlaštenog za provedbu energijskog audita osigurati sve podatke i dokumentaciju kojom raspolaže, te osigurati ostale uslove za neometani rad, a naročito:
- izvještaje o prethodno provedenim energijskim auditima velikog potrošača,
  - izvještaje o auditima i servisima mašina i drugih tehničkih sistema koji se koriste u poslovnim procesima velikog potrošača,
  - račune za energiju za prethodnih 36 mjeseci i podatke o potrošnji svih oblika energije i vode za prethodnih 36 mjeseci,
  - tehničku dokumentaciju postrojenja koje koristi veliki potrošač i koje je predmet energijskog audita,
- postavljanje mjernih uređaja potrebnih za provođenje mjerenja u svrhu provedbe energijskog audita, ukoliko postavljanje takvih uređaja ne uzrokuje troškove koji su nesrazmjerni koristi od takvih mjerenja,
  - slobodan pristup svim tehničkim sistemima uz uvažavanje sigurnosnih uslova,
  - razgovor sa osobljem s ciljem ocjene načina korištenja i upravljanja energijom.
- (21) Odgovorno lice velikog potrošača iz stava (7) ovog člana dužno je voditi evidenciju o provedenim energijskim auditima i čuvati Izvještaje o provedenim energijskim auditima najmanje deset godina (10) od dana njihovog prijema.
- (22) Odgovorno lice velikog potrošača iz stava (7) ovog člana dužno je da, ukoliko je u postupku nezavisne kontrole potrebno obaviti energijski audit velikog potrošača, omogućiti Komisiji za nezavisnu kontrolu iz člana 42. ovog Pravilnika nesmetan pristup objektu i ostale uslove za nesmetan rad.

#### Član 5. (Ovlaštenje)

- Ovlaštenje za provođenje energijskih audita velikih potrošača izdaje se pravnom licu koje ispunjava uslove propisane ovim Pravilnikom.
- Ovlaštenje iz stava (1) ovog člana u formi rješenja izdaje Ministar pravnom licu nakon provedenog postupka ocjenjivanja ispunjavanja uslova propisanih ovim Pravilnikom.
- Ovlaštenje pravnom licu se izdaje na period od četiri godine, a može se produžavati na isti rok.
- Ovlaštenje za provođenje energijskih audita velikih potrošača izdaje se pravnom licu iz stava (1) ovog člana koje ispunjava uslove precizirane članom 13. ovog Pravilnika samo u slučaju kada pravno lice, u postupku pribavljanja ovlaštenja od FMERI, za fizičko lice mašinske struke i fizičko lice elektrotehničke struke dostavi i Uvjerenje o uspješno završenom programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja za energijske audite velikih potrošača, izdato od FMERI u skladu sa ovim Pravilnikom.
- Ako poslovni i proizvodni procesi obaveznika provođenja energijskog audita u velikom potrošaču zahtijevaju znanja i vještine drugih lica koja nisu mašinske i elektrotehničke struke (kao što su arhitekte, građevinci, tehnolozi i slično), ovlašteno pravno lice je dužno, pored lica iz stava (4) ovog člana, dodatno osigurati uključivanje kvalifikovanih lica sa odgovarajućim stručnim ispitom iz oblasti koje pokrivaju ti procesi.

#### POGLAVLJE II - Procedura za provođenje energijskih audita velikih potrošača

##### Član 6.

(Procedura za provođenje energijskih audita velikih potrošača)  
Procedura za provođenje energijskih audita velikih potrošača se sastoji od:

- podnošenja zahtjeva za vršenje energijskog audita velikog potrošača,
- provođenja energijskog audita velikog potrošača i sačinjavanja Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača prema sadržaju iz Priloga 1. ovog Pravilnika,
- dostavljanja Izvještaja naručiocu,
- dostavljanja Izvoda iz izvještaja Ministarstvu (na Obrascu iz Priloga 2. ovog Pravilnika).



### Član 7.

(Postupak za provođenje energijskih audita velikih potrošača)

- (1) Postupak provođenja energijskog audita velikih potrošača, između ostalog, podrazumijeva:
  - a) pripreme radnje (definisanje cilja, obuhvata i plana energijskog audita),
  - b) prvu posjetu (obilazak poslovnih/proizvodnih jedinica, prikupljanje računa za energente i vodu za posljednje 3 godine kao i drugih potrebnih podataka i informacija o proizvodnim i poslovnim procesima i potrošnji energije, određivanje energijskih funkcionalnih cjelina - tehnoloških, industrijskih, transportnih, itd.),
  - c) preliminarnu analizu (identifikacija različitih ulaza i izlaza iz svih proizvodnih ili poslovnih procesa, izrada preliminarne dijagrama toka energije i materije za procese, analiza računa za energente i grafička interpretacija potrošnje, raspodjela potrošnje i troškova finalne energije na nivou velikog potrošača),
  - d) izradu inventara svih potrošača električne i toplotne energije, vode i drugih sirovina bitnih za izvršenje energijskog audita,
  - e) analize tehničkih sistema velikog potrošača iz člana 3. stav (2) ovog Pravilnika,
  - f) utvrđivanje funkcionalnosti i korištenja sistema automatske kontrole, elektronskog praćenja i regulacije rada sistema pri svakodnevnom radu,
  - g) provođenje kontrolnih mjerenja potrošnje energije pojedinih sistema – specifična mjerenja prema potrebi, izradu materijalnog i energijskog bilansa,
  - h) analizu potrošnje svih oblika energije u zavisnosti od proizvodnje odnosno poslovnog procesa, izradu profila potrošnje/opterećenja, izradu dijagrama kojim se prikazuje odnos potrošnje energije i proizvodnje, te interpretacija rezultata,
  - i) komparativnu analizu energijskih performansi velikog potrošača sa drugim velikim potrošačima iste ili slične namjene, ukoliko postoje podaci,
  - k) identifikaciju mogućnosti i prijedlog specifičnih energijskih, tehničkih, okolišnih i ekonomski opravdanih mjera za poboljšanje energijske efikasnosti,
  - l) provođenje analize izvodljivosti, kada god je to moguće prema analizi troškova životnog ciklusa umjesto jednostavnog perioda povrata investicije, za identificirane i predložene mjere povećanja energijske efikasnosti, uz proračun okolišnih koristi od implementacije mjera (smanjenje emisija CO<sub>2</sub>, smanjenje potrošnje drugih resursa, smanjenje nastanka otpadnih tokova),
  - m) analizu mogućnosti iskorištenja otpadne toplote iz okolnog industrijskog postrojenja te
  - n) izradu Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača s preporukama i redoslijedom provedbe ekonomski opravdanih mjera za poboljšanje energijske efikasnosti obaveznika provođenja energijskog audita.
- (2) Energijski audit velikog potrošača, osim radnji i postupaka iz stava (1) ovog člana i stava (2) člana 3. ovog Pravilnika, može uključivati i druge radnje, postupke i analize u zavisnosti od namjene, karakteristika i proizvodnih procesa velikog potrošača.
- (3) Sva mjerenja koja se provode prilikom vršenja energijskog audita moraju biti provedena u skladu sa uslovima propisanim Zakonom o zaštiti na radu Federacije BiH i drugim posebnim propisima i odgovarajućim standardima u zavisnosti od vrste sistema.

- (4) Ovlašteno pravno lice je odgovorno za preciznost, tačnost i istinitost podataka prikazanih u Izvještaju o provedenom energijskom auditu velikog potrošača.

### Član 8.

(Metodologija za provođenje energijskih audita velikih potrošača sa opisom koraka za provođenje audita)

Metodologija za provođenje energijskih audita velikih potrošača sa opisom koraka za provođenje audita i sadržaj Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača dati su u Prilogu 1. ovog Pravilnika.

### Član 9.

(Obaveze ovlaštenih lica)

- (1) Ovlašteno pravno lice dužno je poslove za koje je ovlašteno obavljati stručno, samostalno, nezavisno, nepristrasno, u skladu sa Zakonom, ovim Pravilnikom i ostalim podzakonskim aktima, tehničkim propisima i pravilima struke.
- (2) Ovlaštena pravna lica iz stava (1) ovog člana dužna su:
  - a) odgovoriti na zahtjev klijenta koji zahtijeva energijski audit u skladu sa odredbama Zakona i ovog Pravilnika,
  - b) voditi evidenciju o obavljenim energijskim auditima velikih potrošača,
  - c) dostaviti Izvještaj o provedenom energijskom auditu velikog potrošača naručiocu audita,
  - d) dostavljati FMERI Izvod iz izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača, čiji je obrazac dat u Prilogu 2. ovog Pravilnika, unosom podataka iz Izvještaja u Informacioni sistem energijske efikasnosti (ISEE),
  - e) čuvati dokumentaciju o izvršenim energijskim auditima najmanje sedam godina i
  - f) stručno se usavršavati.
- (3) Ovlaštena pravna lica dužna su ispunjavati uslove po osnovu kojih je izdato ovlaštenje od strane FMERI u roku trajanja ovlaštenja i o svakoj promjeni koja se odnosi na uslove izdavanja ovlaštenja, obavijestiti FMERI, u roku od 15 dana od nastale promjene.
- (4) Ovlašteno pravno lice dužno je da imenuje stručno kvalifikovano lice za imenovano lice koje je u tom pravnom licu zaposleno u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom i koje ispunjava uslove iz člana 13., a koje će, u ime ovlaštenog pravnog lica, biti jedan od potpisnika Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača koje izdaje to ovlašteno pravno lice.
- (5) Imenovano lice iz stava (4) ovoga člana provodi radnje i postupke energijskog audita velikih potrošača, u skladu s uslovima propisanim Zakonom i ovim Pravilnikom i u ovlaštenom pravnom licu svojim potpisom potvrđuje istinitost i tačnost podataka u urađenom Izvještaju o provedenom energijskom auditu velikog potrošača.

### Član 10.

(Izuzeci za ovlaštena lica od prava obavljanja energijskog audita)

- (1) Ovlašteno lice, uključujući i stručno kvalifikovano lice, ne smije obaviti energijski audit velikog potrošača za naručioca:
  - a) u kojem ima finansijski interes, uključujući ali ne ograničavajući se na dionice;
  - b) u kojem je član nadzornog odbora, član upravnog odbora, predstavnik, punomoćnik ili zaposlenik;
  - c) u kojem je član nadzornog odbora, član upravnog odbora, predstavnik, punomoćnik ili zaposlenik njegov bračni drug ili srodnik u prvoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stepena, zaključno, kao i po tazbini do drugog stepena.
- (2) Ovlašteno lice, uključujući i stručno kvalifikovano lice, ne smije obaviti energijski audit velikog potrošača za naručioca:

- a) за kojeg je ono, ili pravno lice u kojem je zaposleno, sudjelovalo u izradi projekta, kontroli projekta, stručnom nadzoru građenja, građenju ili održavanju tehničkih sistema;
  - b) koji je u vlasništvu, suvlasništvu ili zajedničkom vlasništvu ovlaštenog lica;
  - c) koji je u vlasništvu, suvlasništvu ili zajedničkom vlasništvu pravne osobe u kojoj je zaposlen, bračnog druga ili srodnika u prvoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stepena, zaključno, kao i po tazbini do drugog stepena, ili u kojoj ima bilo kakav drugi finansijski interes;
  - d) koji je u vlasništvu osobe za koju obavlja poslove posredovanja kod kupoprodaje, iznajmljivanja, davanja u zakup ili na leasing.
- (5) Ovlašteno pravno lice dostavlja Ministarstvu godišnji Izvještaj o provedenim energijskim auditima velikih potrošača, zaključno sa kalendarskom godinom.
  - (6) Nakon što ovlašteno pravno lice dostavi Ministarstvu Izvod iz izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača i dokaz o uplaćenju naknadi na način propisan članovima 40. i 41. ovog Pravilnika, Ministarstvo dodjeljuje jedinstveni identifikacioni broj Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača koji je ovlašteno pravno lice dužno jasno naznačiti na naslovnoj strani Izvještaja.
  - (7) Izvještaj o provedenom energijskom auditu velikog potrošača bez naznačenog jedinstvenog identifikacionog broja iz stava (6) ovog člana smatrat će se nevažećim.

### POGLAVLJE III – Forma i sadržaj Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača

#### Član 11.

(Forma i sadržaj Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača)

- (1) Izvještaj o provedenom energijskom auditu velikog potrošača izrađuje, po završenom vrednovanju i ocjenjivanju sistema, ovlašteno pravno lice.
- (2) Izvještaj o provedenom energijskom auditu velikog potrošača sadrži sve opise, podatke, informacije i priloge korištene u provođenju energijskog audita u skladu sa metodologijom koja je data u Prilogu 1. ovog Pravilnika.
- (3) Izvod iz izvještaja iz stava (1) ovog člana se sačinjava na obrascu datom u Prilogu 2. ovog Pravilnika, a sadrži:
  - a) rezultate obavljenog energijskog audita velikog potrošača i
  - b) preporuke za finansijski isplativa poboljšanja energijske efikasnosti.
- (4) Prijedlozi mjera za povećanje energijske efikasnosti su bazirani na poređenju performansi postojećeg sistema sa performansama najboljeg dostupnog sistema.

#### Član 12.

(Obaveze ovlaštenih lica u postupku dostave Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača)

- (1) Izvod iz izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača, ovlašteno pravno lice koje je izvršilo energijski audit dostavlja FMERI u elektronskoj formi on-line popunjavanjem aplikacije za dostavu Izvještaja o izvršenom energijskom auditu velikog potrošača u skladu sa Pravilnikom o informacionom sistemu energijske efikasnosti Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Pravilnik ISEE) i to na način da on-line popunjavanje aplikacije za dostavu Izvoda iz izvještaja o provedenom energijskom auditu vrši imenovano lice (direktnim unosom u ISEE u pripadajuću komponentu).
- (2) Do osposobljavanja on-line aplikacije za dostavu Izvoda iz izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača, ovjeren i potpisan Izvod iz izvještaja ovlašteno lice iz stava (1) ovog člana dostavlja FMERI u elektronskoj formi putem zvaničnog e-maila koji će biti objavljen na web stranici FMERI.
- (3) Ovlašteno pravno lice koje je izvršilo energijski audit velikog potrošača, naručiocu energijskog audita dostavlja Izvještaj o provedenom energijskom auditu velikog potrošača u štampanoj i elektronskoj formi.
- (4) Izvještaj o izvršenom energijskom auditu velikog potrošača u ovlaštenom pravnom licu potpisuje imenovano lice i lica koja su izvršila energijski audit i odgovorno lice, uz pečat pravnog lica.

### POGLAVLJE IV – Uslovi za sticanje ovlaštenja za provođenje energijskih audita velikih potrošača i dokumentacija za izdavanje, obnavljanje, izmjenu i oduzimanje ovlaštenja

#### Član 13.

(Uslovi za dobijanje ovlaštenja za pravna lica)

- (1) Ovlaštenje za provođenje energijskih audita velikih potrošača iz člana 5. stav (1) ovog Pravilnika izdaje se pravnom licu koje:
  - a) ima sjedište u Federaciji BiH i registrovano je za arhitektonske i inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje i analizu; pod šiframa 71 i 71.12, 71.2 i 71.20, (projektovanje), znanstveno istraživanje i razvoj pod šifrom 72., i 72.1, usluge nadzora izvođenja projekata za zgrade pod šifrom 71.1, te organizacija izvođenja mašinskih projekata odnosno stručni nadzor izgradnje objekata i postrojenja pod šifrom 42.2 i 43.2 ili druge profesionalne djelatnosti u oblasti energetike s posebnim fokusom na energetska postrojenja, procesnu tehniku i okolinsko inženjerstvo; te 74.90 ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti;
  - b) zapošljava u stalnom radnom odnosu najmanje tri zaposlenika s punim radnim vremenom, od čega najmanje dva stručno kvalifikovana lica od kojih je jedno lice mašinske struke, a drugo lice elektrotehničke struke i koja ispunjavaju sljedeće uslove:
    - 1) imaju završen VII stepen stručne spreme iz oblasti mašinstva/elektrotehnike ili završen stepen visokog obrazovanja po Bolonjskom sistemu studiranja sa ostvarenih najmanje 240/300 ECTS bodova iz navedenih oblasti;
    - 2) imaju najmanje pet godina radnog iskustva u struci ili tri godine radnog iskustva u projektovanju i/ili stručnom nadzoru izgradnje objekata i postrojenja, održavanju objekata i postrojenja, tehničkom ispitivanju i analizi, a nakon završetka studija iz alineje 1) ove tačke;
    - 3) imaju položen stručni ispit iz oblasti mašinstva ili elektrotehnike;
    - 4) posjeduju Uvjerenje o uspješno završenom programu osposobljavanja za provođenje energijskih audita velikih potrošača izdato od FMERI;
    - 5) imaju iskustva u najmanje po tri relevantna projekta iz oblasti energijske efikasnosti u velikom potrošaču energije/industriji, uz dokaz o uspješno izvršenom poslu od strane naručioca projekta.
- (2) Pravna lica moraju imati sklopljen ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti.

- (3) Правна лица морају посједovati потребну мјерну опрему и доказ о верификацији исте.
- (4) Потребна мјерна опрема подразумијева посједовање у власништву и доказ о изnajmljivanju исте, у складу са Прилогом 3. овог Правилника.
- (5) Обим и висина износа средстава осигурања професионалне одговорности дефинисат ће се рјешенјем Министра.

#### Члан 14.

(Podnošenje zahtjeva za izdavanje ovlaštenja)

Zahtjev za izdavanje ovlaštenja za provođenje energijskih audita velikih potrošača podnosi se FMERI ispunjen u štampanom obliku na propisanom obrascu iz Priloga 4. овог Правилника.

#### Члан 15.

(Prilozi uz zahtjev za izdavanje ovlaštenja za pravna lica)

- (1) Uz zahtjev za pribavljanje ovlaštenja za provođenje energijskih audita velikih potrošača iz člana 5. stava (1) овог Правилника (Prilog 4. овог Правилника) prilaže se:
  - a) доказ о називу правног лица, сједиште, идентификацијски број,
  - b) овјерена копија рјешенја о упису у судски регистар са свим прилозима,
  - c) име и презиме одговорног лица у правном лицу, телефон, e-mail,
  - d) изјава одговорног лица да су испуњени сви услови из овог правилника,
  - e) доказ о посједовању у власништву потребне мјерне опреме и доказ о изnajmljivanju исте у складу са Прилогом 3. овог Правилника
  - f) попунјена изјава из Прилога 5. овог Правилника, овјерене копије уговора о раду стручно квалификованих лица која испуњавају услове за обављање енергијског аудита великих потрошаћа у складу са чланом 13. овог Правилника, запослених у сталном радном односу код подносиоца заhtjeva, с именованјем особе која ће потписивати Извјештаје о проведеним енергијским аудитима великих потрошаћа,
  - g) доказ из којег се види да лице има propisano radno iskustvo на пословима струке, у складу са чланом 13. овог Правилника, овјерен од стране послодавца/korisnika,
  - h) овјерена копија дипломе о завршеном студију, овјерена копија Увјеренја о položenom stručnom ispitu, opis radnog iskustva на obrascu из Прилога 6. овог Правилника, овјерене копије увјеренја о успјешно завршеном Programu osposobljavanja за provođenje energijskih audita velikih potrošača, за svako imenovano i stručno kvalifikovano lice zaposleno kod podnosioca zahtjeva, која ће provoditi radnje i postupke energijskog audita,
  - i) овјерена копија уговора са polisom о осигурању од одговорности за штету коју би podnosilac zahtjeva обављањем послова из овога stava mogao učiniti investitoru или другим licima, у trajanju најмање до isteka roka важења рјешенја о овлаштенју,
  - j) доказ о подмиреним трошковима поступка,
  - k) доказ о верификацији мјерне опреме.
- (2) S ciljem utvrđivanja činjenica bitnih за davanje ovlaštenja pravno lice које podnosi zahtjev dužno је на zahtjev FMERI dostaviti i druge isprave i dokaze.

