REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST (CONSULTING SERVICES – INDIVIDUAL CONSULTANT SELECTION)

Name of Project	Just Transition in Select Coal Regions of Bosnia and Herzegovina
Loan No.	IBRD-98010
Assignment Title	LTU Liaison Officer/Legal Officer – Zenica Coal Mine (HR Department)
Procurement Plan Ref Number	BA-FBIH-JCT-CS-ICS-26-4.2.3.A
Country of Delivery	Bosnia and Herzegovina

The Federal Ministry of Energy, Mining and Industry (FMERI) has received financing from the World Bank toward the cost of the Just Transition in Select Coal Regions of Bosnia and Herzegovina Project and intends to apply part of the proceeds for consulting services.

The consulting services ("the Services") include providing daily operational support to the Workforce Transition Unit (LTU) within the Human Resources Department of the Zenica Coal Mine (RMU Zenica). The LTU Liaison Officer will act as the single point of contact and case manager for mine workers affected by the mine closure. The primary objective is to deliver high-quality, individual, and personalized career transition support—ranging from initial profiling and psychosocial guidance to job matching, training referrals, and coordination with employment bureaus—with a strong focus on older workers and individuals with disabilities.

The assignment expects continuous physical presence at the HR Department of RMU Zenica. The initial contract period is twelve (12) months, with the possibility of extension subject to satisfactory performance and project implementation schedules.

The detailed Terms of Reference (TOR) for the assignment can be found at the following website: https://fmeri.gov.ba/project-implementation-unit/

The Federal Ministry of Energy, Mining and Industry (FMERI) now invites eligible individual consultants ("Consultants") to indicate their interest in providing the Services. Interested Consultants should provide a Curriculum Vitae (CV) and supporting documentation demonstrating that they have the required qualifications and relevant experience to perform the Services.

The attention of interested Consultants is drawn to Section III, paragraphs 3.14, 3.16, and 3.17 of the World Bank's Procurement Regulations for IPF Borrowers (dated September 2023) ("the Regulations"), setting forth the World Bank's policy on conflict of interest.

An Individual Consultant will be selected in accordance with the Open Competitive Selection of Individual Consultants method set out in the Procurement Regulations.

Shortlisting and Evaluation Criteria:

- **Core Qualifications (Educational Background):** University degree in Sociology, Economics, Law, Human Resources, Psychology, or a related field [20%].
- **Relevant Work Experience:** Proven experience in career counseling, employment services, case management, or human resources, ideally working directly with job seekers or redundant workers (experience with the mining or industrial workforce is an asset) [50%].
- **Knowledge of Local Systems:** Strong familiarity with employment services, active labor market measures, and welfare/insurance frameworks within the Zenica-Doboj Canton [20%].
- **Interpersonal and Language Skills:** Strong communication skills suited for sensitive worker engagement, and fluency in the official languages of the Zenica-Doboj Canton (working knowledge of English is an asset) [10%].

Interested candidates must submit the following application documents:

- Curriculum Vitae (CV)
- Proof of educational qualifications (diplomas, certificates)
- Motivation letter (maximum one page)
- Proof of relevant work experience (references, previous contracts, or similar)

Further information can be obtained at the address below during office hours (09:00 to 14:00 hours).

Expressions of interest (including CV and supporting documents) must be delivered in written form to the address below by email until 20th November 2026, 12:00 PM.

Federal Ministry of Energy, Mining and Industry
Project Implementation Unit (PIU)
Attn: Ervin Kreso, PIU Procurement Specialist
Hamdije Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Bosnia and Herzegovina
E-mail: ervin.kreso@jtbih.ba copy: natasa.tanasijevic@jtbih.ba
Web site: https://fmeri.gov.ba

Federacija Bosne i Hercegovine

Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije (FMERI)

Pravedna tranzicija regija bogatih ugljem u Bosni i Hercegovini (P179990)

PROJEKTNI ZADATAK

Kontakt osoba/pravnik za LTU – Rudnik Zenica (Kadrovsko odjeljenje)

---

1. Osnovne informacije

Federacija Bosne i Hercegovine, putem Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije (FMERI), implementira Projekt pravedne tranzicije regija bogatih ugljem u Bosni i Hercegovini (P179990), koji se financira sredstvima Svjetske banke (IBRD). Projekt pruža podršku za fazni prestanak upotrebe uglja u izabranim regijama uz zaštitu zahvaćenih radnika i zajednica, a strukturiran je kroz komponente koje se bave politikom pravedne tranzicije i upravljanjem projektom, zatvaranjem izabranih jama, investicijama u obnovljivu energiju i pružanjem podrške za radnu snagu i tranziciju zajednica.

