**ZAHTJEV ZA DODJELU GRANT SREDSTAVA**

za Program utroška dijela sredstava utvrđenih u razdjelu 17. Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2025. godinu Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije „Tekući transferi i drugi tekući rashodi - Subvencije javnim preduzećima - za uvezivanje radnog staža“

**I. OSNOVNI PODACI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv klijenta |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID (Matični broj) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adresa i mjesto |  | Poštanski broj |  |
| Telefon |  | Mobitel |  |
| Telefax |  | e-mail |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Osnovna/temeljna djelatnost |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Broj zaposlenih/uposlenih | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | Godina osnivanja | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Osnivač/vlasnik |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Broj rješenja o upisu u sudski registar | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum registracije ili posljednje dopune registracije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Direktor ili zastupnik |  |

**II. PODACI O ZAHTJEVU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vrsta plasmana : | **GRANT SREDSTVA** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Iznos traženih sredstava |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis ovlaštenog lica/osobe podnosioca zahtjeva

M.P.

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV

**OSNOVNA DOKUMENTACIJA**

**(svi dokumenti moraju biti originali ili ovjerena kopija - ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)**

* Spisak zaposlenika koji sadrži i lični i matični broj osiguranika koji će, po bilo kojem osnovu, ostvariti uslove za odlazak u penziju do dana podnošenja zahtjeva za dodjelu sredstava i koji su podnijeli zahtjev Federalnom zavodu za PIO/MIO za penzionisanje ( dostaviti kopiju zahtjeva). Navedeni spisak mora biti usaglašen sa podacima iz nadležnog Federalnog zavoda PIO/MIO (za period do 31.12.2010. godine) i nadležne Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine (za period od 01.01.2011. godine), sa datumom sticanja prava na penziju i iznosom duga samo po osnovu PIO/MIO, ovjeren i potpisan od strane nadležnog lica preduzeća i nadležnog Federalnog zavoda PIO/MIO odnosno Porezne uprave Federacije BiH
* Ukoliko u potvrdi Federalnog zavoda PIO/MIO bude navedeno da je potrebno za pojedine zaposlenike izvršiti dokup staža od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje kako bi se ispunili uslovi za ostvarivanje prava za penzionisanje, to je uz ostalo potrebno da korisnik sredstava Ministarstvu dostaviti i akt Federalnog zavoda za zapošljavanje kojim je navedeno da će za zaposlenike, navodeći ime i prezime, Federalni zavod za zapošljavanje sprovesti postupak po podnesenom Zahtjevu u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (“Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08).
* Aktuelni izvod iz sudskog registra (original ne stariji od 30 dana),
* Statut ili odluka/akt o osnivanju ( kopija i ne mora biti ovjereno) ,
* Uvjerenje o poreznoj registraciji kod Porezne uprave – ID broj,(ovjerena kopija)
* Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost – PDV broj,
* Obavještenje nadležnog zavoda za statistiku o razvrstavanju prema glavnoj šifri djelatnosti po KD BiH 2010,
* Lična karta i CIPS potvrda o prebivalištu lica ovlaštenog za zastupanje;
* Izjavu, ovjerenu i potpisanu od strane odgovornog lica za privredno društvo, koja se može preuzeti na web stranici Ministarstva ( [www.fmeri.gov.ba](http://www.fmeri.gov.ba) ) i kojom se odgovorno lice obavezuje da će po odobrenju grant sredstava, izvršiti uplatu sredstava po osnovu duga za ostale doprinose i to za zaposlenike za koje se traže grant sredstva,
* Spisak zaposlenika iz matične evidencije aktivnih osiguranika, izdat od strane nadležne Porezne uprave ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim za privredna društva koja su u stečaju.