## DIO TREĆI - STRUČNA KOMISIJA ZA UTVRĐIVANJE ISPUNJAVANJA USLOVA ZA IZDAVANJE OVLAŠTENJA

### POGLAVLJE I - Stručna komisija

#### Члан 16.

(Stručna komisija)

Postupak utvrđivanja ispunjavanja uslova за izdavanje rješenja о овлаштенју propisanih Правилником provodi Stručna komisija (у daljem tekstu: Komisija) коју posebnim rješenjem именује Ministar.

#### Члан 17.

(Sastav komisije)

- (1) Komisiju из člana 16. овог Правилника чине predsjednik, два člana и технички секретар.
- (2) U Komisiju се могу именовати само стручна лица која имају најмање VII stepen стручне спреме и pet godina radnog iskustva, од којих најмање једно лице мора бити из области мањинства или електротехнике.
- (3) U Komisiju могу бити именована стручна лица из органа управе, установа, институција или других правних лица, осим лица запослених у правним licima podnosilaca zahtjeva и članova njihove уže porodice.
- (4) Administrativno - техничке, правне, финансијске и друге послове vezane за рад Komisije из člana 16. овог Правилника, pripremu zapisnika, обавља технички секретар Komisije.
- (5) U pogledu načina и sadržaja rada Komisije, као и vođenja evidencija и izdavanja javnih isprava (rješenja о овлаштенју) nakon završetka rada Komisije по podnesenim zahtjevima, primjenjuju се одредбе Zakona о upravnom postupku Federacije BiH (у daljnjem tekstu: Zakon о upravnom postupku).
- (6) Visina troškova rada članova Komisije и техничког секретара finansira се из износа средстава које је podnosilac zahtjeva dužan uplatiti у складу са чланом 28. овог Правилника.
- (7) Pravna lica овлаштена за provođenje Programa obuke, podatke о organizovanju provjere znanja за polaznike dostavljaju у FMERI најкасније до 15 dana prije održavanja provjere znanja.

#### Члан 18.

(Obaveze komisije)

- (1) Komisija је dužna да, у roku од 15 dana од дана utvrđivanja да је podneseni zahtjev kompletiran, те да је dostavljen доказ о izmirenju troškova postupka, izvrši uviđaj у poslovne prostorije, техничку опремљеност, стручно техничку документацију и кадровску osposobljenost podnosioca zahtjeva.
- (2) Komisija може, по svojoj procjeni, tražiti и druge dokaze о ispunjenju uslova за izdavanje odobrenja,
- (3) Pravno lice/podnosilac по čijem је zahtjevu pokrenut postupak, dužan је да одреди svoje овлаштене и стручне представнике који ће prisustvovati radu komisije radi stavljanja на uvid tražene dokumentacije, davanja potrebnih podataka и objašnjenja у vezi са rješavanjem radnje у postupku.

### POGLAVLJE II - Zapisnik komisije

#### Члан 19.

(Zapisnik komisije)

O izvršenom uviđaju Komisija sačinjava zapisnik са nalazom/mišljenjem којим се konstatuje utvrđeno stanje и којим се стручно образлаже ispunjenost uslova, техничка опремљеност и кадровска osposobljenost за одређене vrste и obim послова за čije обављање podnosilac zahtjeva raspolaze odgovarajućim poslovnim prostorijama и stručnim kadrovima, те neophodnom opremom и техничком документацијом.

#### Član 20.

(Sadržaj zapisnika komisije)

- (1) Zapisnik komisije sadrži sljedeće elemente:
  - a) datum, vrijeme i mjesto pregleda,
  - b) sastav komisije,
  - c) metode rada komisije,
  - d) kadrovska struktura podnosioca zahtjeva,
  - e) dokaz o uplaćenim porezima, doprinosima i taksama podnosioca zahtjeva,
  - f) normativne dokumente podnosioca zahtjeva (statut, pravilnici o radu, plaćama, zaštiti na radu, zaštiti od požara i drugi dokumenti),
  - g) poslovni prostor koji koristi podnosilac zahtjeva,
  - h) popis ispitne i mjerne opreme i instrumenata u skladu sa Prilogom 3. ovog Pravilnika,
  - i) popis propisa, normativa i standarda i
  - j) mišljenje komisije.
- (2) Zapisnik se sastavlja u četiri primjerka od kojih se dva primjerka ostavljaju podnosiocu zahtjeva, a druga dva primjerka se odlazu uz predmet u arhivi FMERI.

### DIO ČETVRTI - IZDAVANJE RJEŠENJA

#### POGLAVLJE I - Donošenje rješenja

##### Član 21.

(Donošenje rješenja o ovlaštenju)

- (1) Na osnovu priložene dokumentacije podnosioca zahtjeva, zapisnika Komisije i mišljenja Komisije, Ministar donosi rješenje kojim odlašuje podnosioca zahtjeva za provođenje energijskih audita velikih potrošača u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (2) Rješenja se izdaju na period od četiri godine.
- (3) Prije isteka roka iz stava (2) ovog člana imalac rešenja može podnijeti zahtjev za izdavanje novog rješenja u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, a u roku ne kraćem od 30 dana.
- (4) Postupak izdavanja rješenja, izmjene ili dopune, te oduzimanje rješenja vodi se po odredbama Zakona o upravnom postupku.

##### Član 22.

(Formalni nedostaci)

- (1) Ukoliko Komisija prilikom vršenja uvidaja utvrdi neki formalni nedostatak ili nedostatak koji je moguće otkloniti u kratkom roku, može predložiti podnosiocu zahtjeva da u određenom roku, ne dužem od 60 dana, otkloni nedostatak, a što će se konstatovati u zapisniku Komisije.
- (2) Ako podnosilac zahtjeva u roku i na način utvrđen u stavu (1) ovog člana dostavi dokaze o otklanjanju nedostatka postupak će se nastaviti, a ako podnosilac zahtjeva ne dostavi traženo u ostavljenom roku, tada će zahtjev za izdavanje rješenja biti odbijen.

#### POGLAVLJE II - Sadržaj rješenja

##### Član 23.

(Sadržaj rješenja)

- (1) Rješenje o ovlaštenju za pravno lice sadrži:
  - a) podatke o pravnom licu (naziv, adresa sjedišta, identifikacioni broj, te ime i prezime odgovornog lica),
  - b) vrstu i broj ovlaštenja,
  - c) datum izdavanja i rok važenja ovlaštenja,
  - d) registarski broj iz registra ovlaštenih pravnih lica.
- (2) Ovlaštenje za pravno lice u formi rješenja izdaje Ministar nakon provedenog postupka ocjenjivanja ispunjavanja uslova propisanih ovim Pravilnikom.

##### Član 24.

(Obavještenje o promjenama uslova iz rješenja)

- (1) Ukoliko se kod imaoa rješenja naknadno promijene uslovi iz člana 13. ovog Pravilnika na osnovu kojih je isto izdato,

imalac je obavezan da pisanim putem, u roku od 15 dana, obavijesti FMERI o nastaloj promjeni i postupi u skladu sa članom 14. ovog Pravilnika.

### DIO PETI – KONTROLA USLOVA

##### Član 25.

(Kontrola uslova)

- (1) Kontrolu ispunjenosti uslova na osnovu kojih je izdato Rješenje o ovlaštenju iz člana 21. ovog Pravilnika vrši FMERI, putem Stručne komisije iz člana 16. ovog Pravilnika, koju posebnim rješenjem imenuje Ministar.
- (2) Kontrolu ispunjenosti uslova iz stava (1) ovog člana FMERI vrši metodom slobodnog odabira ili na osnovu podnesenih prijava od strane trećih lica i bez prethodnog obavještanja pravnog lica koje posjeduje rješenje iz člana 21. ovog Pravilnika.
- (3) Pravno lice koje je predmet kontrole iz stava (2) ovog člana, obavezno je da prilikom vršenja uvidaja Stručnoj komisiji omogući nesmetano vršenje radnje u postupku i stavi na uvid potrebnu dokumentaciju kao i druge odgovarajuće dokaze na traženje komisije.
- (4) Troškove postupka kontrole snosi FMERI.
- (5) Za slučaj kada FMERI, po obavljenoj kontroli iz stava (2) ovog člana, utvrdi nedostatke u pogledu utvrđenih uslova na osnovu kojih je pravnom licu izdato rješenje iz člana 21. ovog Pravilnika, obavezno je da o tome sačini zapisnik kojim se konstatuje utvrđeno stanje sa mišljenjem o načinu i rokovima za otklanjanje utvrđenih nedostataka, uključujući i prijedlog Ministru da se izdato rješenje iz člana 21. ovog Pravilnika oduzme.

##### Član 26.

(Oduzimanje rješenja o ovlaštenju)

- (1) Ovlaštenom pravnom licu će se oduzeti rješenje o ovlaštenju ako se utvrdi da je ovlašteno lice:
  - a) prestalo ispunjavati propisane uslove prema kojima je dobilo rješenje o ovlaštenju, odnosno ako su se promijenili uslovi i podaci na osnovu kojih je izdato isto, tako da imalac rješenja o ovlaštenju više ne ispunjava uslove za izdavanje rješenja;
  - b) dobilo rješenje o ovlaštenju na osnovu netačnih podataka;
  - c) obavljalo energijske audite suprotno odredbama ovog Pravilnika;
  - d) ne ispunjava obaveze iz Zakona i ovog Pravilnika.
- (2) Rješenje o oduzimanju ovlaštenja donosi Ministar po prethodno pribavljenom mišljenju Stručne komisije i/ili Komisije za nezavisnu kontrolu.
- (3) U slučaju donošenja rješenja o oduzimanju ovlaštenja pravno lice kojem je ovlaštenje oduzeto dužno je odmah prekinuti sve eventualno započete poslove.
- (4) Pravno lice kojem je rješenje o ovlaštenju oduzeto ne može podnijeti zahtjev za ponovno izdavanje ovlaštenja u roku od dvije godine od dana donošenja rješenja o oduzimanju ovlaštenja.

##### Član 27.

(Obnavljanje/izdavanje novog rješenja o ovlaštenju)

- (1) Nakon isteka roka iz člana 21. stav (2) ili člana 26. stav (4) ovog Pravilnika, pravna lica mogu podnijeti zahtjev za izdavanje novog rješenja o ovlaštenju u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Ovlašteno lice imaoa rješenja o ovlaštenju dužno je zahtjev za obnavljanjem ovlaštenja iz stava (1) ovoga člana podnijeti FMERI u roku od najmanje mjesec dana, a najviše tri mjeseca prije isteka važenja ovlaštenja.
- (3) Na postupak i uslove obnavljanja/izdavanja novog ovlaštenja iz stava (1) ovoga člana primjenjuju se odredbe

- ovog Pravilnika koje se odnose na davanje rješenja o ovlaštenju.
- (4) Prilikom podnošenja zahtjeva za obnavljanjem rješenja o ovlaštenju iz stava (1) ovog člana ovlaštena lica su dužna priložiti Uvjerenje o pohađanju Programa stručnog usavršavanja u skladu sa Uredbom o ovlaštenjima i listu referenci iz oblasti energijskih audita velikih potrošača.
- (5) S ciljem utvrđivanja činjenica bitnih za obnavljanje rješenja o ovlaštenju ovlašteno lice koje podnosi zahtjev dužno je na traženje FMERI dostaviti i druge isprave i dokaze.

#### Član 28.

(Troškovi izdavanja/obnavljanja rješenja o ovlaštenju)

- (1) Na ime troškova postupka izdavanja i obnavljanja rješenja o ovlaštenju podnosilac zahtjeva dužan je uplatiti troškove rada članova Komisije na transakcijski račun javnih prihoda Budžeta Federacije BiH kod Union banke d.d. Sarajevo, broj: 102 050 0000 1066 98, vrsta prihoda broj: 722612, Budžetska organizacija 1701001, koji iznose:
- za izdavanje i obnavljanje Rješenja o ovlaštenju pravnim licima za obavljanje energijskih audita velikih potrošača u visini od 2.000,00 KM bez PDV;
  - za izdavanje i obnavljanje Rješenja o ovlaštenju za pravna lica za provođenje programa osposobljavanja i stručnog usavršavanja lica koja provode energetske audite velikih potrošača, u visini od 2.500,00 KM bez PDV;
  - za provjeru znanja po polazniku za ishodovanje Uvjerenja za sticanje statusa stručno kvalifikovanog lica, po završenom Programu osposobljavanja, u visini od 400,00 KM bez PDV.
- (2) Podnosilac zahtjeva iz stava (1) tačke a) i b) ovog člana, dužan je uplatiti, na račun javnih prihoda Budžeta Federacije BiH kod Union banke d.d. Sarajevo, broj: 102 050 0000 1066 98, vrsta prihoda 722112, i federalnu upravnu taksu po tarifnom broju 24a u visini 10,00 KM, te za Rješenje o ovlaštenju u iznosu od 87,00 KM po tarifnom broju 19.tačka 3. propisano Zakonom o federalnim upravnim taksama i Tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br.: 06/98,8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).
- (3) Podnosilac zahtjeva iz stava (1) tačka c) ovog člana, dužan je uplatiti, na račun javnih prihoda Budžeta Federacije BiH kod Union banke d.d. Sarajevo, broj: 102 050 0000 1066 98, vrsta prihoda 722112, federalnu upravnu taksu po tarifnom broju 24a u visini 10,00 KM, te za Uvjerenje za sticanje statusa stručno kvalifikovanog lica u iznosu od 20,00 KM, po tarifnom broju 23., propisano Zakonom o federalnim upravnim taksama i Tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br.: 06/98,8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).

### DIO ŠESTI - PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

#### Član 29.

(Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja za vršenje energijskih audita velikih potrošača)

- (1) Program stručnog osposobljavanja za vršenje energijskih audita velikih potrošača (u daljnjem tekstu: Program stručnog osposobljavanja) sastoji se od:
- teorijskog dijela nastave,
  - praktičnog dijela – energijski audit velikog potrošača,
  - diskusije i pripreme Izvještaja za praktični dio,
  - provjere znanja kandidata.
- (2) Program stručnog osposobljavanja je ukupnog trajanja 40 sati.
- (3) Program iz stava (1) ovog člana je dat u Prilogu 7. ovog Pravilnika.

- (4) Program stručnog usavršavanja vrši se u trajanju od 8 sati.
- (5) Nakon završenog Programa stručnog usavršavanja, ne provodi se provjera znanja.

#### Član 30.

(Provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Program stručnog osposobljavanja, provjeru znanja stručne osposobljenosti, kao i obavezno usavršavanje stručnih kvalifikovanih lica iz člana 29. ovog Pravilnika, provode pravna lica registrovana u Federaciji BiH koja za to imaju rješenje o ovlaštenju od Ministarstva.
- (2) Rješenje o ovlaštenju za provođenje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja izdaje se na rok od četiri godine, a može se produžavati na isti rok, na način i pod uslovima propisanim ovim Pravilnikom.
- (3) Protiv rješenja o ovlaštenju za provođenje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za davanje rješenja o ovlaštenju i rješenja o obustavi postupka je konačno u upravnom postupku i ne može se izjaviti žalba. Nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe nadležnom kantonalnom sudu.

#### Član 31.

(Uslovi za davanje rješenja o ovlaštenju za provođenje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Rješenje o ovlaštenju za provođenje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja može dobiti podnosilac zahtjeva iz člana 30. stav (1) ovoga Pravilnika koji:
- ima sjedište u Federaciji Bosne i Hercegovine i koji je registrovan za djelatnost visokog obrazovanja pod šifrom 85.42 Odluke o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 ili Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje i analiza; pod šiframa 71 i 71.12, 71.2 i 71.20, (projektovanje), znanstveno istraživanje i razvoj pod šifrom 72., i 72.1, usluge nadzora izvođenja projekata za zgrade (pod 71.1), te organizacija izvođenja mašinskih projekata odnosno stručni nadzor izgradnje objekata i postrojenja pod šifrom 42.21 i 43.22 ili druge profesionalne djelatnosti u oblasti energetike s posebnim fokusom na energetska postrojenja, procesnu tehniku i okolinsko inženjerstvo; te 74.90 ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti;
  - zapošljava ili na drugi način osigurava minimalno 5 (pet) stručnih lica koji će voditi obuku lica za provođenje energijskih audita velikih potrošača i od kojih najmanje 3 (tri) stručna lica moraju biti zaposlena u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom;
  - je opremljen ili ima dokaz da je osigurao sve uslove za obavljanje teorijskog i praktičnog dijela Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja i provođenja provjere znanja;
  - ima osobu zaduženu za vođenje evidencija i obavljanje drugih administrativnih poslova;
  - je organizovalo i realizovalo najmanje jedan program obuke sličnog ili istog tipa;
  - je učestvovalo u najmanje po tri relevantna projekta iz oblasti energetske efikasnosti u velikom potrošaču energije/industriji, uz dokaz o uspješno izvršenom poslu od strane naručioca projekta.
- (2) Stručna lica iz stava (1) tačka b) ovoga člana su lica koja:
- imaju akademski stepen doktora tehničkih nauka iz oblasti mašinstva ili elektrotehnike ili magistra tehničkih nauka - VII stepen stručne spreme iz oblasti mašinstva ili elektrotehnike (ili magistra sa ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova iz oblasti mašinstva ili elektrotehnike);

- b) imaju najmanje pet godina radnog iskustva u struci i imaju iskustva i upoznati su sa zakonskom regulativom iz područja energijske efikasnosti koja je predmet programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja;
- c) su priznati stručnjaci i predavači iz područja Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja;
- d) imaju iskustva u najmanje po tri projekta provođenja energijskih audita velikih potrošača.