Komponenta 4 (Podrška za radnu snagu Rudnika Zenica i Banovići i tranzicija zajednice) pruža direktnu podršku za tranziciju radnika rudnika. U okviru **Podkomponente 4.2 (Podrška za tranziciju radnika rudnika, US$4,99 miliona, IBRD)**, projekt pruža podršku za uspostavljanje i izgradnju kapaciteta Jedinica za tranziciju radne snage (LTU) unutar Kadrovskih (HR) odjeljenja u Rudnicima Banovići i Zenica. To obuhvata pružanje konsultantskih usluga za kontakt osobe LTU EPBiH, Rudnika Zenica i Rudnika Banovići, pripremu i provođenje programa obuke za sticanje vještina, karijerno savjetovanje i pomoć pri traženju posla za radnike rudnika, te obuku za Kadrovska odjeljenja rudnika i EPBiH za izgradnju kapaciteta za upravljanje tranzicijom radne snage.

LTU je primarno mjesto kontakta za radnike tokom tranzicije radne snage. LTU obavlja kontaktiranje, profiliranje, usmjeravanje i kontinuirano upravljanje predmetima, te koordinira implementaciju paketa usluga i programa koje pružaju javne službe za zapošljavanje i davaoci usluga koji nisu iz javnog sektora (PIU unajmljuje po potrebi i zahtjevima na terenu). Upravljanje predmetima radnika je nadležnost LTU, dok je pružanje usluga integrirano među davaocima usluga kroz forum za koordinaciju predmeta, kojim se uvezuju LTU, kantonalne službe i općinski biroi za zapošljavanje, Jedinica za upravljane projektom (PIU), općina i EPBiH.

Projekt pruža podršku za tri LTU kontakt osobe: jedna u kadrovskom odjeljenju Rudnika Zenica, jedna u kadrovskom odjeljenju Rudnika Banovići i jedna na nivou EPBiH, koja će koordinirati oba rudnika. Ovaj Projektni zadatak se odnosi na **kontakt osobu/pravnika za LTU Rudnika Zenica**, koja ima ulogu upravljanja predmetima radnika na prvom koraku za radnike zahvaćene zatvaranjem Rudnika Zenica.

Očekuje se da će u Rudniku Zenica zatvaranjem biti zahvaćeno preostalih 478 radnika. Približno polovina od tih radnika je starija od 50 godina, a značajan dio njih su invalidi.

Te karakteristike čine posebno značajnim pružanje individualne personalizirane podrške odgovarajućom dinamikom i određuju profil ove uloge.

2. Cilj ovog zadatka

Cilj ovog zadatka je obavljanje svakodnevnog rada Jedinice za tranziciju radne snage u Rudniku Zenica i pružanje visoko-kvalitetne, individualne podrške za tranziciju svakom zahvaćenom radniku, od prvog kontakta sve do novog zapošljavanja, ostvarivanja prava na naknadu ili drugog dogovorenog ishoda. Kontakt osoba za Zenicu je jedinstvena tačka kontakta i voditelj predmeta za radnike Rudnika Zenica kroz cijeli tok njihove tranzicije.

Pozicije u strukturi LTU. Ova pozicija ima ulogu kao prva tačka kontakta sa radnicima, ostvaruje direktan kontakt s radnicima i smještena je u kadrovsko odjeljenje. Djeluje unutar standarda, alata i okvira kvaliteta koje primjenjuje kontakt osoba na nivou EPBiH i obavlja koordinaciju s kantonalnom službom i općinskim biroom za zapošljavanje, općinom i davaocima usluga koji nisu iz javnog sektora i EPBiH, putem foruma za koordinaciju predmeta. Kordinacija između lokacija (Zenica i Banovići) kao i kordinacija na nivou EPBiH nije u nadležnosti ove osobe.

3. Obim posla

Radeći pod direktnim nadzorom rukovodioca kadrovskog odjeljenja Rudnika Zenica i uz koordinaciju s kontakt osobom u LTU na nivou EPBiH, PIU-om i timom Svjetske banke, kontakt osoba Rudnika Zenica će obavljati sljedeće poslove:

3.1 Kontaktiranje, prihvat i profiliranje radnika

- Proaktivno kontaktiranje radnika Rudnika Zenica, u bliskoj koordinaciji sa sindikatom, u svrhu obavještavanja o raspoloživoj podršci, uz poseban naglasak na dobrovoljnost učestvovanja i rani angažman.
- Evidentiranje zainteresiranih radnika i izrada individualnog profila za svakog od njih, evidentiranje radnog staža, vještina, kvalifikacija, zdravstvenog stanja, gdje je to relevantno, i prilika u domaćinstvu.
- Obavljanje temeljitog intervjua za profiliranje, da bi se za svakog radnika utvrdile prednosti, prepreke i želje za zapošljavanje, te odredio potreban intenzitet pružanja usluga i grupa profila, uz posvećivanje posebne pažnje starijim radnicima i invalidima.

3.2 Savjetovanje i Individualni plan zapošljavanja

- Pružita personalizirano karijerno usmjeravanje i psiho-socijalnu podršku i priprema i usaglašava Individualni plan zapošljavanja za svakog radnika, uz navođenje konkretnih koraka i ciljeva koje treba ostvariti u zadatom vremenu (3 mjeseca).
- Održavaa redovne kontakte sa svakim radnikom s aktivnim predmetom, pratit napredak, evidentirata individualne aktivnosti na traženju posla i ažurirai Plan zapošljavanja kako se okolnosti budu mijenjale.

3.3 Upućivanje, koordinacija i integrirano pružanje usluga

- Djeluje kao jedinstveno mjesto kontakta i voditelj predmeta za svakog radnika Rudnika Zenica, upućuje radnike na odgovarajuću kombinaciju usluga koje se pružaju unutar firme, programe službi za zapošljavanje i aktivne mjere tržišta rada, kao i pakete usluga koje pružaju davaoci usluga koji nisu iz javnog sektora.
- Učestvovanje u forumu za koordinaciju predmeta, prezentacije predmeta koji se odnose na Rudnik Zenica, usaglašavanje dodjeljivanja usluga i dinamike njihovog pružanja za individualne radnike i vođenje evidencije o donesenim odlukama.
- Planiranje i izvršavanje neometane primopredaje predmeta službi za zapošljavanje za radnike koji prelaze u status nezaposlenosti, tako da im se nastavi pružanje podrške tokom perioda nezaposlenosti i nakon toga, uključujući prijavu na biro i zdravstveno osiguranje i isplate naknada u periodu do ostvarivanja prava na penzionisanje.

3.4 Rad s poslodavcima i posredovanje na tržištu rada

- Pružanje podrške osoblju iz kadrovske službe rudnika i osoblju službe za zapošljavanje u ostvarivanju kontakata s poslovnim subjektima i poslodavcima u svrhu prikupljanja informacija o slobodnim radnim, mjestima i usmjeravanje radnika na prikladna radna mjesta.
- Upućivanje prihvatljivih radnika na postojeće aktivne mjere tržišta rada i druge mjere pružanja podrške za aktivaciju, u skladu s potrebama i kriterijima prihvatljivosti za svaku mjeru.

3.5 Verifikacija, monitoring i izvještavanje

- Verifikacija ispunjavanja kriterija koji se odnose na kapacitet radnika i priprema izvještaja o problemima na koje se naiđe.
- Organizacija terenskih obilazaka u svrhu monitoringa i nadzora nad implementacijom aktivnih mjera tržišta rada i paketa ponovnog zapošljavanja koje pružaju davaoci usluga koji nisu iz javnog sektora i obrada prateće dokumentacije.
- Evidentiranje pružanja usluga i ishoda za radnike Rudnika Zenica u evidenciji upravljanja predmetima u LTU i dostavljanje podataka za okvir monitoringa i evaluacije projekta, uz zaštitu privatnosti pojedinaca.
- Aktivno učestvovanje na radionicama i obukama koje se pružaju u okviru projekta.