#### Član 32.

(Zahtjev za dobijanje rješenja o ovlaštenju za provođenje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Zahtjev za dobijanje rješenja o ovlaštenju za provođenje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja podnosi se u FMERI na propisanom obrascu iz Priloga 8. ovog Pravilnika
- (2) Zahtjevu iz stava (1) ovoga člana prilažu se:
  - a) potpisane biografije stručnih lica koja će provoditi Program stručnog osposobljavanja;
  - b) ovjerene kopije diploma stručnih lica koja će provoditi Program stručnog osposobljavanja kojima se potvrđuje potrebno iskustvo i zvanje/titula;
  - c) dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 31. stav (2) uz popunjen obrazac/Izjavu iz Priloga 9. ovog Pravilnika, detaljno razrađeni Program osposobljavanja i usavršavanja s planiranom satnicom, prema Prilogu 7. ovog Pravilnika,
  - e) sadržaj i način provođenja provjere znanja polaznika Programa osposobljavanja;
  - f) dokaz o stalno zaposlenim administrativnim licima i predavačima na programu obuke;
  - g) referentnu listu o provedenim programima obuke i projektima iz energijske efikasnosti;
  - h) dokaz o podmirenim troškovima postupka dobijanja ovlaštenja,
  - i) dokaz o vlasništvu, najmu ili pravu korištenja potrebnog prostora za provođenje teorijskog i praktičnog dijela programa stručnog osposobljavanja i provjere znanja;
  - j) dokaz o tehničkoj opremljenosti za provođenje praktičnog dijela programa stručnog osposobljavanja i provjere znanja (posjedovanje ili dokaz o najmu opreme u skladu sa Prilogom 3. ovog Pravilnika);
  - k) ovjerene kopije ugovora o angažovanju predavača koji nisu zaposleni u stalnom radnom odnosu kod nosioca programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

#### Član 33.

(Obaveze nosioca Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja obavezan je:
  - a) provoditi Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu sa propisanim programom iz Priloga 7. ovog Pravilnika i u propisanom trajanju,
  - b) provjeriti identitet i prisutnost lica koja pohađaju program,
  - c) provjeriti ispunjava li lice koja se prijavljuje za pohađanje Programa stručnog osposobljavanja potrebne uslove za dobivanje ovlaštenja u odnosu na struku i radno iskustvo utvrđene Zakonom i ovim Pravilnikom, te ga upozoriti u slučaju neispunjenja,
  - d) imenovati predstavnika koji će sa Komisijom učestvovati u provjeri znanja lica koja su pohađala Program stručnog osposobljavanja,
  - e) voditi evidenciju o uspješnom učestvovanju u Programu stručnog osposobljavanja licima koja su bila

prisutna najmanje 70% vremena trajanja obuke, o čemu se izdaje odgovarajuća potvrda,

- f) izdati Uvjerenje o stručnom usavršavanju licima koja su bila prisutna najmanje 70% vremena trajanja stručnog usavršavanja,
  - g) osigurati obavljanje praktične nastave za svakog polaznika na personalnom računaru;
  - h) voditi evidenciju o licima koja su završila Program stručnog osposobljavanja,
  - i) izvještavati FMERI o provođenju Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja i o podacima iz evidencije koju vodi,
  - j) omogućiti FMERI nadzor nad provođenjem Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja i drugim obavezama koje ima u skladu s ovim Pravilnikom, te nad dokumentima na osnovu kojih se vodi evidencija lica koja pohađaju i/ili koja su završila Program stručnog osposobljavanja,
  - k) omogućiti FMERI provjeru provođenja Programa stručnog osposobljavanja i zajedno sa FMERI, putem imenovanog predstavnika, učestvovati u provjeri znanja lica koja su pohađala Program stručnog osposobljavanja, putem Ispitne komisije koju imenuje Ministar posebnim rješenjem,
  - l) objavljivati pozive za sudjelovanje na Programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja u stručnoj periodici, po potrebi drugim sredstvima javnog informisanja na području Federacije BiH, te na službenim internetskim stranicama nosioca Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja,
  - m) učiniti dostupnim Program stručnog osposobljavanja i ovlaštenje za obavljanje Programa stručnog osposobljavanja licima koja pohađaju Program stručnog osposobljavanja na prikladan način i na svojim službenim internetskim stranicama,
  - n) dostaviti FMERI nastavni plan održavanja Programa stručnog osposobljavanja za period od najmanje 12 mjeseci najkasnije do 1. oktobra tekuće godine,
  - o) zajedno sa FMERI učestvovati u jasnom definisanju kriterija sa bodovnom listom za ocjenjivanje provjere znanja lica koja su pohađala Program stručnog osposobljavanja,
  - p) pohranjivati podatke o provedenim Programima osposobljavanja i usavršavanja u ISEE u pripadajuću komponentu.
- (2) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja, u štampanom i elektronskom obliku, dostavlja FMERI podatke o licima koja su završila Program osposobljavanja u skladu sa ovim Pravilnikom u roku od 15 dana od provedene provjere znanja.
  - (3) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja, u štampanom i elektronskom obliku, dostavlja FMERI podatke o licima koja su završila Program usavršavanja u skladu sa ovim Pravilnikom u roku od 15 dana od održanog Programa usavršavanja.
  - (4) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja obavezan je provesti Program osposobljavanja najmanje jednom godišnje ukoliko se za te programe prijavi pet i više polaznika.
  - (5) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja obavezan je provesti Program usavršavanja u skladu sa Uredbom o ovlaštenjima.
  - (6) Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja uključuje teoretsku i praktičnu nastavu i provode se u grupama od najviše 30 polaznika.

- (7) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja dužan je na zahtjev FMERI dostavljati i druge podatke o provedbi Programa stručnog osposobljavanja i o podacima iz evidencije koju vodi.
- (8) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja dužan je trajno ispunjavati uslove za davanje ovlaštenja propisane članom 31. ovog Pravilnika, i o svakoj promjeni koja može uticati na valjanost ovlaštenja, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana pisano obavijestiti FMERI.
- (9) U slučaju da Nosilac programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja prestane ispunjavati neki od propisanih uslova, odnosno ne postupi u skladu sa stavom (8) ovog člana, FMERI će mu rješenjem oduzeti ovlaštenje.

#### Član 34.

(Ciljevi stručnog osposobljavanja)

- (1) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja organizuje Program stručnog osposobljavanja s ciljem osposobljavanja lica za:
  - a) razumijevanje ključnih uslova i ciljeva provođenja energijskih audita velikih potrošača,
  - b) samostalno prikupljanje podataka o objektu i tehničkim sistemima potrebnih za ocjenu energijske efikasnosti sistema,
  - c) ocjenu energijskih karakteristika tehničkih sistema u smislu racionalnog korištenja energije,
  - d) davanje preporuka za poboljšanje energijske efikasnosti velikog potrošača,
  - e) izradu Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača.

#### Član 35.

(Provjera znanja)

- (1) Nakon uspješno pohađanog Programa osposobljavanja, pristupa se provjeri znanja.
- (2) Provjeru znanja za lica koja su uspješno pohađala Program stručnog osposobljavanja organizuje nosilac Programa stručnog osposobljavanja putem ispitne komisije i u saradnji sa FMERI.
- (3) Ispitnu komisiju čine najmanje tri člana iz FMERI i najmanje jedan član mora biti stručna osoba koja je sudjelovala u provođenju Programa stručnog osposobljavanja.
- (4) Ministar svojim Rješenjem imenuje lica iz FMERI za članove ispitne komisije iz stava (3) ovog člana.
- (5) Jednog člana iz Komisije iz stava (3) ovog člana imenuje Nosilac Programa stručnog osposobljavanja.
- (6) Ispit se sastoji iz teoretskog i praktičnog dijela.
- (7) Kod provođenja provjere znanja Nosilac Programa stručnog osposobljavanja vodi zapisnik koji obavezno sadrži:
  - a) podatke o licu koje je pristupilo provjeri znanja (ime i prezime, akademski ili stručni naziv, jedinstveni matični broj, datum i mjesto rođenja);
  - b) datum provođenja provjere znanja;
  - c) ispit koji je rješavalo lice koje je pristupilo provjeri znanja;
  - d) imena i prezimena lica koja su provela provjeru znanja;
  - e) Potvrdu o uspješnom učestvovanju u Programu osposobljavanja;
  - f) podatke o uspješno položenom teoretskom dijelu provjere znanja za svako poglavlje koje je predmet ispita.
- (8) Smatra se da je lice uspješno položilo teoretski dio provjere znanja ukoliko je ostvarilo najmanje 70% bodova od svakog poglavlja koje je predmet ispita.
- (9) Praktični dio provjere znanja se sastoji od provođenja zadataka energijskog audita velikog potrošača, odnosno, zadataka izrade odgovarajućeg Izvještaja.

- (10) Smatra se da je lice uspješno položilo praktični dio provjere znanja ukoliko je Izvještaj o provedenom energijskom auditu velikog potrošača, od strane ispitne komisije ocijenjen pozitivno, a na osnovu razrađenog sistema bodovanja.
- (11) Lice koje ne položi teoretski ili praktični dio provjere znanja, ima pravo još jednom pristupiti provjeri znanja u dijelu koji nije položilo.
- (12) Ako i nakon ponovnog pristupanja provjeri teoretskog i/ili praktičnog dijela provjere znanja lice nije položilo, obavezno je ponovno pohađati cijeli Program stručnog osposobljavanja i nakon toga ponovo pristupiti provjeri znanja.
- (13) Po uspješno okončanoj provjeri znanja, FMERI izdaje Uvjerenje o uspješno završenom Programu stručnog osposobljavanja za provođenje energijskih audita velikih potrošača. Uvjerenje o završenom Programu stručnog osposobljavanja obavezno sadrži:
  - a) ime i prezime,
  - b) broj uvjerenja, datum i mjesto izdavanja Uvjerenja,
  - c) datum i mjesto rođenja,
  - d) datum polaganja,
  - e) naziv nosioca Programa osposobljavanja,
  - f) naziv Pravilnika te broj i datum službenih novina u kojima je objavljen, a na osnovu kojeg se provodi Program stručnog osposobljavanja.

#### Član 36.

(Ciljevi stručnog usavršavanja)

- (1) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, dužan je u skladu sa Uredbom o ovlaštenjima organizovati Program usavršavanja, osmišljen s ciljem:
  - a) razmjene iskustava ovlaštenih lica iz provedenih energijskih audita velikih potrošača;
  - b) upoznavanja sa radom i Izvještajem nadzora nad radom ovlaštenih lica za vršenje energijskih audita velikih potrošača;
  - c) tehničkog napretka u struci (materijali, tehnologije, metodologije i sl.),
  - d) upoznavanja sa promjenama vezanim za regulativu iz područja direktno povezanih sa energijskim auditima velikih potrošača i promjenama evropskog prava na tom području.
- (2) Licima koja su pohađala Program usavršavanja Nosilac Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja izdaje Uvjerenje o učestvovanju u Programu usavršavanja.

### **DIO SEDMI - SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA REGISTRA ENERGIJSKIH AUDITA VELIKIH POTROŠAČA, PRAVNIH LICA OVLAŠTENIH ZA OBAVLJANJE ENERGIJSKIH AUDITA I PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

#### Član 37.

(ISEE)

- (1) Donošenjem posebnog priloga Pravilnika o informacionom sistemu energijske efikasnosti FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/19), u daljnjem tekstu: Pravilnik o ISEE), Ministarstvo će osposobiti pripadajuću komponentu u ISEE.
- (2) Do potpune operacionalizacije ISEE i pripadajuće komponente, FMERI će registar energijskih audita velikih potrošača, pravnih lica ovlaštenih za obavljanje energijskih audita i programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, ažurirati i objavljivati na zvaničnoj web stranici FMERI.

#### Član 38.

(Registar ovlaštenih lica za obavljanje energijskih audita)

- (1) FMERI vodi registar ovlaštenih pravnih lica za obavljanje energijskih audita velikih potrošača i registar stručnih kvalifikovanih lica koja su nosioci uvjerenja o uspješno

završenom programu stručnog osposobljavanja za obavljanje energijskih audita velikih potrošača, u elektronskom i pisanom obliku.

- (2) Registri iz stava (1) ovog člana su javni.
- (3) FMERI podatke iz registra čini javno dostupnim na zvaničnoj web stranici FMERI ili na drugi prikladan način.
- (4) Registar pravnih lica iz stava (1) ovog člana sadrži: redni broj, datum izdavanja i broj rješenja o ovlaštenju sa rokom važenja, naziv ovlaštenog pravnog lica i identifikacijski broj, adresu, telefon i e-mail, te prostor za napomene.
- (5) Registar nosioca uvjerenja iz stava (1) ovog člana sadrži: redni broj, ime i prezime, zvanje/stručnu spremu/struku, broj i datum uvjerenja, adresu telefon i e-mail lica koji su nosioci uvjerenja o uspješno završenom programu stručnog osposobljavanja za obavljanje energijskih audita velikih potrošača, te prostor za napomene.

#### Član 39.

(Registar ovlaštenih lica za obavljanje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) FMERI vodi registar rješenjem ovlaštenih nosilaca Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja u elektronskom i pisanom obliku.
- (2) Registar je javan.
- (3) FMERI podatke iz registra čini javno dostupnim na zvaničnoj web stranici FMERI ili na drugi prikladan način.
- (4) Forma registra je html tabela koja sadrži podatke o pravnim licima ovlaštenim za provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja.
- (5) Registar iz stava (1) ovog člana sadrži: redni broj, datum izdavanja i broj rješenja o ovlaštenju sa rokom važenja, naziv ovlaštenog pravnog lica i identifikacijski broj, adresu, telefon i e-mail, te prostor za napomene.

### DIO OSMI – TROŠKOVI ENERGIJSKIH AUDITA VELIKIH POTROŠAČA

#### Član 40.

(Struktura troškova energijskih audita velikih potrošača)

- (1) Troškovi energijskih audita velikih potrošača sastoje se iz dva dijela, i to:
  - a) troškova za usluge energijskog audita velikog potrošača (CEA) i
  - b) naknade za finansiranje rada nezavisne kontrole i vođenje registra energijskih audita velikih potrošača (CNKR).
- (2) Troškove iz stava (1) ovog člana snosi veliki potrošač (naručilac energijskog audita).
- (3) Na prijedlog Ministra, Vlada Federacije BiH, najkasnije do 15. decembra tekuće godine, odlukom propisuje način obračuna visine troškova za usluge energijskog audita velikog potrošača kao i iznose naknade za finansiranje rada Komisije za nezavisnu kontrolu i vođenje registra energijskih audita velikih potrošača iz stava (1) ovog člana.

#### Član 41.

(Namjena utroška uplaćenih sredstava)

- (1) Lice ovlašteno za vršenje energijskih audita velikih potrošača, dužno je Ministarstvu dostaviti Izvod iz izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača i dokaz o uplaćenju naknadi na način propisan odlukom iz člana 40. stav (3) ovog Pravilnika.
- (2) Nakon ispunjenja uslova propisanih stavom (1) ovog člana, Ministarstvo dodjeljuje i dostavlja licu ovlaštenom za vršenje energijskih audita velikih potrošača jedinstveni identifikacioni broj Izvještaja.
- (3) Ovlašteno lice je dužno da na naslovnoj strani Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača jasno

naznači jedinstveni identifikacioni broj iz stava (2) ovog člana.

### DIO DEVETI – PROVOĐENJE NEZAVISNE KONTROLE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM ENERGIJSKIM AUDITIMA VELIKIH POTROŠAČA

#### Član 42.

(Nezavisni sistem kontrole Izvještaja o provedenim energijskim auditima velikih potrošača)

- (1) Izvještaji o provedenim energijskim auditima velikih potrošača podliježu nezavisnoj kontroli.
- (2) Nezavisnu kontrolu provođenja postupka iz stava (1) ovog člana provode Komisije za nezavisnu kontrolu kontrolom Izvještaja o provedenim energijskim auditima velikih potrošača.
- (3) Prijedlog liste eksperata inženjera za imenovanje Komisija za nezavisnu kontrolu Izvještaja o energijskim auditima velikih potrošača donosi Ministar.
- (4) Liste eksperata inženjera za imenovanje Komisija za nezavisnu kontrolu donose se na period od četiri (4) godine.
- (5) Ministarstvo će, kada se ukaže potreba za kontrolom, a najmanje jednom godišnje, osnovati Komisije za nezavisnu kontrolu i o tome će obavijestiti eksperte inženjere sa liste iz stava (4) ovog člana.
- (6) Ministarstvo vrši nadzor nad radom pravnih lica ovlaštenih za provođenje energijskih audita velikih potrošača i nad provođenjem postupka nezavisne kontrole sačinjenih Izvještaja o provedenim energijskim auditima velikih potrošača.
- (7) O pokretanju postupka kontrole, Ministarstvo će pisanim putem obavijestiti pravno lice ovlašteno za provođenje energijskih audita velikih potrošača, koje je izradilo Izvještaj o provedenom energijskom auditu velikog potrošača koji je predmet kontrole i zatražiti da Ministarstvu dostavi dokumentaciju potrebnu za provođenje kontrole.
- (8) Pravno lice ovlašteno za vršenje energijskih audita velikih potrošača, koje je izradilo Izvještaj koji je predmet nezavisne kontrole, dužno je Komisiji za nezavisnu kontrolu dati na uvid sve potrebne podatke i dokumentaciju o provedenom energijskom auditu, kao i zapise o izvršenim proračunima, a koje mu Komisija za nezavisnu kontrolu zatraži.
- (9) Proces nezavisne kontrole Izvještaja o provedenim energijskim auditima velikih potrošača biće podržan u okviru pripadajuće komponente ISEE i odvijaje se u skladu sa Pravilnikom o ISEE.

#### Član 43.

(Metoda odabira uzorka)

- (1) Izvještaji o provedenim energijskim auditima velikih potrošača se odabiru na jedan od sljedećih načina:
  - a) metodom odabira slučajnog uzorka od ukupnog broja Izvještaja o provedenim energijskim auditima velikih potrošača,
  - b) na osnovu prijave, prigovora ili žalbe.
- (2) Kontrola izvještaja iz stava (1) ovog člana vršit će se u skladu sa Zakonom.
- (3) Omjer kontrole izvještaja iz stava (1) ovog člana podrazumijeva kontrolu minimalno 5% od ukupno izdatih izvještaja u skladu sa važećim ovlaštenjima za pravna lica izdata od strane Ministarstva.
- (4) Ministarstvo, na osnovu slučajnog odabira, najmanje jednom u pet godina za svako pravno lice ovlašteno za provođenje energijskih audita velikih potrošača provodi kontrolu najmanje jednog Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača.



#### Član 44.

(Postupak za provođenje nezavisne kontrole)

- (1) Komisije za nezavisnu kontrolu će tokom kontrole provjeriti potpunost Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača i Izvoda iz izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača, valjanost i potpunost ulaznih podataka, ispravnost i tačnost proračuna i predloženih mjera za poboljšanje energetske efikasnosti.
- (2) Ukoliko Komisije za nezavisnu kontrolu, kontrolom Izvještaja, utvrde povrede postupaka određenih ovim Pravilnikom koje se odnose na:
  - a) nepotpunost podataka u Izvještaju o provedenom energijskom auditu velikog potrošača;
  - b) računsku grešku u proračunu;
  - c) nepotpune, nevjerođostojne ili netačne ulazne proračunske podatke;
  - d) falsifikovanje podataka u Izvodu iz izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača (obrazac iz Priloga 2. ovog Pravilnika),
  - e) korištenje neispravne i nebaždarene opreme,
  - f) ostale povrede za koje Ministarstvo utvrdi da su mjerodavne.

dat će preporuku Ministru da pravnom licu ovlaštenom za obavljanje enerģijskih audita velikih potrošača oduzme ovlaštenje za obavljanje istih.