4. Izvještaji

Kontakt osoba za Rudnik Zenica će pripremati:

- Individualni plan zapošljavanja za svakog evidentiranog radnika, koji se treba održavati i ažurirati tokom cijelog perioda trajanja ovog zadatka.
- Mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o napretku na kontaktiranju, profiliranju, pružanju usluga i ishodima radnika Rudnika Zenica, u skladu s okvirom indikatora navedenim u Operativnom priručniku.

5. Trajanje, intenzitet posla i plaćanja

Očekuje se da će se ovaj zadatak obavljati prvo tokom dvanaest (12) mjeseci, uz mogućnost produžetka u zavisnosti od uspješnog izvršenja i rasporeda implementacije projekta. Od kontakt osobe se očekuje kontinuirano fizičko prisustvo u kadrovskom odjeljenju Rudnika Zenica tokom implementacije ovog ugovora. Naknada će biti određena u skladu s nabavnim procedurama Svjetske banke za izbor individualnih konsultanata i odobrenim budžetom projekta, a isplata će se vršiti mjesečno po zadovoljavajućem ispunjavanju obaveze izvještavanja kako je iznad navedeno.

6. Kvalifikacije i iskustvo

Kandidati trebaju zadovoljiti sljedeći profil:

- **Obrazovanje:** Fakultetska diploma iz oblasti sociologije, ekonomije, prava, kadrovskih resursa, psihologije ili srodne oblasti.
- **Relevantno iskustvo (nosi najviše bodova):** Dokazano iskustvo u karijernom savjetovanju, uslugama zapošljavanja, upravljanju predmetima ili kadrovskim resursima, idealno direktan rad s tražiocima posla ili radnicima koji su izgubili posao. Iskustvo s radnom snagom iz sektora rudarstva i industrije predstavlja prednost.
- **Poznavanje lokalnog sistema zapošljavanja:** Dobro poznavanje usluga zapošljavanja i aktivnih mjera tržišta rada na lokalnom i kantonalnom nivou (Zeničko-dobojski kanton) i relevantnih okvira naknada i osiguranja (osiguranje od nezaposlenosti, zdravstveno osiguranje i isplata naknada za premoštavanje perioda do sticanja prava na penzionisanje).
- **Međuljudske vještine:** Snažene vještine komunikacije i posredovanja; mogućnost senzibilnog pristupa radnicima koji se suočavaju s gubitkom posla, uključujući starije radnike i invalide.
- **Poznavanje jezika:** Tečnost u službenom jeziku (jezicima) u upotrebi u Zeničko-dobojskom kantonu; radno poznavanje engleskog jezika predstavlja prednost.

7. Prijava

Zainteresirani kandidati trebaju dostaviti informacije kojima pokazuju da posjeduju tražene kvalifikacije i relevantno iskustvo, uključujući:

- Biografiju (CV);
- Dokaz o kvalifikacijama (diplome, potvrde);
- Motivacijsko pismo na najviše jednoj stranici;
- Dokaz o relevantnom radnom iskustvu (reference, ugovori ili slično).

8. Izvještavanje i institucionalni odnosi

Kontakt osoba LTU Rudnika Zenica će biti odgovorna šefu Kadrovske službe Rudnika Zenica. U svom svakodnevnom radu, kontakt osoba obavlja koordinaciju s kantonalnom službom i općinskim biroom za zapošljavanje, općinskim i davaocima usluga koji nisu iz javnog sektora, kroz forum za koordinaciju predmeta i radi u skladu sa standardima i alatima koje primjenjuje **LTU kontakt osoba na nivou EPBiH**. Izvještaji o napretku se dostavljaju PIU-u (FMERI), uz elektronsku kopiju specijalisti za monitoring i evaluaciju (M&E) određenom za projekt. Koordinacija s javnim službama za zapošljavanje će se odvijati u skladu sa smjernicama koje pruži kontakt osoba Ministarstva rada i socijalne politike (MRSP).