- (3) Izvještaje o kontroli, Komisije za nezavisnu kontrolu dostavljaju Ministarstvu u elektronskom i pisanom obliku.
- (4) Izvještaj o provedenom energijskom auditu velikog potrošača, koji je ocijenjen negativno od strane Komisije za nezavisnu kontrolu, Ministar rješenjem proglašava nevažećim.
- (5) Ocjenu "negativno" Komisije za nezavisnu kontrolu će jasno definisati na osnovu utvrđenih kriterija koji će biti odobreni od strane Ministra.
- (6) Protiv rješenja iz stava (5) ovoga člana ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (7) Ovlašteno pravno lice, čiji je Izvještaj o provedenom energijskom auditu ocijenjen negativno, obavezno je, bez nove naknade, ponovo provesti enerģijski audit velikog potrošača i o istom sačiniti novi Izvještaj.
- (8) Nakon provedenog postupka iz stava (8) ovoga člana, bez naknade se izdaje novi Izvještaj o provedenom energijskom auditu.
- (9) Prilikom provođenja kontrole Izvještaja o provedenim enerģijskim auditima velikih potrošača, Komisije za nezavisnu kontrolu koriste Metodologiju koja je data u Prilogu 1. ovog Pravilnika.

#### Član 45.

(Komisije za nezavisnu kontrolu)

- (1) Komisija za nezavisnu kontrolu se sastoji od četiri člana koji se imenuju sa liste eksperata inžinjera, visoke stručne spreme, koji imaju relevantno iskustvo u projektovanju, kreiranju, pripremi ili primjeni pravila struke ili tehničke regulative iz područja enerģijske efikasnosti i najmanje pet (5) godina radnog iskustva.
- (2) Na listu za imenovanje Komisija za nezavisnu kontrolu će se imenovati lica u skladu sa članom 48. ovog Pravilnika.
- (3) Komisije za nezavisnu kontrolu su dužne poslove nezavisne kontrole Izvještaja o provedenim enerģijskim auditima velikih potrošača obavljati stručno, samostalno, nepristrano i nezavisno.
- (4) Liste potencijalnih prekrsajta, te kriterije za vrednovanje i bodovanje prekrsajta (sistem bodovanja) na osnovu kojih će se zasnivati prijedlozi o oduzimanju ovlaštenja pravnim licima ovlaštenim za vršenje enerģijskih audita velikih potrošača, donosi Ministar.

- (5) Ministarstvo je dužno voditi evidenciju i čuvati dokumentaciju o provedenoj kontroli na osnovu unosa izvještaja o provedenoj nezavisnoj kontroli u ISEE ili na neki drugi način.
- (6) Komisije za nezavisnu kontrolu vode zapisnik o izvršenoj nezavisnoj kontroli koji čuvaju najmanje 10 godina od dana provedene nezavisne kontrole.
- (7) Administrativno-tehničke i finansijske poslove Komisije za nezavisnu kontrolu obavlja Ministarstvo.
- (8) Tehnički sekretari za kontrolu enerģijskih audita velikih potrošača obavljaju administrativno-tehničke i druge poslove vezano za sjednice Komisije za nezavisnu kontrolu i oduzimanje ovlaštenja, koje imenuje Ministar posebnim rješenjima.
- (9) Način rada Komisija za nezavisnu kontrolu utvrđuje se rješenjem o imenovanju iste koje donosi Ministar.
- (10) Na ime troškova provođenja nezavisne kontrole, članovima Komisije za nezavisnu kontrolu pripada naknada za rad koja se finansira iz sredstava pravnih lica ovlaštenih za obavljanje enerģijskih audita velikih potrošača, po obavljenom enerģetskom auditu, čiji rad je predmet kontrole i u skladu sa članom 40. i članom 41. ovog Pravilnika.

#### Član 46.

(Izuzeće članova Komisija za nezavisnu kontrolu)

Član Komisija za nezavisnu kontrolu Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača ne može biti lice koje je:

- a) na listi stručnih kvalifikovanih lica kod ovlaštenog pravnog lica čiji je Izvještaj predmet kontrole;
- b) učestvovalo u provođenju enerģijskog audita velikog potrošača i izradi Izvještaja koji je predmet kontrole;
- c) vlasnik ili odgovorno lice velikog potrošača ili zaposlenik kod velikog potrošača.

#### Član 47.

(Razrješenje članova Komisija za nezavisnu kontrolu)

- (1) Člana Komisija za nezavisnu kontrolu, posebnim rješenjem razrješava Ministar ako:
  - a) ne obavlja poslove u skladu sa članovima 43. 44. i 45. ovog Pravilnika;
  - b) ne obavlja poslove za koje je ovlašten stručno, u skladu s pravilima struke i važećim propisima;
  - c) obavlja poslove za koje nije ovlašten.
- (2) Protiv rješenja iz stava (1) ovoga člana ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (3) Član Komisija za nezavisnu kontrolu koji je razriješen imenovanja, zamjenjuje se novim članom prema procedurama iz članova 45. i 48. ovog Pravilnika.
- (4) Član Komisija za nezavisnu kontrolu kojem je oduzeto ovlaštenje za kontrolu ne može podnijeti zahtjev za davanje novog ovlaštenja prije isteka roka od pet godina od dana pravomoćnosti rješenja o razrješenju.

#### Član 48.

(Način izbora članova Komisija za nezavisnu kontrolu)

- (1) Nakon javnog poziva, raspisanog od strane Ministarstva, Ministar rješenjem usvaja Listu eksperata inžinjera za imenovanje članova Komisija za nezavisnu kontrolu Izvještaja o provedenim enerģijskim auditima velikih potrošača.
- (2) Javni poziv iz stava (1) ovoga člana definiše sljedeće uslove koje mora ispunjavati svaki član Komisije za nezavisnu kontrolu:
  - a) završen minimalno VII stepen stručne spreme iz oblasti mašinstva/elektrotehnike ili završen stepen visokog obrazovanja po Bolonjskom sistemu studiranja sa

- ostvarenih najmanje 240/300 ECTS bodova iz navedenih oblasti;
- b) položen stručni ispit iz oblasti mašinstva ili elektrotehnike;
  - c) najmanje tri godine radnog iskustva, u ovlaštenom pravnom licu ili kroz angažman na drugi način, na poslovima provođenja energijskih audita velikih potrošača;
  - d) najmanje tri godine radnog iskustva u oblasti kreiranja propisa energijske efikasnosti (energijskih audita, energijskog certificiranja, kreiranje, priprema i primjena pravila struke ili tehničke regulative iz područja energijske efikasnosti);
  - e) uspješno završen Program stručnog osposobljavanja za vršenje energijskih audita velikih potrošača.
- (3) Po isteku važnosti rješenja o listi za imenovanje Komisija za nezavisnu kontrolu, Ministar prema procedurama iz st. (1), (2) i (3) ovog člana raspisuje novi javni poziv za donošenje liste za imenovanje članova Komisija za nezavisnu kontrolu za naredni četvorogodišnji period.
  - (4) Lista za imenovanje Komisija za nezavisnu kontrolu kojoj je isteklo važeće rješenje, ostaje na snazi do donošenja nove liste od strane Ministra.

#### Član 49.

(Troškovi nezavisne kontrole izvještaja o provedenim energijskim auditima velikih potrošača)

- (1) Troškove provođenja nezavisne kontrole Izvještaja o provedenim energijskim auditima velikih potrošača propisuje Ministar u skladu sa Odlukom Vlade Federacije BiH iz člana 40. stav (3) ovog Pravilnika.
- (2) Ukoliko izvještaj o provedenoj nezavisnoj kontroli bude negativan, troškove provođenja nezavisne kontrole snosi ovlašteno pravno lice koje je provelo energijski audit i izradilo Izvještaj o provedenom auditu velikog potrošača.
- (3) Ako u postupku nezavisne kontrole nisu utvrđene nepravilnosti, troškove provođenja nezavisne kontrole snosi Ministarstvo iz dijela iznosa troškova za usluge energijskog audita predviđenog za finansiranje troškova nezavisne kontrole.

#### Član 50.

(Naknada za rad Komisije za nezavisnu kontrolu)

- (1) Članovi Komisije za nezavisnu kontrolu i tehnički sekretar imaju pravo na naknadu za rad u Komisiji za nezavisnu kontrolu.
- (2) Naknade iz stava (1) ovog člana finansiraju se iz dijela iznosa sredstava lica iz članova 40. i 41. ovog Pravilnika, uplaćenih od strane ovlaštenih po osnovu troškova za usluge energijskog audita velikog potrošača.

### DIO DESETI - KAZNENE ODREDBE

#### Član 51.

(Kazna za velikog potrošača)

- (1) Kaznene odredbe za velikog potrošača i odgovorno lice velikog potrošača propisane su u članu 52. Zakona.
- (2) Pored kaznenih odredbi iz stava (1) ovog člana, novčanom kaznom od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM kazniće se veliki potrošač za prekršaj ako:
  - a) ne provede energijski audit u skladu sa članom 4. stav (7) i (8) ovog Pravilnika,
  - b) ne uspostavi sistem upravljanja energijom u skladu sa članom 4. stav (9) i (10) ovog Pravilnika.
- (3) Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM bit će kažnjeno odgovorno lice velikog potrošača za bilo koji prekršaj iz stava (2) ovog člana.

#### Član 52.

(Kazna za pravno lice ovlašteno za obavljanje energijskih audita velikih potrošača)

- (1) Kaznene odredbe za pravno lice ovlašteno za obavljanje energijskih audita velikih potrošača propisane su u članu 55. Zakona.

#### Član 53.

(Kazna za Nosioca programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Novčanom kaznom od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM bit će kažnjen nosilac Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja za prekršaj ako postupa suprotno odredbama člana 33. ovog Pravilnika.

### DIO JEDANAESTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 54.

(Prilozi Pravilnika)

- (1) Pravilnik sadrži sljedeće priloge koji čine njegov sastavni dio:
  - Prilog 1. - Metodologija za provođenje energijskih audita velikih potrošača sa opisom koraka za provođenje audita
  - Prilog 2. - Izvod iz izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača
  - Prilog 3. - Specifikacija potrebne mjerne opreme za mjerenje kod energijskih audita velikih potrošača
  - Prilog 4. - Obrazac zahtjeva za davanje ovlaštenja za provođenje energijskih audita velikih potrošača
  - Prilog 5. - Obrazac izjave o zaposlenim licima na neodređeno vrijeme koja će obavljati poslove provođenja energijskih audita velikih potrošača
  - Prilog 6. - Obrazac za opis područja rada i iskustva u struci koji se prilaže uz zahtjev za davanje ovlaštenja za provođenje energijskih audita velikih potrošača
  - Prilog 7. - Program osposobljavanja i usavršavanja za vršenje energijskih audita velikih potrošača
  - Prilog 8. - Obrazac zahtjeva za dobijanje ovlaštenja za provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja lica koja će obavljati poslove provođenja energijskih audita velikih potrošača
  - Prilog 9. - Obrazac izjave o zaposlenim licima na neodređeno vrijeme kod nosioca programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja lica za provođenje energijskih audita velikih potrošača
  - Prilog 10. - Program poboljšanja energijske efikasnosti velikog potrošača
  - Prilog 11. - Izvještaj o provođenju programa poboljšanja energijske efikasnosti velikog potrošača
- (2) Prilozi iz stava (1) ovog člana se nalaze na zvaničnoj web stranici FMERI u dijelu "Zakonodavstvo, Pravilnici" <https://fmeri.gov.ba/zakonodavstvo/>

#### Član 55.

(Primjena)

Na sva pitanja koja nisu uređena i definisana ovim Pravilnikom na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Uredbe o ovlaštenjima i Pravilnika o KGH.

#### Član 56.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 05-02-1-349/24  
18. marta 2025. godine  
Mostar

Ministar  
**Vedran Lakić, s. r.**

Na temelju članka 16. Zakona o energijskoj učinkovitosti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 22/17), ministar Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije, 18.03.2025. godine donosi

## **PRAVILNIK O ENERGIJSKOM AUDITU VELIKIH POTROŠAČA DIO PRVI - TEMELJNE ODREDBE**

### Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom se propisuje: način, uvjeti, ovlasti i procedure provođenja energijskih audita velikih potrošača; način utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za pravne osobe koje namjeravaju obavljati poslove provođenja energijskih audita velikih potrošača; sadržaj Izvješća o provedenom energijskom auditu velikog potrošača; način podnošenja zahtjeva za obavljanje energijskih audita velikih potrošača; uvjeti za stjecanje ovlasti za provođenje energijskih audita velikih potrošača; program stručnog osposobljavanja i usavršavanja i uvjeti za stjecanje ovlasti pravnih osoba za provođenje programa osposobljavanja i usavršavanja; dokumentacija potrebna za izdavanje, trajanje, obnovu i oduzimanje ovlasti; stručna komisija za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za izdavanje ovlasti; sadržaj i način vođenja registra pravnih osoba ovlaštenih za obavljanje energijskih audita velikih potrošača; mjerna oprema, kontrola uvjeta i oduzimanje rješenja o ovlasti; način i uvjeti provođenja neovisne kontrole Izvješća o provedenim energijskim auditima velikih potrošača; kaznene odredbe i druga pitanja vezana za provođenje energijskih audita velikih potrošača.

### Članak 2.

(Pojmovi)

- (1) Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju značenja utvrđena Zakonom o energijskoj učinkovitosti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) U smislu ovog Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeća značenja:
  - a) **energijski audit** velikog potrošača je postupak za stjecanje odgovarajućih saznanja o postojećoj potrošnji energenata, energije, sirovina, tehnološkog procesa i/ili industrijskog postrojenja i ostalih objekata velikog potrošača, za utvrđivanje i određivanje isplativosti primjene mjera za poboljšanje energijske učinkovitosti te izradu Izvješća sa prikupljenim informacijama i predloženim mjerama,
  - b) **imenovano osoba** je stručno kvalificirana osoba koja je u ovlaštenoj pravnoj osobi zaposlena na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu i koja u ime te pravne osobe potpisuje Izvješća o provedenim energijskim auditima velikih potrošača, te provodi energijski audit,
  - c) **Informacijski sustav energijske učinkovitosti FBiH (ISEU)** je skup neovisnih internet platformi sa aplikacijama i bazama podataka koje komuniciraju sa krovnom aplikacijom - Integralna obrada i analiza podataka informacionog sustava energijske učinkovitosti putem jedinstvenog šiframika,
  - d) **metodologija** je dokument kojim se jasno propisuju postupci provođenja energijskih audita velikih potrošača; puni naziv je Metodologija za provođenje energijskih audita velikih potrošača sa opisom koraka za provođenje energijskih audita – u daljnjem tekstu: Metodologija,
  - e) **Ministar** se odnosi na ministra Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije,

- f) **Ministarstvo/FMERI** odnosi se na Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije,
- g) **nosilac programa obuke** je pravna osoba koja je, sukladno uvjetima propisanim Zakonom, Uredbom o uvjetima za davanje i oduzimanje ovlasti za obavljanje energijskih audita i energijsko certificiranje zgrada u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 87/18, u daljnjem tekstu: Uredba o ovlastima), Pravilnikom o redovitom energijskom auditu sustava grijanja i sustava klimatizacije u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 67/22, u daljnjem tekstu: Pravilnik o KGH) i ovim Pravilnikom, dobilo ovlast za provođenje programa obuke za osobe koje provode energijske audite velikih potrošača,
- h) **ovlaštena osoba** je osoba koja sukladno uvjetima propisanim Zakonom, Uredbom o ovlastima, Pravilnikom o KGH i ovim Pravilnikom ima ovlast za provođenje energijskih audita velikih potrošača, izdano od FMERI,
- i) **veliki potrošač energije** je pravna osoba registrirana na području Federacije Bosne i Hercegovine čija je prosječna godišnja potrošnja energije, uzimajući u obzir sve nosioce energije, tijekom prethodne tri godine veća od 10 TJ,
- j) **stručno kvalificirana osoba** je osoba koja posjeduje Uvjerenje o uspješno završenom programu osposobljavanja i usavršavanja za obavljanje energijskih audita velikih potrošača.

## **DIO DRUGI – OBVEZE, NAČIN, UVJETI, OVLASTI, ROKOVI I PROCEDURE ZA OBAVLJANJE ENERGIJSKIH AUDITA VELIKIH POTROŠAČA POGLAVLJE I - Način, uvjeti i ovlasti za obavljanje energijskih audita velikih potrošača**

### Članak 3.

(Energijski audit velikih potrošača)

- (1) Energijskim auditima velikih potrošača, utvrđuju se tehničke i energijske karakteristike tehničkih i procesnih sustava velikog potrošača, odnosno svih sustava proizvodnje, transformiranja, distribuiranja i potrošnje energije/vode/sirovina, vrši procjena učinkovitosti tih sustava, te predlažu mjere za tehnno-ekonomski povoljno poboljšanje energijskih karakteristika sustava, smanjenja potrošnje energije i emisije ugljendioksida u vremenu životnog ciklusa mjere energijske učinkovitosti. Prijedlog mjera sadrži i analizu energijskih, ekonomskih i okolinskih benefita svake predložene mjere.
- (2) U postupku provođenja energijskih audita velikog potrošača obavezno se vrši:
  - a) analiza energijskih svojstava sustava grijanja, hlađenja, klimatizacije i ventilacije,
  - b) analiza energijskih svojstava sustava za pripremu potrošne tople vode,
  - c) analiza energijskih svojstava sustava komprimiranog zraka,
  - d) analiza energijskih svojstava industrijskog sustava za proizvodnju toplotne energije,
  - e) analiza energijskih svojstava industrijskog rashladnog sustava,
  - f) analiza energijskih svojstava sustava potrošnje električne energije,
  - g) analiza energijskih svojstava pojedinih grupa potrošača i ostalih tehničkih sustava,
  - h) analiza karakteristika sustava potrošnje pitke, sanitarne i tehnološke vode,
  - i) analiza karakteristika transporta,

- j) analiza građevinskih karakteristika u smislu toplotne zaštite i potrošnje energije grijanih zgrada,
- k) analiza sustava mjerenja, regulacije i upravljanja tehničkim/industrijskim sustavima,
- l) procjena učinkovitosti sustava i poređenje njihove instalisane snage sa stvarnim potrebama,
- m) analiza potencijalnih mjera poboljšanja energijske učinkovitosti,
- n) analiza mogućnosti promjene izvora energije,
- o) analiza mogućnosti korištenja obnovljivih izvora energije i učinkovitijih sustava (alternativni sustavi),
- p) analiza energijskih, ekonomskih i okolinskih benefita svake predložene mjere.
- (3) Energijske audite velikih potrošača provodi ovlaštena osoba isključivo na temelju pravila struke, objektivno i potpuno neovisno, sukladno Zakonu, Uredbi o ovlastima i ovom Pravilniku.
- (4) Energijski auditi iz stavka (1) ovog članka se provode sukladno Metodologiji (data u Prilogu 1.) koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (5) Osobe koje provode energijske audite iz stavka (1) ovog članka moraju imati ovlast FMERI.
- (6) Sve analize iz stavka (2) ovog članka, koje su sastavni dio energijskog audita velikih potrošača, moraju biti izrađene sukladno propisima kojima se uređuju.
- Članak 4.  
(Obveze velikih potrošača)
- (1) Veliki potrošači, sukladno članku 16. stavak (1) Zakona, imaju obvezu donošenja Programa poboljšanja energijske učinkovitosti za razdoblje od tri godine.
- (2) Program iz stavka (1) ovog članka se sačinjava na obrascu datom u Prilogu 10. ovog Pravilnika.
- (3) Program iz stavka (1) ovog članka, veliki potrošači dostavljaju Ministarstvu u elektroničkoj formi (putem zvaničnog e-maila koji će biti objavljen na web stranici Ministarstva) i tiskanoj formi, najkasnije do 1. ožujka 2026. godine.
- (4) Veliki potrošači, sukladno članku 16. stavak (5) Zakona, imaju obvezu do 1. ožujka tekuće godine dostaviti Ministarstvu Izvješće o provođenju Programa iz stavka (1) ovog članka u elektroničkoj formi (izravnim unosom u ISEU u Komponentu 3 - Potrošnja energije) i tiskanoj formi.
- (5) Izvješće iz stavka (4) ovog članka se sačinjava prema obrascu datom u Prilogu 11. ovog Pravilnika.
- (6) Veliki potrošači imaju obvezu dostavljanja podataka o godišnjoj potrošnji energije kroz Izvješće o provođenju Programa poboljšanja energijske učinkovitosti iz stavka (4) ovog članka.
- (7) Veliki potrošači čija je prosječna godišnja potrošnja energije, uzimajući u obzir sve nosioce energije, tokom prethodne tri godine veća od 10 TJ, a koji nemaju uveden sustav upravljanja energijom, imaju obvezu provođenja energijskog audita.
- (8) Veliki potrošači iz stavka (7) ovog članka, imaju obvezu da provedu prvi energijski audit do 31. prosinca 2027. godine i da svaki naredni energijski audit provode najmanje svake četiri godine.
- (9) Veliki potrošači čija je prosječna godišnja potrošnja energije, uzimajući u obzir sve nosioce energije, tijekom prethodne tri godine veća od 85 TJ imaju obvezu uvođenja sustava upravljanja energijom po normi BAS ISO 50001/BAS EN 16001. Sustav upravljanja energijom certificira neovisno tijelo, sukladno relevantnim europskim ili međunarodnim normama.
- (10) Veliki potrošači iz stavka (9) ovog članka imaju obvezu da uspostave sustav upravljanja energijom najkasnije do 31. decembra 2027. godine.
- (11) Potrošačima na koje se ne primjenjuju stav (7) i stav (9) ovog članka, preporučuje se provođenje energijskih audita, te naknadna provedba preporuka iz tih audita.
- (12) Registre velikih potrošača koji su proveli energijski audit sukladno točki (7) ovog članka i uveli sustav upravljanja energijom sukladno točki (9) ovog članka, uspostavlja i vodi FMERI.
- (13) Veliki potrošač iz stavka (9) ovog članka koji podliježe obvezi uvođenja sustava upravljanja energijom po normi BAS ISO 50001/BAS EN 16001, dužan je dostaviti FMERI certifikat o uvedenoj normi u roku koji je definiran u stavku (10) ovog članka, te dostavljati certifikat o uvedenoj normi svake četiri godine.
- (14) Certifikat o uvedenoj normi iz stavka (13) ovog članka, veliki potrošači dostavljaju Ministarstvu u elektroničkoj formi (putem zvaničnog e-maila koji će biti objavljen na web stranici Ministarstva).
- (15) Veliki potrošač iz stavka (7) ovog članka koje podliježe obvezi provođenja energijskog audita, dužan je, dostaviti FMERI Izvješće o provedenom energijskom auditu u roku koji je definiran u stavku (8) ovog članka.
- (16) Izvješća o provedenom energijskom auditu iz stavka (15) ovog članka, veliki potrošači dostavljaju Ministarstvu u elektroničkoj formi (putem zvaničnog e-maila koji će biti objavljen na web stranici Ministarstva).
- (17) Veliki potrošač iz stavka (7) ovog članka dužan je osigurati provođenje energijskog audita sukladno Zakonu i ovom Pravilniku.
- (18) Veliki potrošač iz stavka (7) ovog članka dužan je da zahtjev za provođenje postupka energijskog audita podnese ovlaštenoj pravnoj osobi.
- (19) Veliki potrošač iz stavka (7) ovog članka dužan je imenovati odgovornu osobu za provedbu energijskog audita.
- (20) Odgovorna osoba iz stavka (19) ovog članka dužna je na zahtjev pravne osobe ovlaštene za provedbu energijskog audita osigurati sve podatke i dokumentaciju kojom raspolaže, te osigurati ostale uvjete za neometani rad, a naročito:
- Izvješća o prethodno provedenim energijskim auditima velikog potrošača,
  - Izvješća o auditima i servisima mašina i drugih tehničkih sustava koji se koriste u poslovnim procesima velikog potrošača,
  - račune za energiju za prethodnih 36 mjeseci i podatke o potrošnji svih oblika energije i vode za prethodnih 36 mjeseci,
  - tehničku dokumentaciju postrojenja koje koristi veliki potrošač i koje je predmet energijskog audita,
  - postavljanje mjernih uređaja potrebitih za provođenje mjerenja u svrhu provedbe energijskog audita, ukoliko postavljanje takvih uređaja ne uzrokuje troškove koji su nesrazmjerni koristi od takvih mjerenja,
  - slobodan pristup svim tehničkim sustavima uz uvažavanje sigurnosnih uvjeta,
  - razgovor sa osobljem s ciljem ocjene načina korištenja i upravljanja energijom.
- (21) Odgovorna osoba velikog potrošača iz stavka (7) ovog članka dužna je voditi evidenciju o provedenim energijskim auditima i čuvati Izvješća o provedenim energijskim auditima najmanje deset godina (10) od dana njihovog prijema.
- (22) Odgovorna osoba velikog potrošača iz stavka (7) ovog članka dužna je da, ukoliko je u postupku neovisne kontrole

potrebno obaviti energijski audit velikog potrošača, omogućiti Komisiji za neovisnu kontrolu iz članka 42. ovog Pravilnika neometan pristup objektu i ostale uvjete za neometan rad.

#### Članak 5. (Ovlast)

- (1) Ovlast za provođenje energijskih audita velikih potrošača izdaje se pravnoj osobi koja ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom.
- (2) Ovlast iz stavka (1) ovog članka u formi rješenja izdaje Ministar pravnoj osobi nakon provedenog postupka ocjenjivanja ispunjavanja uvjeta propisanih ovim Pravilnikom.
- (3) Ovlast pravnoj osobi se izdaje na razdoblje od četiri godine, a može se produžavati na isti rok.
- (4) Ovlast za provođenje energijskih audita velikih potrošača izdaje se pravnoj osobi iz stavka (1) ovog članka koja ispunjava uvjete precizirane člankom 13. ovog Pravilnika samo u slučaju kada pravna osoba, u postupku pribavljanja ovlasti od FMERI, za fizičku osobu strojarske struke i fizičku osobu elektrotehničke struke dostavi i Uvjerenje o uspješno završenom programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja za energijske audite velikih potrošača, izdato od FMERI sukladno ovom Pravilniku.
- (5) Ako poslovni i proizvodni procesi obveznika provođenja energijskog audita u velikom potrošaču zahtijevaju znanja i vještine drugih osoba koja nisu strojarske i elektrotehničke struke (kao što su arhitekta, građevinci, tehnolozi i slično), ovlaštena pravna osoba je dužna, pored osoba iz stavka (4) ovog članka, dodatno osigurati uključivanje kvalificiranih osoba sa odgovarajućim stručnim ispitom iz oblasti koje pokrivaju ti procesi.

### POGLAVLJE II - Procedura za provođenje energijskih audita velikih potrošača

#### Članak 6.

(Procedura za provođenje energijskih audita velikih potrošača)

Procedura za provođenje energijskih audita velikih potrošača se sastoji od:

- a) podnošenja zahtjeva za vršenje energijskog audita velikog potrošača,
- b) provođenja energijskog audita velikog potrošača i sačinjavanja Izvješća o provedenom energijskom auditu velikog potrošača prema sadržaju iz Priloga 1. ovog Pravilnika,
- c) dostavljanja Izvješća naručiocu,
- d) dostavljanja Izvoda iz izvješća Ministarstvu (na Obrascu iz Priloga 2. ovog Pravilnika).

#### Članak 7.

(Postupak za provođenje energijskih audita velikih potrošača)

- (1) Postupak provođenja energijskog audita velikih potrošača, između ostalog, podrazumijeva:
  - a) pripreme radnje (definiranje cilja, obuhvata i plana energijskog audita),
  - b) prvu posjetu (obilazak poslovnih/proizvodnih jedinica, prikupljanje računa za energente i vodu za posljednje 3 godine kao i drugih potrebnih podataka i informacija o proizvodnim i poslovnim procesima i potrošnji energije, određivanje energijskih funkcionalnih cjelina - tehnoloških, industrijskih, transportnih, itd.),
  - c) preliminarnu analizu (identifikacija različitih ulaza i izlaza iz svih proizvodnih ili poslovnih procesa, izrada preliminarnog dijagrama toka energije i materije za procese, analiza računa za energente i grafička interpretacija potrošnje, raspodjela potrošnje i troškova finalne energije na nivou velikog potrošača),

- d) izradu inventara svih potrošača električne i toplotne energije, vode i drugih sirovina bitnih za izvršenje energijskog audita,
- e) analize tehničkih sustava velikog potrošača iz člana 3. stav (2) ovog Pravilnika,
- f) utvrđivanje funkcionalnosti i korištenja sustava automatske kontrole, elektroničkog praćenja i reguliranja rada sustava pri svakodnevnom radu,
- g) provođenje kontrolnih mjerenja potrošnje energije pojedinih sustava – specifična mjerenja prema potrebi,
- h) izradu materijalne i energijske bilance,
- i) analizu potrošnje svih oblika energije u ovisnosti od proizvodnje odnosno poslovnog procesa, izradu profila potrošnje/opterećenja, izradu dijagrama kojim se prikazuje odnos potrošnje energije i proizvodnje, te interpretiranje rezultata,
- j) komparacijsku analizu energijskih performansi velikog potrošača sa drugim velikim potrošačima iste ili slične namjene, ukoliko postoje podaci,
- k) identifikiranje mogućnosti i prijedlog specifičnih energijskih, tehničkih, okolinskih i ekonomski opravdanih mjera za poboljšanje energijske učinkovitosti,
- l) provođenje analize izvodljivosti, kada god je to moguće prema analizi troškova životnog ciklusa umjesto jednostavnog razdoblja povrata investicije, za identificirane i predložene mjere povećanja energijske učinkovitosti, uz proračun okolinskih koristi od implementiranja mjera (smanjenje emisija CO<sub>2</sub>, smanjenje potrošnje drugih resursa, smanjenje nastanka otpadnih tokova),
- m) analizu mogućnosti iskorištenja otpadne toplote iz okolnog industrijskog postrojenja te
- n) izradu Izvješća o provedenom energijskom auditu velikog potrošača s preporukama i redosljedom provedbe ekonomski opravdanih mjera za poboljšanje energijske učinkovitosti obveznika provođenja energijskog audita.

- (2) Energijski audit velikog potrošača, osim radnji i postupaka iz stavka (1) ovog članka i stavka (2) članka 3. ovog Pravilnika, može uključivati i druge radnje, postupke i analize u zavisnosti od namjene, karakteristika i proizvodnih procesa velikog potrošača.
- (3) Sva mjerenja koja se provode prilikom vršenja energijskog audita moraju biti provedena sukladno uvjetima propisanim Zakonom o zaštiti na radu Federacije BiH i drugim posebnim propisima i odgovarajućim standardima u ovisnosti od vrste sustava.
- (4) Ovlaštena pravna osoba je odgovorna za preciznost, točnost i istinitost podataka prikazanih u Izvješću o provedenom energijskom auditu velikog potrošača.

#### Članak 8.

(Metodologija za provođenje energijskih audita velikih potrošača sa opisom koraka za provođenje audita)

Metodologija za provođenje energijskih audita velikih potrošača sa opisom koraka za provođenje audita i sadržaj Izvješća o provedenom energijskom auditu velikog potrošača dati su u Prilogu 1. ovog Pravilnika.

#### Članak 9.

(Obveze ovlaštenih osoba)

- (1) Ovlaštena pravna osoba dužna je poslove za koje je ovlaštena obavljati stručno, samostalno, neovisno, nepristrasno, sukladno Zakonu, ovom Pravilniku i ostalim podzakonskim aktima, tehničkim propisima i pravilima struke.
- (2) Ovlaštena pravna osoba iz stavka (1) ovog članka dužna su:

- a) odgovoriti na zahtjev klijenta koji zahtijeva energijski audit sukladno odredbama Zakona i ovog Pravilnika,
  - b) voditi evidenciju o obavljenim energijskim auditima velikih potrošača,
  - c) dostaviti Izvješće o provedenom energijskom auditu velikog potrošača naručiocu audita,
  - d) dostavljati FMERI Izvod iz izvješća o provedenom energijskom auditu velikog potrošača, čiji je obrazac dat u Prilogu 2. ovog Pravilnika, unosom podataka iz Izvješća u Informacijski sustav energijske učinkovitosti (ISEU),
  - e) čuvati dokumentaciju o izvršenim energijskim auditima najmanje sedam godina i
  - f) stručno se usavršavati.
- (3) Ovlaštene pravne osobe dužne su ispunjavati uvjete na temelju kojih je izdata ovlast od strane FMERI u roku trajanja ovlasti i o svakoj promjeni koja se odnosi na uvjete izdavanja ovlasti, obavijestiti FMERI, u roku od 15 dana od nastale promjene.
  - (4) Ovlaštena pravna osoba dužna je da imenuje stručno kvalificiranu osobu za imenovanu osobu koja je u toj pravnoj osobi zaposlena u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom i koja ispunjava uvjete iz članka 13., a koja će, u ime ovlaštene pravne osobe, biti jedna od potpisnika Izvješća o provedenom energijskom auditu velikog potrošača koje izdaje ta ovlaštena pravna osoba.
  - (5) Imenovana osoba iz stavka (4) ovoga članka provodi radnje i postupke energijskog audita velikih potrošača, sukladno uvjetima propisanim Zakonom i ovim Pravilnikom i u ovlaštenoj pravnoj osobi svojim potpisom potvrđuje istinitost i točnost podataka u urađenom Izvješću o provedenom energijskom auditu velikog potrošača.

#### Članak 10.

(Izuzete za ovlaštene osobe od prava obavljanja energijskog audita)

- (1) Ovlaštena osoba, uključujući i stručno kvalificiranu osobu, ne smije obaviti energijski audit velikog potrošača za naručioca:
  - a) u kojem ima financijski interes, uključujući ali ne ograničavajući se na dionice;
  - b) u kojem je član nadzornog odbora, član upravnog odbora, predstavnik, punomoćnik ili zaposlenik;
  - c) u kojem je član nadzornog odbora, član upravnog odbora, predstavnik, punomoćnik ili zaposlenik njegov bračni drug ili srodnik u prvoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stepena, zaključno, kao i po tazbini do drugog stepena.
- (2) Ovlaštena osoba, uključujući i stručno kvalificiranu osobu, ne smije obaviti energijski audit velikog potrošača za naručioca:
  - a) za kojeg je ona, ili pravna osoba u kojoj je zaposlena, sudjelovala u izradi projekta, kontroli projekta, stručnom nadzoru građenja, građenju ili održavanju tehničkih sustava;
  - b) koja je u vlasništvu, suvlasništvu ili zajedničkom vlasništvu ovlaštene osobe;
  - c) koja je u vlasništvu, suvlasništvu ili zajedničkom vlasništvu pravne osobe u kojoj je zaposlena, bračnog druga ili srodnika u prvoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stepena, zaključno, kao i po tazbini do drugog stepena, ili u kojoj ima bilo kakav drugi financijski interes;
  - d) koja je u vlasništvu osobe za koju obavlja poslove posredovanja kod kupoprodaje, iznajmljivanja, davanja u zakup ili na leasing.

### POGLAVLJE III – Forma i sadržaj Izvješća o provedenom energijskom auditu velikog potrošača

#### Članak 11.

(Forma i sadržaj Izvješća o provedenom energijskom auditu velikog potrošača)

- (1) Izvješće o provedenom energijskom auditu velikog potrošača izrađuje, po završenom vrednovanju i ocjenjivanju sustava, ovlaštena pravna osoba.
- (2) Izvješće o provedenom energijskom auditu velikog potrošača sadrži sve opise, podatke, informacije i priloge korištene u provođenju energijskog audita sukladno metodologiji koja je data u Prilogu 1. ovog Pravilnika.
- (3) Izvod iz Izvješća iz stavka (1) ovog članka se sačinjava na obrascu datom u Prilogu 2. ovog Pravilnika, a sadrži:
  - a) rezultate obavljenog energijskog audita velikog potrošača i
  - b) preporuke za financijski isplativa poboljšanja energijske učinkovitosti.
- (4) Prijedlozi mjera za povećanje energijske učinkovitosti su bazirani na poređenju performansi postojećeg sustava sa performansama najboljeg dostupnog sustava.

#### Članak 12.

(Obveze ovlaštenih osoba u postupku dostave Izvješća o provedenom energijskom auditu velikog potrošača)

- (1) Izvod iz Izvješća o provedenom energijskom auditu velikog potrošača, ovlaštena pravna osoba koje je izvršila energijski audit dostavlja FMERI u elektroničkoj formi on-line popunjavanjem aplikacije za dostavu Izvješća o izvršenom energijskom auditu velikog potrošača sukladno Pravilniku o informacijskom sustavu energijske učinkovitosti Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Pravilnik ISEU) i to na način da on-line popunjavanje aplikacije za dostavu Izvoda iz izvješća o provedenom energijskom auditu vrši imenovana osoba (izravnim unosom u ISEU u pripadajuću komponentu).
- (2) Do osposobljavanja on-line aplikacije za dostavu Izvoda iz izvješća o provedenom energijskom auditu velikog potrošača, ovjeren i potpisan Izvod iz izvješća ovlaštena osoba iz stavka (1) ovog članka dostavlja FMERI u elektroničkoj formi putem zvaničnog e-maila koji će biti objavljen na web stranici FMERI.
- (3) Ovlaštena pravna osoba koja je izvršila energijski audit velikog potrošača, naručiocu energijskog audita dostavlja Izvješće o provedenom energijskom auditu velikog potrošača u tiskanoj i elektroničkoj formi.
- (4) Izvješće o izvršenom energijskom auditu velikog potrošača u ovlaštenoj pravnoj osobi potpisuje imenovana osoba i osobe koje su izvršile energijski audit i odgovorna osoba, uz pečat pravne osobe.
- (5) Ovlaštena pravna osoba dostavlja Ministarstvu godišnje Izvješće o provedenim energijskim auditima velikih potrošača, zaključno sa kalendarskom godinom.
- (6) Nakon što ovlaštena pravna osoba dostavi Ministarstvu Izvod iz izvješća o provedenom energijskom auditu velikog potrošača i dokaz o uplaćenju naknadi na način propisan člancima 40. i 41. ovog Pravilnika, Ministarstvo dodjeljuje jedinstveni identifikacijski broj Izvješća o provedenom energijskom auditu velikog potrošača koji je ovlaštena pravna osoba dužna jasno naznačiti na naslovnoj strani Izvješća.
- (7) Izvješće o provedenom energijskom auditu velikog potrošača bez naznačenog jedinstvenog identifikacionog broja iz stavka (6) ovog članka smatrat će se nevažećim.

## ПОГЛАВЉЈЕ IV - Увјети за стјецанје овласти за провођење енергијских аудита великих потрошаћа и документација за издавање, обнављање, измјену и одузимање овласти

### Чланак 13.

(Увјети за добијање овласти за правне особе)

- (1) Овласт за провођење енергијских аудита великих потрошаћа из чланка 5. ставак (1) овог Правилника издаје се правној особи која:
  - a) има сједиште у Федерацији БиХ и регистрована је за архитектонске и инжињерске дјелатности и с њима повезано техничко саветовање и анализу; под шифрама 71 и 71.12, 71.2 и 71.20, (пројектовање), знанствено истраживање и развој под шифром 72., и 72.1, услуге надзора извођења пројеката за зграде под шифром 71.1, те организација извођења стожарских пројеката односно стручни надзор изградње објеката и постројења под шифром 42.2 и 43.2 или друге професионалне дјелатности у области енергетике с посебним фокусом на енергетска постројења, процесну технику и околнско инжињерство; те 74.90 остале стручне, научне и техничке дјелатности;
  - b) запошљава у сталном радном односу најмање три запосленика с пуним радним временом, од чега најмање двије стручно квалифициране особе од којих је једна особа стожарске струке, а друга особа електротехничке струке и које испуњавају слjedeће увјете:
    - 1) имају завршен VII ступањ стручне спреме из области стожарства/електротехнике или завршен ступањ високог образовања по Болонском систему студирања са остварених најмање 240/300 ECTS бодова из наведених области;
    - 2) имају најмање пет година радног искуства у струци или три године радног искуства у пројектирању и/или стручном надзору изградње објеката и постројења, одржавању објеката и постројења, техничком испитивању и анализи, а након завршетка студија из alineје 1) ове точке;
    - 3) имају položen стручни испит из области стожарства или електротехнике;
    - 4) посједују Увјерење о успјешно завршеном програму осposoblјавања за провођење енергијских аудита великих потрошаћа издато од FMERI;
    - 5) имају искуства у најмање по три релевантна пројекта из области енергијске ефикасности у индустрији, уз доказ о успјешно извршеном послу од стране наручиоца пројекта.
- (2) Правне особе морају имати склопљен уговор о осигурању од професионалне одговорности.
- (3) Правне особе морају посједовати потребиту мјерну опрему и доказ о верификацији исте.
- (4) Потребита мјерна опрема подразумијева посједовање у власништву и доказ о изнајмљивању исте, сукладно Прилогу 3. овог Правилника.
- (5) Обим и висина износа средстава осигурања професионалне одговорности дефинираће се рјешењем Министра.

### Чланак 14.

(Подношење захтјева за издавање овласти)

Захтев за издавање овласти за провођење енергијских аудита великих потрошаћа подноси се FMERI испуњен у тiskanом облику на propisanом обрасцу из Прилога 4. овог Правилника.

### Чланак 15.

(Прилози уз захтев за издавање овласти за правне особе)

- (1) Уз захтев за прибављање овласти за провођење енергијских аудита великих потрошаћа из чланка 5. ставак (1) овог Правилника (Прилог 4. овог Правилника) прилаже се:

- a) доказ о називу правне особе, сједиште, идентификацијски број,
  - b) овјерена копија рјешења о упису у судски регистар са свим прилозима,
  - c) име и презиме одговорне особе у правној особи, телефон, e-mail,
  - d) изјава одговорне особе да су испуњени сви увјети из овог правилника,
  - e) доказ о посједовању у власништву потребите мјерне опреме и доказ о изнајмљивању исте сукладно Прилогу 3. овог Правилника
  - f) попунјена изјава из Прилога 5. овог Правилника, овјерене копије уговора о раду стручно квалифицираних особа које испуњавају увјете за обављање енергијског аудита великих потрошаћа сукладно чланку 13. овог Правилника, запослених у сталном радном односу код подносиоца захтјева, с именованјем особе која ће потписивати Извјешћа о проведеном енергијским аудитима великих потрошаћа,
  - g) доказ из којег се види да особа има propisano радно искуство на пословима струке, сукладно чланку 13. овог Правилника, овјерен од стране послодавца/корисника,
  - h) овјерена копија дипломе о завршеном студију, овјерена копија Увјерења о položenом стручном испиту, opis радног искуства на обрасцу из Прилога 6. овог Правилника, овјерене копије увјерења о успјешно завршеном Програму осposoblјавања за провођење енергијских аудита великих потрошаћа, за сваку именовану и стручно квалифицирану особу запослену код подносиоца захтјева, која ће provoditi радње и поступке енергијског аудита,
  - i) овјерена копија уговора са polisом о осигурању од одговорности за штету коју би подносилац захтјева обављањем послова из овога ставка mogao učiniti инвеститору или другим особама, у трајању најмање до истека рока важења рјешења о овласти,
  - j) доказ о подмиреним трошковима поступка,
  - k) доказ о верификацији мјерне опреме.
- (2) С циљем утврђивања чињеница битних за давање овласти правна особа која подноси захтев дужна је на захтев FMERI доставити и друге исправе и доказе.

## DIO TREĆI - СТРУЧНА КОМИСИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊАВАЊА УВЈЕТА ЗА ИЗДАВАЊЕ ОВЛАСТИ

### ПОГЛАВЉЈЕ I - Стручна комисија

#### Чланак 16.

(Стручна комисија)

Поступак утврђивања испуњавања увјета за издавање рјешења о овласти propisаних Правилником provodi Стручна комисија (у даљем тексту: Комисија) коју посебним рјешењем именује Министар.

#### Чланак 17.

(Састав комисије)

- (1) Комисију из чланка 16. овог Правилника чине предсједник, два члана и технички тајник.
- (2) У Комисију се могу именовати само стручне особе које имају најмање VII ступањ стручне спреме и пет година радног искуства, од којих најмање једна особа мора бити из области стожарства или електротехнике.
- (3) У Комисију могу бити именоване стручне особе из органа управе, установа, институција или других правних особа, осим особа запослених у правним особама подносилаца захтјева и чланова њихове уже обитељи.

- (4) Administrativno - tehničke, pravne, finansijske i druge poslove vezane za rad Komisije iz članka 16. ovog Pravilnika, pripremu zapisnika, obavlja tehnički tajnik Komisije.
- (5) U pogledu načina i sadržaja rada Komisije, kao i vođenja evidencija i izdavanja javnih isprava (rješenja o ovlasti) nakon završetka rada Komisije po podnesenim zahtjevima, primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Zakon o upravnom postupku).
- (6) Visina troškova rada članova Komisije i tehničkog tajnika financira se iz iznosa sredstava koje je podnosilac zahtjeva dužan uplatiti sukladno članku 28. ovog Pravilnika.
- (7) Pravne osobe ovlaštene za provođenje Programa obuke, podatke o organiziranju provjere znanja za polaznike dostavljaju u FMERI najkasnije do 15 dana prije održavanja provjere znanja.

#### Članak 18.

##### (Obveze komisije)

- (1) Komisija je dužna da, u roku od 15 dana od dana utvrđivanja da je podneseni zahtjev kompletiran, te da je dostavljen dokaz o izmirenju troškova postupka, izvrši uvidaj u poslovne prostorije, tehničku opremljenost, stručno tehničku dokumentaciju i kadrovsku osposobljenost podnosioca zahtjeva.
- (2) Komisija može, po svojoj procjeni, tražiti i druge dokaze o ispunjenju uvjeta za izdavanje odobrenja,
- (3) Pravna osoba/podnosilac po čijem je zahtjevu pokrenut postupak, dužna je da odredi svoje ovlaštene i stručne predstavnike koji će prisustvovati radu komisije radi stavljanja na uvid tražene dokumentacije, davanja potrebitih podataka i objašnjenja u svezi sa rješavanjem radnje u postupku.

## POGLAVLJE II - Zapisnik komisije

#### Članak 19.

##### (Zapisnik komisije)

O izvršenom uvidaju Komisija sačinjava zapisnik sa nalazom/mišljenjem kojim se konstatuje utvrđeno stanje i kojim se stručno obrazlaže ispunjenost uvjeta, tehnička opremljenost i kadrovska osposobljenost za određene vrste i obim poslova za čije obavljanje podnosilac zahtjeva raspolaže odgovarajućim poslovnim prostorijama i stručnim kadrovima, te neophodnom opremom i tehničkom dokumentacijom.

#### Članak 20.

##### (Sadržaj zapisnika komisije)

- (1) Zapisnik komisije sadrži sljedeće elemente:
  - a) datum, vrijeme i mjesto pregleda,
  - b) sastav komisije,
  - c) metode rada komisije,
  - d) kadrovska struktura podnosioca zahtjeva,
  - e) dokaz o uplaćenim porezima, doprinosima i taksama podnosioca zahtjeva,
  - f) normativne dokumente podnosioca zahtjeva (statut, pravilnici o radu, plaćama, zaštiti na radu, zaštiti od požara i drugi dokumenti),
  - g) poslovni prostor koji koristi podnosilac zahtjeva,
  - h) popis ispitne i mjerne opreme i instrumenata sukladno Prilogu 3. ovog Pravilnika,
  - i) popis propisa, normativa i standarda i
  - j) mišljenje komisije.
- (2) Zapisnik se sastavlja u četiri primjerka od kojih se dva primjerka ostavljaju podnosiocu zahtjeva, a druga dva primjerka se odlažu uz predmet u arhivi FMERI.

## DIO ČETVRTI - IZDAVANJE RJEŠENJA POGLAVLJE I - Donošenje rješenja

#### Članak 21.

##### (Donošenje rješenja o ovlasti)

- (1) Na temelju priložene dokumentacije podnosioca zahtjeva, zapisnika komisije i mišljenja komisije, Ministar donosi rješenje kojim ovlašćuje podnosioca zahtjeva za provođenje energijskih audita velikih potrošača sukladno ovom Pravilniku.
- (2) Rješenja se izdaju na razdoblje od četiri godine.
- (3) Prije isteka roka iz stavka (2) ovog članka imalac rešenja može podnijeti zahtjev za izdavanje novog rješenja sukladno odredbama ovog Pravilnika, a u roku ne kraćem od 30 dana.
- (4) Postupak izdavanja rješenja, izmjene ili dopune, te uzimanje rješenja vodi se po odredbama Zakona o upravnom postupku.

#### Članak 22.

##### (Formalni nedostaci)

- (1) Ukoliko komisija prilikom vršenja uvida utvrdi neki formalni nedostatak ili nedostatak koji je moguće otkloniti u kratkom roku, može predložiti podnosiocu zahtjeva da u određenom roku, ne dužem od 60 dana, otkloni nedostatak, a što će se konstatovati u zapisniku komisije.
- (2) Ako podnosilac zahtjeva u roku i na način utvrđen u stavku (1) ovog članka dostavi dokaze o otklanjanju nedostatka postupak će se nastaviti, a ako podnosilac zahtjeva ne dostavi traženo u ostavljenom roku, tada će zahtjev za izdavanje rješenja biti odbijen.

## POGLAVLJE II - Sadržaj rješenja

#### Članak 23.

##### (Sadržaj rješenja)

- (1) Rješenje o ovlasti za pravnu osobu sadrži:
  - a) podatke o pravnoj osobi (naziv, adresa sjedišta, identifikacijski broj, te ime i prezime odgovorne osobe),
  - b) vrstu i broj ovlasti,
  - c) datum izdavanja i rok važenja ovlasti,
  - d) registracijski broj iz registra ovlaštenih pravnih osoba.
- (2) Ovlast za pravnu osobu u formi rješenja izdaje Ministar nakon provedenog postupka ocjenjivanja ispunjavanja uvjeta propisanih ovim Pravilnikom.

#### Članak 24.

##### (Objaveštenje o promjenama uvjeta iz rješenja)

- (1) Ukoliko se kod imaoca rješenja naknadno promijene uvjeti iz članka 13. ovog Pravilnika na temelju kojih je isto izdato, imalac je obavezan da pisanim putem, u roku od 15 dana, obavijesti FMERI o nastaloj promjeni i postupi sukladno članku 14. ovog Pravilnika.

## DIO PETI – KONTROLA UVJETA

#### Članak 25.

##### (Kontrola uvjeta)

- (1) Kontrolu ispunjenosti uvjeta na temelju kojih je izdato Rješenje o ovlasti iz članka 21. ovog Pravilnika vrši FMERI, putem Stručne komisije iz članka 16. ovog Pravilnika, koju posebnim rješenjem imenuje Ministar.
- (2) Kontrolu ispunjenosti uvjeta iz stavka (1) ovog članka FMERI vrši metodom slobodnog odabira ili na temelju podnesenih prijava od strane trećih osoba i bez prethodnog obavještanja pravne osobe koje posjeduje rješenje iz članka 21. ovog Pravilnika.
- (3) Pravna osoba koja je predmet kontrole iz stavka (2) ovog članka, obavezna je da prilikom vršenja uvida Stručnoj komisiji omogući nesmetano vršenje radnje u postupku i



stavi na uvid potrebitu dokumentaciju kao i druge odgovarajuće dokaze na traženje komisije.

- (4) Troškove postupka kontrole snosi FMERI.
- (5) Za slučaj kada FMERI, po obavljenoj kontroli iz stavka (2) ovog članka, utvrdi nedostatke u pogledu utvrđenih uvjeta na temelju kojih je pravnoj osobi izdato rješenje iz članka 21. ovog Pravilnika, obvezno je da o tome sačini zapisnik kojim se konstatira utvrđeno stanje sa mišljenjem o načinu i rokovima za otklanjanje utvrđenih nedostataka, uključujući i prijedlog Ministru da se izdato rješenje iz članka 21. ovog Pravilnika oduzme.

#### Članak 26.

(Oduzimanje rješenja o ovlasti)

- (1) Ovlaštenoj pravnoj osobi će se oduzeti rješenje o ovlasti ako se utvrdi da je ovlaštena osoba:
- prestala ispunjavati propisane uvjete prema kojima je dobila rješenje o ovlasti, odnosno ako su se promijenili uvjeti i podaci na temelju kojih je izdato isto, tako da imalac rješenja o ovlasti više ne ispunjava uvjete za izdavanje rješenja;
  - dobila rješenje o ovlasti na temelju netočnih podataka;
  - obavljala energijske audite suprotno odredbama ovog Pravilnika;
  - ne ispunjava obveze iz Zakona i ovog Pravilnika.
- (2) Rješenje o oduzimanju ovlasti donosi Ministar po prethodno pribavljenom mišljenju Stručne komisije i/ili Neovisne komisije.
- (3) U slučaju donošenja rješenja o oduzimanju ovlasti pravna osoba kojoj je ovlast oduzeta dužna je odmah prekinuti sve eventualno započete poslove.
- (4) Pravna osoba kojoj je rješenje o ovlasti oduzeto ne može podnijeti zahtjev za ponovno izdavanje ovlasti u roku od dvije godine od dana donošenja rješenja o oduzimanju ovlasti.

#### Članak 27.

(Obnavljanje/izdavanje nove ovlasti)

- (1) Nakon isteka roka iz članka 21. stavak (2) ili članka 26. stavak (4) ovog Pravilnika, pravne osobe mogu podnijeti zahtjev za izdavanje novog rješenja sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Ovlaštena osoba imaoca rješenja o ovlasti dužna je zahtjev za obnavljanjem ovlasti iz stavka (1) ovog članka podnijeti FMERI u roku od najmanje mjesec dana, a najviše tri mjeseca prije isteka važenja ovlasti.
- (3) Na postupak i uvjete obnavljanja/izdavanja nove ovlasti iz stavka (1) ovoga članka primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na davanje rješenja o ovlasti.
- (4) Prilikom podnošenja zahtjeva za obnavljanje rješenja o ovlasti iz stavka (1) ovog članka ovlaštene osobe su dužne priložiti Uvjerenje o pohađanju Programa stručnog usavršavanja sukladno Uredbi o ovlastima i listu referenci iz oblasti energijskih audita velikih potrošača.
- (5) S ciljem utvrđivanja činjenica bitnih za obnavljanje ovlasti ovlaštena osoba koja podnosi zahtjev dužna je na traženje FMERI dostaviti i druge isprave i dokaze.

#### Članak 28.

(Troškovi izdavanja/obnavljanja rješenja o ovlasti)

- (1) Na ime troškova postupka izdavanja i obnavljanja rješenja o ovlasti podnositelj zahtjeva dužan je uplatiti troškove rada članova Komisije na transakcijski račun javnih prihoda Proračuna Federacije BiH kod Union banke d.d. Sarajevo, broj: 102 050 0000 1066 98, vrsta prihoda broj: 722612, Proračunska organizacija 1701001, koji iznose:

- za izdavanje i obnavljanje Rješenja o ovlasti pravnim osobama za obavljanje energijskih audita velikih potrošača u visini od 2.000,00 KM bez PDV;
  - za izdavanje i obnavljanje Rješenja o ovlasti za pravne osobe za provođenje programa osposobljavanja i stručnog usavršavanja osoba koje provode energijske audite velikih potrošača, u visini od 2.500,00 KM bez PDV;
  - za provjeru znanja po polazniku za ishodovanje Uvjerenja za stjecanje statusa stručno kvalificirane osobe, po završenom Programu osposobljavanja, u visini od 400,00 KM bez PDV.
- (2) Podnositelj zahtjeva iz stavka (1) točke a) i b) ovog članka, dužan je uplatiti, na račun javnih prihoda Proračuna Federacije BiH kod Union banke d.d. Sarajevo, broj: 102 050 0000 1066 98, vrsta prihoda 722112, i federalnu upravnu pristojbu po tarifnom broju 24a u visini 10,00 KM, te za Rješenje o ovlasti u iznosu od 87,00 KM po tarifnom broju 19. točka 3. propisano Zakonom o federalnim upravnim pristojbama i Tarifi federalnih upravnih pristojbi ("Službene novine Federacije BiH", br.: 06/98,8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).
- (3) Podnositelj zahtjeva iz stavka (1) točka c) ovog članka, dužan je uplatiti, na račun javnih prihoda Proračuna Federacije BiH kod Union banke d.d. Sarajevo, broj: 102 050 0000 1066 98, vrsta prihoda 722112, federalnu upravnu pristojbu po tarifnom broju 24a u visini 10,00 KM, te za Uvjerenje za stjecanje statusa stručno kvalificirane osobe u iznosu od 20,00 KM, po tarifnom broju 23., propisano Zakonom o federalnim upravnim pristojbama i Tarifi federalnih upravnih pristojbi ("Službene novine Federacije BiH", br.: 06/98,8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).

### DIO ŠESTI - PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

#### Članak 29.

(Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja za vršenje energijskih audita velikih potrošača)

- (1) Program stručnog osposobljavanja za vršenje energijskih audita velikih potrošača (u daljnjem tekstu: Program stručnog osposobljavanja) sastoji se od:
- teorijskog dijela nastave,
  - praktičnog dijela – energijski audit velikog potrošača,
  - diskusije i pripreme Izvješća za praktični dio,
  - provjere znanja kandidata.
- (2) Program stručnog osposobljavanja je ukupnog trajanja 40 sati.
- (3) Program iz stavka (1) ovog članka je dat u Prilogu 7. ovog Pravilnika.
- (4) Program stručnog usavršavanja vrši se u trajanju od 8 sati.
- (5) Nakon završenog Programa stručnog usavršavanja, ne provodi se provjera znanja.

#### Članak 30.

(Provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Program stručnog osposobljavanja, provjeru znanja stručne osposobljenosti, kao i obvezno usavršavanje stručnih kvalificiranih osoba iz članka 29. ovog Pravilnika, provode pravne osobe registrirane u Federaciji BiH koje za to imaju rješenje o ovlasti od Ministarstva.
- (2) Rješenje o ovlasti za provođenje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja izdaje se na rok od četiri godine, a može se produžavati na isti rok, na način i pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.
- (3) Protiv rješenja o ovlasti za provođenje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za davanje rješenja o ovlasti i rješenja

o obustavi postupka je konačno u upravnom postupku i ne može se izjaviti žalba. Nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe nadležnom županijskom sudu.

#### Članak 31.

(Uvjeti za davanje rješenja o ovlasti za provođenje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Rješenje o ovlasti za provođenje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja može dobiti podnosilac zahtjeva iz članka 30. stavak (1) ovoga Pravilnika koji:
  - a) ima sjedište u Federaciji Bosne i Hercegovine i koji je registriran za djelatnost visokog obrazovanja pod šifrom 85.42 Odluke o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 ili Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje i analiza; pod šiframa 71 i 71.12, 71.2 i 71.20, (projektiranje), znanstveno istraživanje i razvoj pod šifrom 72., i 72.1, usluge nadzora izvođenja projekata za zgrade (pod 71.1), te organiziranje izvođenja mašinskih projekata odnosno stručni nadzor izgradnje objekata i postrojenja pod šifrom 42.21 i 43.22 ili druge profesionalne djelatnosti u oblasti energetike s posebnim fokusom na energetska postrojenja, procesnu tehniku i okolinsko inženjerstvo; te 74.90 ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti;
  - b) zapošljava ili na drugi način osigurava minimalno 5 (pet) stručnih osoba koje će voditi obuku osoba za provođenje energijskih audita velikih potrošača i od kojih najmanje 3 (tri) stručne osobe moraju biti zaposlene u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom;
  - c) je opremljen ili ima dokaz da je osigurao sve uvjete za obavljanje teorijskog i praktičnog dijela Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja i provođenja provjere znanja;
  - d) ima osobu zaduženu za vođenje evidencija i obavljanje drugih administracijskih poslova;
  - e) je organiziralo i realiziralo najmanje jedan program obuke sličnog ili istog tipa;
  - f) je učestvovalo u najmanje po tri relevantna projekta iz oblasti energijske učinkovitosti u industriji, uz dokaz o uspješno izvršenom poslu od strane naručioca projekta.
- (2) Stručne osobe iz točke b) stavak (1) ovoga članka su osobe koje:
  - a) imaju akademski stupanj doktora tehničkih nauka iz oblasti strojarstva ili elektrotehnike ili magistra tehničkih nauka - VII stupanj stručne spreme iz oblasti strojarstva ili elektrotehnike (ili magistra sa ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova iz oblasti strojarstva ili elektrotehnike);
  - b) imaju najmanje pet godina radnog iskustva u struci i imaju iskustva i upoznati su sa zakonskom regulativom iz područja energijske učinkovitosti koja je predmet programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja;
  - c) su priznati stručnjaci i predavači iz područja Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja;
  - d) imaju iskustva u najmanje po tri projekta provođenja energijskih audita velikih potrošača.

#### Članak 32.

(Zahtjev za dobijanje rješenja o ovlasti za provođenje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Zahtjev za dobijanje rješenja o ovlasti za provođenje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja podnosi se u FMERI na propisanom obrascu iz Priloga 8. ovog Pravilnika
- (2) Zahtjevu iz stavka (1) ovoga članka prilažu se:

- a) potpisane biografije stručnih osoba koje će provoditi Program stručnog osposobljavanja;
- b) ovjerene kopije diploma stručnih osoba koje će provoditi Program stručnog osposobljavanja kojima se potvrđuje potrebno iskustvo i zvanje/titula;
- c) dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 31. stavak (2) uz popunjen obrazac/Izjavu iz Priloga 9. ovog Pravilnika, detaljno razrađeni Program osposobljavanja i usavršavanja s planiranom satnicom, prema Prilogu 7. ovog Pravilnika,
- e) sadržaj i način provođenja provjere znanja polaznika Programa osposobljavanja;
- f) dokaz o stalno zaposlenim administracijskim osobama i predavačima na programu obuke;
- g) referentnu listu o provedenim programima obuke i projektima iz energijske učinkovitosti;
- h) dokaz o podmirenim troškovima postupka dobijanja ovlasti,
- i) dokaz o vlasništvu, najmu ili pravu korištenja potrebitog prostora za provođenje teorijskog i praktičnog dijela programa stručnog osposobljavanja i provjere znanja;
- j) dokaz o tehničkoj opremljenosti za provođenje praktičnog dijela programa stručnog osposobljavanja i provjere znanja (posjedovanje ili dokaz o najmu opreme sukladno Prilogu 3. ovog Pravilnika);
- k) ovjerene kopije ugovora o angažiranju predavača koji nisu zaposleni u stalnom radnom odnosu kod nosioca programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

#### Članak 33.

(Obveze nosioca Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja obavezan je:
  - a) provoditi Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja sukladno propisanom programu iz Priloga 7. ovog Pravilnika i u propisanom trajanju,
  - b) provjeriti identitet i prisutnost osoba koje pohađaju program,
  - c) provjeriti ispunjava li osoba koja se prijavljuje za pohađanje Programa stručnog osposobljavanja potrebne uvjete za dobivanje ovlasti u odnosu na struku i radno iskustvo utvrđene Zakonom i ovim Pravilnikom, te je upozoriti u slučaju neispunjenja,
  - d) organizirati provjeru znanja osoba koje pohađaju Program stručnog osposobljavanja,
  - e) voditi evidenciju o uspješnom učešću u Programu stručnog osposobljavanja osobama koje su bile prisutne najmanje 70% vremena trajanja obuke, o čemu se izdaje odgovarajuća potvrda,
  - f) izdati Uvjerenje o stručnom usavršavanju osobama koje su bile prisutne najmanje 70% vremena trajanja stručnog usavršavanja,
  - g) osigurati obavljanje praktične nastave za svakog polaznika na personalnom računaru;
  - h) voditi evidenciju o osobama koje su završila Program stručnog osposobljavanja,
  - i) izvješćivati FMERI o provođenju Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja i o podacima iz evidencije koju vodi,
  - j) omogućiti FMERI nadzor nad provođenjem Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja i drugim obvezama koje ima sukladno ovom Pravilniku, te nad dokumentima na temelju kojih se vodi evidencija osoba koje pohađaju i/ili koje su završile Program stručnog osposobljavanja,

- k) omogućiti FMERI provjeru provođenja Programa stručnog osposobljavanja i učešće u provjeri znanja osoba koje su pohađale Program stručnog osposobljavanja, putem Ispitne komisije koju imenuje Ministar posebnim rješenjem,
- l) objavljivati pozive za sudjelovanje na Programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja u stručnoj periodici, po potrebi drugim sredstvima javnog informiranja na području Federacije BiH, te na službenim internetskim stranicama nosioca Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja,
- m) učiniti dostupnim Program stručnog osposobljavanja i ovlast za obavljanje Programa stručnog osposobljavanja osobama koje pohađaju Program stručnog osposobljavanja na prikladan način i na svojim službenim internetskim stranicama,
- n) dostaviti FMERI nastavni plan održavanja Programa stručnog osposobljavanja za razdoblje od najmanje 12 mjeseci najkasnije do 1. listopada tekuće godine,
- o) s ciljem pribavljanja suglasnosti, dostaviti FMERI jasno definirane kriterijume sa bodovnom listom za ocjenjivanje provjere znanja osoba koje su pohađale Program stručnog osposobljavanja,
- p) pohranjivati podatke o provedenim Programima osposobljavanja i usavršavanja u ISEU u pripadajuću komponentu.
- (2) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja, u tiskanom i elektroničkom obliku, dostavlja FMERI podatke o osobama koje su završile Program osposobljavanja sukladno ovom Pravilniku u roku od 15 dana od provedene provjere znanja.
- (3) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja, u tiskanom i elektroničkom obliku, dostavlja FMERI podatke o osobama koje su završile Program usavršavanja sukladno ovom Pravilniku u roku od 15 dana od održanog Programa usavršavanja.
- (4) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja obavezan je provesti Program osposobljavanja najmanje jednom godišnje ukoliko se za te programe prijavi pet i više polaznika.
- (5) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja obavezan je provesti Program usavršavanja sukladno Uredbi o ovlastima.
- (6) Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja uključuje teoretsku i praktičnu nastavu i provode se u grupama od najviše 30 polaznika.
- (7) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja dužan je na zahtjev FMERI dostavljati i druge podatke o provedbi Programa stručnog osposobljavanja i o podacima iz evidencije koju vodi.
- (8) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja dužan je trajno ispunjavati uvjete za davanje ovlasti propisane člankom 31. ovog Pravilnika, i o svakoj promjeni koja može utjecati na valjanost ovlasti, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana pisano obavijestiti FMERI.
- (9) U slučaju da Nosilac programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja prestane ispunjavati neki od propisanih uvjeta, odnosno ne postupi sukladno stavku (8) ovog članka, FMERI će mu rješenjem oduzeti ovlast.
- b) samostalno prikupljanje podataka o objektu i tehničkim sustavima potrebitih za ocjenu energijske učinkovitosti sustava,
- c) ocjenu energijskih karakteristika tehničkih sustava u smislu racionalnog korištenja energije,
- d) davanje preporuka za poboljšanje energijske učinkovitosti velikog potrošača,
- e) izradu Izvješća o provedenom energijskom auditu velikog potrošača.

#### Članak 35.

##### (Provjera znanja)

- (1) Nakon uspješno pohađanog Programa osposobljavanja, pristupa se provjeri znanja.
- (2) Provjeru znanja za osobe koje su uspješno pohađale Program stručnog osposobljavanja organizira nosilac Programa stručnog osposobljavanja putem ispitne komisije i u suradnji sa FMERI.
- (3) Ispitnu komisiju čine najmanje tri člana iz FMERI i najmanje jedan član mora biti stručna osoba koja je sudjelovala u provođenju Programa stručnog osposobljavanja.
- (4) Ministar svojim Rješenjem imenuje osobe iz FMERI za članove ispitne komisije iz stavka (3) ovog članka.
- (5) Jednog člana iz Komisije iz stavka (3) ovog članka imenuje Nosilac Programa stručnog osposobljavanja.
- (6) Ispit se sastoji iz teoretskog i praktičnog dijela.
- (7) Kod provođenja provjere znanja Nosilac Programa stručnog osposobljavanja vodi zapisnik koji obvezno sadrži:
- podatke o osobi koja je pristupila provjeri znanja (ime i prezime, akademski ili stručni naziv, jedinstveni matični broj, datum i mjesto rođenja);
  - datum provođenja provjere znanja;
  - ispit koji je rješavala osoba koja je pristupila provjeri znanja;
  - imena i prezimena osoba koje su provele provjeru znanja;
  - Potvrdu o uspješnom učešću u Programu osposobljavanja;
  - podatke o uspješno položenom teoretskom dijelu provjere znanja za svako poglavlje koje je predmet ispita.
- (8) Smatra se da je osoba uspješno položila teoretski dio provjere znanja ukoliko je ostvarila najmanje 70% bodova od svakog poglavlja koje je predmet ispita.
- (9) Praktični dio provjere znanja se sastoji od provođenja zadataka energijskog audita velikog potrošača, odnosno, zadataka izrade odgovarajućeg Izvješća.
- (10) Smatra se da je osoba uspješno položila praktični dio provjere znanja ukoliko je Izvješće o provedenom energijskom auditu velikog potrošača, od strane ispitne komisije ocijenjeno pozitivno, a na temelju razrađenog sustava bodovanja.
- (11) Osoba koja ne položi teoretski ili praktični dio provjere znanja, ima pravo još jednom pristupiti provjeri znanja u dijelu koji nije položilo.
- (12) Ako i nakon ponovnog pristupanja provjeri teoretskog i/ili praktičnog dijela provjere znanja osoba nije položila, obavezna je ponovno pohađati cijeli Program stručnog osposobljavanja i nakon toga ponovo pristupiti provjeri znanja.
- (13) Po uspješno okončanoj provjeri znanja, FMERI izdaje Uvjerenje o uspješno završenom Programu stručnog osposobljavanja za provođenje energijskih audita velikih potrošača. Uvjerenje o završenom Programu stručnog osposobljavanja obvezno sadrži:
- ime i prezime,
  - broj uvjerenja, datum i mjesto izdavanja Uvjerenja,

#### Članak 34.

##### (Ciljevi stručnog osposobljavanja)

- (1) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja organizira Program stručnog osposobljavanja s ciljem osposobljavanja osoba za :
- razumijevanje ključnih uvjeta i ciljeva provođenja energijskih audita velikih potrošača,

- c) datum i mjesto rođenja,
- d) datum polaganja,
- e) naziv nosioca Programa osposobljavanja,
- f) naziv Pravilnika te broj i datum službenih novina u kojima je objavljen, a na temelju kojeg se provodi Program stručnog osposobljavanja.

#### Članak 36.

(Ciljevi stručnog usavršavanja)

- (1) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, dužan je sukladno Uredbi o ovlastima organizirati Program usavršavanja, osmišljen s ciljem:
  - a) razmjene iskustava ovlaštenih osoba iz provedenih energijskih audita velikih potrošača;
  - b) upoznavanja sa radom i Izvješćem nadzora nad radom ovlaštenih osoba za vršenje energijskih audita velikih potrošača;
  - c) tehničkog napretka u struci (materijali, tehnologije, metodologije i sl.),
  - d) upoznavanja sa promjenama vezanim za regulativu iz područja izravno povezanih sa energijskim auditima velikih potrošača i promjenama europskog prava na tom području.
- (2) Osobama koje su pohađale Program usavršavanja Nosilac Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja izdaje Uvjerenje o učešću u Programu usavršavanja.

### **DIO SEDMI - SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA REGISTRA ENERGIJSKIH AUDITA VELIKIH POTROŠAČA, PRAVNIH OSOBA OVLAŠTENIH ZA OBAVLJANJE ENERGIJSKIH AUDITA I PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

#### Članak 37.

(ISEU)

- (1) Donošenjem posebnog priloga Pravilnika o informacijskom sustavu energijske efikasnosti FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/19), u daljnjem tekstu: Pravilnik o ISEU), Ministarstvo će osposobiti pripadajuću komponentu u ISEU.
- (2) Do potpunog operacionaliziranja ISEU i pripadajuće komponente, FMERI će registar energijskih audita velikih potrošača, pravnih osoba ovlaštenih za obavljanje energijskih audita i programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, ažurirati i objavljevati na zvaničnoj web stranici FMERI.

#### Članak 38.

(Registar ovlaštenih osoba za obavljanje energijskih audita)

- (1) FMERI vodi registar ovlaštenih pravnih osoba za obavljanje energijskih audita velikih potrošača i registar stručnih kvalificiranih osoba koje su nosioci uvjerenja o uspješno završenom programu stručnog osposobljavanja za obavljanje energijskih audita velikih potrošača, u elektroničkom i tiskanom obliku.
- (2) Registri iz stavka (1) ovog članka su javni.
- (3) FMERI podatke iz registra čini javno dostupnim na zvaničnoj web stranici FMERI ili na drugi prikladan način.
- (4) Registar pravnih osoba iz stavka (1) ovog članka sadrži: redni broj, datum izdavanja i broj rješenja o ovlasti sa rokom važenja, naziv ovlaštene pravne osobe i identifikacijski broj, adresu, telefon i e-mail, te prostor za napomene.
- (5) Registar nosioca uvjerenja iz stavka (1) ovog članka sadrži: redni broj, ime i prezime, zvanje/stručnu spremu/struku, broj i datum uvjerenja, adresu telefon i e-mail osoba koje su nosioci uvjerenja o uspješno završenom programu stručnog osposobljavanja za obavljanje energijskih audita velikih potrošača, te prostor za napomene.

#### Članak 39.

(Registar ovlaštenih osoba za obavljanje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) FMERI vodi registar rješenjem ovlaštenih nosilaca Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja u elektroničkom i tiskanom obliku.
- (2) Registar je javan.
- (3) FMERI podatke iz registra čini javno dostupnim na zvaničnoj web stranici FMERI ili na drugi prikladan način.
- (4) Forma registra je html tabela koja sadrži podatke o pravnim osobama ovlaštenim za provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja.
- (5) Registar iz stavka (1) ovog članka sadrži: redni broj, datum izdavanja i broj rješenja o ovlasti sa rokom važenja, naziv ovlaštene pravne osobe i identifikacijski broj, adresu, telefon i e-mail, te prostor za napomene.

### **DIO OSMI – TROŠKOVI ENERGIJSKIH AUDITA VELIKIH POTROŠAČA**

#### Članak 40.

(Struktura troškova energijskih audita velikih potrošača)

- (1) Troškovi energijskih audita velikih potrošača sastoje se iz dva dijela, i to:
  - a) troškova za usluge energijskog audita velikog potrošača (CEA) i
  - b) naknade za financiranje rada neovisne kontrole i vođenje registra energijskih audita velikih potrošača (CNKR).
- (2) Troškove iz stavka (1) ovog članka snosi veliki potrošač (naručilac energijskog audita).
- (3) Na prijedlog Ministra, Vlada Federacije BiH, najkasnije do 15. prosinca tekuće godine, odlukom propisuje način obračuna troškova za usluge energijskog audita velikog potrošača kao i iznose naknade za financiranje rada neovisne kontrole i vođenje registra energijskih audita velikih potrošača iz stavka (1) ovog članka.

#### Članak 41.

(Namjena utroška uplaćenih sredstava)

- (1) Osoba ovlaštena za vršenje energijskih audita velikih potrošača, dužna je Ministarstvu dostaviti Izvod iz izvješća o provedenom energijskom auditu velikog potrošača i dokaz o uplaćenju naknadi na način propisan odlukom iz stavka (3) članka 40. ovog Pravilnika.
- (2) Nakon ispunjenja uvjeta propisanih stavkom (1) ovog članka, Ministarstvo dodjeljuje i dostavlja osobi ovlaštenoj za vršenje energijskih audita velikih potrošača jedinstveni identifikacijski broj Izvješća.
- (3) Ovlaštena osoba je dužna da na naslovnoj strani Izvješća o provedenom energijskom auditu velikog potrošača jasno naznači jedinstveni identifikacijski broj iz stavka (2) ovog članka.

### **DIO DEVETI – PROVOĐENJE NEOVISNE KONTROLE IZVJEŠĆA O PROVEDENIM ENERGIJSKIM AUDITIMA VELIKIH POTROŠAČA**

#### Članak 42.

(Neovisni sustav kontrole Izvješća o provedenim energijskim auditima velikih potrošača)

- (1) Izvješća o provedenim energijskim auditima velikih potrošača podliježu neovisnoj kontroli.
- (2) Neovisnu kontrolu provođenja postupka iz stavka (1) ovog članka provode Komisije za neovisnu kontrolu kontrolom Izvješća o provedenim energijskim auditima velikih potrošača.

- (3) Prijedlog liste eksperata inženjera za imenovanje Komisija za neovisnu kontrolu Izvješća o energijskim auditima velikih potrošača donosi Ministar.
- (4) Liste eksperata inženjera za imenovanje Komisija za neovisnu kontrolu donose se na period od četiri (4) godine.
- (5) Ministarstvo će, kada se ukaže potreba za kontrolom, a najmanje jednom godišnje, oformiti Komisije za neovisnu kontrolu i o tome će obavijestiti eksperte inženjere sa liste iz stavka (4) ovog članka.
- (6) Ministarstvo vrši nadzor nad radom pravnih osoba ovlaštenih za provođenje energijskih audita velikih potrošača i nad provođenjem postupka neovisne kontrole sačinjenih Izvješća o provedenim energijskim auditima velikih potrošača.
- (7) O pokretanju postupka kontrole, Ministarstvo će pisanim putem obavijestiti pravnu osobu ovlaštenu za provođenje energijskih audita velikih potrošača, koja je izradila Izvješće o provedenom energijskom auditu velikog potrošača koji je predmet kontrole i zatražiti da Ministarstvu dostavi dokumentaciju potrebnu za provođenje kontrole.
- (8) Pravna osoba ovlaštena za vršenje energijskih audita velikih potrošača, koja je izradila Izvješće koji je predmet neovisne kontrole, dužna je Komisiji za neovisnu kontrolu dati na увид sve potrebite podatke i dokumentaciju o provedenom energijskom auditu, kao i zapise o izvršenim proračunima, a koje mu Komisija za neovisnu kontrolu zatraži.
- (9) Proces neovisne kontrole Izvješća o provedenim energijskim auditima velikih potrošača biće podržan u okviru pripadajuće komponente ISEU i odvijaće se sukladno Pravilniku o ISEU.

#### Članak 43.

##### (Metoda odabira uzorka)

- (1) Izvješće o provedenim energijskim auditima velikih potrošača se odabiru na jedan od sljedećih načina:
  - a) metodom odabira slučajnog uzorka od ukupnog broja Izvješća o provedenim energijskim auditima velikih potrošača,
  - b) na temelju prijave, prigovora ili žalbe.
- (2) Kontrola izvješća iz stavka (1) ovog članka vršit će se sukladno Zakonu.
- (3) Omjer kontrole Izvješća iz stavka (1) ovog članka podrazumijeva kontrolu minimalno 5% od ukupno izdatih izvješća sukladno važećim ovlaštenjima za pravne osobe izdatih od strane Ministarstva.
- (4) Ministarstvo, na temelju slučajnog odabira, najmanje jednom u pet godina za svaku pravnu osobu ovlaštenu za provođenje energijskih audita velikih potrošača provodi kontrolu najmanje jednog Izvješća o provedenom energijskom auditu velikog potrošača.

#### Članak 44.

##### (Postupak za provođenje neovisne kontrole)

- (1) Komisije za neovisnu kontrolu će tijekom kontrole provjeriti potpunost Izvješća o provedenom energijskom auditu velikog potrošača i Izvodu iz izvješća o provedenom energijskom auditu velikog potrošača, valjanost i potpunost ulaznih podataka, ispravnost i točnost proračuna i predloženih mjera za poboljšanje energijske učinkovitosti.
- (2) Ukoliko Komisije za neovisnu kontrolu, kontrolom Izvješća, utvrde povrede postupaka određenih ovim Pravilnikom koje se odnose na:
  - a) nepotpunost podataka u Izvješću o provedenom energijskom auditu velikog potrošača;
  - b) računsku grešku u proračunu;
  - c) nepotpune, nevjerodostojne ili netočne ulazne proračunske podatke;

- d) falsificiranje podataka u Izvodu iz izvješća o provedenom energijskom auditu velikog potrošača (obrazac iz Priloga 2. ovog Pravilnika),
- e) korištenje neispravne i nebaždarene opreme,
- f) ostale povrede za koje Ministarstvo utvrdi da su mjerodavne.

dat će preporuku Ministru da pravnoj osobi ovlaštenoj za obavljanje energijskih audita velikih potrošača oduzme ovlast za obavljanje istih.

- (3) Izvješća o kontroli, Komisije za neovisnu kontrolu dostavljaju Ministarstvu u elektroničkom i tiskanom obliku.
- (4) Izvješće o provedenom energijskom auditu velikog potrošača, koji je ocijenjen negativno od strane Komisije za neovisnu kontrolu, Ministar rješenjem proglašava nevažećim.
- (5) Ocjenu "negativno" Komisije za neovisnu kontrolu će jasno definirati na temelju utvrđenih kriterijuma koji će biti odobreni od strane Ministra.
- (6) Protiv rješenja iz stavka (5) ovoga članka ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (7) Ovlaštena pravna osoba, čije je Izvješće o provedenom energijskom auditu ocijenjeno negativno, obvezno je, bez nove naknade, ponovo provesti energijski audit velikog potrošača i o istom sačiniti novo Izvješće.
- (8) Nakon provedenog postupka iz stavka (8) ovog članka, bez naknade se izdaje novo Izvješće o provedenom energijskom auditu.
- (9) Prilikom provođenja kontrole Izvješća o provedenim energijskim auditima velikih potrošača, Komisije za neovisnu kontrolu koriste Metodologiju koja je data u Prilogu 1. ovog Pravilnika.

#### Članak 45.

##### (Komisije za neovisnu kontrolu)

- (1) Komisija za neovisnu kontrolu se sastoji od četiri člana koji se imenuju sa liste eksperata inženjera, visoke stručne spreme, koji imaju relevantno iskustvo u projektiranju, kreiranju, pripremi ili primjeni pravila struke ili tehničke regulative iz područja energijske učinkovitosti i najmanje pet (5) godina radnog iskustva.
- (2) Na listu za imenovanje Komisija za neovisnu kontrolu će se imenovati osobe sukladno članku 48. ovog Pravilnika.
- (3) Komisije za neovisnu kontrolu su dužne poslove neovisne kontrole Izvješća o provedenim energijskim auditima velikih potrošača obavljati stručno, samostalno, nepristrano i neovisno.
- (4) Liste potencijalnih prekršaja, te kriterijume za vrednovanje i bodovanje prekršaja (sustav bodovanja) na temelju kojih će se zasnivati prijedlozi o oduzimanju ovlasti pravnim osobama ovlaštenim za vršenje energijskih audita velikih potrošača, donosi Ministar.
- (5) Ministarstvo je dužno voditi evidenciju i čuvati dokumentaciju o provedenoj kontroli na temelju unosa izvješća o provedenoj neovisnoj kontroli u ISEU ili na neki drugi način.
- (6) Komisije za neovisnu kontrolu vode zapisnik o izvršenoj neovisnoj kontroli koji čuvaju najmanje 10 godina od dana provedene neovisne kontrole.
- (7) Administrativno-tehničke i financijske poslove Komisije za neovisnu kontrolu obavlja Ministarstvo.
- (8) Tehnički sekretari za kontrolu energijskih audita velikih potrošača obavljaju administrativno-tehničke i druge poslove vezano za sjednice Komisije i oduzimanje ovlasti, koje imenuje Ministar posebnim rješenjima.
- (9) Način rada Komisija za neovisnu kontrolu utvrđuje se rješenjem o imenovanju iste koje donosi Ministar.

- (10) На име троškova provođenja neovisne kontrole, članovima Komisije za neovisnu kontrolu pripada naknada za rad koja se financira iz sredstava pravnih osoba ovlaštenih za obavljanje energijskih audita velikih potrošača, po obavljenom energetskom auditu, čiji rad je predmet kontrole i sukladan članku 40. i članku 41. ovog Pravilnika.

#### Članak 46.

(Izuzete članova Komisija za neovisnu kontrolu)

Član Komisija za neovisnu kontrolu Izvješća o provedenom energijskom auditu velikog potrošača ne može biti osoba koja je:

- na listi stručnih kvalificiranih osoba kod ovlaštene pravne osobe čije je Izvješće predmet kontrole;
- učestvovalo u provođenju energijskog audita velikog potrošača i izradi Izvješća koji je predmet kontrole;
- zaposlenik ili odgovorna osoba velikog potrošača ili vlasnik kod velikog potrošača.

#### Članak 47.

(Razrješenje članova Komisija za neovisnu kontrolu)

- Člana Komisija za neovisnu kontrolu, posebnim rješenjem razrješava Ministar ako:
  - ne obavlja poslove sukladno člancima 43. 44. i 45. ovog Pravilnika;
  - ne obavlja poslove za koje je ovlašten stručno, sukladno pravilima struke i važećim propisima;
  - obavlja poslove za koje nije ovlašten.
- Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- Član Komisija za neovisnu kontrolu koji je razriješen imenovanja, zamjenjuje se novim članom prema procedurama iz članaka 45. i 48. ovog Pravilnika.
- Član Komisija za neovisnu kontrolu kojem je oduzeta ovlast za kontrolu ne može podnijeti zahtjev za davanje nove ovlasti prije isteka roka od pet godina od dana pravomoćnosti rješenja o razrješenju.

#### Članak 48.

(Način izbora članova Komisija za neovisnu kontrolu)

- Nakon javnog poziva, raspisanog od strane Ministarstva, Ministar rješenjem usvaja Listu eksperata inženjera za imenovanje članova Komisija za neovisnu kontrolu Izvješća o provedenim energijskim auditima velikih potrošača.
- Javni poziv iz stavka (1) ovog članka definira sljedeće uvjete koje mora ispunjavati svaki član Komisije:
  - završen minimalno VII stupanj stručne spreme iz oblasti strojarstva/elektrotehnike ili završen stupanj visokog obrazovanja po Bolonjskom sustavu studiranja sa ostvarenih najmanje 240/300 ECTS bodova iz navedenih oblasti;
  - položen stručni ispit iz oblasti strojarstva ili elektrotehnike;
  - najmanje tri godine radnog iskustva, u ovlaštenoj pravnoj osobi ili kroz angažman na drugi način, na poslovima provođenja energijskih audita velikih potrošača;
  - najmanje tri godine radnog iskustva u oblasti kreiranja propisa energijske učinkovitosti (energijskih audita, energijskog certificiranja, kreiranje, priprema i primjena pravila struke ili tehničke regulative iz područja energijske učinkovitosti);
  - uspješno završen Program stručnog osposobljavanja za vršenje energijskih audita velikih potrošača.
- Po isteku važnosti rješenja o listi za imenovanje Komisija za neovisnu kontrolu, Ministar prema procedurama iz st. (1), (2) i (3) ovog članka raspisuje novi javni poziv za donošenje liste za imenovanje članova Komisija za naredno četvorogodišnje razdoblje.

- Lista za imenovanje Komisija za neovisnu kontrolu kojoj je isteklo važeće rješenje, ostaje na snazi do donošenja nove liste od strane Ministra.

#### Članak 49.

(Troškovi neovisne kontrole Izvješća o provedenim energijskim auditima velikih potrošača)

- Troškove provođenja neovisne kontrole Izvješća o provedenim energijskim auditima velikih potrošača propisuje Ministar sukladno Odluci Vlade Federacije BiH iz članka 40. stavak (3) ovog Pravilnika.
- Ukoliko izvješće o provedenoj neovisnoj kontroli bude negativno, troškove provođenja neovisne kontrole snosi ovlaštena pravna osoba koja je provela energijski audit i izradila Izvješće o provedenom auditu velikog potrošača.
- Ako u postupku neovisne kontrole nisu utvrđene nepravilnosti, troškove provođenja neovisne kontrole snosi Ministarstvo iz dijela iznosa troškova za usluge energijskog audita predviđenog za financiranje troškova neovisne kontrole.

#### Članak 50.

(Naknada za rad Komisije za neovisnu kontrolu)

- Članovi Komisije i tehnički sekretar imaju pravo na naknadu za rad u Komisiji.
- Naknade iz stavka (1) ovog članka financiraju se iz dijela iznosa sredstava osoba iz članaka 40. i 41. ovog Pravilnika, uplaćenih od strane ovlaštenih na temelju troškova za usluge energijskog audita velikog potrošača.

### DIO DESETI - KAZNE NE ODREDBE

#### Članak 51.

(Kazna za velikog potrošača)

- Kaznene odredbe za velikog potrošača i odgovornu osobu velikog potrošača propisane su u članku 52. Zakona.
- Pored kaznenih odredbi iz stavka (1) ovog članka, novčanom kaznom od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM kazniće se veliki potrošač za prekršaj ako:
  - ne provede energijski audit sukladno članku 4. stavak (7) i (8) ovog Pravilnika,
  - ne uspostavi sustav upravljanja energijom sukladno članku 4. stavak (9) i (10) ovog Pravilnika.
- Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM bit će kažnjena odgovorna osoba velikog potrošača za bilo koji prekršaj iz stavka (2) ovog članka.

#### Članak 52.

(Kazna za pravnu osobu ovlaštenu za obavljanje energijskih audita velikih potrošača)

Kaznene odredbe za pravnu osobu ovlaštenu za obavljanje energijskih audita velikih potrošača propisane su u članku 55. Zakona.

#### Članak 53.

(Kazna za Nosioca programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

Novčanom kaznom od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM bit će kažnjen nosilac Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja za prekršaj ako postupi suprotno odredbama članka 33. ovog Pravilnika.

### DIO JEDANAESTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 54.

(Prilozi Pravilnika)

- Pravilnik sadrži sljedeće priloge koji čine njegov sastavni dio:  
Prilog 1. - Metodologija za provođenje energijskih audita velikih potrošača sa opisom koraka za provođenje audita  
Prilog 2. - Izvod iz izvješća o provedenom energijskom auditu velikog potrošača

Prilog 3. - Specifikacija potrebne mjerne opreme za mjerenje kod energijskih audita velikih potrošača

Prilog 4. - Obrazac zahtjeva za davanje ovlasti za provođenje energijskih audita velikih potrošača

Prilog 5. - Obrazac izjave o zaposlenim osobama na neodređeno vrijeme koja će obavljati poslove provođenja energijskih audita velikih potrošača

Prilog 6. - Obrazac za opis područja rada i iskustva u struci koji se prilaže uz zahtjev za davanje ovlasti za provođenje energijskih audita velikih potrošača

Prilog 7. - Program osposobljavanja i usavršavanja za vršenje energijskih audita velikih potrošača

Prilog 8. - Obrazac zahtjeva za dobijanje ovlasti za provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja osoba koje će obavljati poslove provođenja energijskih audita velikih potrošača

Prilog 9. - Obrazac izjave o zaposlenim osobama na neodređeno vrijeme kod nosioca programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja osoba za provođenje energijskih audita velikih potrošača

Prilog 10. - Program poboljšanja energijske učinkovitosti velikog potrošača

Prilog 11. - Izvješće o provođenju programa poboljšanja energijske učinkovitosti velikog potrošača

- (2) Prilozi iz stavka (1) ovog članka se nalaze na zvaničnoj web stranici FMERI u dijelu "Zakonodavstvo, Pravilnici" <https://fmeri.gov.ba/zakonodavstvo/>

Članak 55.

(Primjena)

Na sva pitanja koja nisu uređena i definirana ovim Pravilnikom na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Uredbe o ovlastima, Pravilnika o KGH.

Članak 56.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 05-02-1-349/24

18. ožujka 2025. godine

Mostar

Ministar

Vedran Lakić, v. r.

575

Na основу члана 17. став (1) Закона о метрологији у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 8/05), на приједлог директора Завода, федерални министар енергије, рударства и индустрије доноси

## ПРАВИЛНИК

### О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ЖИГОВИМА И ДОКУМЕНТИМА КОЈИ СЕ КОРИСТЕ КОД ВЕРИФИЦИРАЊА МЈЕРИЛА

Члан 1.

У Правилнику о жиговима и исправама који се употребљавају код верифицирања мјерила ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 15/16 и 27/20), у члану 1. иза ријечи "дистрибуција" везник "и" брише се и додајеarez, иза ријечи "евиденција" додају се ријечи: "и уништавање", а иза ријечи "захтјева" додају се ријечи: "и овјера изјава/одобрења за увоз мјерила".

Члан 2.

- (1) У члану 4. став (2) иза ријечи: "испитивању" додају се ријечи: "и изјаве/одобрења за увоз мјерила".
- (2) Иза става (2) додаје се нови став (3) који гласи: "(3) Федерални министар енергије, рударства и индустрије (у даљем тексту: министар) ће рјешењем о давању

овлаштења, одредити службенике за руковање и употребу овјерних жигова и исправа."

Члан 3.

У члану 5. став (1) под а) ријечи: "жиг са ознаком "УМЈЕРЕНО" и жиг са ознаком "УСКЛАЂЕНО" бришу се.

Члан 4.

Чл. 10. и 11. бришу се.

Члан 5.

(1) У члану 20. у наслову иза ријечи "овјере" додају се ријечи: "и забрани употребе мјерила".

(1) У ставу (1) иза ријечи "захтјева" додају се ријечи: "директор Завода", ријеч: "Завод" брише се, а иза ријечи: "овјере" додају се ријечи: "и забрани употребе мјерила у складу са чланом 25. Закона о метрологији у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 8/05)."

(2) Иза става (2) додаје се нови став (3) који гласи: "(3) На рјешење из става (1) може се изјавити жалба Федералном министарству енергије, рударства и индустрије у року од осам дана. од пријема рјешења."

Члан 6.

Члан 21. брише се.

Члан 7.

У члану 22. став (1) ријечи: "умјеравања или испитивања усаклађености" бришу се.

Члан 8.

У наслову "ДИО ТРЕЋИ" иза ријечи "ИЗРАДА" додаје сеarez, ријечи: "ЖИГОВА И" бришу се, а иза ријечи "ЕВИДЕНЦИЈА" додају се ријечи "И УНИШТАВАЊЕ".

Члан 9.

(1) У члану 24. став (2) иза ријечи: "жигове" додају се ријечи "изузев жигова из члана 4. овог правилника", иза ријечи "центара" додају се ријечи "за верификацију и надзор мјерила (у даљем тексту: начелници центара)", иза ријечи "начелници" додаје се ријеч: "центара", а иза ријечи "руководе" додају се ријечи: "и руководиоце лабораторија/техничке руководиоце у именованом правном лицу, о чему се сачињава и записник о примопредаји."

(2) У ставу (6) иза ријечи: "предати" додају се ријечи "начелнику центра, а начелник".

(3) У ставу (7) ријечи: "Директор Завода издаје жигове руководиоцу лабораторије/техничком руководиоцу" замјењују се ријечима: "Руководиоци лабораторија/технички руководиоци", ријечи "који има" замјењују се рјечју: "имају", а ријечи: "као и начелници Центара" бришу се.

Члан 10.

(1) У члану 25. став (3) ријеч: "дневну" замјењује се рјечју: "седмичну", а ријеч: "седмичну" замјењује се рјечју: "мјесечну".

(2) У ставу (4) ријечи: "најмање једанпут мјесечно" замјењују се рјечју "квартално", а ријеч "извршити" замјењује се рјечју "изврши".

(3) У ставу (6) иза броја "(2)" интерпункцијски знак "arez" замјењује се рјечју: "и", а бројеви "(4) и (5)" бришу се.

Члан 11.

У члану 26. став (4) ријеч "мјесечне" замјењује се рјечју: "квартални".

Члан 12.

Иза члана 26. додају се нови чланови 26а. и 26б. који гласе: